ПЛАН РАБОТЫ

первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ №28 на 2019-2020 учебный год

Сентябрь

1. Организовать выезд членов профсоюза к озеру Черному Лабинского р-на.

2. Оформить профсоюзный уголок.

3. Начать проверку трудовых книжек.

4. Выписать газету «Мой Профсоюз».

5. Внести коррективы в план работы до конца года.

6. Провести сверку членов профсоюза. Собрать заявления на безналичную уплату членских взносов вновь прибывших в коллектив.

7. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат

для членов профсоюза, проверить жилищно-бытовые условия молодых педагогов.

8. Проверить правильность взимания членских взносов.

Октябрь

1. Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню Учителя. Отметить юбиляров, награжденных грамотами, ветеранов педагогического труда.

2. Проконтролировать предоставление коммунальных услуг (вывоз дров и т.д.)

3. Проанализировать распределение учебной нагрузки.

Ноябрь

1.Провести заседание профкома «О результатах проверки

ведения личных дел и трудовых книжек работающих».

2. Контроль за предоставлением коммунальных услуг в установленном порядке.

3. Провести рейд рабочего контроля за работой столовой.

Декабрь

1. Составить и утвердить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.

2. К 15 декабря согласовать график отпусков на календарный год. Сдать статистические отчеты.

3. Подготовить и подвести итоги по социальному паспорту коллектива.

4. Организовать поздравление членов профсоюза с Новым годом.

Январь

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ» (или его раздела)

2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

3. Оказать содействие в организации отдыха детей членов профсоюза в зимние каникулы.

4. Контроль за предоставлением коммунальных услуг.

Февраль

1.Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.

2. На заседании профкома проанализировать работу с заявлениями и обращениями членов профсоюза.

3. Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитников Отечества.

4. Начать подготовку к 8 Марта.

5. Принять участие в районном мероприятии дня здоровья для работников образования.

6. Провести консультации для членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.

Март

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха»

2. Поздравить членов профсоюза, ветеранов педагогического труда с 8 Марта.

3. Совместно с уполномоченными по охране труда проверить и обследовать техническое соответствие нормам и правилам охраны труда.

4. Принять участие в весенних акциях профсоюза.

Апрель

1. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза, о награждении за педагогическую работу.

2. На совещании при директоре проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

3. Совместно с уполномоченным проверить правильность расследования несчастных случаев на производстве.

Май

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении раздела договора.

2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности.

3. Согласовать график отпусков.

4. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов профсоюза.

5. Ознакомить работников с нормативными документами по вопросам предоставления отпуска через каждые 10 лет работы.

6. Поздравить ветеранов с Днем Победы.

7. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательных учреждений.

8.Провести отчётное профсоюзное собрание.

9.Подача заявлений на аттестацию.

Июнь

1.Организация оздоровления и отдыха членов профсоюза и их детей.

2.Охрана труда в оздоровительном лагере и лагере труда и отдыха.

3.Организация медосмотра.

4.График отпусков.

5.Провести инструкцию по технике безопасности.

Июль

1.Организовать туристический отдых для желающих членов профсоюза.

2.Организация оздоровления и отдыха членов профсоюза и их детей.

3.Проверить выполнение графика отпусков.

4.Оказать содействие в приобретении путёвок для детей членов профсоюза.

Август

1.Подготовка учреждения к новому учебному году.

2.Сверка списка членов профсоюза.

3.Совместно с администрацией составить акт проверки соглашения по охране труда.

4.Внести изменения в профсоюзный уголок и уголок по охране труда.

5.Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации