



**СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 13.07.2023

№ 48/306

ст-ца Павловская

**Об утверждении Положения о порядке реализации инициативных проектов в муниципальном образовании Павловский район**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 июля 2020 г. № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 г. № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае» и Уставом муниципального образования Павловский район, с целью активизации участия жителей муниципального образования Павловский район в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения, Совет муниципального образования Павловский район, р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке реализации инициативных проектов в муниципальном образовании Павловский район (приложение 1).

2. Утвердить Порядок сбора подписей граждан в целях выявления их мнения по вопросу о поддержке инициативных проектов в муниципальном образовании Павловский район (приложение 2).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования Павловский район по вопросам местного самоуправления, связям с общественными и религиозными организациями, миграции и международными отношениям (Кагальницкий).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Павловский район

Р.А. Парахин



Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета  
муниципального образования  
Павловский район  
от 13.07.2023 № 48/306

**Положение**  
**о порядке реализации инициативных проектов**  
**в муниципальном образовании Павловский район**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок организации и проведения мероприятий, предусмотренных статьей 26.1. и 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях реализации инициативных проектов в муниципальном образовании Павловский район.

Целью является повышение активности участия жителей муниципального образования Павловский район в реализации мероприятий, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления и имеющих приоритетное значение.

Инициативный проект вносится в администрацию муниципального образования Павловский район (далее – администрация).

Инициативный проект может реализовываться для жителей муниципального образования Павловский район или его части.

Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из краевого бюджета.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:

1) инициативные проекты – проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Положением инициаторами проектов в целях реализации на территории (части территории) муниципального образования



Павловский район, имеющие приоритетное значение для жителей муниципального образования Павловский район, направленных на решение вопросов местного значения или иных вопросов, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления.

2) инициативные платежи – собственные или привлечённые инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) инициаторы проекта – физические и юридические лица, в соответствии с пунктом 3.1. раздела 3 настоящего Положения;

4) уполномоченный орган – отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение) администрации муниципального образования Павловский район, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании Павловский район;

5) участники инициативной деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании Павловский район:

комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;

инициаторы проекта;

уполномоченный орган;

отраслевые (функциональные) органы (структурные подразделения) администрации муниципального образования Павловский район;

Совет муниципального образования Павловский район.

## **2. Порядок определения части территории муниципального образования Павловский район, на которой могут реализовываться инициативные проекты**

2.1. Часть территории муниципального образования Павловский район, на которой может реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, устанавливается постановлением администрации, подготовленным уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.4., 2.5. раздела 2 настоящего Положения.

2.2. Для определения части территории муниципального образования Павловский район, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатором проекта в администрацию направляется информация об инициативном проекте до выдвижения инициативного проекта в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.3. Информация об инициативном проекте включает в себя:

2.3.1 наименование инициативного проекта;

2.3.2 вопросы местного значения, полномочия по решению вопросов



местного значения муниципального района или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования Павловский район, на исполнение которых направлен инициативный проект;

2.3.3 описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), описание мероприятий по его реализации);

2.3.4 сведения о предполагаемой части территории муниципального образования Павловский район, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

2.3.5 контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты).

2.4. Администрация в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

2.4.1 об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2.4.2 об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

2.5.1 территория выходит за пределы территории муниципального образования Павловский район;

2.5.2 запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

2.5.3 в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

2.5.4 виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

2.5.5 реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в пункте 2.5. раздела 2 настоящего Положения, администрация вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

### **3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора**

3.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

Инициаторами проектов могут выступать:



инициативные группы численностью не менее пяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Павловский район;

органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Павловский район;

индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Павловский район;

юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Павловский район, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО).

3.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

3.2.1 описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Павловский район или его части;

3.2.2 обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3.2.3 описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

3.2.4 предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

3.2.5 планируемые сроки реализации инициативного проекта;

3.2.6 сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

3.2.7 указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

3.2.8 указание на территорию муниципального образования Павловский район или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

3.3. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования Павловский район или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей.

Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания



или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписанные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования Павловский район или его части.

3.5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования Павловский район, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

3.6.1 поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

3.6.2 отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

3.7. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

3.7.1 несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

3.7.2 несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставу муниципального образования Павловский район;

3.7.3 невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район необходимых полномочий и прав;

3.7.4 отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

3.7.5 наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

3.7.6 признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.



