



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.01.2026

№ 83

ст-ца Павловская

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления  
субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям  
муниципального образования, подведомственным  
управлению культуры администрации муниципального образования  
Павловский район**

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования, подведомственным управлению культуры администрации муниципального образования Павловский район (приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать путем опубликования (размещения) на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: pavl23.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Латышеву С.Г.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Павловский район

  
Р.А. Парахин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Павловский район

от 28.01.2026 № 83

**Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования, подведомственным управлению культуры администрации муниципального образования Павловский район**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования Павловский район (далее-бюджет муниципального образования) субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Павловский район, подведомственным управлению культуры администрации муниципального образования Павловский район (далее - Порядок), разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203, устанавливает правила определения объема и условия предоставления из местного бюджета субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Павловский район, согласно муниципальной программе «Развитие культуры» в муниципальном образовании Павловский район» (далее соответственно - Программа, субсидия, субсидии, учреждение, Управление).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), как получателю средств бюджета муниципального образования, на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

1.3. В соответствии с Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

1.3.1. финансовое обеспечение затрат учреждениями, подведомственными управлению культуры администрации муниципального образования Павловский

район в целях содержания имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного им в оперативное управление;

1.3.2. приобретение материальных ценностей и запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги;

1.3.3. осуществление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам муниципальных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности;

1.3.4. приобретение программного оборудования, приобретение печатной продукции, книг для комплектования книжных фондов;

1.3.5. финансовое обеспечение для осуществления закупок охранных услуг учреждений культуры.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Условия предоставления субсидий.

2.1.1. Предоставление субсидии осуществляется без проведения отбора. Для получения субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, учреждение направляет в Управление сопроводительное письмо с приложением следующих документов:

1) пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, включая расчет-обоснование размера субсидии (в том числе предварительную смету на приобретение имущества, а также предложения поставщиков);

2) заявку на предоставление субсидии на иные цели, согласно приложения 3 к настоящему Порядку;

3) информации о количестве и списка сотрудников учреждения с копиями подтверждающих документов, имеющих право на получение ежемесячной денежной выплаты, в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 Порядка;

4) информации о планируемом к приобретению имуществе и расчета предполагаемой стоимости товаров, работ, услуг, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.3.1, 1.3.2, 1.3.4, 1.3.5 пункта 1.3 Порядка;

5) информации о соответствии учреждения требованиям, установленным в пункте 2.1.5 Порядка.

2.1.2. Указанные в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Порядка документы подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются в Управление для принятия решения о предоставлении субсидии при возникновении необходимости на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.1.3. Управление рассматривает представленные учреждением документы, указанные в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Порядка, и принимает

2.1.3. Управление рассматривает представленные учреждением документы, указанные в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в течение 30 рабочих дней со дня получения документов (повторно представленных документов).

2.1.4. Решение о предоставлении субсидий оформляется приказом Управления, которым утверждаются размеры субсидий, определенные на основании потребности, обоснованной в пояснительной записке, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется информационным письмом Управления в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Информационное письмо содержащее решение об отказе в предоставлении субсидии, направляется учреждению в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

2.1.5. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

в) отсутствие у учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием.

2.1.6. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Порядка, и (или) непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.1.7. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» подпункта 2.1.6 пункта 2.1 Порядка, учреждение вправе повторно представить в Управление документы, предусмотренные подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа, в течение 10 рабочих дней со дня получения отказа в предоставлении субсидии.

2.1.8. Изменение размера предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемых в Управление учреждением документов в соответствии с подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 Порядка.

2.1.9. На основании документов, предусмотренных подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 Порядка, представленных учреждением с обоснованием увеличения (уменьшения) размера субсидии, Управление принимает решение по перераспределению размеров субсидий в соответствии с подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 Порядка.

2.1.10. Размер субсидии, указанной в:

1) подпунктах 1.3.1, 1.3.2, 1.3.4 пункта 1.3 Порядка, определяется исходя из планируемого к приобретению товара, работ, услуг и расчета предполагаемой стоимости товаров, работ, услуг, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных товаров, работ, услуг;

2) подпункте 1.3.3 пункта 1.3 Порядка, определяется исходя из размера выплат и количества лиц, имеющих право на получение данных выплат, установленных в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 мая 2011 г. № 475 «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, по оплате жилых помещений, отопления и освещения», на основании документов, предусмотренных подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 Порядка.

