

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель начальника ГУ МВД
России по Краснодарскому краю
генерал-майор внутренней службы

«10»



В.Ф. Наумейко
2018 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края



А.С. Копайгородский
2018 года

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации работы администраций муниципальных образований
Краснодарского края по профилактике правонарушений
(деятельность координационных комиссий по профилактике
правонарушений, территориальных комиссий по профилактике
правонарушений в городах и населенных пунктах Краснодарского края).

Разработаны отделом по обеспечению профилактики правонарушений управления
региональной безопасности администрации Краснодарского края во взаимодействии с
ГУ МВД России по Краснодарскому краю.

город Краснодар
2018 год

Оглавление

	Стр.
Введение	2
1. Концептуальные подходы в профилактике правонарушений	2
2. Правовые основы участия органов государственной власти и местного самоуправления Краснодарского края, а также общественности в обеспечении профилактики правонарушений и социальной адаптации отдельных категорий граждан	7
3. Организация работы координационной комиссии по профилактике правонарушений	9
4. Организация взаимодействия в работе координационных комиссий по профилактике правонарушений в муниципальных образованиях, территориальных комиссий по профилактике правонарушений в городских, сельских поселениях, внутригородских, сельских округах (районах), а также штабов по координации деятельности народных дружин	10
5. Обеспечение деятельности координационной комиссии по профилактике правонарушений	13
6. Задачи координационной комиссии по профилактике правонарушений	13
7. Документация координационной комиссии по профилактике правонарушений	15
8. Порядок организации деятельности и основные задачи ответственного секретаря координационной комиссии по профилактике правонарушений	15
9. Заседание координационной комиссии по профилактике правонарушений	18
10. Организация работы территориальной комиссии по профилактике правонарушений в городском, сельском поселении, внутригородском, сельском округе (районе).	19
11. Задачи территориальной комиссии по профилактике правонарушений	20
12. Документация территориальной комиссии по профилактике правонарушений	20
13. Порядок организации деятельности и основные задачи ответственного секретаря территориальной комиссии по профилактике правонарушений	24
14. Заседание территориальной комиссии по профилактике правонарушений Методическое обеспечение Совета профилактики	24
15. Особенности организации работы территориальных комиссий по профилактике правонарушений в городских округах Краснодарского края (Краснодар, Сочи, Новороссийск, Армавир, Анапа, Геленджик, Горячий Ключ)	25
16. Мониторинг муниципальных образований Краснодарского края по эффективности деятельности администраций в сфере профилактики правонарушений и взаимодействию с правоохранительными органами	26

ВВЕДЕНИЕ

Целью методических рекомендаций является определение порядка работы по профилактике правонарушений администраций муниципальных образований Краснодарского края во взаимодействии со всеми субъектами профилактики правонарушений.

Методические рекомендации разработаны для использования в работе администраций муниципальных районов и городских округов, отделов по взаимодействию с правоохранительными органами по профилактике правонарушений, а также других специалистов, занимающихся профилактикой правонарушений в администрациях муниципальных образований.

Рекомендации разъясняют общие направления взаимодействия администрации с населением и правоохранительными органами, правовую и организационные основы системы профилактики правонарушений, задачи и принципы профилактики правонарушений, её уровни и формы в рамках реализации Федерального Закона от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» (далее – закон № 182-ФЗ), Закона Краснодарского края от 1 ноября 2013 года № 2824-КЗ «О профилактике правонарушений в Краснодарском крае» (далее – закон №2824-КЗ) в целях обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Краснодарском крае.

Рекомендации подготовлены отделом по обеспечению профилактики правонарушений управления региональной безопасности администрации Краснодарского края при содействии и с использованием материалов ГУ МВД России по Краснодарскому краю.

КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ПОДХОДЫ В ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Понятие профилактики правонарушений.

Исходя из положений закона № 182-ФЗ под профилактикой правонарушений следует понимать совокупность мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, а также на оказание воспитательного воздействия на лиц в целях недопущения совершения правонарушений или антиобщественного поведения.

Законом сформулированы принципы профилактики правонарушений (статья 4):

- приоритет прав и законных интересов человека и гражданина при осуществлении профилактики правонарушений;
- законности;
- обеспечения системности и единства подходов при осуществлении профилактики правонарушений;

- открытость, непрерывность, последовательность, своевременность, объективность, достаточность и научная обоснованность принимаемых мер профилактики правонарушений;

- компетентность;

- ответственность за обеспечение прав и законных интересов человека и гражданина.

В соответствии с действующим законодательством в деятельности профилактики правонарушений используются следующие понятия (ст. 2 Закона № 182-ФЗ):

- **правонарушение** - преступление или административное правонарушение, представляющее собой противоправное деяние (действие, бездействие), влекущее уголовную или административную ответственность;

- **система профилактики правонарушений** - совокупность субъектов профилактики правонарушений, лиц, участвующих в профилактике правонарушений, и принимаемых ими мер профилактики правонарушений, а также основ координации деятельности и мониторинга в сфере профилактики правонарушений;

- **лица, участвующие в профилактике правонарушений**, - граждане, общественные объединения и иные организации, оказывающие помощь (содействие) субъектам профилактики правонарушений в рамках реализации своих прав в сфере профилактики правонарушений в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

- **организация социального обслуживания** - организация, осуществляющая социальное обслуживание (предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых и иных социальных услуг), выступающая в качестве лица, участвующего в профилактике правонарушений;

- б) **антиобщественное поведение** - не влекущие за собой административную или уголовную ответственность действия физического лица, нарушающие общепринятые нормы поведения и морали, права и законные интересы других лиц;

- 7) **мониторинг в сфере профилактики правонарушений** - система наблюдений за состоянием профилактики правонарушений, анализ и прогнозирование причин и условий, способствующих совершению правонарушений, а также оценка эффективности деятельности субъектов профилактики правонарушений.

Статьей 5 закона № 182-ФЗ определены Субъекты профилактики правонарушений:

- 1) федеральные органы исполнительной власти;
- 2) органы прокуратуры Российской Федерации;
- 3) следственные органы СК Российской Федерации;
- 4) органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- 5) органы местного самоуправления.

Статьей 15 определены виды профилактики правонарушений:

1. Общая профилактика правонарушений направлена на выявление и устранение причин, порождающих правонарушения, и условий, способствующих совершению правонарушений или облегчающих их совершение, а также на повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания граждан.

2. Индивидуальная профилактика правонарушений направлена на оказание воспитательного воздействия (устранение факторов, отрицательно влияющих на их поведение), на следующих лиц:

- лица, отбывающие уголовное наказание, не связанное с лишением свободы;
- лица, занимающиеся бродяжничеством и попрошайничеством;
- безнадзорные и беспризорные несовершеннолетние;
- несовершеннолетние, подвергнутые принудительным мерам воспитательного воздействия;
- лица без определённого места жительства;
- другие категории лиц, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе, прошедшие курс лечения от наркомании, алкоголизма, токсикомании и реабилитацию, а также лица, не способные самостоятельно обеспечить свою безопасность, с их согласия.

