ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 21.02.2024г. № 01-10/9

ст-ца Павловская
Краснодарского края

Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Павловский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», и постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 06 октября 2015 г. № 1495 «Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Павловский район или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Павловский район за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Павловский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Павловский район Брынза Т.Ю.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит применению с 01.03.2024 г.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район О.В. Ковач

Выписка верна:
Заместитель начальника управления,
начальник бюджетного отдела финансового управления
администрации муниципального образования
Павловский район Н.В. Пегасина

Приложение
к приказу финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район
от 21.02.2024 № 01-10/9

Порядок
санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Павловский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных (автономных) учреждений и их обособленных подразделений, указанных в уставах и обязанных вести бухгалтерский учет (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на основании решения Совета муниципального образования Павловский район о бюджете муниципального образования Павловский район (далее – бюджет муниципального образования) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Павловский район или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования Павловский район (далее - субсидии на иные цели).

2. Операции с субсидиями на иные цели, поступающими учреждению, учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета муниципального образования Павловский район в виде субсидий на иные цели (далее - отдельный лицевой счет учреждения), открываемом учреждению в финансовом управлении администрации муниципального образования Павловский район (далее – финансовое управление), в порядке, установленном финансовым управлением.

3. Орган власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - Учредитель) ежегодно представляет в

финансовое управление Перечень субсидий на иные цели на _____ год согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень субсидий на иные цели), в котором отражаются субсидии на иные цели, предоставляемые в соответствующем финансовом году.

4. Заявка на включение в справочник, представленная Учредителем, передается на согласование в финансовое управление. Согласование Заявки на включение в справочник осуществляется бюджетным отделом финансового управления (далее - бюджетный отдел) в течение двух рабочих дней со дня ее представления.

Сотрудник бюджетного отдела проверяет представленную Заявку на включение в справочник на соответствие наименования и указанного в ней кода бюджетной классификации Российской Федерации мероприятию, предусмотренному нормативно правовым актом органа местного самоуправления об утверждении муниципальной программы, и(или) иным нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Заявка на включение в справочник, не соответствующая требованиям, установленным настоящим пунктом, не подлежит согласованию с указанием причин при представлении в электронном виде. В случае представления Заявки на включение в справочник на бумажном носителе отказ в принятии оформляется путем отражения причины отклонения на обратной стороне Заявки на включение в справочник.

Код субсидии имеет структуру, состоящую из девяти знаков:

Код субсидии								
1	2	3	4	5	6	7	8	9

где:

1-й – 2-й знак - цифра «0»;

3-й – 5-й знак - 1-3 разряд кода целевой статьи расходов бюджета;

6-й – 9-й знак – 6-9 разряд кода целевой статьи расходов бюджета.

5. Перечень субсидий на иные цели формируется Учредителем в разрезе кодов субсидий, кодов классификации расходов районного бюджета по каждой субсидии на иные цели и представляется в отдел казначейского контроля финансового управления (далее-отдел казначейского контроля) на бумажном носителе в двух экземплярах.

6. Отдел казначейского контроля финансового управления проверяет Перечень субсидий на иные цели на:

соответствие установленной форме;

наличие в бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Павловский район кодов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования, действующим в текущем финансовом году на момент представления Перечня субсидий на иные цели (далее - действующая классификация);

соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления субсидии на иные цели.

7. В случае если форма или информация, указанная в Перечне субсидий на иные цели, не соответствуют требованиям, установленным пунктам 5, 6 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления, возвращает Учредителю Перечень субсидий на иные цели с указанием причины отклонения на обратной стороне.

В случае соответствия представленного Перечня субсидий на иные цели требованиям, установленным пунктам 5, 6 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля не позднее второго рабочего дня следующего за днем представления указанного Перечня субсидий на иные цели возвращает один экземпляр с отметкой о его принятии Учредителю, второй - остается в отделе казначейского контроля.

8. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень субсидий на иные цели Учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в финансовое управление изменение в Перечень субсидий на иные цели по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели (далее - целевые расходы), учреждением в финансовое управление представляются Сведения об операциях с субсидиями на иные цели, предоставленными муниципальному учреждению на _____ год, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Сведения), утвержденные Учредителем.

Сведения представляются в электронном виде с применением электронной подписи (далее - ЭП), при отсутствии электронного документооборота - на бумажном носителе.

10. При представлении Сведений в электронном виде с ЭП учреждение представляет в финансовое управление копию соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Павловский район бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. В Сведениях указываются по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам аналитической группы подвидов доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, кодам аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (далее - код бюджетной классификации), дополнительных классификаторов (кодов) для аналитического учета в АС «Бюджет»: коду главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений, в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета (далее - Ведомство), типу средств, бухгалтерской

мероприятие

операции, коду субсидии, коду классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) (далее - аналитическая классификация) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений субсидий на иные цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии на иные цели и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения.