3.8. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 3.7.5 пункта 3.7 настоящего Положения, должна предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

3.9. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора в соответствии с разделами 4, 5 настоящего Положения, о чем информирует инициаторов проекта.

#### **4. Состав и порядок работы комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов**

4.1. Комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным проводить конкурсный отбор инициативных проектов.

4.2. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации, который формируется из представителей администрации муниципального образования Павловский район и депутатов Совета муниципального образования Павловский район.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

4.3. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии.

4.4. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

4.5. Члены комиссии присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

4.6. Секретарь комиссии осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии, отвечает за ведение делопроизводства комиссии, оповещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, осуществляет ведение протоколов заседаний комиссии.

4.7. Формой работы комиссии является заседание.

4.8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство членов комиссии от общего ее числа.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии (заместитель председателя комиссии, исполняющий обязанности председателя).

В заседаниях комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами комиссии.

Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции



по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

## **5. Порядок рассмотрения и оценки заявлений и инициативных проектов**

5.1. Заседание комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня поступления инициативного проекта в администрацию.

5.2. Члены комиссии оценивают каждый представленный инициативный проект в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, установленными Приложением № 1 к настоящему Положению.

5.3. В случае если два (несколько) инициативных проекта получают одинаковое количество баллов, комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

5.4. Подведение итогов рассмотрения и оценки инициативных проектов оформляется протоколом комиссии, который подписывают председатель (заместитель председателя комиссии, исполняющий обязанности председателя) и секретарь комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

5.5. В течение 10 рабочих дней после оформления протокола результаты направляются инициатору проекта и размещаются на официальном сайте муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. Документы и материалы, представленные на конкурсный отбор, не подлежат возврату.

## **6. Порядок реализации инициативных проектов**

6.1. На основании протокола заседания комиссии координаторы муниципальных программ муниципального образования Павловский район обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ.

6.2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств местного бюджета, инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

6.3. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств местного бюджета обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования Павловский район на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией муниципального образования Павловский район, и (или) заключает с администрацией муниципального образования Павловский район договор добровольного пожертвования



имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг (выполнение работ), по реализации инициативного проекта.

6.4. Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг (выполнения работ), внесения и возврата инициативных платежей, устанавливается постановлением администрации.

6.5. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

6.6. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.7. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют координаторы муниципальных программ муниципального образования Павловский район, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

6.8. Инициаторы проекта имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

6.9. Координаторы муниципальных программ муниципального образования Павловский район, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчётным, направляют в финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район отчёт о ходе реализации инициативного проекта.

6.10. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

## **7. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей**

7.1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в местный бюджет (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

7.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам



проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

7.3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение администрации), осуществляющий учёт инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

7.4. Отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение администрации), осуществляющий учёт инициативных платежей, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Глава муниципального образования  
Павловский район



Р.А. Парахин



## Приложение 1

к Положению о порядке реализации инициативных проектов в муниципальном образовании Павловский район

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
инициативных проектов**

N п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта		
1.1.	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта	от 61 до 100%	40
		от 31 до 60%	20
		от 0 до 30%	10
1.2.	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	15
		от 1 года до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
1.3.	Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств местного бюджета	да	10
		нет	0
2.	Степень участия населения муниципального образования в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию предложений и замечаний к проекту)		



2.1.	Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект	да	5
		нет	0
2.2	Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем)	да	3
		нет	0
2.3.	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта	да	2
		нет	0
3.	Актуальность (острота) проблемы		
3.1	средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни		5
3.2	высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения		10
3.3.	очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения		15
4	Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения:		
4.1	не предусматривается		0
4.2.	предусматривается		10
5	Вклад участников реализации проекта в его финансирование		
5.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования	от 5% и выше	10
		от 3% до 5%	5
		до 3%	2
5.2.	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	от 1% и выше	3
		от 0,5% до	2



		1%	
		0%	0
5.3.	Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников	от 1% и выше	5
		от 0,5% до 1%	3
		0%	0
5.4.	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0
5.5.	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0

Глава муниципального образования  
Павловский район

Р.А. Парахин



## Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

муниципального образования

Павловский район

от 13.07.2023 № 48/306

### **Порядок сбора подписей граждан в целях выявления их мнения по вопросу о поддержке инициативных проектов в муниципальном образовании Павловский район**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок (далее Порядок) устанавливает порядок сбора подписей граждан в целях выявления их мнения по вопросу о поддержке инициативных проектов по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Павловский район (далее – муниципальное образование) или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативные проекты).