А также на оказание помощи лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми.

В рамках данного закона определены формы профилактики правонарушений, в соответствии с которыми субъекты в пределах своих полномочий осуществляют свою деятельность в этой сфере, а именно:

1) правовое просвещение и правовое информирование - осуществляют органы государственной власти, органы местного самоуправления;

2) профилактическая беседа - осуществляют должностные лица органов прокуратуры РФ, следственных органов Следственного комитета РФ, органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, органов уголовно-исполнительной системы и иных государственных органов;

3) объявление официального предостережения (предостережения) о недопустимости действий, создающих условия для совершения правонарушений, либо недопустимости продолжения антиобщественного поведения - осуществляют должностные лица органов прокуратуры РФ, следственных органов Следственного комитета РФ, органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, органов уголовно-исполнительной системы и иных государственных органов;

4) профилактический учёт - осуществляют должностные лица органов прокуратуры Российской Федерации, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, органов уголовно-исполнительной системы и иных государственных органов;

5) внесение представления об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушения - осуществляют должностные лица

органов прокуратуры Российской Федерации, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, органов уголовно-исполнительной системы и иных государственных органов;

6) профилактический надзор - осуществляют должностные лица органов прокуратуры Российской Федерации, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, органов уголовно-исполнительной системы и иных государственных органов;

7) социальная адаптация - осуществляют органы государственной власти, органы местного самоуправления;

8) ресоциализация - осуществляют органы государственной власти, органы местного самоуправления;

9) социальная реабилитация - осуществляют органы государственной власти, органы местного самоуправления;

10) помощь лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми - осуществляют органы государственной власти, органы местного самоуправления.

Также Статьей 13 определено, что **лица и общественные объединения и иные организации**, участвующие в профилактике правонарушений, реализуют свои права в сфере профилактики правонарушений в формах профилактического воздействия, предусмотренных пунктами 1, 7 - 10 части 1 статьи 17¹ФЗ-182, а также посредством добровольного участия в мероприятиях по охране общественного порядка и других, социально значимых мероприятиях, содействия правоохранительным органам и иным субъектам профилактики правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, участия в реализации государственных и муниципальных программ в сфере профилактики правонарушений, выявления причин и условий, способствующих совершению правонарушений, разработки и проведения мероприятий по их предупреждению.

2. Субъекты профилактики правонарушений осуществляют свою деятельность в пределах компетенции, установленной законом № 182-ФЗ и другими федеральными законами. Статьями 18 – 27 определены понятия форм профилактического воздействия.

Профилактика правонарушений и организация работы территориальных комиссий по профилактике правонарушений тесно связаны с работой по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, охватывает индивидуальные мероприятия с «трудными» подростками различных категорий, а также семьями, находящимися в социально опасном положении либо

¹ - правовое просвещение и правовое информирование (п 1 ст. 17);

- социальная адаптация (п 7. ст. 17);

- ресоциализация (п. 8 ст. 17);

- социальная реабилитация (п.9 ст. 17);

- помощь лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми (п. 10 ст. 17).

родителями, ведущими аморальный образ жизни, состоящими на учётах в органах внутренних дел.

Перечень форм и методов социальной реабилитации и индивидуальной профилактической работы, отнесённых к компетенции органов и учреждений системы профилактики, приведён в статьях 11–24, 25.1, 26, 27, 28, 30, 31, 31.1, 31.2 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», определены и другие формы, и методы.

Основные направления деятельности по профилактике правонарушений, в том числе и территориальных комиссий по профилактике правонарушений в городских, сельских поселениях, внутригородских, сельских округах (районах) объединяет статья 6 закона № 182-ФЗ.

Эти направления деятельности необходимо учитывать в общей системе мер предупреждения правонарушений, а также в ходе повседневной работы во взаимодействии со всеми субъектами профилактики правонарушений согласно алгоритму взаимодействия органов местного самоуправления с правоохранительными органами (*приложение № 18*).

Реализация основных направлений профилактики правонарушений осуществляется посредством:

- 1) выявления, оценки и прогнозирования криминогенных факторов социального характера;
- 2) правового регулирования профилактики правонарушений;
- 3) разработки муниципальных программ в сфере профилактики правонарушений;
- 4) совершенствования механизмов эффективного взаимодействия субъектов профилактики правонарушений с лицами, участвующими в профилактике правонарушений, по вопросам профилактики правонарушений;
- 5) выявления и устранения причин и условий, способствующих антиобщественному поведению и совершению правонарушений, в том числе на почве социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
- 6) выявления лиц, склонных к совершению правонарушений;
- 7) выявления лиц, пострадавших от правонарушений или подверженных риску стать таковыми, и лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (в том числе лиц, страдающих заболеваниями наркоманией и алкоголизмом, лиц без определённого места жительства);
- 8) использования видов профилактики правонарушений и форм профилактического воздействия, установленных законом № 182-ФЗ;
- 9) применения в соответствии с законодательством Российской Федерации специальных мер профилактики правонарушений административного, уголовного, уголовно-процессуального, уголовно-исполнительного и оперативно-розыскного характера в целях предупреждения правонарушений;
- 10) проведения мониторинга в сфере профилактики правонарушений;
- 11) применения иных мер, предусмотренных федеральными законами, законами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами.

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УЧАСТИЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ, А ТАКЖЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

Правовой основой участия органов государственной власти Краснодарского края и органов местного самоуправления в Краснодарском крае, общественности и граждан являются Федеральный закон № 182-ФЗ, Закон Краснодарского края № 2824-КЗ.

Законом № 182-ФЗ органы местного самоуправления наделены определёнными правами в сфере профилактики правонарушений.

Так, **статьёй 12 закона № 182-ФЗ** (Права органов местного самоуправления в сфере профилактики правонарушений) определено, что органы местного самоуправления:

- 1) принимают муниципальные правовые акты в сфере профилактики правонарушений;
- 2) создают координационные органы в сфере профилактики правонарушений;
- 3) принимают меры по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- 4) обеспечивают взаимодействие лиц, участвующих в профилактике правонарушений, на территории муниципального образования;
- 5) осуществляют профилактику правонарушений в определённых формах профилактического воздействия, предусмотренных пунктами 1, 7 - 10 части 1 статьи 17 закона № 182-ФЗ;
- 6) реализуют иные права в сфере профилактики правонарушений.

Частью 14 статьи 15.1 ФЗ-131 к Правам органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения муниципальных районов, предусмотрено осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных законом № 182-ФЗ.

Частью 15 статьи 14.1 к правам органов местного самоуправления городского, сельского поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения поселений, предусмотрено осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных законом № 182-ФЗ.

