



**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 20.12.2018

№ 28

ст-ца Павловская

**О порядке осуществления управлением муниципальным имуществом
администрации муниципального образования Павловский район
бюджетных полномочий администратора доходов, главного
администратора доходов бюджета муниципального образования
Павловский район**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 28 марта 2013 года № 301 «Об утверждении порядка осуществления администрацией муниципального образования Павловский район и находящимися в ее ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления управлением муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Павловский район по коду 921 "Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район".

2. Управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район после издания настоящего приказа довести его до сведения Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу 1 января 2019 года.

Начальник управления
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Павловский район

Н.Н. Колесник

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Павловский район
от 20.12.2018 г. № 28

ПОРЯДОК

осуществления управлением муниципальным имуществом администрации
муниципального образования Павловский район бюджетных полномочий
администратора доходов, главного администратора доходов бюджета
муниципального образования Павловский район

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), решением Совета муниципального образования Павловский район от 20 декабря 2018 года № 65/391 «О бюджете муниципального образования Павловский район на 2019 год плановый период 2020 и 2021 годов» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 марта 2013 года № 301 "Об утверждении Порядка осуществления органами государственной власти Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 5 апреля 2017 года № 385 «Об утверждении порядка осуществления администрацией муниципального образования Павловский район и находящимися в ее ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и устанавливает правила осуществления управлением муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район» (далее – Управление) полномочий администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Павловский район.

I. Общие положения

1. Управление в качестве администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Павловский район осуществляет администрирование доходов по кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации по перечню согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 БК РФ Управление осуществляет полномочия администратора доходов бюджетов:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК) заявок на возврат для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК;

5) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, главным администратором которых является управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район, осуществляется в порядке установленном приказом управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район от 14 декабря 2018 года № 27 «Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в консолидированный бюджет муниципального образования Павловский район и ее списании (восстановлении)».

7) возврат неиспользованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в краевой бюджет и бюджеты сельских поселений в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, министерством финансов Краснодарского края, финансовым управлением администрации муниципального образования Павловский район;

8) согласование с краевыми органами исполнительной власти – главными администраторами доходов краевого бюджета от возврата остатков целевых средств – потребности в использовании остатков целевых средств на те же цели.

9) иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

II. Порядок администрирования

1. Управление в пределах своей компетенции оформляют документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления.

2. Управление осуществляет контроль за правильностью исчисления сумм доходов, а также проводит работы, направленные на взыскание имеющейся задолженности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, анализ и прогнозирование поступлений на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой помесечно в разрезе кодов бюджетной классификации.

3. Управление осуществляет начисление, учет, исполнение решения и составление необходимых документов по зачету или уточнению неверно оплаченных сумм доходов, а также подготовку и согласование актов сверок с плательщиками в случае возврата.

4. Решение о возврате излишне или неверно уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним принимается в соответствии с разделом VI к настоящему Порядку.

5. Составление бюджетной отчетности администратора доходов осуществляется Управлением на основании данных лицевого счета администратора доходов бюджета 04 (далее – лицевой счет администратора) и кассового плана.

6. Управление в пределах компетенции направляет в УФК документы в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства:

карточку образцов подписей к лицевым счетам по форме, утвержденной Федеральным казначейством;

заявку на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм (далее – заявка на возврат) по форме, утвержденной Федеральным казначейством (при обмене с УФК документами в электронном виде заявка на возврат распечатывается, хранится в делах Управления и уничтожается в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом, определяющим вопросы делопроизводства);

уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме, утвержденной Федеральным казначейством (при обмене с УФК документами в электронном виде заявка на возврат распечатывается, хранится в делах Управления и уничтожается в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом, определяющим вопросы делопроизводства).

7. Управление до начала финансового года, а также в случае изменения отдельных реквизитов доводят до плательщиков сведения о реквизитах счета, открытого в УФК для учета доходов, на который зачисляются администрируемые доходы, и другие реквизиты, необходимые для оформления расчетных документов, а также порядок заполнения платежных поручений на перечисление платежей в бюджет в соответствии с требованиями правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

8. Управление обеспечивает сохранность информации и документов, поименованных в пункте 6 настоящего раздела.

