



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2025

№ 81

ст-ца Павловская

**Об утверждении Положения об организации бесплатных
перевозок обучающихся муниципальных общеобразовательных
организаций муниципального образования Павловский район**

В соответствии с федеральными законами от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки групп детей автобусами», методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2022 г. «Методические рекомендации «Организация перевозок обучающихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Положение об организации бесплатных перевозок обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Павловский район (приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать путем опубликования (размещения) на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: pavl23.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Дзюба Е.Ю.

4. Постановление вступает в силу после официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район

Р.А. Парехин

Приложение

УТВЕЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 28.01.2025 № 81

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации бесплатных перевозок обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Павловский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации бесплатных перевозок обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Павловский район (далее - Положение) определяет основные требования к организации перевозки обучающихся, проживающих в сельской местности к муниципальным общеобразовательным организациям муниципального образования Павловский район (далее - МОО) и обратно, определяет права и обязанности МОО в соответствии с федеральными законами от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки групп детей автобусами», методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2022 г. «Методические рекомендации «Организация перевозок обучающихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между управлением образования администрации муниципального образования Павловский район (далее - Управление образования), МОО, обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.3. Перевозка обучающихся - регулярный, осуществляемый с определенной периодичностью по утвержденному маршруту в течение учебного года, специальный (школьный) подвоз обучающихся, проживающих в сельской местности, в дни проведения учебных занятий, согласно учебному плану на автобусе для перевозки детей (далее - автобус).

1.4. К школьным перевозкам относятся:

1.4.1. Подвоз обучающихся в МОО.

1.4.2. Развоз обучающихся по окончании занятий (организованных мероприятий).

1.4.3. Организованные перевозки групп детей при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

1.4.4. Доставка участников государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (ОГЭ) и среднего общего образования (ГИА-11) из общеобразовательных организаций в пункты проведения экзамена и обратно.

1.5. В случае смещения сроков сдачи государственной итоговой аттестации, освоивших образовательные программы основного общего образования (ОГЭ) и среднего общего образования (ГИА-11) по независящим от образовательных организаций обстоятельствам, осуществлять подвоз выпускников к месту их проведения и обратно.

1.6. Подвоз обучающихся не относится к перевозкам общего пользования.

1.7. Перевозка обучающихся осуществляется бесплатно.

1.8 Перевозка обучающихся осуществляется автобусом, соответствующим требованиям к транспортным средствам для перевозки детей, установленным законодательством о техническом регулировании, и принадлежащим на праве оперативного управления образовательной организации.

2. Основные мероприятия по определению маршрутов для перевозки обучающихся

2.1. Транспортному обслуживанию подлежат обучающиеся МОО, проживающие на расстоянии свыше 1 километра от МОО.

2.2. При разработке маршрутов для перевозки обучающихся необходимо учитывать требования свода правил СП 42.13330 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

2.3. Пешеходный подход обучающихся к месту сбора на остановке должен быть не более 500 метров от места проживания.

2.4. МОО разрабатывает маршруты и графики движения автобусов, осуществляющих перевозки обучающихся, согласно учебному плану МОО с учетом обеспечения безопасности перевозки обучающихся и установленного режима труда и отдыха водителей, оформляет схемы маршрутов перевозок.

2.5. Дважды в год (весенне-летний и осенне-зимний периоды) проводится оценка соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности движения осуществляется на основе обследования, проводимого комиссией (далее-межведомственная комиссия), формируемой по решению администрации муниципального образования в составе работников организаций, осуществляющих перевозки обучающихся, работников дорожных, коммунальных и других организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, а также сотрудников Госавтоинспекции и Ространснадзора.

2.6. При подготовке к осуществлению перевозок обучающихся определяются рациональные места сбора, посадки и высадки обучающихся. Пространство, отведенное под остановку автобуса для детей, ожидающих автобус, должно быть достаточно большим, чтобы вместить их, не допустив выхода на проезжую часть, очищено от грязи, льда, снега. В пути следования остановку автобуса можно производить на специальных площадках, других остановочных

пунктах, а при их отсутствии - за пределами дороги, чтобы исключить внезапный выход ребенка (детей) на дорогу.

2.7. Подвоз автобусом обучающихся осуществляется регулярными маршрутами - по утвержденному маршруту и графику в течение года в дни учебных занятий согласно учебному плану и нерегулярными маршрутами - при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, по заявкам и приказам Управления образования и МОО, за которыми закреплены школьные автобусы.

2.8. Закрепление автобусов для перевозки обучающихся за образовательными организациями осуществляется на основании нормативно-правового акта администрации муниципального образования Павловский район о передаче имущества на праве оперативного управления.

2.9. Материально-техническое обеспечение транспортных средств (горюче-смазочные материалы, ремонты, запчасти, программно-техническое обеспечение) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район.

3. Основные требования к организации перевозки обучающихся, обязанности участников перевозок

3.1. Организацию бесплатных перевозок обучающихся осуществляет МОО.

