

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 415BAE7DA962FE019AB6A0EC128EAB88

Владелец: Бондаренко Игорь Борисович

Действителен: с 10.12.2024 по 05.03.2026

подпись

13 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального образования Павловский
район

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального образования Павловский район
Краснодарского края

главный распорядитель бюджетных средств

Бондаренко Игорь Борисович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-902-60913-2-0994

Отбор на получение субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства

Основная информация

1. Шифр отбора

25-902-60913-2-0994

2. Полное наименование отбора

Отбор на получение субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства

3. Краткое наименование отбора

Отбор на получение субсидии на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственных животных, предназначенных для воспроизводства

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор на получение субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных

6. Полное описание отбора

Отбор на получение субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок,

ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 352040, Краснодарский край, ПАВЛОВСКАЯ, УЛ. ПУШКИНА, Д.260

Адрес электронной почты: mpg-osh@mail.ru

Контактный телефон: 5-26-89 8 861 9152689

8. Регулирующий документ

[Постановление № 1236 от 29.07.2025 года](#)

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 28 декабря 2024 г № 2595 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Павловский район»

9. Срок приема заявок

21.08.2025 08:00 - 01.09.2025 17:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

02.09.2025 - 25.09.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 25.09.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 - поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения; - неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Фактическое количество приобретенных животных с использованием субсидии	Голова	836	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	Показатели:			
	Фактическое количество приобретенных животных с использованием субсидии	Голова	836	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	3 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
- Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программ или технологических средств.
- Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.
- Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, может подать одновременно не более одной заявки по каждому виду субсидии.

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно (не более одной заявки по каждому виду субсидии).

В случае предоставления двух и более заявок по каждому виду субсидии одним заявителем в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, зарегистрированная в ГИИС «Электронный бюджет» первой.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 15.09.2025 10:41

- **внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.**

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

1. уполномоченный орган начинает рассмотрение заявок после подписания протокола вскрытия заявок

2. протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и при необходимости на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3. заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

4. срок рассмотрения заявки составляет не более 23 рабочих дней со дня вскрытия заявки.

5. в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

- **В запросе, уполномоченный орган устанавливает срок предоставления заявителем разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.**
- **Заявитель формирует и предоставляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы.**

В случае если заявитель в ответ на запрос, не предоставил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

5. Порядок отклонения заявок

основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

- **несоответствие заявителя требованиям;**

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия;
- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредоставление информации по запросу

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [Сведения о поголовье \(Приложение 5\)](#)

Сведения о наличии у заявителя поголовья коров, овец (или) коз на начало текущего года и на дату подачи заявки

2. [Сведения о выручке](#)

Сведения о выручке

3. [Согласие](#)

Согласие на обработку персональных данных

4. [справка- расчет](#)

СПРАВКА-РАСЧЕТ суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок(ярок), козочек), предназначенных для воспроизводства

5. [СПРАВКА о средней молочной продуктивности коров](#)

СПРАВКА о средней молочной продуктивности коров

6. [Сведения об объеме производства коровьего и \(или\) козьего молока](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. паспорт
2. справка-расчет причитающихся сумм субсидии
3. сведения о выручке (КФХ, ИП)
4. сведения о наличии у заявителя поголовья коров и (или) коз
5. сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока и о молочной продуктивности коров (КФХ, ИП)
6. выписка из похозяйственной книги (ЛПХ)
7. справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход
8. справка о средней молочной продуктивности коров, коз (КФХ, ИП)
9. документ, подтверждающий наличие и право пользования земельным участком, на котором осуществляется сельскохозяйственное производство на территории Павловского района Краснодарского края
10. документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств
11. согласие на обработку персональных данных
12. электронные копии документов, подтверждающие приобретение и оплату сельхозживотных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);
13. электронные копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении [ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях](#)»;
14. электронные копии документов, подтверждающие племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);
15. заявители, не обеспечившие определенный уровень численности поголовья коров по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота (далее – лейкоз) в отчетном финансовом году, дополнительно представляют следующие документы:
 - копию приказа департамента ветеринарии Краснодарского края об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу;
 - копию комплексного плана мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза в хозяйстве, где установлено заболевание животных лейкозом;
 - копию приказа департамента ветеринарии Краснодарского края об отмене

ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу.

Под проведением мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза понимается проведение комплекса оздоровительных мероприятий в хозяйствах, установленных правовыми актами Краснодарского края в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 г. № 156 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота»;

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Отсутствие на едином налоговом счете или неперевышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями, признанными таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» на дату подачи заявки (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность менее одного года); индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года должны иметь соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Производство сельского, лесного и рыбного хозяйства»
- Должны осуществлять производственную деятельность на территории муниципального образования Павловский район на дату подачи заявки и заключения соглашения
- должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») на дату подачи заявки и заключения соглашения
- Должны иметь определенный уровень численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козوماتок (включая козочек от года и старше) на первое января текущего года и сохранение его численности в хозяйстве на дату предоставления субсидии (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота и заявителей, осуществляющих деятельность менее одного года)
- Должны быть зарегистрированным в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий») на дату подачи заявки и соблюдать требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции животноводства, с получением соответствующих ветеринарно-сопроводительных документов, оформленных с использованием ФГИС «Меркурий»
- Должны реализовывать продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края
- Должны отвечать установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия, должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения
- заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка
- документальное подтверждение наличия у заявителей прав пользования земельными участками на территории Павловского района Краснодарского края, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство

Дополнительная информация

1. Уполномоченный орган оказывает государственную поддержку ЛПХ, КФХ, ИП и иным субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере сельскохозяйственного производства и переработки, при:

- принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства. В случае падежа, утраты или потери приобретенного поголовья племенных и (или) товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), за которых получена субсидия, принятие на себя обязательства восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации сельского (городского) поселения и (или) управления ветеринарии Павловского района) и обеспечить дальнейшую сохранность поголовья;
- выполнение условия о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: 36 месяцев при субсидировании приобретения сельхозживотных.

Для определения размера предоставляемых субсидий применяются расчетные размеры ставок субсидий, приведенные в приложении к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае».

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в четвертом квартале 2024 года и (или) в текущем финансовом году, на цели предоставления субсидии, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на дату подачи заявки.