Отдел казначейского контроля осуществляет проверку представленных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне субсидий на иные цели.

12. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет Сведения, содержащие изменения (увеличение или уменьшение) относительно ранее доведенных.

Отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня следующего за днем представления учреждением в финансовое управление Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете учреждения, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений субсидий на иные цели, сумма поступлений соответствующей субсидии на иные цели, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая субсидия на иные цели.

13. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки субсидий на иные цели прошлых лет, на суммы которых согласно решению Учредителя подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели), учреждением представляются в финансовое управление Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка субсидии на иные цели прошлых лет указывается в графе 6 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода субсидии в текущем финансовом году и с указанием кода субсидии прошлых лет в графе 5, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с субсидией на иные цели в прошлые годы и в текущем финансовом году, различаются.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению Учредителя подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением, не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете учреждения, представляются в финансовое управление Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 8 Сведений с указанием кода субсидии в

графе 2 Сведений, в случае сохранения кода субсидии в текущем финансовом году, и с указанием кода субсидии прошлых лет в графе 7, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с субсидией на иные цели в прошлые годы и в текущем финансовом году, различаются.

Отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в финансовое управление Сведений, проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка субсидии на иные цели прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 5, если код субсидии изменен в текущем финансовом году), над суммой соответствующего остатка субсидии на иные цели прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете учреждения.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки субсидий на иные цели прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются финансовым управлением на отдельном лицевом счете учреждения, без права расходования.

Денежные средства отчетного финансового года по исполненным учреждениями в отчетном финансовом году денежным обязательствам, поступившие в начале текущего финансового года на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений (далее – казначейский счет), подлежат направлению в текущем финансовом году на те же цели без предоставления Сведений.

14. В случае если форма Сведений или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 9-12 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня следующего за днем представления Сведений, отклоняет Сведения с простановкой причины отклонения в АС «Бюджет».

Представленные Сведения на бумажном носителе возвращаются учреждению без исполнения с отметкой «Отклонено» и указанием причины отклонения на обратной стороне Сведений.

15. Целевые расходы осуществляются на основании представленного учреждением в финансовое управление расходного документа по форме платежного поручения (далее – расчетный документ).

При наличии между учреждением и финансовым управлением электронного документооборота расчетные документы представляются в электронном виде, при отсутствии электронного документооборота - на бумажном носителе.

16. Для санкционирования целевых расходов по контрактам (договорам), связанным с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Павловский район, ремонтных работ зданий и сооружений, включая инженерные изыскания и разработку проектной документации, в случае неоднократной оплаты по таким контрактам (договорам) учреждение представляет в финансовое управление сведения об обязательстве

муниципального бюджетного (автономного) учреждения согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Сведения об обязательстве муниципального бюджетного (автономного) учреждения представляются в электронном виде с ЭП, при отсутствии электронного документооборота - на бумажном носителе.

17. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете учреждения. Суммы, зачисленные в установленном порядке на казначейский счет на основании платежных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования. Приобретение права расходования средств осуществляется на основании представленного учреждением в управление казначейского контроля уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в электронном виде.

18. Отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением расчетного документа, проверяет его на соответствие установленной форме, а также, в случае представления на бумажном носителе соответствие подписей, имеющимся в карточке образцов подписей.

19. В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение представляет в финансовое управление вместе с расчетным документом указанный в нем договор (контракт), а также иные документы, предусмотренные порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Павловский район и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Павловский район, утвержденным приказом финансового управления от 01 февраля 2021 г. № 01-10/8 (далее - документ-основание).

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, соблюдение законодательства Российской Федерации при заключении, изменении и исполнении, расторжении контрактов (договоров), предъявляемых для санкционирования оплаты денежных обязательств, возлагается на клиентов.

20. При санкционировании оплаты денежных обязательств отделом казначейского контроля осуществляется проверка расчетного документа по следующим направлениям:

соответствие номера лицевого счета, открытого учреждению, номеру лицевого счета, указанному в документе-основании;

указание суммы платежа в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления расчетного документа;

указание суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

наличие в назначении платежа реквизитов расчетной (дебетовой) банковской карты, фамилии, имени и отчества владельца расчетной (дебетовой) банковской карты (в расчетном документе на получение наличных денежных

средств);

данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости), при этом поля раздела 4 «Реквизиты налоговых платежей» расчетные документа должны быть заполнены в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»;

наличие кода бюджетной классификации и кодов аналитической классификации;

соответствие кода бюджетной и аналитической классификации коду бюджетной и аналитической классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

соответствие кода бюджетной классификации и кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

соответствие реквизитам (наименование, номер, дата, реквизиты плательщика и получателя платежа) документа-основания;

непревышение суммы, указанной в расчетном документе, над суммой неиспользованного остатка целевых расходов по соответствующему коду бюджетной классификации, коду КОСГУ и коду субсидии без учета сумм без права расходования, учтенных на отдельном лицевом счете учреждения;

непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения для получателей средств бюджета муниципального образования Павловский район;

соответствие указанного в расчетном документе кода КОСГУ, относящегося к расходам бюджетов, аналитической классификации коду вида расходов классификации расходов бюджетов согласно таблице соответствия видов расходов классификации расходов бюджетов и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

соответствие содержания операции целям предоставления целевой субсидии.