Результатом предоставления субсидии является число работников, получивших социальную поддержку;

3) подпункте 1.3.5 пункта 1.3 Порядка, определяется исходя из количества объектов недвижимости, находящихся у учреждения на праве оперативного управления (подлежащего охране), расчета предполагаемой стоимости услуг, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Результатом предоставления субсидии является количество объектов недвижимости в отношении которых были заключены муниципальные контракты на оказание услуг охраны.

2.2. Порядок предоставления субсидий.

2.2.1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Управлением и учреждением, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Павловский район.

Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения,

являющегося неотъемлемой частью соглашения, в соответствии с типовой формой соглашения.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются на бумажном носителе.

В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 15 рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

2.2.2. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Управлении Федерального казначейства, в сроки, установленные соглашением.

2.2.3. Субсидия может направляться на возмещение перечислений по операциям, содержание которых соответствует целям предоставления субсидий, указанным в пункте 1.3 Порядка, произведенных учреждениями за счет средств от приносящей доход деятельности и субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет в Управление:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме, утвержденной приложением 1 к Порядку;

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), ежегодно не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом (уточненный отчет - ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом), по форме, утвержденной приложением 2 к Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н.

3.2. Управление вправе устанавливать в соглашении формы предоставления учреждением дополнительной отчетности и сроки их предоставления.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, недостижение результатов предоставления субсидий, несвоевременность предоставления отчетов, недостоверность представленных сведений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере, не превышающем размера неисполненных обязательств учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании решения Управления, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не позднее 31 января представляет в Управление пояснительную записку о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, а также информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидий.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Управлением не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения пояснительной записки с обоснованием указанной потребности и приложением документов, подтверждающих наличие потребности.

В случае принятия Управлением решения об отказе в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, учреждению направляется мотивированный ответ.

4.4. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Управления, о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в

бюджет муниципального образования в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления субсидий учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.6. Возврату в бюджет муниципального образования подлежат субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, предоставления недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Управлением и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.7. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 4.8 Порядка, осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля направляет учреждению требование о возврате субсидии;

2) учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

4.8. В случае установления Управлением и (или) органами муниципального финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления субсидии, средства субсидий в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов предоставления субсидий, подлежат возврату в бюджет муниципального образования в порядке и сроки, установленные 4.7. Порядка.

4.9. При нарушении учреждением срока возврата субсидии Управление в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Управлением в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации.

Начальник управления культуры  
администрации муниципального образования  
Павловский район

С.Г. Латышева



Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      (должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Начальник управления культуры  
администрации муниципального  
образования Павловский район



С.Г. Латышева

Приложение 2  
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования, подведомственным управлению культуры администрации муниципального образования Павловский район

**Отчет**  
**о достижении результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей) по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование Учреждения

\_\_\_\_\_

Наименование Управления

\_\_\_\_\_

Наименование проекта (программы)

\_\_\_\_\_

Вид документа

\_\_\_\_\_ (первичный - "О", уточненный - "Г", "2", "3", "...")

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

	Коды
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру по БК	
по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей)

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии, показатель, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии	Единица измерения	Код строки	Плановые значения	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения			Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии	Неисполненный объем финансового обеспечения
						на отчетную дату	отклонение от планового значения	Причина отклонения		
на имущественное образование	код по ОКЕИ	наименование	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения юр. соглашения		в абсолютных величинах (гр. 7)	в процентах (гр. 12 / гр. 7)	обязательства	(гр. 9 - гр. 16)	
										с даты заключения юр. соглашения

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					0100											
		в том числе:														
					0200											
		в том числе:														
							Всего:						Всего:			

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей) <sup>10)</sup>**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации бюджета муниципального образования	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов, показателей, необходимых для достижения результатов				

предоставления Субсидии				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления культуры администрации муниципального образования Павловский район



С.Г. Латышева

Приложение 3  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления  
субсидий на иные цели  
муниципальным бюджетным  
учреждениям муниципального  
образования, подведомственным  
управлению культуры  
администрации муниципального  
образования Павловский район

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидии на иные цели на 20\_\_\_\_ год

Наименование расходов: \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Полное наименование организации	
Юридический адрес организации	
Телефон/факс	
Электронная почта	
ФИО руководителя организации	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Направление использования субсидии	

Настоящим подтверждаю, что в отношении

\_\_\_\_\_ наименование учреждения

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  
отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;  
не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Начальник управления культуры  
администрации муниципального  
образования Павловский район



С.Г. Латышева