

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28 ИМЕНИ СЕРГЕЯ
АЛЕКСАНДРОВИЧА ТУННИКОВА ПОСЕЛКА МОСТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 11.12.2019

№ 138

пгт Мостовской

О проведении мониторинга освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования по химии в 8-х классах в 2019-2020 учебном году

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18.07.2018 года №2590 «Об утверждении измерительных материалов для оценки профессиональной деятельности педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность, при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории», в соответствии с планом внутришкольного контроля, в целях установления фактического уровня у обучающихся теоретических знаний и понимания, их практических умений и навыков по химии, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести мониторинг освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования по химии в 8-х классах 13 декабря 2019 года.

2. Установить время начала выполнения контрольной работы начало 3 урока I смены, продолжительность выполнения работы 45 мин. Время, выделенное на организационный момент, в продолжительность работы не включается, и составляет 5 минут.

3. Для проведения административной контрольной работы:

1) определить аудитории:

- для учащихся 8 «А» класса - кабинет № 15 (кабинет географии);
- для учащихся 8 «Б» класса - кабинет № 4 (кабинет английского языка);
- для учащихся 8 «В» класса - кабинет № 13 (кабинет истории);

2) назначить организаторами в аудитории:

- кабинет №15 – Литвиченко К.Е., учителя истории и обществознания;
- кабинет № 4 – Танцура Н.А. учителя английского языка;
- кабинет № 3 – Мазур Е.А., учителя математики;

3) назначить дежурным учителем Романову Н.И.

4. Бабиной Н.В., заместителю директора по УВР:

1) подготовить тексты работ для проведения мониторинга освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования по химии в 8-х классах;

2) обеспечить тиражирование текстов работы и бланков ответов в количестве, соответствующем количеству обучающихся 8-х классов ОО, выполняющих административную контрольную работу по химии;

Директор МБОУ СОШ №28
зан. по УР
имени С.А. Тунникова



4) провести корректировку расписания уроков, занятых диагностической работой по химии 13 декабря 2019 года.

- 5) в день проведения административной контрольной работы обеспечить:
- режим информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов контрольной работы;
 - отсутствие в аудиториях справочно-познавательной информации по предмету контрольной работы;
 - отсутствие внешних воздействий, негативно влияющих на проведение работ;
 - организовать своевременную сдачу контрольных работ организаторами по вариантам в 11.10 ч.,

5. Провести проверку работ обучающихся 8-х классов комиссией, в составе руководителя методического объединения учителей естественно-математического цикла О.А. Безверхней, учителя химии и биологии Е.А. Антиповой с участием представителя администрации;

6. Н.А. Танцура, классному руководителю 8 «А» класса, Е.А. Мазур, классному руководителю 8 «Б» класса, К.Е. Литвиченко, классному руководителю 8 «В» класса обеспечить:

- 1) наличие гелевых ручек у каждого обучающегося;
- 2) 100% явку учащихся на контрольную работу;
- 3) готовность аудиторий для проведения контрольной работы;
- 4) наличие достаточного количества бланков черновиков (лист формат А 4 из ученической тетради со штампом школы);
- 5) доведение результатов мониторинга освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования по химии до сведения учащихся и их родителей.

7. Руководителю МО учителей естественно-математического цикла О.А. Безверхней провести анализ результатов административной контрольной работы по химии обучающихся 8-х классов.

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МБОУ СОШ №28

имени С.А. Тунникова поселка Мостовского

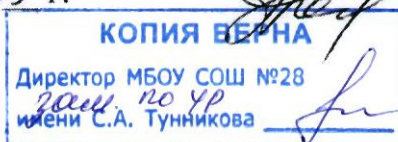


Р.А. Осадчая

С приказом ознакомлен(а):

- «11» декабря 2019 г.
- «11» декабря 2019 г.
- «11» декабря 2019 г.
- «11» декабря 2019 г.
- «11» декабря 2019 г.
- «11» декабря 2019 г.
- «11» декабря 2019 г.

- Н.В. Бабина
- О.А. Безверхняя
- Н.А. Танцура
- Е.А. Мазур
- Н.И. Романова
- К.Е. Литвиченко
- Е.А. Антипова



Н.В. Бабина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28
ИМЕНИ СЕРГЕЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА ТУННИКОВА ПОСЕЛКА
МОСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ
РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 29.10.2019

№ 108

пгт Мостовской

**О проведении мониторинга освоения обучающимися образовательной
программы основного общего образования по химии в 8-х классах
в 2019-2020 учебном году**

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18.07.2018 года №2590 «Об утверждении измерительных материалов для оценки профессиональной деятельности педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность, при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории», в соответствии с планом внутришкольного контроля, в целях установления фактического уровня у обучающихся теоретических знаний и понимания, их практических умений и навыков по химии, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести мониторинг освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования по химии в 8-х классах 30 октября 2019 года.

2. Установить время начала выполнения контрольной работы начало 3 урока I смены, продолжительность выполнения работы 45 мин. Время, выделенное на организационный момент, в продолжительность работы не включается, и составляет 5 минут.

