



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.02.2024

№ 183

ст-ца Павловская

**Об утверждении порядка предоставления на территории муниципального образования Павловский район дополнительной меры социальной поддержки семьям военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции, погибших или умерших после ранения, а также умерших при выполнении задач по воинской службе в ходе проведения специальной военной операции, имеющим пять и более несовершеннолетних детей**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, абзацем вторым части 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Совета муниципального образования Павловский район от 25 января 2024 г. № 61/357 «О дополнительной мере социальной поддержки в виде предоставления единовременной денежной выплаты», в целях предоставления на территории муниципального образования Павловский район дополнительной меры социальной поддержки семьям военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции, погибших или умерших после ранения, а также умерших при выполнении задач по воинской службе в ходе проведения специальной военной операции, имеющим пять и более несовершеннолетних детей **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления на территории муниципального образования Павловский район дополнительной меры социальной поддержки семьям военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции, погибших или умерших после ранения, а также умерших при выполнении задач по воинской службе в ходе проведения специальной военной операции, имеющим пять и более несовершеннолетних детей (приложение 1).

2. Утвердить состав районной комиссии по предоставлению на территории муниципального образования Павловский район дополнительной

меры социальной поддержки семьям военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции, погибших или умерших после ранения, а также умерших при выполнении задач по воинской службе в ходе проведения специальной военной операции, имеющим пять и более несовершеннолетних детей (приложение 2).

3. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Павловский район единовременной денежной выплаты семьям военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции, погибших или умерших после ранения, а также умерших при выполнении задач по воинской службе в ходе проведения специальной военной операции, имеющим пять и более несовершеннолетних детей (приложение 3).

4. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.pavl.ru](http://www.pavl.ru)) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район Костюк А.А.

6. Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Павловский район



Р.А. Парахин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Павловский район

от 09.02.2024 № КС

**Порядок  
предоставления на территории муниципального образования Павловский  
район дополнительной меры социальной поддержки семьям  
военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной  
гвардии Российской Федерации, принимавших участие в специальной  
военной операции, погибших или умерших после ранения, а также  
умерших при выполнении задач по воинской службе в ходе проведения  
специальной военной операции имеющим пять и более  
несовершеннолетних детей**

**1. Общие положения**

1. Настоящий порядок предоставления на территории муниципального образования Павловский район дополнительной меры социальной поддержки семьям военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции (далее - военнослужащие), погибших или умерших после ранения, а также умерших при выполнении задач по воинской службе в ходе проведения специальной военной операции имеющим пять и более несовершеннолетних детей (далее - порядок), разработан на основании решения Совета муниципального образования Павловский район от 25 января 2024 г. № 61/357 «О дополнительной мере социальной поддержки в виде предоставления единовременной денежной выплаты» и определяет порядок, в том числе размер и условия предоставления на территории муниципального образования Павловский район дополнительной меры социальной поддержки семьям военнослужащих, погибших или умерших после ранения, а также умерших при выполнении задач по воинской службе в ходе проведения специальной военной операции, в виде единовременной денежной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения.

2. Установить дополнительную меру социальной поддержки семьям военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции, погибших или умерших после ранения, а также умерших при

выполнении задач по воинской службе в ходе проведения специальной военной операции, имеющим пять и более несовершеннолетних детей, в виде единовременной денежной выплаты в сумме 3 000 000 (три миллиона) рублей на строительство (приобретение) жилого помещения.

3. Единовременная денежная выплата предоставляется семье погибшего (умершего) военнослужащего, имеющая пять и более несовершеннолетних детей.

4. Право на получение меры дополнительной социальной поддержки имеет супруг (супруга) погибшего (умершего) военнослужащего, на иждивении которого (ой) имеется пять и более несовершеннолетних детей, в случае, если погибший (умерший) военнослужащий был зарегистрирован по месту жительства на территории муниципального образования Павловский район.

## **2. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки**

1. Лица, указанные в пункте 3 раздела 1 настоящего порядка (далее - заявитель), для получения дополнительной меры социальной поддержки обращаются в администрацию муниципального образования Павловский район (далее - администрация) с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку (далее - заявление), путем личного обращения в администрацию по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, улица Пушкина, 260.