Аналогичные права закреплены в отношении органов местного самоуправления городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района (**часть 16, статьи 16.1, закона 131-ФЗ, подпункт 4, пункта 1.1, части 16, статьи 16.1, закона № 131-ФЗ**).

Статьёй 29 закона № 182-ФЗ определено, что функционирование системы профилактики правонарушений осуществляется на основе государственных

программ Российской Федерации, государственных программ субъектов Российской Федерации, муниципальных программ в сфере профилактики правонарушений.

2. Финансирование расходов субъектов профилактики правонарушений, связанных с реализацией государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъектов Российской Федерации, муниципальных программ в сфере профилактики правонарушений, осуществляется за счёт и в пределах средств, выделенных соответствующим субъектам профилактики правонарушений.

Также, **статьёй 30** предусмотрено создание и функционирование межведомственных, ведомственных и региональных координационных органов в сфере профилактики правонарушений, а также создание региональных и муниципальных координационных органов в сфере профилактики правонарушений органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

В Краснодарском крае организована работа краевой координационной комиссии по профилактике правонарушений (*приложение № 19*). Деятельность муниципальных координационных комиссий по профилактике правонарушений осуществляется во взаимодействии с территориальными комиссиями по профилактике правонарушений (*приложение № 20*).

Деятельность граждан в охране общественного порядка и по профилактике правонарушений регулируется Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Краснодарского края от 28.06.2007 № 1267-КЗ «Об участии граждан в обеспечении общественного порядка в Краснодарском крае», постановлением главы администрации Краснодарского края от 21.11.2016 № 914 «Об отдельных вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Краснодарского края».

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КООРДИНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ (ККПП)

Координационные комиссии по профилактике правонарушений (далее – ККПП) создаются на уровне муниципальных районов, городских округов (внутригородских округов, районов) и действуют на основании положения о комиссии (*приложение № 1*).

Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14.04.2017 № 272 образована «Краевая координационная комиссия по профилактике правонарушений». В соответствии с пунктом 3 данного постановления главам муниципальных образований рекомендовано создать аналогичные комиссии. На сегодняшний день во всех муниципальных образованиях созданы координационные комиссии по профилактике правонарушений (далее – ККПП).

Председателем ККПП может назначаться глава муниципального образо-

вания (внутригородского округа, района) либо его заместитель. Как правило, это заместитель главы по взаимодействию с правоохранительными органами.

Состав ККПП утверждается постановлением (распоряжением главы внутригородского округа, района) главы муниципального образования. Целесообразно состав ККПП утверждать, тем же постановлением (распоряжением), которым утверждается и положение о ККПП. По мере необходимости в постановление (распоряжение) вносятся соответствующие изменения (рекомендуемые сроки не более 30 дней).

ККПП является координационным органом, осуществляющим взаимодействие с правоохранительными органами, другими субъектами профилактики правонарушений, заинтересованными ведомствами и гражданами в сфере профилактики правонарушений, охраны общественного порядка, на территории муниципального образования или внутригородского округа, района.

Порядок создания коллегиальных органов в каждом муниципальном образовании определён регламентом администрации муниципального образования соответствующего района (как правило, утверждён постановлением главы администрации муниципального образования). Такие регламенты спроецированы с постановления главы администрации Краснодарского края от 30.09.2008 № 980 «О регламенте администрации Краснодарского края», где в регламенте разделом № 7 (коллегиальные органы) определён порядок создания, формирования и работы коллегиальных органов администрации Краснодарского края.

Учитывая вышеизложенное, отсутствует необходимость принимать отдельным постановлением порядок создания муниципальных координационных органов в сфере профилактики правонарушений (комиссий по профилактике правонарушений), как рекомендовано частью 4 статьи 30 Федерального закона.

Таким образом, в городских и сельских поселениях, внутригородских и сельских округах (районах) созданы территориальные комиссии по профилактике правонарушений (приложение № 7).

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В РАБОТЕ
КООРДИНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНАХ И ГОРОДСКИХ
ОКРУГАХ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ КОМИССИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ГОРОДСКИХ, СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЯХ,
ВНУТРИГОРОДСКИХ, СЕЛЬСКИХ ОКРУГАХ (РАЙОНАХ), А ТАКЖЕ
ШТАБОВ ПО КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАРОДНЫХ ДРУЖИН**

ККПП является координационным органом, целью создания которой является обеспечение взаимодействия субъектов профилактики правонарушений и лиц, участвующих в профилактике правонарушений на территории, где она образована, по реализации социальных, правовых и иных практических мер, направленных на профилактику правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению, проведение комплексного анализа состояния профилактики правонарушений с последующей выработкой необходи-

мых решений и комплексных мер по направлениям профилактики правонарушений, их внедрение в практическую деятельность субъектов профилактики правонарушений.

В целях организации эффективного взаимодействия в области участия граждан в охране общественного порядка, содействия правоохранительным органам и органам местного самоуправления в работе по обеспечению правопорядка в муниципальных образованиях Краснодарского края образован краевой штаб по координации деятельности народных дружин на территории Краснодарского края, деятельность которого регламентирована постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21.11.2016 № 914 «Об отдельных вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Краснодарского края». Главам администраций рекомендовано создать аналогичные штабы (далее – штаб).

Исходя из функций, определённых действующим Федеральным и краевым законодательством в области профилактики правонарушений и участия граждан в охране общественного порядка, а также на основании положения о краевом штабе по координации деятельности народных дружин (постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21.11.2016 № 914 (п. 3.6 положения) и положения о краевой координационной комиссии по профилактике правонарушений (постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14.04.2017 № 272 (п. 2.1. положения) штаб и комиссия преследуют частично общие цели и задачи, однако имеют различные направления деятельности. **При этом нецелесообразно дублировать работу штабов и координационных комиссий по профилактике правонарушений муниципальных образований.**

Необходимо разграничивать работу штаба, ККПП, антинаркотической и антитеррористической комиссий муниципальных образований. В ходе изучения данной работы представителями администрации края совместное ведение или дублирование документации и мероприятий штабов, ККПП и других комиссий, затрагивающих вопросы взаимодействия с правоохранительными органами будет оцениваться как неэффективное управление в сфере профилактики правонарушений на территории муниципального образования.

В состав ККПП рекомендовано включить представителей всех субъектов профилактики правонарушений в муниципальном образовании, а также глав городских, сельских поселений, внутригородских, сельских округов (районов), где будут образованы территориальные комиссии по профилактике правонарушений. Вторым секретарём (по согласованию с руководством) рекомендуется определить представителя территориального органа внутренних дел. Целесообразно включить в состав ККПП руководителя территориального отдела УФСИН (по согласованию). **Необходимо помнить, что руководители и представители федеральных органов исполнительной власти (полиция, прокуратура, следственный комитет, УФСИН и др.) могут быть включены в состав Комиссий только после предварительного официального согласования (необходимы соответствующие письма о согласовании).**

Работа ККПП и территориальных комиссий поселений должна строиться в тесном взаимодействии с правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, штабами по координации деятельности народных дружин, органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, которые перечислены в статьях 9 и 24 Закона № 120-ФЗ.