Уничтожение информации и документов, сформированных в виде электронных баз данных (файлов, каталогов) с использованием средств вычислительной техники, производится одновременно с уничтожением этих документов на бумажных носителях.

III. Начисление поступлений

Управление:

- начисляет доходы с элементом других бюджетов, поступившие в доход бюджета муниципального образования, и отражает начисление в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам по факту кассового поступления;

- ведет аналитический учет начислений и поступлений в Карточке учета средств и расчетов;

- отражает в бюджетном учете невыясненные поступления с кодом 921 по факту кассового поступления, их уточнение (возврат) в Журналах операций расчетов с дебиторами по доходам;

- готовит проекты договоров с кредитными организациями, с Федеральной службой почтовой связи Российской Федерации, УФК для получения документов физических лиц на перевод денежных средств без открытия банковского счета (на основании которых банк-отправитель платежа формирует сводное платежное поручение на счет органа Федерального казначейства в адрес получателя – администратора доходов) в части администрируемых Управлением доходов бюджетов Российской Федерации и осуществляет получение платежных документов физических лиц в кредитных организациях либо извещений с информацией из платежных документов физических лиц в УФК;

- ведет учет операций по поступлениям доходов на лицевой счет администратора доходов на основании документов, полученных от УФК и управления казначейского контроля, в соответствии с нормативными документами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

IV. Учет невыясненных поступлений

1. Управление по администрируемым им кодам, в пределах предоставленной компетенции, осуществляет проверку правильности зачисления денежных средств, проводит работу с невыясненными платежами по расчетным документам, отнесенным к разряду «невыясненных» органами Федерального казначейства, расчетным документам, в которых не указана или неверно указана информация в полях расчетных документов плательщиком, либо кредитным учреждением при формировании электронных платежных документов (ЭПД).

2. В случае не верного зачисления денежных средств Управление в соответствии с Постановлением оформляет Уведомления администратора поступлений об уточнении вида и принадлежности поступлений (далее – Уведомления) или платежный документ на возврат средств плательщику (далее – Заявка).

V. Контроль, осуществляемый Управлением за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет

1. Управление в пределах компетенции проверяют соответствие суммы, уплаченной плательщиком, сумме, указанной в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

В случае неисполнения плательщиком в добровольном порядке частично или в полном объеме обязанности по уплате платежей в бюджет, Управление осуществляет сбор документов, подтверждающих факт неуплаты (частичной неуплаты) подлежащей уплате суммы и принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для взыскания задолженности по платежам в бюджет.

В случае удовлетворения судом требований Управления о взыскании с плательщика сумм, подлежащих зачислению в бюджет, и не исполнения плательщиком судебного акта в течение трех месяцев с момента вступления в силу судебного акта, Управление обеспечивает направление в службу судебных приставов в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", документов, необходимых для возбуждения исполнительного производства.

2. В случае превышения суммы платежа, уплаченной плательщиком, над начисленной суммой, возврат излишне уплаченной суммы осуществляется в порядке, определенном разделом VI настоящего Порядка.

VI. Порядок рассмотрения заявлений плательщиков о возврате излишне уплаченных сумм

1. Возврат переплаченных сумм производится по предоставлению плательщиком следующих документов:

1) заявления плательщика о возврате платежа по неналоговым доходам из бюджета муниципального образования (для юридических лиц - на бланке или с угловым штампом организации и подписью руководителя, заверенной гербовой печатью организации), в письменном виде, по форме согласно приложению № 2 и 3 к настоящему порядку, содержащего следующую информацию:

фирменное (полное официальное) и сокращенное наименование организации, номер корреспондентского счета, БИК, ИНН, КПП (для юридических лиц);

причины излишней уплаты, об ошибочности указания кода классификации доходов;

сумму возврата прописью и цифрами (в рублях, копейках);

код бюджетной классификации;

назначение платежа;

код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований ОКТМО;

2) подлинных расчетных документов об уплате переплаченной суммы (квитанций) или их копий, заверенных в установленном порядке, с отметкой банка о перечислении средств с расчетного счета плательщика в бюджет (штамп банка с указанием даты проведения операции и с подписью ответственного лица банка);

3) копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

4) копии документа об открытии лицевого счета, на который будет производиться возврат (при осуществлении возврата физическому лицу).

