



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.09.2019

№ 1492

ст-ца Павловская

**Об утверждении порядка проведения мониторинга правоприменения
муниципальных нормативных правовых актов администрации
муниципального образования Павловский район**

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 07 ноября 2011 года № 2354-КЗ «О мониторинге правоприменения нормативных правовых актов Краснодарского края», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 20.05.2011 года № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.08.2011 года № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Павловский район, в целях повышения качества и эффективности принимаемых муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Павловский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок проведения мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Павловский район (приложение).

2. Рекомендовать главам сельских поселений муниципального образования Павловский район принять муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок проведения мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов поселений.

3. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Павловский район от 24 июля 2013 года № 1419 «Об утверждении порядка проведения мониторинга правоприменения муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Павловский район»

4. Управлению правового обеспечения, муниципальной службы и взаимодействия с правоохранительными органами администрации муниципального образования Павловский район (Зарагулов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavl23.ru) в разделе «противодействие коррупции».

5. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavl23.ru) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Павловский район В.Э. Албитова.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район



Б.И. Зуев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 09.09.2019 № 1492

Порядок проведения мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Павловский район

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Павловский район (далее – Порядок) определяет порядок осуществления мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Павловский район на соответствие вновь принятым нормативным правовым актам Российской Федерации и Краснодарского края (далее – действующее законодательство).

2. Под мониторингом правоприменения нормативных правовых актов муниципального образования Павловский район (далее – мониторинг) понимается осуществляемая в администрации муниципального образования Павловский район (далее – Администрация) на регулярной основе комплексная и плановая деятельность субъектов мониторинга по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального и регионального законодательства в целях обеспечения своевременной разработки проектов нормативных правовых актов Администрации, направленных на принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов принятых Администрацией (далее – правовые акты).

3. Мониторинг проводится в целях совершенствования работы структурных подразделений Администрации, повышения оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.

3. Субъектами мониторинга являются структурные подразделения Администрации.

4. Объектами мониторинга являются правовые акты, носящие нормативный правовой характер.

5. Мониторинг осуществляется руководителями структурных подразделений Администрации по вопросам, относящимся к их компетенции.

6. Для мониторинга, координации подготовки необходимых правовых актов руководители структурных подразделений Администрации определяют

ответственных лиц и вносят соответствующие изменения в их должностные инструкции.

6. Возложение на ответственное лицо обязанности по проведению мониторинга оформляется правовым актом Главы муниципального образования Павловский район (далее - Главой).

7. Основными задачами мониторинга являются:

1) выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также устранение выявленных в правовых актах внутренних противоречий;

2) выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;

3) разработка предложений по совершенствованию правовых актов;

4) совершенствование процесса правотворчества;

5) выявление правовых актов, в которые требуется внести изменения, в целях устранения противоречий между правовыми актами равной юридической силы;

6) обобщение судебной практики и практики прокурорского реагирования в отношении правовых актов;

7) обеспечение реализации правовых актов, выявление не востребуемых или не применимых на практике положений правовых актов;

8) изучение мнения органов местного самоуправления, граждан, юридических лиц по вопросам актуальности, реализации и применения правовых актов;

9) выявление общественных отношений, правовое регулирование которых относится к компетенции Администрации, требующих урегулирования правовыми актами.

7. Мониторинг подразделяется на текущий и оперативный.

Текущий мониторинг правовых актов осуществляется регулярно субъектом мониторинга в период действия правового акта в сроки, установленные планом мониторинга.

Оперативный мониторинг осуществляется субъектом мониторинга в течении первого года действия федерального и (или) краевого законов, регулирующих соответствующие правоотношения, а также на основании поступивших предложений органов прокуратуры, иных организаций и граждан.

8. Мониторинг правовых актов проводится согласно Методике осуществления правоприменения в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 августа 2011 года № 694 (далее – методика).

9. При проведении мониторинга ответственное лицо:

1) на постоянной основе изучает федеральное законодательство и законодательство Краснодарского края, регулирующие вопросы, относящиеся к компетенции субъекта мониторинга, на предмет соответствия правовых актов вновь принятым актам федерального и регионального уровня;

2) по результатам проведения мониторинга осуществляет правовой анализ (обобщение) изменений федерального и регионального законодательства,

выявляет потребность в принятии (издании), изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов, ставит в известность непосредственного руководителя о необходимости разработки нормативных правовых актов, результаты мониторинга оформляются заключением по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

3) *ежеквартально*, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, формирует проект Плана норматворческой деятельности структурного подразделения Администрации на предстоящий квартал (далее – проект Плана) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, проект Плана утверждается Главой.

В течении следующего квартала, следующим за отчетным, в проект Плана по мере необходимости вносятся изменения, которые утверждаются Главой;

4) *ежеквартально*, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в юридический отдел управления правового обеспечения, муниципальной службы и взаимодействия с правоохранительными органами Администрации (далее – Управление) информацию о результатах проведения мониторинга с указанием перечня правовых актов субъекта мониторинга, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) *ежемесячно*, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление информацию с нарастающим итогом о результатах и ходе работы по приведению правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

б) по результатам анализа информации, полученной в результате мониторинга, *в срок не позднее 01 ноября текущего года* формирует в письменном виде и направляет в Управление *предложения, вносимые в проект Плана мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Павловский район* (далее – проект Плана мониторинга) на предстоящий год, которые должны содержать отрасль (подотрасль) законодательства либо группу правовых актов, мониторинг которых планируется осуществить, обоснование необходимости их включения в План мониторинга, сроки осуществления мониторинга, с учетом:

основных направлений развития законодательства Российской Федерации, определенные ежегодным посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;

основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации на соответствующий период;

решений Конституционного Суда Российской Федерации, Европейского Суда по правам человека, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;

основных направлений развития законодательства Краснодарского края; предложений прокуратуры Павловского района Краснодарского края;

7) обеспечивает учет и контроль своевременного приведения правовых актов, внесенных в проект Плана, в соответствие с изменившимся федеральным и региональным законодательством;

8) *в срок, не позднее 15 декабря текущего года*, направляет в Управление обобщенную информацию за текущий год о результатах проведенного мониторинга.