3.2. Для организации перевозки обучающихся МОО должно иметь необходимую производственно-техническую, кадровую и нормативно - методическую базу, позволяющую обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении перевозок обучающихся.

3.3. Автобусы, используемые для осуществления перевозок обучающихся, должны соответствовать ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний», требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», в соответствии с которыми для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, оборудованный ремнями безопасности.

3.4. Техническое состояние автобуса должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации, установленных постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения».

3.5. При движении автобуса, осуществляющего организованную перевозку группы детей, на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам.

3.6. МОО осуществляет:

3.6.1. Ежедневное прохождение медицинского освидетельствования водителей, проведение технического осмотра, обслуживание и ремонт автобусов для перевозки обучающихся в порядке и сроки, определяемые действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.2. Проведение вводного, периодического и других инструктажей во-

дителей по безопасности дорожного движения.

3.6.3. Предрейсовый и послерейсовый технический контроль автобуса.

3.6.4. Хранение автобусов на специально отведенной охраняемой территории для исключения возможности самовольного использования автобусов водителями организации, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.

3.6.5. Текущий и капитальный ремонт автобусов, содержание автобусов в надлежащем санитарном состоянии.

3.6.6. Составление путевых листов движения автобусов.

3.6.7. Оснащение автобусов в соответствии с действующими стандартами - ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний».

3.6.8. Организованные перевозки группы детей в автобусах, оборудованных ремнями безопасности.

3.6.9. Своевременную оплату стоимости транспортного налога, услуг за проведение ежегодного технического осмотра, полиса обязательного страхования автобусов (ОСАГО) и др.

3.6.10. Своевременно составление и направление уведомления об организованной перевозке группы детей, в случае если организованная перевозка группы детей осуществляется 1 или 2 автобусами, перед началом осуществления такой перевозки в ОГИБДД России по Павловскому району. Заявка подается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2007 г. № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции».

3.6.11. Подача уведомления об организованной перевозке группы детей осуществляется не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях.

3.6.12. Проведение инструктажа с обучающимися о правилах безопасного поведения в местах сбора и во время ожидания автобуса, о порядке посадки и высадки из автобуса, о порядке эвакуации из салона автобуса, о правилах поведения во время движения и остановки автобуса, о правилах поведения при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций во время перевозок (ДТП, пожар, захват автобуса террористами).

3.6.13. Недопущение фактов включения в состав организованной перевозки группы детей возрастом до 7 лет, если согласно графику движения время следования автобуса превышает 4 часа.

3.6.14. Уведомление в случае задержки отправления автобусов, осуществляющих организованную перевозку группы детей, родителей (законных представителей) детей.

3.6.15. Соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации в части соблюдения режимов труда и отдыха водителей.

3.6.16. Использование автобусов для перевозки обучающихся исключи-

тельно в целях осуществления перевозок обучающихся.

3.6.17. Формирование списка лиц, которым, помимо водителя, разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки, включающий в том числе:

детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей); сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона;

медицинского работника с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона.

Во время осуществления организованной перевозки группы детей у ответственного за организованную перевозку группы детей или старшего ответственного за организованную перевозку группы детей должны находиться копии уведомления о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на сопровождение автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции (при принятии такого решения) или уведомления об организованной перевозке группы детей и список, предусмотренный настоящим пунктом.

3.6.18. Оформление и передача водителю документации, необходимой для организации перевозки группы детей, предусмотренной пунктом 18 постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

3.6.19. Контроль за рациональным и экономным расходом горюче-смазочных материалов в соответствии с установленными нормами пробега и нормативов расхода топлива.

3.6.20. Участие в работе межведомственной комиссии по проверке эксплуатационного состояния маршрутов движения школьных автобусов (весенне-летний и осенне-зимний периоды).

3.6.21. Участие в работе комиссии по замерам протяженности маршрутов движения школьных автобусов.

3.6.22. Разработку ежегодно, в летний период, перед началом учебного года маршрутов и графиков движения автобусов согласно количеству обучающихся, нуждающихся в подвозе, и учебного плана МОО, с учетом обеспечения безопасности перевозки обучающихся и установленного режима труда и отдыха водителей, оформление схемы маршрутов перевозок, приказов об организации перевозок в новом учебном году, назначение ответственных лиц и сопровождающих, списков обучающихся, нуждающихся в подвозе.

3.7. Управление образования осуществляет методическое сопровождение организации перевозок обучающихся до общеобразовательной организации и обратно.

3.8. Управление образования в пределах своей компетенции:

3.8.1. Осуществляет контроль за расходом ГСМ на подвоз обучающихся и на организацию поездок на туристско-экскурсионные, развлекательные, спортивные и иные культурно-массовые мероприятия в пределах доведен-

ных лимитов на текущий год.

3.8.2. Осуществляет мониторинг соблюдения маршрутов для перевозок обучающихся и графиков движения, норм вместимости школьных автобусов.