3. Для проведения административной контрольной работы:

1) определить аудитории:

- для учащихся 8 «А» класса - кабинет № 4 (кабинет английского языка);
- для учащихся 8 «Б» класса - кабинет № 15 (кабинет географии);
- для учащихся 8 «В» класса - кабинет № 20 (кабинет ИЗО);

2) назначить организаторами в аудиториях:

- кабинет №4 – Редникину О.Н., учителя немецкого языка;
- кабинет № 15 – Мазур Е.А., учителя математики;
- кабинет № 20 – Малахову Н.А., учителя технологии;

3) назначить дежурным учителем Конверову В.М.

4. Бабиной Н.В., заместителю директора по УВР:

1) подготовить тексты работ для проведения мониторинга освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования по химии в 8-х классах;

2) обеспечить тиражирование текстов работы и бланков ответов в количестве, соответствующем количеству обучающихся 8-х классов, выполняющих административную контрольную работу по химии;

Копия верна
Директор МБОУ СОШ №28
имени С.А. Тунникова



4) провести корректировку расписания уроков, занятых административной контрольной работой по химии 30 октября 2019 года.

5) в день проведения административной контрольной работы обеспечить:

- режим информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов контрольной работы;
- отсутствие в аудиториях справочно-познавательной информации по предмету контрольной работы;
- отсутствие внешних воздействий, негативно влияющих на проведение работ;
- организовать своевременную сдачу контрольных работ организаторами по вариантам в 11.10 ч.,

5. Провести проверку работ обучающихся 8-х классов комиссией, в составе руководителя методического объединения учителей естественно-математического цикла О.А. Безверхней, учителя химии и биологии Е.А. Антиповой с участием представителя администрации;

6. Н.А. Танцура, классному руководителю 8 «А» класса, Е.А. Мазур, классному руководителю 8 «Б» класса, К.Е. Литвиченко, классному руководителю 8 «В» класса обеспечить:

- 1) наличие гелевых ручек у каждого обучающегося;
- 2) 100% явку учащихся на контрольную работу;
- 3) готовность аудиторий для проведения контрольной работы;
- 4) наличие достаточного количества бланков черновики (лист формат А 4 из ученической тетради со штампом школы);
- 5) доведение результатов мониторинга освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования по химии до сведения учащихся и их родителей.

7. Руководителю МО учителей естественно-математического цикла О.А. Безверхней провести анализ результатов административной контрольной работы по химии обучающихся 8-х классов.

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МБОУ СОШ №28
имени С.А. Тунникова поселка Мостовского

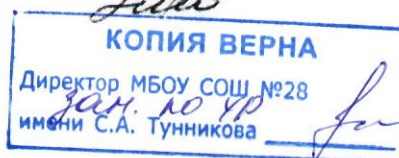


Р.А. Осадчая

С приказом ознакомлен(а):

«29» октября 2019 г.
«29» октября 2019 г.
«29» октября 2019 г.
«29» октября 2019 г.
«29» октября 2019 г.
«29» октября 2019 г.
«29» октября 2019 г.
«29» октября 2019 г.

Н.В. Бабина
О.А. Безверхняя
Н.А. Танцура
Е.А. Мазур
В.М. Конверова
К.Е. Литвиченко
Е.А. Антипова
О.Н. Редникина
Н.А. Малахова



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28 ИМЕНИ СЕРГЕЯ
АЛЕКСАНДРОВИЧА ТУННИКОВА ПОСЕЛКА МОСТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 04.03.2020

№ 189

пгт Мостовской

О проведении мониторинга освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования по химии в 8-х классах в 2019-2020 учебном году

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18.07.2018 года №2590 «Об утверждении измерительных материалов для оценки профессиональной деятельности педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность, при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории», в соответствии с планом внутришкольного контроля, в целях установления фактического уровня у обучающихся теоретических знаний и понимания, их практических умений и навыков по химии, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести мониторинг освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования по химии в 8-х классах 11 марта 2020 года.

2. Установить время начала выполнения контрольной работы начало 3 урока I смены, продолжительность выполнения работы 45 мин. Время, выделенное на организационный момент, в продолжительность работы не включается, и составляет 5 минут.

3. Для проведения административной контрольной работы:

1) определить аудитории:

- для учащихся 8 «А» класса - кабинет № 11 (кабинет математики);
- для учащихся 8 «Б» класса - кабинет № 16 (кабинет английского языка);
- для учащихся 8 «В» класса - кабинет № 13 (кабинет истории);

2) назначить организаторами в аудиториях;

- кабинет №11 – Ткачеву И.В., учителя математики;
- кабинет № 16 – Литвиченко К.Е., учителя истории и обществознания;
- кабинет № 13 – Танцура Н.А. учителя английского языка;

3) назначить дежурным учителем Конверову В.М.

4. Бабиной Н.В., заместителю директора по УВР:

1) подготовить тексты работ для проведения мониторинга освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования по химии в 8-х классах;

2) обеспечить тиражирование текстов работы и бланков ответов в количестве, соответствующем количеству обучающихся 8-х классов ОО, выполняющих административную контрольную работу по химии;

Директор МБОУ СОШ №28
имени С.А. Тунникова



4) провести корректировку расписания уроков, занятых диагностической работой по химии 11 марта 2020 года.