2. При поступлении заявления плательщика с приложением необходимых документов Управление рассматривает его в течение трех рабочих дней.

Управление проверяет факт поступления денежных средств в бюджет, по данным УФК.

В случае принятия решения об отказе от возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм, при наличии оснований, предусмотренных законодательством, Управление направляет плательщику уведомление с обоснованием причин невозможности возврата платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае положительного решения, Управление оформляет заявку на возврат (ф. 0531803) и передает ее в УФК по электронным каналам связи.

VII. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов

Бюджетный учет доходов бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с БК РФ, Федеральным законом от 6 декабря

2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказами Министерства финансов Российской Федерации регулирующими данные вопросы.

VIII. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов

1. Сверка данных бюджетного учета с данными УФК о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится Управлением ежемесячно.

2. Ежемесячно, не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, Управлением проводится сверка отчетных данных УФК с отчетными данными управления путем направления акта сверки.

3. В случае выявления расхождений с данными УФК, устанавливаются причины указанного расхождения и незамедлительно принимаются меры по его устранению.

4. Управление составляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета муниципального образования по формам в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации в сроки, установленные приказом министерства для предоставления отчетности.

IX. Порядок составления прогноза поступлений доходов, администрируемых Управлением

Прогноз поступлений доходов, администрируемых Управлением, осуществляется в соответствии с методикой прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Павловский район, главным администратором которых является управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район, утвержденной приказом управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район от 14 декабря 2018 года № 26 «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в консолидированный бюджет муниципального образования Павловский район, главным администратором которых является управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район».

Начальник управления
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Павловский район



Н.Н. Колесник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку осуществления
управлением муниципальным
имуществом администрации
муниципального образования
Павловский район бюджетных
полномочий администратора доходов,
главного администратора доходов
бюджета муниципального
образования Павловский район

ПЕРЕЧЕНЬ

доходов бюджета муниципального образования Павловский район, по которым управление муниципальным районом администрации муниципального образования Павловский район осуществляет полномочия администратора доходов, главного администратора доходов муниципального образования

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
1	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам	921 1 11 01 050 05 0000 120	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Павловский район от 20 декабря 2018 года № 65/391 «О бюджете муниципального образования Павловский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Приказ Минфина России от 8 июня 2018 г. №132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»

1	2	3	4
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	921 1 11 05 075 05 0000 120	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Павловский район от 20 декабря 2018 года № 65/391 «О бюджете муниципального образования Павловский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Приказ Минфина России от 8 июня 2018 г. №132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
3	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	921 1 11 05035 05 0000 120	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Павловский район от 20 декабря 2018 года № 65/391 «О бюджете муниципального образования Павловский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Приказ Минфина России от 8 июня 2018 г. №132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
4	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	921 1 11 07 015 05 0000 120	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Павловский район от 20 декабря 2018 года № 65/391 «О бюджете муниципального образования Павловский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Решение Совета муниципального образования Павловский район от 26 января 2012 года № 32/265 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Павловский район»

1	2	3	4
5	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	921 1 11 09045 05 0000 120	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Павловский район от 20 декабря 2018 года № 65/391 «О бюджете муниципального образования Павловский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Решение Совета муниципального образования Павловский район от 26 января 2012 года № 32/265 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Павловский район»
6	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (земельные участки сельскохозяйственного назначения)	921 1 11 05013 05 0021 120	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Павловский район от 20 декабря 2018 года № 65/391 «О бюджете муниципального образования Павловский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Решение Совета муниципального образования Павловский район от 26 января 2012 года № 32/265 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Павловский район»
7	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (земли	921 1 11 05013 05 0023 120	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Павловский район от 20 декабря 2018 года № 65/391 «О бюджете муниципального образования Павловский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Решение Совета муниципального образования Павловский район от 26 января 2012 года № 32/265 «Об

