АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2026 **№** 1762

ст-ца Павловская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 31 октября 2023 г. № 2162 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» в муниципальном образовании Павловский район»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 30 июля 2014 г. № 1130 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Павловский район», на основании решения Совета муниципального образования Павловский район от 12 ноября 2026 г. № 22/110 «О бюджете муниципального образования Павловский район на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», уведомления муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Павловский район» от 13 ноября 2026 г. № 921/01/401, в связи с изменением бюджетных ассигнований, а также в целях уточнения основных целей, задач, целевых показателей и мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» в муниципальном образовании Павловский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 31 октября 2023 г. № 2162 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» в муниципальном образовании Павловский район» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район (Колесник Н.Н.):

2.1. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Павловский район (https://pavl23.ru в подраздел «Муниципальные целевые программы»);

2.2. осуществить внесение изменений в муниципальную программу в течении 10-ти дней со дня её утверждения (внесения изменений) в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования ГАС «Управление».

3. Настоящее постановление обнародовать путем опубликования (размещения) на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: pavl23.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Бондаренко И.Б.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район Р.А. Парахин

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 25.11.2026 № 1722

«Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 31.10.2023 № 2162
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Павловский район
от 03.07.2026 № 939)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Управление муниципальным имуществом» в муниципальном образовании Павловский район

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» в муниципальном образовании Павловский район

Координатор муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район (далее – УМИ АМО Павловский район).
Участники муниципальной программы (исполнители)	УМИ АМО Павловский район, администрация муниципального образования Павловский район (далее – АМО Павловский район), управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Павловский район (далее – УАиГ АМО Павловский район).
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности управления муниципальным имуществом, земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования (далее – МО) Павловский район, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (далее – земельные участки). Обеспечение рационального и эффективного использования земель. Стимулирование развития малого и среднего бизнеса на территории муниципального образования Павловский район за счет использования

	имущественного потенциала муниципального образования Павловский район.
Задачи муниципальной программы	- учёт объектов муниципального имущества; - управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками; - обеспечение организации рационального использования и охраны земель на территории муниципального образования; - оценка рыночной стоимости муниципального имущества, земельных участков и ежегодного размера арендной платы муниципального имущества, земельных участков; - проведение работ по формированию земельных участков; - публикация информационных сообщений в средствах массовой информации; - пополнение доходной части бюджета МО Павловский район (далее – бюджет района); - увеличение количества муниципального имущества муниципального образования Павловский район, в перечне имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень); - расширение состава имущества, включаемого в Перечень; - увеличение количества имущества, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) в долгосрочное владение (пользование) на основании договоров из Перечней; - упрощение и повышение прозрачности процедур предоставления имущества во владение (пользование).
Перечень целевых показателей муниципальной программы	- оценка рыночной стоимости муниципального имущества, земельных участков, рыночной стоимости годовой арендной платы муниципального имущества и рыночной стоимости ежегодного размера арендной платы муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (оценка начальной цены предмета аукциона на право заключения договора, оценка рыночной стоимости земельных участков, изымаемых для государственных, муниципальных и иных нужд, участков не имеющих кадастровой стоимости) (далее – работы, связанные с оценочной деятельностью);

	- проведение работ по формированию земельных участков, в том числе на которых расположены объекты недвижимого имущества, а также земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Павловский район и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, для их предоставления на конкурсной основе, в том числе подготовка исходно-разрешительной документации для предоставления земельных участков на конкурсной основе (аукционе), изготовление технических планов для постановки на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества (далее – работы, связанные с кадастром недвижимости); - изготовление технических паспортов, справок и другие расходы по управлению муниципальной собственностью, связанных с регистрацией права собственности за МО Павловский район; - публикация информационных сообщений в средствах массовой информации по вопросам, связанным с распоряжением земельными участками и муниципальным движимым и недвижимым имуществом на территории муниципального образования Павловский район (далее – имущество); - оплата налога на добавленную стоимость при реализации муниципального имущества физическим лицам; - оплата обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, транспортных средств, приобретаемых в казну; - оплата транспортного налога за транспортные средства, находящиеся в казне; - ежегодное увеличение не менее чем на 10 % процентов количества объектов имущества в Перечнях муниципального имущества.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Сроки реализации 2024 - 2026 годы. Этапы не предусмотрены.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объём бюджетных ассигнований, необходимый для реализации мероприятий муниципальной программы, составляет 3210,1 тыс. рублей, в том числе: в 2024 году – 1387,7 тыс. рублей; в 2025 году – 981,1 тыс. рублей; в 2026 году –841,3 тыс. рублей.

