



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.12.2019

№ 2203

ст-ца Павловская

**Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета  
муниципального образования Павловский район Павловской районной  
общественной организации «Союз ветеранов боевых действий  
Афганистана, Чечни и других локальных конфликтов»**

В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», решением Совета муниципального образования Павловский район от 19 декабря 2019 года №79/502 «О бюджете муниципального образования Павловский район на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Павловский район Павловской районной общественной организации «Союз ветеранов боевых действий Афганистана, Чечни и других локальных конфликтов» (приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.pavl23.ru](http://www.pavl23.ru)) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Е.Ю. Дзюба.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования, но не ранее 1 января 2020 года.

Глава муниципального образования  
Павловский район



Б.И. Зуев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Павловский район

от 27.12.2019 № 2203

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Павловский район Павловской районной общественной организации «Союз ветеранов боевых действий Афганистана, Чечни и других локальных конфликтов»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Павловский район Павловской районной общественной организации «Союз ветеранов боевых действий Афганистана, Чечни и других локальных конфликтов» (далее - Порядок) определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Павловский район Павловской районной общественной организации «Союз ветеранов боевых действий Афганистана, Чечни и других локальных конфликтов» (далее соответственно - Субсидия, Организация), устанавливает порядок возврата Субсидии в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году Организацией Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении Субсидии, положения об обязательной проверке органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателями.

1.2. Субсидия предоставляется на реализацию мероприятий муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании Павловский район» утвержденной постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 31 октября 2019 года № 1828 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании Павловский район».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Павловский район является администрация муниципального образования Павловский район, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств

доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка и целевым использованием Организацией средств Субсидии возлагается на управление организационной работы администрации муниципального образования Павловский район (далее - Управление) как функциональный орган администрации муниципального образования Павловский район, осуществляющий администрирование и контроль за деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с утвержденными должностными инструкциями работников Управления.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Павловский район на соответствующий финансовый год и плановый период.

Средства Субсидии направляются на реализацию мероприятий предусмотренных муниципальной программой и Уставом Организации.

Использование Субсидии на иные цели не допускается.

Средства Субсидии не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Право на получение Субсидии из бюджета муниципального образования Павловский район Организация имеет при выполнении на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующих требований:

а) Организация не должна получать средства из бюджета муниципального образования Павловский район в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

б) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (данное требование подтверждается справкой, подписанной руководителем Организации, подтверждающей, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства);

в) справки об отсутствии у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

д) при условии отсутствия у Организации просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Павловский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Павловский район, во том числе по ранее перечисленной Субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется при условии предоставления Организацией Управлению:

а) заявки на предоставление Субсидии, составленной в произвольной форме и подписанной руководителем и главным бухгалтером Организации, с указанием размера Субсидии;

б) предоставлении отчетов Организацией об использовании полученной Субсидии в сроки, в порядке и по формам, установленными Соглашением и при условии отсутствия задолженности по ранее перечисленной Субсидии из средств бюджета муниципального образования Павловский район.

в) согласие на обязательное осуществление проверок, установленных в пункте 4 настоящего Порядка.

2.3. В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка, Управление готовит проект соглашения (договор) с Организацией о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Павловский район.

2.4. В случае несоблюдения пункта 2.1. настоящего Порядка Управление отказывает Организации в заключении Соглашения и осуществляет возврат представленных документов.

2.5. Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет их комплектность, достоверность сведений, содержащихся в представленных на рассмотрение документах, осуществляет их прием при условии соответствия документов требованиям настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.6. Основаниями для отказа Организации в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие представленных Организацией документов требованиям настоящего Порядка, или непредставление Организацией в Управление либо предоставление не в полном объеме документов, необходимых для получения Субсидии;

б) недостоверность представленной Организацией в Управление информации.

2.7. Организация имеет право на повторное внесение в полном объеме надлежащим образом оформленных документов.

Повторное представление и рассмотрение вышеуказанных документов осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения документов поданных впервые.

2.8. В случае соответствия представленных документов требованиям, Управление направляет документы Главному распорядителю как получателю бюджетных средств, для осуществления перечисления Субсидии на основании заключенного с Организацией соглашения (договора) о предоставлении Субсидии.

### 3. Порядок представления отчетности об использовании Субсидии

3.1. Организация ежеквартально после получения Субсидии представляет Управлению отчет об использовании Субсидии, содержащий информацию о суммах поступивших и израсходованных средств за соответствующий период, о наименовании статей расходов и суммах произведенных расходов, с указанием дат и номеров документов, подтверждающих расходы.

3.2. Управление осуществляет проверку документов, представленных Организацией в течение 5 рабочих дней, утверждает и направляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

3.3. Итоговая - годовая отчетность предоставляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.

### 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем при согласии Получателя Субсидии на осуществление таких проверок, которое предоставляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка.

4.2. Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего Порядка и договора, в том числе за:

- а) достоверность представляемых документов (сведений);
- б) целевое использование Субсидии;
- в) соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и договором;
- г) соблюдение своих обязательств по договору.

4.3. Предоставление Субсидии прекращается в случаях:

- а) прекращения действия договора;
- б) по соглашению сторон;
- в) выявления факта представления Организацией - недостоверных документов (сведений), перечисленных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Порядка;
- г) выявления факта нецелевого использования Субсидии, нарушения Организацией условий и (или) порядка предоставления Субсидии, своих

обязательств по договору.

4.4. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования Павловский район в случаях выявления Управлением, Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля по фактам проверок:

а) нецелевого использования Субсидии;

б) нарушения Организацией условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, своих обязательств по соглашению;

в) представления Организацией недостоверных документов (сведений), перечисленных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

4.5. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

а) Управление, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, орган муниципального финансового контроля в течение 3 рабочих дней со дня установления факта, являющегося основанием для возврата Субсидии, принимает меры по прекращению предоставления Субсидии и направляет Организации требование о возврате Субсидии. Размер Субсидии, подлежащей возврату, указывается в требовании;

б) Организация обязана обеспечить возврат сумм, указанных в требовании, в доход бюджета муниципального образования Павловский район в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

4.6. Остатки Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году Организацией на лицевой счет Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в течение первых, 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет возврат неиспользованных в отчетном финансовом году остатков Субсидий в доход бюджета муниципального образования Павловский район в течение 2 рабочих дней после их возврата Организацией.

4.7. В случае неисполнения Организацией обязанностей по их возврату в бюджет муниципального образования Павловский район в установленный срок применяются меры принуждения в соответствии со статьями 306.1 и 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
Павловский район



С.В. Тертица