5) в день проведения административной контрольной работы обеспечить:

- режим информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов контрольной работы;
- отсутствие в аудиториях справочно-познавательной информации по предмету контрольной работы;
- отсутствие внешних воздействий, негативно влияющих на проведение работ;
- организовать своевременную сдачу контрольных работ организаторами по вариантам в 11.10 ч.,

5. Провести проверку работ обучающихся 8-х классов комиссией, в составе руководителя методического объединения учителей естественно-математического цикла О.А. Безверхней, учителя химии и биологии Е.А. Антиповой с участием представителя администрации;

6. Н.А. Танцура, классному руководителю 8 «А» класса, И.В. Ткачевой, классному руководителю 8 «Б» класса, К.Е. Литвиченко, классному руководителю 8 «В» класса обеспечить:

- 1) наличие гелевых ручек у каждого обучающегося;
- 2) 100% явку учащихся на контрольную работу;
- 3) готовность аудиторий для проведения контрольной работы;
- 4) наличие достаточного количества бланков черновиков (лист формат А 4 из ученической тетради со штампом школы);
- 5) доведение результатов мониторинга освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования по химии до сведения учащихся и их родителей.

7. Руководителю МО учителей естественно-математического цикла О.А. Безверхней провести анализ результатов административной контрольной работы по химии обучающихся 8-х классов.

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МБОУ СОШ №28
имени С.А. Тунникова поселка Мостовского



[Handwritten signature]

Р.А. Осадчая

С приказом ознакомлен(а):

«04» марта 2020 г.
«04» марта 2020 г.
«04» марта 2020 г.
«04» марта 2020 г.
«04» марта 2020 г.
«04» марта 2020 г.
«04» марта 2020 г.

[Handwritten signatures of staff members]

Н.В. Бабина
О.А. Безверхняя
Н.А. Танцура
И.В. Ткачева
В.М. Конверова
К.Е. Литвиченко
Е.А. Антипова

КОПИЯ ВЕРНА
Директор МБОУ СОШ №28
имени С.А. Тунникова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№28 ИМЕНИ СЕРГЕЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА
ТУННИКОВА**
ПОСЁЛКА МОСТОВСКОГО
муниципального образования
Мостовский район
352570, Россия, Краснодарский край, Мостовский
район, п. Мостовской,
ул. Мичурина, 22,
тел./факс (86192) 5-16-71
motschool28@gmail.com
ИНН 2342011979 КПП234201001
Р/с 40701810600003000012
от « 02 » ноября 2020 г. № 240

на № _____ от _____

СПРАВКА

Настоящая справка выдана Осадчей Рузане Анатольевна, учителю биологии и химии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №28 имени Сергея Александровича Тунникова поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район, в том, что в течение 2019-2020 учебного года ею проведены контрольные работы по химии во 8 классе «Б» со следующими результатами:

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Административные контрольные работы		
		30.10.2019	13.12.2019	11.03.2020
1	Бабиева Юлия Алексеевна	4	5	5
2	Безниско Александр Александрович	н	4	3
3	Бондаренко Дмитрий Алексеевич	5	5	5
4	Булахова Анастасия Сергеевна	4	4	4
5	Больширская Татьяна Николаевна	2	3	3
6	Буханков Арсентий Александрович	4	4	4
7	Гладких Анастасия Александровна	4	4	5
8	Греб Фридерика Ивановна	4	4	4
9	Иванов Александр Сергеевич	5	4	5
10	Искрина Александра Александровна	4	4	4
11	Комарова Алина Витальевна	4	5	4
12	Кузнецов Дмитрий Денисович	2	3	3
13	Кулакова Диана Александровна	4	4	5
14	Куренко Константин Николаевич	н	3	4
15	Кучеренко София Юрьевна	4	4	4
16	Микрюков Егор Николаевич	4	4	4
17	Мрадян Лиана Дрбасовна	4	4	4
18	Наумов Андрей Сергеевич	4	4	4
19	Поздняков Андрей Николаевич	3	3	4
20	Привалова Александра Максимовна	3	н	3
21	Пузырев Андрей Андреевич	3	3	3
22	Сафарян Милена Толиковна	Индивидуальное обучение на дому		
23	Свиридов Илья Геннадьевич	3	3	4
24	Спицын Владислав Михайлович	3	4	4
25	Сувязов Никита Алексеевич	3	3	3
26	Тимохина Виктория Сергеевна	4	4	4
27	Федосов Руслан Романович	3	3	3
28	Эннс Авелина Андреевна	5	5	5

Дата проведения	Вид административного контроля	Количество обучающихся, участвующих в работе, чел.	Оценки				Обучающиеся, имеющие качественный результат	
			«5»	«4»	«3»	«2»	чел.	%
30.10.2019	Предварительный	25	3	13	7	2	16	64
13.12.2019	Рубежный	26	4	14	8	-	18	69
11.03.2020	Тематический	27	6	14	7	-	20	74
Средний показатель (%)							69	

Заместитель директора по УР МБОУ СОШ №28
имени С.А.Тунникова поселка Мостовского

Н.В. Бабина