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития

соответствующей сферы реализации муниципальной программы

Земля - важнейшая часть окружающей среды, использование её связано со всеми другими природными объектами: водами, лесами, животным и растительным миром, полезными ископаемыми и иными ценностями недр земли. Без использования и охраны земли практически невозможно использование других природных ресурсов. При этом бесхозяйственность по отношению к земле немедленно наносит или в недалеком будущем будет наносить вред окружающей природной среде.

Земля используется и охраняется в Российской Федерации как основа жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории. Эта формула служит фундаментом прав и обязанностей государства, занятия общества и землепользователей использованием и охраной земли в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом» в муниципальном образовании Павловский район (далее также - программа) направлена на создание благоприятных условий использования и охраны земель, обеспечивающих реализацию государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами в интересах укрепления экономики муниципального образования Павловский район.

Нерациональное использование земли, потребительское и бесхозяйственное отношение к ней приводят к нарушению выполняемых ею функций, снижению природных свойств. Охрана земель только тогда может быть эффективной, когда обеспечивается рациональное землепользование.

В условиях проведения муниципальной политики в области земельных правоотношений МО Павловский район с целью повышения эффективности управления земельными ресурсами, наиболее актуальным является процесс привлечения инвестиций в экономику района за счет освоения инвестиционных площадок.

Стратегической задачей муниципальной политики в области имущественных отношений является создание условий эффективного использования муниципального имущества.

Анализ состояния и структуры муниципальной собственности показывает, что в настоящее время в муниципальной собственности еще находится имущество, не соответствующее требованиям статьи 50 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), согласно которой в муниципальной собственности может находиться только имущество, предназначенное для решения муниципальным образованием вопросов местного значения. Имущество, не соответствующее требованиям Федерального закона № 131-ФЗ, является излишним и подлежит перераспределению, отчуждению (в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации) или перепрофилированию (изменению целевого назначения) в установленные законодательством сроки. В связи с этим необходимо проведение мероприятий

по оптимизации структуры муниципальной собственности и приведения ее состава в соответствие с требованиями Федерального закона № 131-ФЗ.

Эффективное управление муниципальным имуществом не может быть осуществлено без построения целостной системы учёта имущества, а также его правообладателей - хозяйствующих субъектов. Реализация полномочий собственника - владение, пользование и распоряжение - требует объективных и точных сведений о составе, количестве и качественных характеристиках имущества.

В целях полного учета объектов муниципальной собственности осуществляется ведение реестра муниципального имущества МО Павловский район (далее - Реестр муниципального имущества).

Согласно поручениям Президента Российской Федерации, данным на заседании Государственного Совета Российской Федерации по вопросу развития конкуренции 5 апреля 2018 г. (перечень поручений от 15 мая 2018 г. № ПР-817ГС) на официальных сайтах субъектом Российской Федерации и муниципальных образований в сети «Интернет» должна размещаться информация об объектах, находящихся в государственной собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности, в том числе наименования объектов, их местонахождение, характеристики и целевое назначение, ограничение использования и обременения правами третьих лиц. В целях обеспечения доступности информации о муниципальном имуществе на территории муниципального образования Павловский район разработано и утверждено постановление администрации муниципального образования Павловский район от 28 ноября 2018 г. «Об установлении перечня сведений об объектах учета реестра муниципальной собственности муниципального образования Павловский район, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Продолжается работа по включению в Реестр муниципального имущества сведений об объектах, созданных за счет бюджетных средств.

Проводится техническая паспортизация и регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимого муниципального имущества, проведение торгов по аренде муниципального имущества, проведение инвентаризации, учета муниципального имущества и оформление правоустанавливающих документов на муниципальное имущество.

Вместе с тем остается нерешенной проблема собираемости арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также взыскания неосновательного обогащения за пользование земельными участками с нарушением земельного законодательства.

Одним из приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления является имущественная поддержка субъектов МСП. Статья 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – закон № 209-ФЗ) предусматривает утверждение перечней государственного и муниципального

имущества для предоставления субъектам МСП в долгосрочную аренду, в том числе на льготных условиях.