21. В случае если форма или информация, указанная в расчетном документе, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 18-20 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля отклоняет представленный расчетный документ учреждению не позднее рабочего дня следующего за днем представления учреждением в финансовое управление расчетного документа с простановкой причины отклонения в АС «Бюджет».

Представленные расчетные документы на бумажном носителе возвращаются учреждению без исполнения с отметкой «Отклонено» и указанием причины отклонения на обратной стороне расчетного документа.

22. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, расчетный документ принимается к исполнению.

В расчетном документе, представленном на бумажном носителе, отделом казначейского контроля проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы.

23. Отдел казначейского контроля осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, с лицевых счетов, открытых ему в финансовом управлении.

В целях осуществления возмещения целевых расходов учреждение представляет в отдел казначейского контроля уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа в электронном виде с приложением документов, подтверждающих произведенные целевые расходы, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Павловский район О.В. Ковач

Приложение 1
к Порядку санкционирования расходов бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Павловский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «21» 02 2022 года № 01-10/9

ПЕРЕЧЕНЬ № [ ]
субсидий на иные цели на 20 ___ г.
от "____" _____ 20 ___ г.

		КОДЫ
Орган осуществляющий функции и полномочия учредителя		
	ГРБС	
Нименование органа, осуществляющего ведение отдельных лицевых счетов	Финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район	
	ГРБС	
Наименование бюджета		

Субсидия на иные цели		Коды бюджетной классификации расходов	Нормативный правовой акт		
нименование	код субсидии		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"_____" _____ 20 ____ г.

Отметка отдела казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Павловский район
О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

Ответственный исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"_____" _____ 20 ___ г.

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования О.В. Ковач

Приложение 2
к Порядку санкционирования расходов бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Павловский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «21» 02. 2024 года № 01-10/9

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ,
органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20 ___ г.

СВЕДЕНИЯ №___
об операциях с субсидиями на иные цели, предоставленными муниципальному учреждению на 20 _ г.
от "_____" _____ 20 ___г.

		КОДЫ
Дата		
Муниципальное учреждение	Лицевой счет	
ИНН / КПП		
Наименование бюджета		
Нименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	ГРБС	
Нименование органа, осуществляющего ведение отдельного лицевого счета: Финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район	ГРБС	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	

Наименование субсидии	Код субсидии	Код бюджетной классификации	Аналитическая классификация	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Всего		

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"_____" _____ 20 ____ г.

Отметка отдела казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Павловский район
О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"_____" _____ 20 ___

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Павловский район О.В. Ковач

Приложение 3
к Порядку санкционирования расходов бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Павловский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «21» 02.2024 года № 01-10/9

Сведения об обязательстве муниципального бюджетного (автономного) учреждения

от "___" _____20 ___г.

		Коды
	Дата	
Получатель целевых средств	Лицевой счет	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Ведомство	
Наименование бюджета		
Финансовый орган		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Реквизиты документа, обосновывающий обязательство для постановки на учет обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет обязательства)

Вид	Номер	Дата	Предмет контракта (договора)	Сумма обязательства	Авансовый платеж		Уведомление о поступлении исполнительного документа, решения налогового органа		Идентификационный код закупки	Идентификатор в рамках казначейского сопровождения [1)]
					процент	сумма	номер	дата		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

[1] Идентификатор муниципального контракта, договора (соглашения), заполняется при заключении контракта (договора) с участником казначейского сопровождения.

Раздел 2. Реквизиты контрагента

Наименование/фамилия, имя, отчество	ИНН	КПП	Номер банковского счета	Номер счета обслуживающей организации	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел 3. Расшифровка обязательства

№ п/п	Код бюджетной классификации	Кода аналитической классификации (КОСГУ)	Код субсидии	Сумма на текущий финансовый год	Авансовый платеж текущего года		Сумма на плановый период			Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет
					процент	сумма	первый год	второй год	последующие годы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Руководитель _____ _____ _____ _____

(уполномоченное им лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20 ___ г.

Отметка отдела казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Павловский район
О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20 ___ г.

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования Павловский район О.В. Ковач