2. К заявлению прилагается перечень документов:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

2) копии свидетельств о рождении детей, копии паспортов детей при достижении 14-летнего возраста (при наличии);

3) документы о смерти военнослужащего (медицинское свидетельство о смерти, справка о смерти, извещение на погибшего, справка о смерти из военного комиссариата и другие);

4) документ, подтверждающий участие погибшего военнослужащего в СВО;

5) документы, подтверждающие регистрацию погибшего (умершего) военнослужащего в муниципальном образовании Павловский район;

6) предварительный договор купли-продажи жилого помещения (жилого дома, квартиры и т.д.);

7) договор подряда на строительство жилого помещения;

8) реквизиты банковского счета продавца жилого помещения.

3. Требования к документам:

1) документы должны иметь печати (если они предусмотрены), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований или должностных лиц организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность их копий;

- 2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- 3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- 4) документы не должны быть исполнены карандашом;
- 5) документы не должны иметь повреждений, несоответствий (разночтений), наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 6) копии документов, направленных посредством почтовой связи, должны быть заверены нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий, либо заверены должностным лицом (организацией), выдавшим такие документы;
- 7) документы, направленные в электронной форме посредством официального сайта администрации, должны быть представлены в виде отдельного файла в форме электронных документов, подписанных лицами (организациями), выдавшими такие документы, либо сканированные электронные образы документов (pdf-формат), соответствие которых оригиналу удостоверяется усиленной электронной подписью лиц, выдавших такие документы, либо нотариуса.

4. Заявление и документы регистрируются в день их поступления в администрацию сотрудником администрации, уполномоченным на регистрацию входящих документов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации.

5. Заявление и документы, представленные заявителем, направляются для рассмотрения на заседание районной комиссии по предоставлению на территории муниципального образования Павловский район дополнительной меры социальной поддержки семьям военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции, погибших или умерших после ранения, а также умерших при выполнении задач по воинской службе в ходе проведения специальной военной операции, имеющим пять и более несовершеннолетних детей (далее – комиссия).

Комиссия в течение не более двадцати рабочих дней со дня поступления заявления и документов:

- 1) рассматривает документы на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела;
- 2) осуществляет подготовку и направление заявителю уведомления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки либо об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки (далее – уведомление) одним из способов, указанных заявителем в заявлении;
- 3) в случае положительного решения готовит проект соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Павловский район единовременной денежной выплаты семьям военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации,

принимавших участие в специальной военной операции, погибших или умерших после ранения, а также умерших при выполнении задач по воинской службе в ходе проведения специальной военной операции имеющим пять и более несовершеннолетних детей;

6. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

1) несоблюдение заявителем условий, предусмотренных в пункте 3 раздела 1 настоящего порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 2 раздела 2 настоящего порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) выявление недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах;

4) несоответствие документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, требованиям, установленным пунктом 3 раздела 2 настоящего порядка;

5) право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки реализовано заявителем ранее.

7. Заявитель, которому было отказано в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, в случае, если такие основания для отказа являются устранимыми, после их устранения имеет право повторно обратиться за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Отказ в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки может быть обжалован заявителем в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9. Комиссия после предоставления получателем единовременной денежной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения в администрацию муниципального образования Павловский район, выписки(ок) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подтверждающей(ие) право собственности на жилое помещения получателя и ее несовершеннолетних детей, в течение 5 рабочих дней осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации муниципального образования Павловский район об оказании дополнительной меры социальной поддержки.

10. Перечисление денежных средств осуществляется на банковский счет, указанный в соглашении о предоставлении единовременной денежной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения, в течение 10 рабочих дней с момента издания распоряжения администрации муниципального образования Павловский район о назначении дополнительной меры социальной поддержки.

11. Единовременная денежная выплата производится вне зависимости от получения установленных федеральным законодательством компенсационных выплат в связи со смертью военнослужащих.