Оказание имущественной поддержки субъектам МСП будет способствовать вовлечению муниципального имущества в хозяйственный оборот, укреплению имущественной базы малого и среднего бизнеса, и в то же время повысит доходность бюджета за счет поступления арендных платежей, а также последующего выкупа имуществ арендаторами.

Необходимость решения проблем в рамках муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» в МО Павловский район (далее - Программа) обусловлена их взаимосвязью, что требует координируемого выполнения разнородных мероприятий правового, организационного и технологического характера.

Реализация мероприятий Программы позволит ежегодно обеспечить:

повышение качества подготовки исходно-разрешительной документации для предоставления земельных участков путём проведения торгов, что приведет к пополнению бюджета района;

повышение достоверности отражения информации об объектах муниципальной собственности в Реестре муниципального имущества, Едином государственном реестре недвижимости;

укрепление материально-финансовой базы МО Павловский район;

увеличение доходной части бюджета района.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Программа разработана в соответствии с долгосрочными приоритетами социально-экономического развития МО Павловский район с целью повышения эффективности управления муниципальным имуществом и земельными участками.

Концепция управления муниципальным имуществом, в развитие которой положена настоящая Программа, направлена на достижение следующей цели - повышения эффективности управления муниципальным имуществом и земельными участкам.

Основными принципами муниципальной политики в сфере использования и охраны земель на территории МО Павловский район являются: законность, открытость и эффективность деятельности администрации МО Павловский район.

Реализация данной программы будет содействовать вовлечению в оборот новых земельных участков; повышению инвестиционной привлекательности МО Павловский район, соответственно росту экономики, более эффективному использованию и охране земель.

Для субъектов МСП предусмотрена реализация преимущественного права выкупа муниципального имущества в рамках Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и аренду-

емого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Для достижения основной цели необходимо решение следующих задач:

- учёт объектов муниципального имущества;
- управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками;
- повышение эффективности управления муниципальным имуществом и земельными участками;
- повышение эффективности использования и охраны земель;
- обеспечение организации рационального использования и охраны земель на территории муниципального образования;
- пополнение доходной части бюджета района;
- ежегодное увеличение не менее чем на 10 % процентов количества объектов имущества в Перечнях муниципального имущества.

Сроки реализации Программы: 2024 - 2026 годы. Этапы не предусмотрены.

3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы

Перечень мероприятий Программы изложен в приложении № 2 к Программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Общий объём бюджетных ассигнований, необходимый для реализации мероприятий муниципальной программы:

Источник финансирования	Объём финансирования, всего (тыс. руб.)	Плановый период реализации муниципальной программы по годам		
		2024 год	2025 год	2026 год
Краевой бюджет	0	0	0	0
Местный бюджет	3210,1	1387,7	981,1	841,3
Всего	3210,1	1387,7	981,1	841,3

Возможны корректировки финансирования мероприятий в ходе реализации программы по изменению поставленных задач.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной

программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

оценки степени реализации основных мероприятий муниципальной программы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – оценка степени реализации мероприятий);

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

2. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп}$;

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}$, где:

$СД_{п/ппз}$ – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{п/пф}$ – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$ – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

2. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждого основного мероприятия муниципальной программы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$СС_{уз} = З_ф / З_п$, где:

$СС_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$З_ф$ – фактические расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в отчетном году;

$З_п$ – плановые расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в отчетном году.

2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности муниципальной программы устанавливает, учитываются ли в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы, либо расходы из всех источников.

Под плановыми расходами понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующего основного мероприятия муниципальной программы в муниципальном бюджете на отчетный год.

Под плановыми расходами из средств иных источников понимаются объемы расходов, предусмотренные за счет соответствующих источников на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией муниципальной программы.

Оценка степени реализации мероприятий

2. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия муниципальной программы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$СР_м = М_в / М$, где:

$СР_м$ – степень реализации мероприятий;

$М_в$ – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшеству-

ющем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя, если расходы сократились не менее, чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

2. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности использования средств муниципального бюджета по следующей формуле:

$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Э_{ис}$, где:

$ЭР_{п/п}$ – эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{п/п}$ – степень реализации муниципальной программы;

Эис – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению ответственного исполнителя – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы).

2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение Эрп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение Эрп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности муниципальной программы высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Основным исполнителем программы и главным распорядителем бюджетных средств является управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район.