2. Лицо, выдвинувшее инициативный проект, в том числе инициативная группа граждан (далее – инициатор), вправе по собственной инициативе провести сбор подписей граждан в целях выявления их мнения по вопросу о поддержке инициативного проекта (далее – сбор подписей), выдвинутого данным инициатором.

Проведение сбора подписей в поддержку инициативного проекта не препятствует выявлению мнения граждан о поддержке того же инициативного проекта в иных формах, предусмотренных нормативным правовым актом Совета муниципального образования Павловский район (далее – Совет), устанавливающим порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также проведению сбора подписей в поддержку иных инициативных проектов.

3. Сбор подписей организуется инициатором самостоятельно.

4. Сбор подписей организуется инициатором за счет собственных средств и (или) средств иных физических и (или) юридических лиц, добровольно переданных (перечисленных) инициатору на соответствующие цели.

5. Граждане принимают решение о поддержке инициативного проекта



путем проставления своей подписи в подписных листах или об отказе в такой поддержке свободно и добровольно.

При выявлении мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта гражданин вправе поддержать этот инициативный проект в различных формах, но в ходе сбора подписей вправе проставить свою подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта не более одного раза.

6. Количество подписей граждан, которое может быть собрано в поддержку инициативного проекта, максимальным числом не ограничивается.

## **2. Организация сбора подписей**

7. Сбор подписей проводится после выдвижения инициативного проекта.

8. Инициатор обязан прекратить сбор подписей не позднее дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального образования Павловский район (далее – Администрация).

Инициатор вправе в любое время досрочно прекратить сбор подписей (в случае отказа от внесения инициативного проекта в Администрацию либо в случае подтверждения поддержки гражданами инициативного проекта в иной форме), при этом все подписные листы, содержащие персональные данные граждан, подлежат уничтожению не позднее трех дней со дня прекращения сбора подписей в порядке.

Факт уничтожения подписных листов, содержащих персональные данные граждан или сборщиков подписей, должен быть подтвержден актом (актами) в письменной форме, подписанным лицами, осуществившими уничтожение подписных листов, с указанием количества уничтоженных подписных листов.

9. Сбор подписей проводится среди жителей муниципального образования или соответствующей части территории муниципального образования.

10. Сбор подписей может осуществляться в общественных местах, в том числе по месту работы, службы, учебы, путем подомового обхода и в иных местах по усмотрению инициатора в соответствии с законодательством.

11. Инициатор вправе привлечь к выполнению работ по сбору подписей, его подготовке, установлению и оформлению его итогов иных лиц на возмездной или безвозмездной основе на основе договора.

12. От имени инициатора сбор подписей могут осуществлять следующие лица (далее – сборщики подписей):

1) инициатор (гражданин из числа инициативной группы граждан, представитель органа территориального общественного самоуправления, индивидуальный предприниматель, представитель юридического лица);

2) иные лица, привлеченные инициатором к сбору подписей в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Сбор подписей граждан осуществляется путем заполнения гражданами, достигшими шестнадцатилетнего возраста и проживающими на территории (на части территории) муниципального образования, подписных листов в поддержку конкретного инициативного проекта (далее – подписные



листы).

Использование подписного листа, изготовленного по форме, предполагающей выражение гражданином поддержки двух или более инициативных проектов одновременно, либо по форме, предполагающей выражение гражданином поддержки (отказа в поддержке) двух или более инициативных проектов по отдельности, не допускается.

Допускается использование подписного листа, изготовленного по форме, рассчитанной на сбор подписей двух или более граждан.

Допускается использование подписного листа, изготовленного по форме, предполагающей его заполнение с обеих сторон бумажного листа.

14. Форма и текст подписного листа определяются инициатором самостоятельно с учетом требований настоящего Порядка и в отношении каждого инициативного проекта должны быть едиными.