12. Заявитель вправе отказаться от предоставления дополнительной меры социальной поддержки путем подачи соответствующего заявления в произвольной форме в администрацию до момента перечисления заявителю дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 10 раздела 2 настоящего порядка.

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



А.А. Костюк

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
на территории муниципального  
образования Павловский район  
дополнительной меры  
социальной поддержки семьям  
военнослужащих, лиц,  
проходивших службу в войсках  
национальной гвардии  
Российской Федерации,  
принимавших участие в  
специальной военной  
операции, погибших или  
умерших после ранения, а  
также умерших при  
выполнении задач по воинской  
службе в ходе проведения  
специальной военной операции  
имеющим пять и более  
несовершеннолетних детей

Главе муниципального образования  
Павловский район

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)

прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в размере 3 000 000 (три миллиона) рублей на строительство (приобретение) жилого помещения, в связи гибелью (смертью) военнослужащего

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать родственные отношения, Ф.И.О. погибшего (умершего) и дату рождения)  
Денежные средства прошу перечислить на банковский счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество продавца /подрядчика жилого помещения)  
по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в кредитной организации \_\_\_\_\_.

В соответствии с действующим законодательством несу ответственность за достоверность сведений, указанных в предоставляемых документах.

Согласен(на) на обработку указанных мной персональных данных администрацией муниципального образования Павловский район с целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

Желаемый способ получения уведомления: лично\*, почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Приложение:

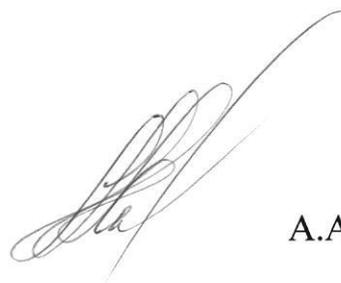
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



А.А. Костюк

## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Павловский район

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### СОСТАВ

комиссии по предоставлению на территории муниципального образования Павловский район дополнительной меры социальной поддержки семьям военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции, погибших или умерших после ранения, а также умерших при выполнении задач по воинской службе в ходе проведения специальной военной операции, имеющим пять и более несовершеннолетних детей

Костюк  
Анатолий Анатольевич - заместитель главы муниципального образования, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район, председатель комиссии;

Дзюба  
Евгений Юрьевич - заместитель главы муниципального образования Павловский район, заместитель председателя комиссии;

Бежко  
Олеся Юрьевна - заведующий сектором жилищной политики управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район, секретарь комиссии;

#### Члены комиссии:

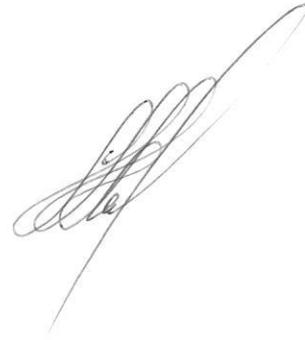
Киселева  
Елена Владимировна - заместитель главы муниципального образования Павловский район;

Дружинина  
Алена Андреевна - начальник управления правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами администрации муниципального образования Павловский район;

Ковач  
Ольга Викторовна

- начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
Павловский район.

Заместитель главы муниципального  
образования, начальник управления  
жилищно-коммунального хозяйства  
администрации муниципального  
образования Павловский район



А.А. Костюк

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Павловский район

от 09.02.2024 № 183

### СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении из бюджета муниципального образования Павловский район единовременной денежной выплаты семьям военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции, погибших или умерших после ранения, а также умерших при выполнении задач по воинской службе в ходе проведения специальной военной операции, имеющим пять и более несовершеннолетних детей**

ст. Павловская

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования Павловский район, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы муниципального образования Павловский район \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главы),

действующего на основании Устава муниципального образования Павловский район с одной стороны и вдова военнослужащего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. военнослужащего, дата рождения),

умершего \_\_\_\_\_ при выполнении задач по воинской

(дата смерти)

службе в ходе проведения специальной военной операции, \_\_\_\_\_

Ф.И.О. вдовы военнослужащего, дата рождения, место рождения, гражданство, пол, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства),