При этом необходимо учитывать, что основная функция ККПП – организация взаимодействия и координация деятельности всех субъектов профилактики правонарушений на муниципальном уровне по направлениям, предусмотренным статьёй 6 закона № 182-ФЗ, а также технологическое обеспечение деятельности по профилактике правонарушений муниципального образования на основе коллегиальных заседаний ККПП.

Основная функция территориальных Комиссий - организация взаимодействия и координация работы определённых специалистов субъектов профилактики на своём уровне в сфере профилактики правонарушений. Основной акцент в работе должен быть поставлен на проведение конкретных мероприятий общего и индивидуального характера определённых категорий граждан в следующих формах профилактического воздействия:

1. социальная адаптация (статья 24 закона № 182-ФЗ);
2. ресоциализация (статья 25 закона № 182-ФЗ);
3. социальная реабилитация (статья 26 закона № 182-ФЗ);
4. правовое просвещение и правовое информирование (статья 18 закона № 182-ФЗ);
5. помощь лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми (статья 27 закона № 182-ФЗ).

При этом деятельность Комиссий по профилактике правонарушений всех уровней направлена на:

1. Снижение количества преступлений и правонарушений, совершаемых лицами следующих категорий:
 - ранее судимые;
 - употребляющие наркотические вещества;
 - употребляющие алкогольные напитки;
 - несовершеннолетние;
 - лица, состоящие на учётах в органах внутренних дел;
 - лица, состоящие на учётах в учреждениях уголовно-исполнительной системы;
2. Снижение количества преступлений, совершённых:
 - в состоянии наркотического опьянения;
 - в состоянии алкогольного опьянения;
 - на бытовой почве;
 - в общественных местах.
3. Снижение количества преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетних;
4. Снижение фактов продажи алкоголя, пива и спиртных напитков, изго-

товленных на его основе, вне времени, установленного краевым законодательством.

Между ККПП и территориальными комиссиями должно осуществляться тесное взаимодействие, в частности последние предоставляют в ККПП сведения о своей работе (*Приложение № 2*).

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООРДИНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Как правило, организация деятельности ККПП находится в ведении отдела (управления) по взаимодействию с правоохранительными органами, секретарём является руководитель либо специалист этого отдела (управления). В обязательном порядке рабочее место должно быть оборудовано письменным столом, стулом, телефонным и факсимильным аппаратом с возможностью выхода на междугородную связь, копировальным оборудованием, компьютером, принтером, шкафом для хранения документации, и канцелярскими принадлежностями.

Кабинет оснащается:

- картой-схемой муниципального образования (городского округа, муниципального района);
- списком телефонов всех субъектов профилактики и социальных служб;
- списком Комиссий по профилактике правонарушений поселенческого уровня с указанием адресов расположения, должностей и Ф.И.О. председателей, секретарей (должностей и Ф.И.О.) и их телефонов;
- телефонами дежурной части отдела ГУ МВД России по территории;
- списком участковых пунктов полиции с указанием времени приёма граждан, телефонов;
- текстами федеральных и краевых законов: от 23.06.2016 № 182-ФЗ, от 02.04.2014 № 44-ФЗ, от 28.06.2007 № 1267-КЗ, от 16.07.2008 № 1539-КЗ, от 01.11.2013 № 2824-КЗ, от 24.06.1999 № 120-ФЗ, кодексом об административных правонарушениях.

ЗАДАЧИ КООРДИНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В задачи деятельности ККПП в рамках реализации требований Федерального и краевого законодательства по профилактике правонарушений входит совершенствование механизмов эффективного взаимодействия субъектов профилактики правонарушений с лицами, участвующими в профилактике правонарушений. Эти задачи реализуются посредством:

- правового регулирования профилактики правонарушений;
- разработки муниципальных программ в сфере профилактики правонарушений;

- проведения мониторинга и анализа эффективности работы в сфере профилактики правонарушений на муниципальном уровне;
 - выявления и устранения причин и условий, способствующих антиобщественному поведению и совершению правонарушений, в том числе на почве социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
 - планирования работы по профилактике правонарушений в муниципальном образовании;
 - общей организации, контроля и анализ эффективности работы территориальных Комиссий, в том числе проведения рейтинга территориальных комиссий на уровне муниципального образования
 - ежеквартальный анализ состояния правопорядка в муниципальном районе (городском округе), в том числе в разрезе территорий сельских, городских поселений, внутригородских сельских округов, районов.
- Оказание содействия правоохранительным органам:
- в защите личности, общества и государства от противоправных посягательств;
 - в предупреждении правонарушений;
 - охране общественного порядка, в том числе при проведении спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий;
 - в обеспечении общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения и транспортной безопасности;
 - в противодействии незаконной миграции;
 - в предупреждении безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
 - в противодействии незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
 - в противодействии коррупции, выявление и устранение причин и условий её возникновения;
 - в повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания граждан.
 - в выявлении лиц, склонных к совершению правонарушений;
 - в выявлении лиц, пострадавших от правонарушений или подверженных риску стать таковыми, и лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (в том числе лиц, страдающих заболеваниями наркоманией и алкоголизмом, лиц без определённого места жительства);

ДОКУМЕНТАЦИЯ КООРДИНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Секретарю ККПП рекомендуется иметь следующий перечень документов:

1. Нормативно-правовой акт (постановление либо распоряжение) о создании ККПП (*приложение № 3*);
2. План работы ККПП (годовой) и документы, подтверждающие выпол-

нение запланированных мероприятий (*приложение № 4*);

3. Протоколы заседаний ККПП (*приложение № 5*) и документы, подтверждающие исполнение протокольных поручений;

4. Графики проведения заседаний территориальных комиссий по профилактике правонарушений городских, сельских поселений, внутригородских, сельских округов (районов);

5. Карту-схему взаимодействия ККПП с территориальными комиссиями по профилактике правонарушений с указанием Ф.И.О. председателей, секретарей и их телефонов (*приложение № 6*);

6. График проверок деятельности территориальных комиссий по профилактике правонарушений ответственными лицами ККПП (**рекомендовано не менее 1 раза в полугодие**) с приобщением справок о результатах проверок и выполнении рекомендаций по устранению выявленных недостатков;

7. Ежемесячные цифровые отчёты территориальных комиссий по профилактике правонарушений (*приложение № 2, 17*);

8. Ежемесячный сводный отчёт о работе всех территориальных комиссий по профилактике правонарушений (*приложения № 2.1*);

9. Сведения, подтверждающие деятельность ККПП в средствах массовой информации (копии статей, эфирные справки).

10. Ежеквартальный анализ оперативной обстановки в муниципальном образовании (внутригородском округе, районе).