Программа является инструментом налаживания взаимодействия, выработки общих подходов отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования Павловский район к реализации эффективных мер по созданию условий для стабильного развития Павловского района посредством повышения эффективности работы органов местного самоуправления Павловского района по решению вопросов местного значения, развития и укрепления экономического потенциала.

Финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий программы, осуществляется в установленном законодательством порядке путём выделения целевым назначением бюджетных ассигнований из местного бюджета.

Координатор программы – управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район:

организует работу по достижению целевых показателей программы;

готовит проект изменений в программу в случаях корректировки бюджетных средств;

несёт персональную ответственность за реализацию соответствующего мероприятия программы.

Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район по итогам года отчитывается перед управлением экономики администрации муниципального образования Павловский район о реализации мероприятий программы и освоении выделенных финансовых средств.

Исполнители программы в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность в пределах своей компетенции за реализацию программных мероприятий и нецелевое использование выделяемых бюджетных средств.

Начальник управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район Н.Н. Колесник

Приложение 1
к паспорту муниципальной программы
«Управление муниципальным
имуществом» в муниципальном
образовании Павловский район

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы

№ п\п	Наименование целевого показателя	Единицы измерения	Статус	Значение показателей		
				2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом» в МО Павловский район					
1.	Цель: повышение эффективности управления движимым и недвижимым имуществом, в том числе земельными участками (далее – имущество)					
1.1	Задача: управление и распоряжение имуществом					
1.1.1.	Проведение работ, связанных с оценочной деятельностью.	шт.	2	232,5	173,4	34
1.1.2.	Проведение работ, связанные с кадастром недвижимости.	шт.	2	823,7	557,9	566,7
1.1.3.	Публикация информационных сообщений в средствах массовой извещений по вопросам, связанным с распоряжением имуществом.	шт.	2	54,0	100,0	40,2
1.1.4.	Изготовление технических паспортов, справок и другие расходы по управлению муниципальной собственностью.	шт.	2	2,0	2,0	25,5
1.1.5.	Оплата арендной платы за использование земельного участка, расположенного по адресу: станица Павловская, улица Горького, 292	шт.	2	16,9	0,0	0,0
1.1.6.	Оплата налога на добавленную стоимость при реализации муниципального имущества физическим лицам, оплата транспортного налога муниципальных ТС	шт.	2	121,3	41,3	74,9

1	2	3	4	5	6	7
1.1.7.	Оплата расходов на содержание муниципальных помещений, расположенных по адресу: станица Павловская, улица Ленина, 15 (коммунальные услуги)	шт.	2	86,1	100,0	100,0
1.1.8.	Оплата расходов на содержание муниципальных помещений, расположенных по адресу: станица Павловская, улица Ленина, 15	шт.	2	0,0	0,0	0,0
1.1.9.	Страхование транспортных средств	шт.	2	0,0	0,0	0,0
1.1.10.	Оплата текущей кредиторской задолженности за коммунальные услуги	шт.	2	1,7	6,5	0,0
1.1.11	Оплата экспертиз, необходимых для распоряжения имуществом	шт.	2	49,5	0,0	0,0
1.2	Задача: обеспечение рационального использования земель					
1.2.1	Разъяснение гражданам норм земельного законодательства	шт.	2	0,0	0,0	0,0
1.2.2	Выявление пустующих, самовольно занятых и нерационально используемых земель и своевременное вовлечение их в хозяйственный оборот	шт.	2	0,0	0,0	0,0
1.2.3	Осуществление контроля за своевременной уплатой арендной платы за использованием земельных участков	шт.	2	0,0	0,0	0,0
1.2.4	Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земельных участков и соблюдением земельного законодательства	шт.	2	0,0	0,0	0,0
1.3	Задача: увеличение количества имущества, предоставляемого субъектам МСП					
1.3.1	Ежегодное увеличение количества объектов имущества в Перечнях муниципального имущества (в %)				на 10 %	на 10%

Начальник управления муниципальным
имуществом администрации муниципального
образования Павловский район Н.Н. Колесник

Приложение 2
к паспорту муниципальной программы
«Управление муниципальным
имуществом» в муниципальном
образовании Павловский район

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» в муниципальном образовании Павловский район

