



№01-15-03/187от10.02.23

ПРОТОКОЛ № 8**ния комиссии по повышению качества предоставления
муниципальных услуг в Павловском районе**

2 февраля 2023 года в 11-00

АМОПР



№01-15-03/187от10.02.23

Председатель:

заместитель главы муниципального образования Павловский район Дзюба Е.Ю.

Секретарь:

начальник отдела информатизации Аула Т.Н.

Члены комиссии:

1. Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства	А.А. Костюк
2. Начальник управления архитектуры и градостроительства	О.Н. Малицына
3. Начальник управления муниципального имущества	Н.Н. Колесник
4. Начальник управления правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами	А.А. Дружинина
и приглашенные на заседание Колмычек Е.А., Полищук О.А.	

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Добавление двух услуг управления ЖКХ в перечень муниципальных услуг администрации муниципального образования Павловский район (далее – АМОПР)
2. Изменение (сокращение) перечня услуг управления муниципального имущества.

ОБСУЖДАЛИ:

1. Предложение руководителя УЖКХ Костюк А.А. о добавлении в перечень муниципальных услуг, предоставляемых АМОПР, дополнительно 2х услуг:
 - Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.
 - Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

Основание: распоряжение Правительства РФ от 18 сентября 2019 г. № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, государственными учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления (с изменениями и дополнениями)» в редакции от 29 сентября 2022 г. (далее – распоряжение 2113) №№ 192 и 193 в списке услуг.

2. Предложение руководителя управления муниципального имущества про оптимизацию перечня услуг – слияния наименований нескольких услуг в соответствии с наименованиями в распоряжении 2113.

РЕШИЛИ:

1. Добавить в перечень муниципальных услуг, предоставляемых АМОПР 2 услуги с наименованием, утверждённом в распоряжении 2113:

« 192. Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

«193. Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.»

2. Утвердить перечень услуг УМИ в количестве и в наименованиях соответствующим распоряжению 2113, в частности муниципальные услуги:

- Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

- Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование

- Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, аренду

- Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности, на котором расположен объект незавершенного строительства

объединить в муниципальную услугу с наименованием из распоряжения 2113

« 24. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.»

Наименование муниципальной услуги «Предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» изменено на «25. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.»

3. Поручить Аула Т.Н. в срок до 9 февраля 2023 г. подговорить проект постановления об утверждении списков МУ с учетом добавленных 2х услуг. Учитывая быстроменяющееся законодательство все перечень муниципальных услуг утвердить единым списком, не разделяя на социально-значимые и остальные.

4. Поручить руководителям УЖКХ и УМИ выполнить ряд мероприятий в отношении новых наименований услуг из жизненного цикла услуги. В частности:

4.1. согласно правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20 июля 2021 г. №1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации" выполнить разработку, согласование, проведение экспертизы и утверждение проектов административных регламентов с использованием программно-технических средств – ГИС «Конструктор цифровых регламентов».

4.2. Параллельно вести работу по согласованию регламента в традиционной бумажной процедуре согласования.

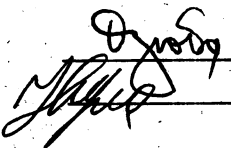
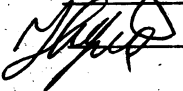
4.3. Одновременно с разработкой и согласованием регламента разработать стандарт и технологическую схему предоставления услуги в целях включения её в Соглашение с ГАУ МФЦ.

4.4. Организовать и контролировать своевременность проведения работы по переводу услуг в электронный вид в ГИС «Реестр»

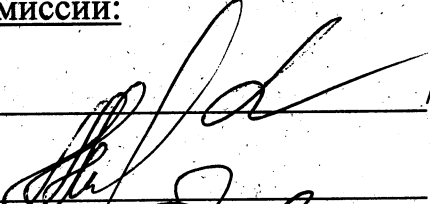

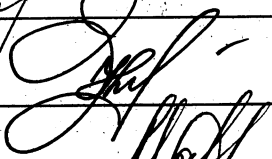
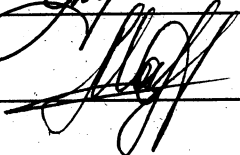
5. Секретарю комиссии (Аула) опубликовать настоящий протокол на официальном сайте АМО.

6. Отделу делопроизводства и контроля исполнения зарегистрировать и распространить настоящий протокол членам комиссии посредством СЭД.

Председатель
Секретарь

 / Е.Ю. Дзюба
 / Т.Н. Аула

Члены комиссии:

 / Дружинина А.А.
 / Костюк А.А.
 / Колесник Н.Н.
 / Малицына О.Н.

Список рассылки протокола:

Членам комиссии

Приложение

к протоколу заседания комиссии по повышению качества предоставления муниципальных услуг в Павловском районе от 2 февраля 2023 года № 8

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых подразделениями администрации муниципального образования Павловский район

№ п/п	Наименование услуги
Управление архитектуры	
1.	1. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала
2.	2. Выдача градостроительного плана земельного участка
3.	3. Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства
4.	4. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).
5.	5. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения
6.	6. Заключение договора на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов
7.	7. Подготовка и утверждение документации по планировке территории
8.	8. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
9.	9. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
10.	10. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства
11.	11. Предоставление сведений, документов и материалов государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности
12.	12. Прием уведомлений о планируемых строительстве и реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
13.	13. Прием уведомлений об окончании строительства и реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
14.	14. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Управление ЖХК	
15.	1. Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
16.	2. Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях
17.	3. Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма. (№ 38 из 2113)
18.	4. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
19.	5. Передача бесплатно в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация)
20.	6. Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма
21.	7. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда
22.	8. Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства
23.	9. Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания
24.	10. Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
25.	11. Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
26.	12. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом
27.	13. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
28.	14. Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.
Управление муниципального имущества	
29.	1. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута
30.	2. Заключение дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного пользования земельным участком
31.	3. Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности
32.	4. Отнесение земельного участка к землям определённой категории
33.	5. Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую
34.	6. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности
35.	7. Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно

36.	8. Предварительное согласование предоставления земельного участка
37.	9. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов
38.	10. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно
39.	11. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах
40.	12. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
41.	13. Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов
42.	14. Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков
43.	15. Установление публичного сервитута для использования земельных участков и (или) земель в отдельных целях
44.	16. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Управление образования

45.	1. Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях
46.	2. Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе
47.	3. Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
48.	4. Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования
Архивный отдел	
49.	Предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов

Начальник отдела информатизации и связи
администрации муниципального образования
Павловский район

Аула Т.Н.