именуемая в дальнейшем «Получатель», действующая в интересах несовершеннолетних детей: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (дата рождения, место рождения, гражданство, пол, данные свидетельства о рождении, адрес регистрации по месту жительства),

Ф.И.О. (дата рождения, место рождения, гражданство, пол, данные свидетельства о рождении, адрес регистрации по месту жительства),

Ф.И.О. (дата рождения, место рождения, гражданство, пол, данные свидетельства о рождении, адрес регистрации по месту жительства),

Ф.И.О. (дата рождения, место рождения, гражданство, пол, данные свидетельства о рождении, адрес регистрации по месту жительства),

Ф.И.О. (дата рождения, место рождения, гражданство, пол, данные свидетельства о рождении, адрес регистрации по месту жительства),

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с решением Совета муниципального образования Павловский район от 25 января 2024 г. № 61/357 «О дополнительной мере социальной поддержки в виде предоставления единовременной денежной выплаты», постановлением администрации муниципального образования Павловский район

(дата, номер постановления)

«Об утверждении порядка предоставления на территории муниципального образования Павловский район дополнительной меры социальной поддержки семьям военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции, погибших или умерших после ранения, а также умерших при выполнении задач по воинской службе в ходе проведения специальной военной операции, имеющим пять и более несовершеннолетних детей» (далее – Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки) заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования Павловский район в 2024 году единовременной денежной выплаты в сумме 3000000 (три миллиона) рублей, как семье военнослужащего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. военнослужащего, дата рождения),

умершего \_\_\_\_\_ при выполнении задач по воинской службе  
(дата смерти)

в ходе проведения специальной военной операции, имеющим пять и более несовершеннолетних детей (далее - единовременная денежная выплата), в целях дополнительной меры социальной поддержки, направленной на приобретение жилого помещения.

## 2. Условия предоставления единовременной денежной выплаты

2.1. Единовременная денежная выплата предоставляется в соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки при условии:

2.1.1. Соответствия Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки;

2.1.2. Направления единовременной денежной выплаты на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

2.1.3. Предоставления в комиссию документов из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающих право собственности на жилое помещение за Получателем и ее несовершеннолетних детей.

### 3. Порядок перечисления единовременной денежной выплаты

3.1. Перечисление единовременной денежной выплаты в размере **3000000 (трех миллионов) рублей** осуществляется в сроки, установленные в соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки на счета продавцов в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предоставления документов (выписок из ЕГРН), подтверждающих право собственности на жилое помещение за Получателем и ее несовершеннолетних детей, в безналичной форме, по следующим реквизитам продавцов:

\_\_\_\_\_ -  
 Ф.И.О. продавца  
 сумма в размере \_\_\_\_\_ на р/сч: \_\_\_\_\_,  
 открытый в \_\_\_\_\_, БИК: \_\_\_\_\_, кор/счет: \_\_\_\_\_.

### 4. Обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление единовременной денежной выплаты в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки и в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечить перечисление единовременной денежной выплаты на счета продавцов, указанные в пункте 3.1 настоящего Соглашения.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. Соблюдать условия Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки;

4.2.2. Предоставлять Администрации документы, в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения;

4.2.3. Обеспечить выполнение условий предоставления единовременной денежной выплаты установленных Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки и настоящим Соглашением;

4.2.4. Направлять единовременную денежную выплату на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения;

### 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Изменение и расторжение Соглашения

6.1. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Соглашению, Соглашение может быть расторгнуто в установленном порядке с предварительным уведомлением Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Администрации  
 Администрация МО Павловский район  
 Юридический адрес: 352040  
 ст. Павловская, ул. Пушкина, 260 ИНН  
 2346003785 КПП 234601001 УФК по  
 Краснодарскому краю  
 (ФУ АМО Павловский район)  
 (Администрация МО Павловский район л/сч  
 902010010)  
 Номер казначейского счета  
 03231643036390001800  
 ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по  
 Краснодарскому краю  
 г. Краснодар  
 БИК 010349101 Банковский счет  
 40102810945370000010

Ф.И.О. вдовы военнослужащего (дата рождения, место рождения, гражданство, пол, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Глава МО Павловский район  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



А.А. Костюк