11. Анализ оперативной обстановки в разрезе территорий обслуживания территориальных комиссий по профилактике правонарушений (сельских, городских поселений, внутригородских сельских округов, районов) направленных главам администраций поселений для использования в работе по профилактике правонарушений.

12. Переписка с территориальными комиссиями по профилактике правонарушений.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ КООРДИНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Работа ККПП не ограничивается рассмотрением различных вопросов на заседаниях комиссий. По итогам проведения каждого заседания готовится протокол, в котором указываются протокольные поручения, конкретные исполнители и сроки выполнения поручений. Протокол подписывается председателем и секретарём ККПП и направляется в заинтересованные ведомства, правоохранительные органы сопроводительными письмами. Секретарь ККПП организует контроль за исполнением протокольных поручений, в случае необходимости готовит напоминания ответственным исполнителям.

Секретарь ККПП обобщает информацию, поступившую из ведомств, и готовит итоговую служебную записку председателю ККПП о выполнении протокольных поручений.

Председатель ККПП направляет главе муниципального образования ежемесячный отчёт о результатах работы ККПП и территориальных комиссий по профилактике правонарушений.

Секретарь ККПП:

– запрашивает необходимую информацию о лицах², состоящих на профилактических учётах в органах внутренних дел и органах системы профилактики, с которыми необходимо проводить работу по ресоциализации, социальной адаптации и социальной реабилитации со стороны органов системы профилактики муниципального образования и сельских поселений, либо нуждающимся в правовом просвещении (информировании), а также о лицах, пострадавших от правонарушений или подверженным риску стать таковыми для оказания им помощи и направляет в администрации городских, сельских поселений, внутригородских, сельских округов (районов) для организации с ними работы территориальными комиссиями по профилактике правонарушений (*информация запрашивается в соответствии с приложением № 21*);

Рекомендуется один раз в полугодие инициировать проведение координационного совещания (заседания муниципальной ККПП) в целях корректировки списков и принятия решений по их формированию для проведения соответствующей работы территориальными комиссиями. Решение совещания (заседания) оформляется протоколом с приложением списка лиц (*по форме - приложение № 21*), требующих внимания или воздействия именно со стороны **территориальных комиссий** в формах профилактики, предусмотренных законом № 182-ФЗ³, и наделёнными им правами и полномочиями. Данный метод работы позволит исключить из практики работу по устаревшим и неактуальным спискам.

– по итогам работы за квартал готовит аналитическую информацию о состоянии правопорядка на территории муниципального образования на основе сведений (*приложение № 11*), поступивших из органов внутренних дел по соответствующим запросам, в том числе аналитическую информацию о состоянии правопорядка в разрезе территорий обслуживания территориальных комиссий по профилактике правонарушений (сельских, городских поселений, внутригородских сельских округов, районов) на основе сведений (*приложение № 11.1*), поступивших из органов внутренних дел по соответствующим запросам и на-

²В соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными является оператором и выполняет обязанности в соответствии с главой 4 этого же закона, а также несёт ответственность в соответствии со статьёй 24 за нарушение требований предусмотренных постановлением правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

³ Правовое просвещение и правовое информирование; социальная адаптация; ресоциализация; социальная реабилитация; помощь лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми.

правляет её главам администраций поселений для использования в работе по профилактике правонарушений.

При подготовке аналитической информации по территории ив обязательном порядке учитываются следующие критерии (*повторно указаны в приложении 11*):

№ п/п		Текущий период	АППГ	+/- %
1.	зарегистрировано преступлений всего			
1.2.	на бытовой почве			
1.2.1.	в том числе расследовано тяжких в быту			
1.2.2.	ст. 111 УК РФ, в т.ч. на бытовой почве			
1.2.3.	ст. 111 ч. 4 УК РФ, в т.ч. на бытовой почве			
1.2.4.	ст. 105-107 УК РФ, в т.ч. на бытовой почве			
1.3.	в состоянии алкогольного опьянения			
1.4.	в состоянии наркотического опьянения			
1.5.	в общественных местах			
1.5.1.	в том числе на улицах и площадях			
1.6.	ранее судимыми			
1.7.	несовершеннолетними			
1.8.	изнасилований с покушением			
1.9.	разбои			
1.9.1.	из них в общественных местах			
1.10.	грабежи			
1.10.1.	из них в общественных местах			
1.11.	кражи			
1.11.1.	в том числе из квартир			
1.12.	ДТП со смертельным исходом			

При подготовке аналитической информации по территориальным комиссиям в обязательном порядке учитываются следующие критерии (*повторно указаны в приложении 11.1*):

№ п/п		Текущий период	АППГ	+/- %
1.	Зарегистрировано преступлений всего, совершенных на территории обслуживания, в том числе			
1.1.	ст. 111 УК РФ, в т.ч. на бытовой почве			
1.2.	ст. 111 ч. 4 УК РФ, в т.ч. на бытовой почве			
1.3.	ст. 105-107 УК РФ, в т.ч. на бытовой почве			
1.4.	изнасилования с покушением			
1.5.	разбои			
1.6.	грабежи			
1.7.	кражи			
1.7.1.	в том числе из квартир			
1.8.	ДТП со смертельным исходом			
1.9.	ранее судимыми			
1.10.	несовершеннолетними			

– разрабатывает рекомендации, учитывая складывающуюся оперативную обстановку на территории муниципального образования и территориальных комиссий по профилактике правонарушений;

– организует взаимодействие и координацию членов ККПП по текущим вопросам;

Секретарь ККПП вносит предложения председателю ККПП о повышении эффективности работы ККПП.

Секретарь ККПП в обязательном порядке присутствует на заседании ККПП и ведёт протокол. По окончании заседания оформляет протокол в установленном порядке и направляет итоговый протокол (выписку, решение) подписанный председателем ККПП в течении 3-х рабочих дней в заинтересованные ведомства.

Второй секретарь ККПП – представитель от территориального органа внутренних дел организует работу и взаимодействие территориального органа внутренних дел рамках работы ККПП и принимает участие в аналитической работе.

ЗАСЕДАНИЕ КООРДИНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Председатель ККПП не реже 1 раза в квартал проводит заседание комиссии, на котором рассматриваются вопросы, определённые планом работы, а также вопросы, отнесённые к его компетенции.

Заседание оформляется протоколом, в котором кратко (тезисно) отображается текст выступающих лиц или указывается ссылка на прилагаемый доклад (информацию) и подписывается председателем и секретарём ККПП.

В протоколе заседания ККПП по результатам рассмотрения каждого вопроса принимается решение, определяются исполнители, устанавливаются конкретные сроки его выполнения.

В целях обеспечения эффективного и всестороннего рассмотрения вопросов и своевременного выполнения принятых решений на заседание ККПП могут приглашаться представители государственных органов, общественных организаций, командиры народных дружин и представители общественных объединений правоохранительной направленности, руководители и специалисты организаций, расположенных на территории муниципального образования (внутригородского округа, района), независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, не входящих в состав ККПП.