1	2	3	4
	населенных пунктов)		утверждения Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Павловский район»
8	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (земли промышленности, энергетики, транспорта, связи и земли иного специального назначения)	921 1 11 05013 05 0024 120	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Павловский район от 20 декабря 2018 года № 65/391 «О бюджете муниципального образования Павловский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Решение Совета муниципального образования Павловский район от 26 января 2012 года № 32/265 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Павловский район»
9	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (получаемые по результатам торгов)	921 1 11 05013 05 0026 120	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Павловский район от 20 декабря 2018 года № 65/391 «О бюджете муниципального образования Павловский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Решение Совета муниципального образования Павловский район от 26 января 2012 года № 32/265 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Павловский район»
10	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли,	921 1 11 05025 05 0000 120	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Павловский район от 20 декабря 2018 года №

1	2	3	4
	находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		65/391 «О бюджете муниципального образования Павловский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Решение Совета муниципального образования Павловский район от 26 января 2012 года № 32/265 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Павловский район»
11	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	902 1 13 02995 05 0000 130	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Павловский район от 20 декабря 2018 года № 65/391 «О бюджете муниципального образования Павловский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Приказ Минфина России от 8 июня 2018 г. №132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
12	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	921 1 14 02 052 05 0000 410	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Павловский район от 20 декабря 2018 года № 65/391 «О бюджете муниципального образования Павловский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Решение Совета муниципального образования Павловский район от 26 января 2012 года № 32/265 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Павловский район», Приказ Минфина России от 8

1	2	3	4
			июня 2018 г. №132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
13	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	921 1 14 02 052 05 0000 440	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Павловский район от 20 декабря 2018 года № 65/391 «О бюджете муниципального образования Павловский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Решение Совета муниципального образования Павловский район от 26 января 2012 года № 32/265 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Павловский район», Приказ Минфина России от 8 июня 2018 г. №132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
14	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	921 1 14 02 053 05 0000 410	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Павловский район от 20 декабря 2018 года № 65/391 «О бюджете муниципального образования Павловский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Решение Совета муниципального образования Павловский район от 26 января 2012 года № 32/265 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования

1	2	3	4
			Павловский район», Приказ Минфина России от 8 июня 2018 г. №132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
15	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	921 1 14 02 053 05 0000 440	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Павловский район от 20 декабря 2018 года № 65/391 «О бюджете муниципального образования Павловский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Решение Совета муниципального образования Павловский район от 26 января 2012 года № 32/265 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Павловский район», Приказ Минфина России от 8 июня 2018 г. №132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
16	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности муниципальных районов	921 1 14 04 050 05 0000 420	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Павловский район от 20 декабря 2018 года № 65/391 «О бюджете муниципального образования Павловский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Решение Совета муниципального образования Павловский район от 26 января 2012 года № 32/265 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной

1	2	3	4
			собственностью муниципального образования Павловский район», Приказ Минфина России от 8 июня 2018 г. №132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
17	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	921 114 06013 05 0000 430	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Павловский район от 20 декабря 2018 года № 65/391 «О бюджете муниципального образования Павловский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Решение Совета муниципального образования Павловский район от 26 января 2012 года № 32/265 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Павловский район», Приказ Минфина России от 8 июня 2018 г. №132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
18	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов (без проведения торгов)	921 114 06013 05 0021 430	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Павловский район от 20 декабря 2018 года № 65/391 «О бюджете муниципального образования Павловский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Решение Совета муниципального образования Павловский район от 26 января 2012 года № 32/265 «Об утверждении Положения о порядке владения,