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат мероприятия	Участник муниципальной программы (муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств)
				2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Расходы, связанные с оценочной деятельностью	всего	439,9	232,5	173,4	34	44 отчета	УМИ АМО Павловский район
		районный бюджет	439,9	232,5	173,4	34		
		краевой бюджет	0	0	0	0		
		внебюджетные источники	0	0	0	0		
2.	Расходы, связанные с кадастром недвижимости	всего	1948,3	823,7	557,9	566,7	26 технический документ	УМИ АМО Павловский район
		районный бюджет	1948,3	823,7	557,9	566,7		
		краевой бюджет	0	0	0	0		
		внебюджетные источники	0	0	0	0		

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат мероприятия	Участник муниципальной программы (муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств)
				2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Расходы, связанные с оплатой стоимости информационных сообщений в средствах массовой извещений по вопросам, связанным с распоряжением имуществом	всего	194,2	54,0	100,0	40,2	31 публикация	УМИ АМО Павловский район
		районный бюджет	194,2	54,0	100,0	40,2		
		краевой бюджет	0	0	0	0		
		внебюджетные источники	0	0	0	0		
4.	Расходы, связанные с изготовлением технических паспортов, справок	всего	29,5	2,0	2,0	25,5		УМИ АМО Павловский район
		районный бюджет	29,5	2,0	2,0	25,5		
		краевой бюджет	0	0	0	0		
		внебюджетные источники	0	0	0	0		
5.	Оплата арендной платы за использование земельного участка, расположенного по адресу: станица Павловская, улица Горького, 292	всего	16,9	16,9	0	0		УАиГ АМО Павловский район
		районный бюджет	16,9	16,9	0	0		
		краевой бюджет	0	0	0	0		
		внебюджетные средства	0	0	0	0		
6.	Расходы, связанные с уплатой НДС при реализации муниципального имущества физи-	всего	82,5	61,3	6,3	14,9		УМИ АМО Павловский район
		районный бюджет	82,5	61,3	6,3	14,9		

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат мероприятия	Участник муниципальной программы (муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств)
				2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ческим лицам	краевой бюджет	0	0	0	0		
		внебюджетные источники	0	0	0	0		
7.	Расходы, связанные с уплатой транспортного налога на транспортные средства муниципальной казны	всего	155,0	60,0	35,0	60,0		АМО Павловский район
		районный бюджет	155,0	60,0	35,0	60,0		
		краевой бюджет	0	0	0	0		
		внебюджетные средства	0	0	0	0		
8.	Оплата расходов на содержание муниципальных помещений, расположенных по адресу: станица Павловская, улица Ленина, 15 (коммунальные услуги)	всего	286,1	86,1	100,0	100,0		УМИ АМО Павловский район
		районный бюджет	286,1	86,1	100,0	100,0		
		краевой бюджет	0	0	0	0		
		внебюджетные средства	0	0	0	0		
9.	Оплата расходов на содержание муниципальных помещений, расположенных по адресу: станица Павловская, улица Ленина, 15.	всего	0	0	0	0		УМИ АМО Павловский район
		районный бюджет	0	0	0	0		
		краевой бюджет	0	0	0	0		
		внебюджетные средства	0	0	0	0		

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат мероприятия	Участник муниципальной программы (муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств)
				2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.	Страхование транспортных средств	всего	0	0	0	0		УМИ АМО Павловский район
		районный бюджет	0	0	0	0		
		краевой бюджет	0	0	0	0		
		внебюджетные средства	0	0	0	0		
11.	Оплата текущей кредиторской задолженности за коммунальные услуги	всего	8,2	1,7	6,5	0		УМИ АМО Павловский район
		районный бюджет	8,2	1,7	6,5	0		
		краевой бюджет	0	0	0	0		
		внебюджетные средства	0	0	0	0		
12.	Оплата экспертиз, необходимых для распоряжения имуществом	всего	49,5	49,5	0	0		УМИ АМО Павловский район
		районный бюджет	49,5	49,5	0	0		
		краевой бюджет	0	0	0	0		
		внебюджетные средства	0	0	0	0		
Итого:		всего	3210,1	1387,7	981,1	841,3		
		районный бюджет	3210,1	1387,7	981,1	841,3		

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат мероприятия	Участник муниципальной программы (муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств)
				2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		краевой бюджет	0	0	0	0		
		внебюджетные средства	0	0	0	0		

Начальник управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район Н.Н. Колесник