При необходимости могут проводиться выездные и (или) расширенные заседания ККПП с участием представителей органов системы профилактики, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций и граждан.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ

КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ГОРОДСКОМ, СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ, ВНУТРИГОРОДСКОМ, СЕЛЬСКОМ ОКРУГЕ (РАЙОНЕ)

Территориальные Комиссии по профилактике правонарушений (далее – территориальные комиссии) создаются на уровне городских, сельских поселений, внутригородских, сельских округов, районов.

Комиссия является координационным органом, осуществляющим взаимодействие субъектов профилактики правонарушений и лиц, участвующих в профилактике правонарушений на подведомственной территории в сфере профилактики правонарушений, охраны общественного порядка на территории обслуживания городского, сельского поселения, внутригородского, сельского округа (района) и осуществляет свою деятельность на основании положения (*приложение № 7*).

Состав территориальной комиссии и положение о ней утверждаются постановлением главы городского, сельского поселения, распоряжением (постановлением) главы внутригородского, сельского округа (района).

В городах с большим количеством и компактным проживанием населения с учётом плотности населения и компактности проживания граждан во внутригородском, сельском округе (районе) могут создаваться несколько территориальных комиссий. В этом случае, в постановлении (распоряжении) о создании территориальной комиссии рекомендуется предусмотреть утверждение документа, определяющего границы территории обслуживания комиссии.

В администрациях городских, сельских поселений, внутригородских, сельских округах (районах) в рамках деятельности территориальных комиссий допускается организация работы народных дружин (далее - НД), работающих на территории обслуживания и ведение соответствующей документации (графики работы, ведомости выходов, журналы учёта выдачи удостоверений дружинников и т.д.). Так как деятельность территориальной комиссии и НД имеет схожие цели и задачи ведение документации и организацию работы НД можно возложить на секретаря территориальной комиссии.

Председателем комиссии назначается, как правило, глава городского, сельского поселения, внутригородского, сельского округа (района) либо его заместитель. При их назначении необходимо учитывать, что ответственными лицами за организации работы комиссии (председатель, секретарь) должны быть подобраны должностные лица прямо или косвенно подчинённые председателю ККПП, курирующим работу данной комиссии поселения.

Не рекомендуется назначать председателем либо секретарём комиссии поселения, действующих сотрудников органов внутренних дел.

В состав комиссии целесообразно включить: старших участковых уполномоченных полиции, участковых уполномоченных, обслуживающих данную территорию (по согласованию), инспекторов подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (по согласованию), председателей домо-

вых и квартальных комитетов, представителей учебных организаций, специалистов территориальных общественных центров, территориальных центров по работе с населением, атаманов казачьих обществ и представителей казачества, командиров народных дружин, ветеранов правоохранительных органов и Вооружённых Сил Российской Федерации, депутатов (по согласованию), а также жителей и граждан, занимающих активную жизненную позицию и др.

При организации и проведении деятельности комиссий необходимо соблюдать Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ЗАДАЧИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В деятельность территориальной комиссии в рамках реализации мероприятий по профилактике правонарушений входит:

- координация деятельности должностных лиц субъектов профилактики правонарушений и осуществление взаимодействия с правоохранительными органами местного самоуправления по реализации социальных, правовых и иных практических мер, направленных на профилактику правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению;

- проведение комплексного анализа состояния профилактики правонарушений на подведомственной территории с последующей выработкой необходимых рекомендаций;

- выработка решений и комплексных мер, их внедрение в практическую деятельность должностных лиц субъектов профилактики правонарушений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- организация заслушивания должностных лиц по вопросам предупреждения правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению;

- информирование муниципальной координационной комиссии по профилактике правонарушений (ККПП) о состоянии профилактической деятельности, внесение предложений по повышению её эффективности;

- содействие должностным лицам правоохранительных органов в области профилактики правонарушений в части реализации полномочий и прав, предусмотренных законом № 182-ФЗ;

- проведение мероприятий индивидуального характера, определённых категорий граждан, в формах профилактического воздействия, предусмотренных законом № 182-ФЗ (социальная адаптация, ресоциализация, социальная реабилитация, правовое просвещение и правовое информирование, а также, помощь лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми) (*приложение № 8*);

- оказание содействия в деятельности добровольных формирований на-

селения, уставные цели которых предусматривают их участие в охране общественного порядка, профилактике правонарушений;

-работа с лицами, допускающими поведение, не влекущее за собой административную или уголовную ответственность, нарушающими общепринятые нормы поведения и морали, права и законные интересы других лиц, а также совершившими правонарушения, употребляющими наркотические вещества без назначения врача, злоупотребляющими спиртными напитками, нарушающими общественный порядок, в том числе склонных к нарушению общественного порядка, потенциальных правонарушителей;

-анализ состояния правопорядка на территории обслуживания комиссии и принятия решений по эффективной организации работы комиссии, на основе полученных из ККПП и имеющихся данных;

-планирование работы комиссии на основе анализа оперативной обстановки на подведомственной территории;

-общая организация, контроль и анализ эффективности работы комиссии.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В деятельности комиссии секретарю необходимо иметь следующий перечень документов:

1. Папку-накопитель с содержанием следующих документов:

1.1. Список, находящихся на подведомственной территории комиссии предприятий, учреждений, учебных заведений, культурно-спортивных организаций и др. социально значимых предприятий, который должен содержать их адреса, фамилии и телефоны руководителей. Актуализация данных в данном документе целесообразна ежегодно.

1.2. Списки лиц, **нуждающихся** в социальной адаптации, ресоциализации, социальной реабилитации, пострадавшие от правонарушений или подверженным риску стать таковыми, с которыми необходимо проведение профилактической работы со стороны органов местного самоуправления и территориальной комиссии.

Данные списки в территориальные комиссии направляются представителями ККПП (секретарём или председателем) и (или) предоставляются органами субъектов профилактики правонарушений, определённых законом № 182-ФЗ, по соответствующим запросам председателя ККПП и (или) территориальных комиссий.

2. Нормативно-правовой акт (постановление либо распоряжение) о создании территориальной комиссии (*приложение № 9*). Изменения в составе комиссии (дополнительное включение должностных лиц, либо общественных работников) должно быть отражено соответствующим документом.

3. План работы комиссии (годовой) и документы, подтверждающие выполнение запланированных мероприятий (*приложение № 10*). План работы ко-

миссии составляется на предстоящий период, исходя из анализа состояния правопорядка на территории обслуживания (городского, сельского поселения, внутригородского, сельского округа, района), а также анализа результатов деятельности как непосредственно комиссии, так и иных субъектов системы профилактики. Предлагается при составлении плана работы на год учитывать следующие основные общие направления деятельности:

- организационные мероприятия непосредственно комиссии;
- общая профилактика правонарушений (взаимодействие с субъектами профилактики правонарушений, общественными организациями и населением, с трудовыми, общественными и культурно-спортивными коллективами, СМИ, деятельность по охране общественного порядка, антинаркотическая, антитеррористическая, антиалкогольная работа, профилактика подростковой преступности и т.д.);
- индивидуальная профилактика правонарушений (работа непосредственно с гражданами, проживающими на территории муниципального образования, поселения).