15. Каждый подписной лист должен содержать:

- 1) сведения об инициаторе;
- 2) краткие сведения о проблеме, решение которой предполагается инициативным проектом;
- 3) указание на территорию реализации инициативного проекта;
- 4) место (места), предназначенные для указания гражданином (гражданами), поддерживающим (поддерживающими) инициативный проект, сведений, предусмотренных пунктами 19, 20 настоящего Порядка, и проставления подписи (подписей) гражданина (граждан).

16. При проведении сбора подписей гражданину по его требованию должны быть предоставлены сборщиком подписей:

- 1) копия инициативного проекта для ознакомления;
- 2) разъяснения о целях, сроках реализации инициативного проекта, о способах и средствах решения соответствующей проблемы, а также по иным вопросам, касающимся инициативного проекта, в поддержку которого собираются подписи.

17. Сбор подписей и последующая обработка полученных персональных данных осуществляются с согласия субъектов персональных данных, полученного в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

18. Инициатор, а также сборщики подписей в целях соблюдения законодательства о персональных данных обязаны:

- 1) обеспечить надлежащее хранение подписных листов, содержащих персональные данные граждан, а в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, их надлежащее уничтожение;
- 2) исключить доступ иных лиц к персональным данным граждан до передачи соответствующих подписных листов в Администрацию, за исключением случая, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка;
- 3) не копировать, не воспроизводить любым иным образом подписные листы, содержащие персональные данные граждан, или содержащихся в них персональные данные;



4) использовать персональные данные граждан, содержащиеся в подписных листах, исключительно с целью выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

### **3. Порядок заполнения подписных листов**

19. В поддержку инициативного проекта гражданин собственноручно вносит в подписной лист следующие сведения о себе:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) адрес места жительства (с указанием населенного пункта, улицы, номера дома, номера квартиры в многоквартирном доме).

20. Помимо внесения сведений, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, гражданин:

- 1) собственноручно проставляет в подписном листе подпись.

21. В случае если гражданин не может заполнить подписной лист собственноручно, он может воспользоваться помощью сборщика подписей. В этом случае внесение сведений о гражданине, поддерживающем инициативный проект, проставляется сборщиком подписей. Гражданин собственноручно проставляет в подписном листе подпись.

### **4. Порядок установления и оформления итогов сбора подписей**

22. В ходе сбора подписей, а также по его окончании инициатор, сборщик (сборщики) подписей вправе собственноручно вычеркнуть внесенные в подписной лист сведения о любом гражданине, поддержавшем инициативный проект, одной горизонтальной чертой, сделать на том же месте запись «Вычеркнута» и заверить эту запись собственноручной подписью.

23. Вычеркиванию в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего Порядка, подлежат также подписи:

- 1) граждан, не проживающих на территории (на соответствующей части территории) муниципального образования;
- 2) граждан, не достигших шестнадцатилетнего возраста на дату проставления ими подписи в подписном листе;
- 3) граждан, поставивших подпись в поддержку инициативного проекта неоднократно (при этом подлежит сохранению одна из таких подписей соответствующего гражданина);
- 4) граждан, о которых сведения, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка, внесены в подписной лист не в полном объеме;
- 5) граждан, не поставивших в подписном листе свою подпись в поддержку инициативного проекта;
- 6) граждан, внесших в подписной лист сведения о себе и (или) поставивших подпись в поддержку инициативного проекта несобственноручно.

24. Инициатор в ходе сбора подписей, а также по его окончании:

- 1) проверяет соблюдение при сборе подписей требований настоящего



Порядка;

2) вычеркивает подписи граждан, поддержавших инициативный проект, в соответствии с требованиями пункта 23 настоящего Порядка;

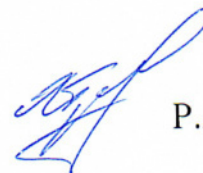
3) подсчитывает количество граждан, поддержавших инициативный проект (с учетом вычеркнутых подписей), и количество соответствующих подписных листов.

25. Инициатор по окончании сбора подписей:

1) составляет в произвольной форме протокол об итогах сбора подписей с указанием сведений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 24 настоящего Порядка, и подписывает его (если инициатором выступает инициативная группа граждан, протокол подписывается собственноручно не менее чем половиной от числа граждан в ее составе);

2) сшивает, пронумеровывает подписные листы и прикладывает к ним протокол об итогах сбора подписей, предусмотренный подпунктом 1 настоящего пункта.

Глава муниципального образования  
Павловский район



Р.А. Парахин