1	2	3	4
			пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Павловский район», Приказ Минфина России от 8 июня 2018 г. №132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
19	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов (получаемые по результатам торгов)	921 114 06013 05 0026 430	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Павловский район от 20 декабря 2018 года № 65/391 «О бюджете муниципального образования Павловский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Решение Совета муниципального образования Павловский район от 26 января 2012 года № 32/265 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Павловский район», Приказ Минфина России от 8 июня 2018 г. №132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
20	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	921 114 06025 05 0000 430	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Павловский район от 20 декабря 2018 года № 65/391 «О бюджете муниципального образования Павловский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Решение Совета муниципального образования Павловский район от 26 января 2012 года № 32/265 «Об

1	2	3	4
			утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Павловский район», Приказ Минфина России от 8 июня 2018 г. №132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
21	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	921 1 17 01 050 05 0000 180	Приказ Минфина России от 8 июня 2018 г. №132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
22	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	921 1 17 05050 05 0042 180	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Павловский район от 20 декабря 2018 года № 65/391 «О бюджете муниципального образования Павловский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Приказ Минфина России от 8 июня 2018 г. №132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»

Начальник управления
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Павловский район



Н.Н. Колесник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку осуществления
управлением муниципальным
имуществом администрации
муниципального образования
Павловский район бюджетных
полномочий администратора доходов,
главного администратора доходов
бюджета муниципального образования
Павловский район

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ (для юридических лиц)

Начальнику управления
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Павловский район

Заявление

о возврате платежа по неналоговым доходам из бюджета муниципального образования

От _____,
(полное наименование юридического лица)

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____,
зарегистрированного _____,
(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)

Свидетельство о государственной регистрации № _____ от _____,
выдано « ____ » _____ 20 ____ года _____,
(кем и когда выдано)

Адрес местоположения, указанный в регистрационных документах _____

Фактическое местоположение (полностью) _____

В лице _____
(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

действующий на основании: _____
(устав, положение, протокол об избрании, доверенность, иное)

контактный телефон _____.

Прошу Вас осуществить возврат платежа, в сумме _____ руб _____ коп.

(_____
(сумма прописью)

уплаченные: платежным поручением, квитанцией ПД-4

(нужное подчеркнуть)

№ _____ от _____ г. на сумму _____ руб _____ коп

по причине _____

(неверной уплаты; излишне уплаченных денежных средств и т.д.)

что подтверждено _____

(актом сверки, платежным поручением, свидетельством на право собственности и др.)

на следующие реквизиты получателя:

Наименование

получателя _____

ИНН _____

Р/С(Л/С) _____

К/С _____

Банк

получателя _____

БИК _____

Прилагаются копии документов:

« _____ » _____ 20 _____ г.

дата

подпись заявителя

Начальник управления
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Павловский район



Н.В. Колесник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к порядку осуществления
управлением муниципальным
имуществом администрации
муниципального образования
Павловский район бюджетных
полномочий администратора доходов,
главного администратора доходов
бюджета муниципального образования
Павловский район

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ (для физических лиц)

Начальнику управления
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Павловский район

**Заявление
о возврате платежа по неналоговым доходам из бюджета муниципального
образования**

Я, _____,
(полностью Ф.И.О. заявителя)
паспорт серии _____ номер _____, выдан «__» _____ г.

(каким органом выдан)
код подразделения _____, ИНН _____ контактный телефон _____,
проживающий (ая) по адресу: _____,

прошу Вас осуществить возврат платежа, в сумме _____ руб _____ коп,
(_____
(сумма прописью)
уплаченные: платежным поручением, квитанцией ПД-4
(нужное подчеркнуть)
№ _____ от _____ г. на сумму _____ руб _____ коп
по причине _____,

(неверной уплаты; излишне уплаченных денежных средств и т.д.)

что подтверждено _____
(актом сверки, свидетельством на право собственности и др.)

на следующие реквизиты получателя:

Наименование

получателя _____

ИНН _____

Р/С(Л/С) _____ К/С _____

Банкполучателя _____

БИК _____

Прилагаются копии документов:

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

подпись заявителя

Начальник управления
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Павловский район

Н.Н. Колесник