Целесообразно в плане предусмотреть раздел для планирования дополнительных мероприятий (в зависимости от изменений криминогенной ситуации, либо иных факторов, требующих принятия ранее не запланированных мер). Проведение внеплановых заседаний комиссии допускается в любом количестве.

Инициатором внеплановых заседаний комиссии либо дополнительных мероприятий может быть, как непосредственно член состава комиссии, так и любой представитель субъектов системы профилактики по согласованию с председателем комиссии.

Планирование деятельности комиссии на год не исключает составления планов отдельно на каждый квартал, в случае если не происходит дублирования запланированных мероприятий и план работы на квартал содержит более определённую конкретизацию по датам, времени, лицам и т.д. (составление плана на квартал не является обязательным).

При ведении документации по планированию мероприятий, по мере исполнения соответствующих пунктов плана необходимо внесение отметки непосредственно в план с указанием ссылки на дату и местонахождение документа, подтверждающего его выполнение.

Справка о выполнении пункта плана может быть документом как окончательным, несущим полную информацию о результатах работы, либо ссылкой на определённый документ, находящийся в иных накопительных делах, либо в переписке.

Без составления справки в плане допускается ссылка на конкретный пункт и дату протокола, в случае если выполнение мероприятия исчерпывается заседанием комиссии.

Справочный материал по выполнению запланированных мероприятий рекомендуется концентрировать в файловом накопителе.

4. Протоколы заседаний комиссии (*приложение № 12*) и документы,

подтверждающие исполнение протокольных поручений.

Основной рекомендацией при ведении протоколов заседаний комиссии является обеспечение требований информативности и обеспечения контроля над принимаемыми решениями.

Изучение практики ведения протоколов в муниципальных образованиях края показало, что в ряде районов указывается выступающий и рассматриваемый вопрос, а информативная часть непосредственно с содержанием выступления отсутствует как в протоколе, так и в справочном материале к нему. В данном аспекте рекомендуется тезисное изложение докладов в самом протоколе, либо текстовым приложением к протоколу и приложением материалов (характеристик или информации участкового уполномоченного полиции) на рассматриваемых лиц о причинах необходимости профорботы с ними.

Общей рекомендацией при вынесении решений заседания комиссии является чёткость формулировки постановочных задач, определение конкретных сроков и исполнителей.

Контроль над исполнением ранее принятых решений осуществляется либо по сроку, либо на очередном заседании. Результаты выполнения или причины неисполнения ранее принятых решений, должны быть озвучены на заседании и отражены в протоколе либо оформлены справкой-приложением к протоколу. Вопрос об исполнении ранее принятых решений целесообразно рассматривать на каждом заседании.

Допускается оформление протоколом выездных заседаний комиссии в случаях выхода его представителей на сход граждан, посещения профилактируемых лиц, семей, находящихся в социально опасном положении и т.д.

5. Графики проведения заседаний комиссии (городских, сельских поселений, внутригородских, сельских округов, районов), *(приложение № 13)*.

6. Карту-схему взаимодействия комиссии с представителями правоохранительных органов обслуживаемых территорию, участковых уполномоченных полиции, членов комиссии и органами субъектов профилактики *(приложение № 14)*;

7. Журнал проверок деятельности комиссии *(приложение № 15)*;

8. Ежемесячные цифровые отчёты комиссии *(приложение № 2, 17)*;

9. Сведения, подтверждающие деятельность комиссии в средствах массовой информации (копии статей, эфирные справки).

10. Журнал рассмотрения профилактируемых лиц на заседаниях территориальной комиссии по профилактике правонарушений, содержащий сведения о работе с гражданами *(Приложение № 16)*.

11. Накопительное дело по ведению переписки с субъектами системы профилактики.

Накопительное дело оформляется в виде папки-скоросшивателя, в котором подшиваются документы (либо копии), поступающие в адрес администрации по вопросам профилактики правонарушений, и копии направленных ответов. В данной папке также целесообразно содержать документы (копии), направленные по инициативе комиссии иным субъектам (как пример – по улуч-

шению работы, повышению уровня взаимодействия, проблемным вопросам и т.д.).

12. Анализ состояния преступности и общественного порядка на территории обслуживания комиссии. Данный документ является основополагающим при планировании деятельности комиссии на предстоящий период (*год*). Исходя из результатов анализа правопорядка ситуации за истекший период, планируются общие профилактические мероприятия предстоящего периода.

Анализ состояния преступности и общественного порядка на территории обслуживания комиссии поступает из ККПП не реже одного раза в квартал. При необходимости вносятся коррективы в план работы комиссии, направляются соответствующие предложения иным субъектам для выработки совместных мер воздействия. **Анализ состояния преступности поступает в комиссию из ККПП муниципального образования.**

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Работа территориальной комиссии не ограничивается рассмотрением лиц на заседаниях. По итогам проведения каждого заседания готовится протокол, в котором указываются протокольные поручения, конкретные исполнители и конкретные сроки выполнения поручений. Протокол подписывается председателем и секретарём комиссии.

В соответствии со сроками секретарь комиссии организует контроль за исполнением протокольных поручений, в случае необходимости готовит напоминания (за подписью председателя комиссии) ответственным исполнителям. Итоговый протокол вручается исполнителям, а в заинтересованные ведомства, правоохранительные органы направляется сопроводительным письмом.

По итогам поступления отчётных документов по протокольным поручениям секретарь комиссии обобщает информацию и готовит итоговую служебную записку председателю комиссии о выполнении протокольных поручений.

Секретарь комиссии готовит и направляет за подписью председателя комиссии ежемесячные отчёты о результатах работы на председателя муниципальной ККПП (*приложение № 2, приложение № 17*).

Секретарь комиссии:

- по запросу (указанию) председателя комиссии – главы (заместителя главы) администрации городского, сельского поселения, внутригородского, сельского округа организует координацию профилактической работы по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссий по территориальности;

- готовит и обобщает информацию по рассматриваемым вопросам либо формирует информацию на рассматриваемых лиц на территории обслуживания комиссии;

- обобщает и формирует предложенные субъектами профилактики на уровне комиссии рекомендации и поручения по индивидуальным профилак-

ческим мероприятиям с рассматриваемыми лицами, а также по проведению мероприятий общего характера с учётом складывающейся криминогенной обстановки на территории обслуживания комиссии;

– организует координацию и взаимодействие членов комиссии по текущим вопросам;

Секретарь комиссии вносит предложения Председателю комиссии о повышении эффективности её работы.