3.8.3. Запрашивает от общеобразовательных организаций статистическую информацию по вопросам организации перевозок обучающихся до общеобразовательной организации и обратно с целью определения потребности в школьных автобусах и обеспечения эффективного и безопасного использования транспортных средств, находящихся на балансе общеобразовательных организаций и задействованных для перевозки обучающихся к общеобразовательной организации и обратно.

3.8.4. Принимает и рассматривает обращения и предложения родительской общественности по вопросам организации перевозок обучающихся до общеобразовательной организации и обратно.

4. Требования, предъявляемые к сопровождающему лицу

4.1. Сопровождающее лицо назначается в каждый автобус, используемый для организованной перевозки группы детей в течение всей поездки. Если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса.

4.2. Если в автобусе находятся несколько сопровождающих лиц, из них назначается ответственный за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу, который осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих лиц в указанном автобусе.

4.3. Если для организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более, назначается старший ответственный за организованную перевозку группы детей, который осуществляет координацию действий водителей данных автобусов и ответственных по данным автобусам.

4.4. Обеспечение сопровождения группы детей медицинским работником осуществляется, если продолжительность организованной перевозки группы детей превышает 12 часов и для ее осуществления используется 3 автобуса и более. В указанном случае организованная перевозка группы детей без медицинского работника не допускается.

4.5. В случае неявки ребенка или иного лица, включенного в список обучающихся, подлежащих перевозкам (далее - список), сведения о нем вычеркиваются из списка. Нахождение в автобусе помимо водителя (водителей) иных лиц, кроме тех, которые указаны в списках, не допускается.

4.6. Список, содержащий корректировки, считается действительным, если он заверен подписью лица, назначенного:

ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется один автобус;

старшим ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более.

4.7. Сопровождающее лицо осуществляет:

4.7.1. Обеспечение посадки в автобус включенных в список обучающихся, подлежащих перевозкам, по окончании занятий (организованных мероприятий) в МОО, согласно утвержденному списку и высадки по прибытии к месту назначения.

4.7.2. Контроль обучающихся при посадке и высадке из автобуса.

4.7.3. Обеспечение соответствия количества пассажиров количеству посадочных мест в автобусе, не допуская перевозки обучающихся стоя и посторонних лиц.

4.7.4. Контроль перед началом и во время движения за тем, чтобы обучающиеся были пристегнуты к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства.

4.7.5. Недопущение фактов подъема обучающихся с мест и передвижение обучающихся по салону по время движения.

4.7.6. Контроль за тем, чтобы окна в салоне автобуса при движении оставались закрытыми.

4.7.7. Обеспечение порядка и сохранности имущества в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при подвозе обучающихся.

4.7.8. Передачу, по прибытии автобуса на остановку, обучающихся родителям (законным представителям) либо, при наличии заявления родителей (законных представителей), разрешает обучающимся самостоятельно следовать от остановки автобуса до места жительства.

4.7.9. Контроль за соблюдением водителем скоростного режима, правил дорожного движения, движения по утвержденному маршруту.

4.7.10. Проведение инструктажа с обучающимися о правилах безопасного поведения в местах сбора и во время ожидания автобуса, о порядке посадки и высадки из автобуса, о порядке эвакуации из салона автобуса, о правилах поведения во время движения и остановки автобуса, о правилах поведения при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций во время перевозок (ДТП, пожар, захват автобуса террористами).

5. Финансирование перевозки обучающихся

5.1. Обучающиеся МОО и сопровождающие их лица пользуются правом бесплатного проезда в автобусе, закрепленном на праве оперативного управления за МОО, реализующей образовательные программы соответствующего уровня.

5.2. В целях обеспечения конституционных гарантий доступности образования в рамках реализации основных образовательных программ финансирование организованных перевозок групп детей автобусами осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район.

5.3. При выезде на мероприятия за пределы населенного пункта (туристско-экскурсионные, развлекательные, спортивные и иные культурно массовые мероприятия) оплата проезда осуществляется по инициативе родителей - за

счет средств родителей либо внебюджетных источников финансирования МОО.

6. Требования к лицам, осуществляющим организованную перевозку группы детей

6.1. К перевозке детей автобусами допускаются водители:

6.1.1. Имеющие на дату начала организованной перевозки группы детей стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 2 лет.

6.1.2. Прошедшие предрейсовый инструктаж в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О безопасности дорожного движения».

6.1.3. Не привлекавшиеся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения.

6.1.4. Не имевшие судимость, не подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

7. Заключительные положения

7.1. МОО и лица, осуществляющие бесплатные перевозки обучающихся, несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся МОО, за нарушение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Оригиналы документов, связанных с перевозками обучающихся, хранятся в МОО и муниципальном казенном учреждении централизованной бухгалтерии управления образованием администрации муниципального образования Павловский район.

7.3. Контроль МОО за организацию бесплатных перевозок обучающихся, проживающих в сельской местности, возлагается на управление образованием.

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием администрации
муниципального образования Павловский район



Н.А. Попко