



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2024

№ 242

ст-ца Павловская

**О создании комиссии по проведению конкурсов и
аукционов на право заключения договоров аренды, договоров
безвозмездного пользования, договоров доверительного управления
имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав
в отношении муниципального имущества казны
муниципального образования Павловский район**

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в целях реализации приказа Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать комиссию по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества казны муниципального образования Павловский район (приложение 1).

2. Утвердить Положение о работе комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества казны муниципального образования Павловский район (приложение 2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Бондаренко И.Б.

4. Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район

Р.А. Парахин

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 27.02.2024 № 242

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурсов и аукционов на
право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования,
договоров доверительного управления имуществом, иных договоров,
предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества
казны муниципального образования Павловский район

- | | |
|------------------------------------|---|
| Бондаренко
Игорь
Борисович | - заместитель главы муниципального образования
Павловский район, председатель комиссии; |
| Колесник
Наталия
Николаевна | - начальник управления муниципальным имуще-
ством администрации муниципального образования
Павловский район, заместитель председателя комис-
сии; |
| Украинская
Марина
Викторовна | - заведующий сектором имущественных отношений
управления муниципальным имуществом админи-
страции муниципального образования Павловский
район, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Балицкая
Елена
Игоревна | - главный специалист муниципального казенного
учреждения «Хозяйственно-эксплуатационный уча-
сток муниципального образования Павловский рай-
он»; |
| Дружинина
Алена
Андреевна | - начальник управления правового обеспечения и
взаимодействия с правоохранительными органами
администрации муниципального образования Пав-
ловский район; |

Ковач
Ольга
Викторовна

- начальник финансового управления администрации
муниципального образования Павловский район;

Полищук
Ольга
Александровна

- заместитель начальника управления муниципаль-
ным имуществом администрации муниципального
образования Павловский район;

Смоленко
Ольга
Сергеевна

- начальник управления экономики администрации
муниципального образования Павловский район.

Начальник управления муниципальным
имуществом администрации муниципального
образования Павловский район



Н.Н. Колесник

Приложение 2

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 27.08.2024 № 242

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества муниципального образования Павловский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о работе комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества муниципального образования Павловский район (далее – Положение) в электронной форме, разработано в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ), в целях реализации приказа Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ ФАС № 147/23) и регламентирует работу комиссии по проведению конкурсов и аукционов в электронном виде на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества казны муниципального образования Павловский район (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом, обеспечивающим рассмотрение и решение вопросов при проведении конкурсов и аукционов в электронной форме на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества казны муниципального образования Павловский район.

1.3. Комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к участникам торгов, объективной оценки заявок, а также прозрачности процедур торгов.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основные задачи Комиссии:

2.1.1. При проведении конкурса основными задачами Комиссии являются рассмотрение заявок на участие в конкурсе, определение участников конкурса и победителя конкурса в соответствии с Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным приказом ФАС № 147/23 (далее – Порядок ФАС), и конкурсной документацией.

2.1.2. При проведении аукциона основными задачами Комиссии являются рассмотрение заявок на участие в аукционе, отбор участников аукциона и подведения итогов аукциона в соответствии с Порядком ФАС, и документацией об аукционе.

2.2. Функции Комиссии при проведении конкурса:

- рассмотрение заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 23 Порядка ФАС;
- принятие решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 29 и 30 Порядка ФАС;
- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- оформление протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе;
- оформление протокола о признании конкурса несостоявшимся;
- оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса;
- оформление протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- оформление протокола об уклонении от заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества казны муниципального образования Павловский район по итогам конкурса.

2.3. Функции Комиссии при проведении аукциона:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 23 Порядка ФАС;

- принятие решения о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 29 Порядка ФАС;

- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- оформление протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;

- оформление протокола о признании аукциона несостоявшимся;

- оформление протокола подведения итогов аукциона;

- оформление протокола об уклонении от заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества казны муниципального образования Павловский район по итогам аукциона.

2.4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач и функций имеет право запрашивать и получать в установленном порядке у соответствующих органов и учреждений информацию, необходимую для работы Комиссии.

3. Решение Комиссии

3.1. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии, не поддерживающие принятое Комиссией решение, имеют право в письменной форме изложить свое мнение, которое прилагается к решению Комиссии.

3.2. При принятии решений члены Комиссии руководствуются Порядком ФАС и конкурсной документацией (документацией об аукционе).

3.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании Комиссии. Протокол оформляется в сроки, установленные Порядком ФАС.

3.4. В протоколе в обязательном порядке указываются дата заседания Комиссии, присутствующие члены Комиссии, принятые Комиссией решения, а также иная информация, наличие которой является обязательным в соответствии с Порядком ФАС.

3.5. Протоколы подлежат опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район, официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru, на электронной площадке. Перечень операторов электронных площадок утвержден в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.6. Протоколы, составленные в ходе проведения торгов хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

3.7. Решения, принимаемые Комиссией, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Павловский район и действует на постоянной основе.

Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов Комиссии. Члены Комиссии своевременно уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

4.2. В состав Комиссии включаются представители структурных подразделений администрации муниципального образования Павловский район.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах торгов, либо лица, аффилированные с заявителями/участниками, в том числе лица, состоящие в штате заявителей/участников, либо лица, на которых заявители/участники способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей/участников), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя/участника, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя/участника (если заявителем/участником является юридическое лицо). Члены Комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств.

В случае выявления в составе Комиссии таких лиц решение об изменении состава Комиссии принимается администрацией муниципального образования Павловский район в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства. Члены Комиссии не должны разглашать информацию, полученную в результате осуществления ими своей деятельности, связанной с проведением торгов.

4.3. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.4. Формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. Работой Комиссии руководит председатель. Заседания Комиссии открывает и ведет председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя.

4.6. Представители Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протокол заседания комиссии. Во время отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) кого-либо из представителей Комиссии, в работе Комиссии принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

4.7. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 1 день до проведения торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества казны муниципального образования Павловский район уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Начальник управления муниципальным
имуществом администрации муниципального
образования Павловский район



Н.Н. Колесник