Секретарь ведёт протокол заседания комиссии и оформляет его в установленном порядке и направляет его заинтересованным лицам в течение 3-х дней после проведения заседания.

ЗАСЕДАНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Председатель комиссии не реже 1 раза в месяц проводит заседание комиссии, на котором рассматриваются вопросы, отнесённые к его компетенции:

– расстановка приоритетных направлений в её деятельности, исходя из складывающейся криминогенной обстановки на территории обслуживания комиссии;

– коллегиальное решение о повышении эффективности деятельности комиссии и должностных лиц органов субъектов профилактики, входящих в её состав;

– разрешение возникших в течение рассматриваемого периода проблем в области взаимодействия структур и должностных лиц органов субъектов профилактики правонарушений и пути их решения;

– обсуждение результативности принимаемых мер по вопросам применения профилактического воздействия к лицам, которые ранее рассматривались на комиссии;

– рассмотрение применения форм профилактического воздействия к профилактируемым лицам и принятие решений по устранению причин и условий, способствующих совершению этими лицами антиобщественных действий, правонарушений или противоправных проступков (**социальная адаптация, ресоциализация, социальная реабилитация, правовое просвещение и правовое информирование, а также, помощь лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми**).

В деятельности территориальной комиссии не допускается:

1. проведение профилактических бесед должностными лицами, в компетенцию которых не входит данная форма профилактического воздействия;

2. объявление официального предостережения (предостережения) о недопустимости действий, создающих условия для совершения правонарушений, либо недопустимости продолжения антиобщественного поведения;

3. ведение профилактического учёта;

4. внесение представления об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушения;

5. осуществление профилактического надзора.

В ходе проведения заседаний может возникнуть необходимость применения указанных выше форм профилактического воздействия. В этом случае, в принятом решении (в протоколе заседания) можно рекомендовать должностным лицам рассмотреть вопрос о целесообразности проведения профилактической работы в формах профилактического воздействия в рамках компетенции этих органов.

Заседание комиссии оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке отражается принятое решение комиссии, определяются исполнители, устанавливаются конкретные сроки его выполнения.

Мнение приглашённых лиц (не членов комиссии) также вносится в протокол заседания комиссии.

В целях эффективного и своевременного выполнения принятых решений на заседания комиссии могут приглашаться руководители и специалисты организаций, расположенных на территории обслуживания комиссии (по согласованию с ними), независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, представители государственных органов, общественных организаций, не входящих в её состав и с их согласия.

При необходимости могут проводиться выездные заседания комиссии с участием представителей субъектов профилактики правонарушений, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций и граждан.

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ КОМИССИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ГОРОДСКИХ ОКРУГАХ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ (КРАСНОДАР, СОЧИ, НОВОРОССИЙСК, АРМАВИР, АНАПА, ГЕЛЕНДЖИК, ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ)

В ходе изучения деятельности по профилактике правонарушений в городских округах Краснодарского края было отмечено, что организация их работы имеет свои особенности.

Для эффективной организации работы по профилактике правонарушений в указанных муниципальных образованиях необходимо учитывать плотность населения, количество состоящих на учёте лиц в правоохранительных органах, оперативную обстановку на территории обслуживания, компактность проживания в микрорайонах (районах, внутригородских округах) и другие факторы, влияющие на состояние правопорядка.

С учётом изложенного, рассматривая территории, на которых нужно проводить профилактическую работу, при необходимости допускается создавать на территориях внутригородских, сельских округов (районов) нескольких комиссий определив ей территорию обслуживания.

Ответственными лицами за организацию работы комиссии (председа-

тель, секретарь) должны быть подобраны должностные лица прямо или косвенно подчинённые председателю ККПП, курирующим работу данной территориальной комиссии.

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ПО ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИЙ В СФЕРЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

Настоящий раздел устанавливает процедуру мониторинга муниципальных образований Краснодарского края по индикаторам, определённым в приложении № 22 (с методикой заполнения).

Индикаторы разработаны с учётом полномочий органов местного самоуправления в сфере профилактики правонарушений, установленных федеральным законодательством и законами Краснодарского края, и основаны на организации работы во взаимодействии с субъектами профилактики муниципальных образований региона федеральными органами и заинтересованными лицами.

Показатели основаны на организации работы по профилактике правонарушений координационных комиссий муниципальных образований края и территориальных комиссий по профилактике правонарушений, работа которых ведётся в рамках методических рекомендаций администрации Краснодарского края.

Под индикаторами понимается принятие фактических мер, направленных на профилактику правонарушений на подведомственной территории.

Данный мониторинг составляется с целью повышения уровня профилактики правонарушений в муниципальном образовании, увеличения эффективности управленческих решений коллегиальных органов и субъектов профилактики правонарушений в этой сфере, организации процедур, направленных на индивидуальную профилактику правонарушений.

По каждому показателю выставляется оценка в баллах. Показатели имеют положительную динамику. Далее все показатели суммируются и выставляется единая оценка муниципальному образованию в сфере профилактики правонарушений. Полученная сумма баллов будет отражать мониторинг органа исполнительной власти в сфере профилактики правонарушений его деятельности.

Итоги мониторинга показателей анализируются отделом по обеспечению профилактики правонарушений управления региональной безопасности администрации Краснодарского края по итогам работы за отчётный период (1 год), после чего готовится докладная записка на имя курирующего заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края. При необходимости будет проводиться изучение работы в сфере профилактики правонарушений отдельных направлений деятельности в муниципальных образованиях края.

Показатели, указанные в таблице, в соответствии с приложением № 22 направляются муниципальными образованиями Краснодарского края до 20 января ежегодно по итогам работы за отчётный период (год). Отчёт подписывается председателем Координационной комиссии по профилактике правонарушений и согласовывается с представителями территориального органа внутренних дел (как правило, заместителем начальника полиции по охране общественного порядка).

В случае необходимости администрация муниципального образования может провести мониторинг территориальных комиссий по профилактике правонарушений сельских, городских поселений, сельских (внутригородских) округов.

В ходе изучения организации работы по профилактике правонарушений муниципальных образований Краснодарского края сотрудниками управления региональной безопасности администрации Краснодарского края совместно с сотрудниками ГУ МВД России по Краснодарскому краю будет оцениваться эффективность работы ККПП и территориальных комиссий с учётом применения на практике настоящих методических рекомендаций.

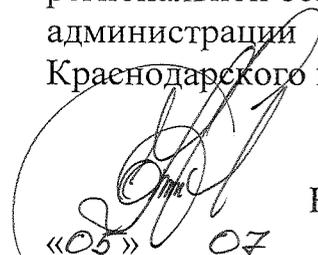
Врио заместителя начальника полиции
(по охране общественного порядка)
ГУ МВД России
по Краснодарскому краю
подполковник полиции

«06»



П.Н. Невежин
2018 год.

Начальник управления
региональной безопасности
администрации
Краснодарского края



Н.В. Колганов
«05» 07 2018 год.