

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28 ПОСЕЛКА МОСТОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2018

№ 64

пгт Мостовского

**О Порядке организации учёта посещаемости учащимися учебных занятий,  
деятельности педагогического коллектива по профилактике пропусков,  
препятствующих получению начального общего, основного общего и  
среднего общего образования**

В соответствии Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», представлением прокуратуры от 24.08.2018 года № 7-01-2018/4134 «Об устранении нарушений законодательства об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, об образовании», в целях учета усиления посещаемости обучающихся школы п р и к а з ы в а ю:

1. Классным руководителям осуществлять ежедневный учёт посещаемости на уровне каждого обучающегося (персональный учёт) осуществляется на всех учебных занятиях посредством фиксирования в классном журнале.

2. Учёт на уровне образовательного учреждения осуществляется в следующем порядке:

1) учитель - предметник отмечает отсутствующих на уроке в классном журнале и в случае отсутствия ученика сообщает классному руководителю;

2) в случае отсутствия учащегося по неизвестным причинам классный руководитель выясняет причины отсутствия учащегося у его родителей (законных представителей) до 11.00 часов этого дня;

3) в конце учебного дня классный руководитель анализирует причины отсутствия обучающихся для принятия мер, а именно – поставить в известность родителей (законных представителей), а в случае отсутствия учащегося в школе до 3-х учебных дней родители (законные представители) предоставляют записку, более 4-х дней – медицинскую справку или другой документ подтверждающий уважительную причину пропусков (приказ вышестоящих органов управления образованием, ходатайство межведомственных органов, локальные акты школы, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления и др.);

4) в случае пропусков занятий без уважительной причины классный руководитель обязан сообщить об этом в письменной форме директору школы;

3. Заместителю директора по воспитательной работе Лабушняковой А.А. при наличии пропусков без уважительной причины у обучающихся более 10-и учебных дней ставить на внутришкольный учет.

4. Классным руководителям 1-11 классов при наличии пропусков без уважительной причины у обучающихся от 4-х до 10-и учебных дней проводить профилактические беседы с учащимися и их родителями (законными представителями).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор  
МБОУ СОШ №28 поселка Мостовского



Н.И.Демина