10. Проведение мониторинга правовых актов осуществляется ответственным лицом в срок, установленный планом мониторинга правовых актов.

11. В случае соответствия правового акта федеральному и региональному законодательству, другим муниципальным правовым актам, ответственное лицо оформляет соответствующее заключение.

12. Управление оказывает консультативную помощь в проведении мониторинга.

13. По итогам проведения мониторинга руководитель структурного подразделения, принимает решение на разработку в течение месяца после истечения срока, установленного Планом мониторинга, проекта нормативного правового акта о принятии, внесении изменений либо о признании утратившим силу правового акта или его отдельных положений.

Разработанные проекты правовых актов направляются в прокуратуру Павловского района для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на соответствие федеральному и региональному законодательству.

14. Предложения, вносимые в проект Плана мониторинга, подготовленные с нарушением настоящего Порядка, не рассматриваются Управлением и возвращаются лицу, их предоставившему в срок не позднее 25 ноября текущего года.

15. Управление анализирует предложения, поступившие от субъектов мониторинга, юридических и физических лиц, институтов гражданского общества, формирует проект Плана мониторинга правовых актов и представляет его в форме проекта на рассмотрение и утверждение по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

16. План мониторинга утверждается постановлением Администрации *ежегодно* не позднее 31 декабря года, предшествующему году проведения мониторинга.

17. Обзор о результатах проведенного мониторинга формируется специалистами Управления за календарный год и вносится на рассмотрение Главе *в срок не позднее 15 февраля года*, следующего за отчетным.

18. Обзор о результатах проведенного мониторинга должен содержать информацию о результатах мониторинга правовых актов за предыдущий год и при необходимости вносимые, предложения:

по совершенствованию нормативных правовых актов путем издания, изменения или признания утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов;

по повышению эффективности правоприменения;

по повышению эффективности противодействия коррупции.

19. По итогам рассмотрения обзора о результатах проведенного мониторинга Глава дает поручения руководителям субъекта мониторинга о разработке соответствующих правовых актов и принятии иных мер по реализации предложений, содержащихся в обзоре о результатах проведения мониторинга.

20. Обзор о результатах мониторинга после рассмотрения его главой администрации муниципального образования Павловский район подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

Исполняющий обязанности
первого заместителя
главы муниципального образования
Павловский район



Е.Ю. Дзюба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку проведения мониторинга
правоприменения муниципальных
нормативных правовых
актов администрации
муниципального образования
Павловский район

Заключение

По результатам проведения мониторинга правоприменения
муниципальных нормативных правовых актов администрации
муниципального образования Павловский район

(наименование субъекта мониторинга)

Проведен мониторинг муниципального нормативного правового акта:

(реквизиты НПА)

В представленном муниципальном нормативном правовом акте выявлены (не
выявлены) следующие противоречия и недостатки:

В целях устранения выявленных противоречий предлагается:

(указать способ устранения противоречий: исключение нормы из текста
документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст
рассматриваемого документа либо в иной документ, отмена документа или иной
способ).

Приложение на _____ л. в _____ экз.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку проведения мониторинга
правоприменения муниципальных
нормативных правовых
актов администрации
муниципального образования
Павловский район

ПЛАН

нормотворческой деятельности _____

(наименование субъекта мониторинга)

по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в связи
с изменением федерального законодательства и законодательства
Краснодарского края

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Краснодарского края, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, Закон Краснодарского края, постановление Губернатора, администрации Краснодарского края)	Наименование проекта правового акта	Ответственные за подготовку и сопровождение проекта правового акта	Планируемый срок принятия правового акта	Дата принятия, номер и наименование муниципального акта
1.					
2.					
3.					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку проведения мониторинга
правоприменения муниципальных
нормативных правовых
актов администрации
муниципального образования
Павловский район

Информация
о результатах проведения мониторинга

В _____ в связи с принятием
(наименование субъекта мониторинга)
В _____ 20 ____ года федеральных нормативных правовых актов
(месяц)
и нормативных правовых актов Краснодарского края

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Краснодарского края, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, Закон Краснодарского края, постановление Губернатора, администрации Краснодарского края), принятого в истекшем месяце	Вид и наименование муниципального нормативного правового акта, который необходимо подготовить	Планируемый срок принятия	Дата принятия, номер и наименование муниципального акта

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку проведения мониторинга
правоприменения муниципальных
нормативных правовых
актов администрации
муниципального образования
Павловский район

Информация

по _____
(наименование объекта мониторинга)
о результатах и ходе работы по приведению муниципальных нормативных
правовых актов в соответствие с федеральным законодательством
и законодательством Краснодарского края
по итогам _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Краснодарского края, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, Закон Краснодарского края, постановление Губернатора, администрации Краснодарского края)	Дата принятия, номер муниципального правового акта, принятого в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Краснодарского края	Наименование проекта муниципального нормативного правового акта, работа над которым не завершена (с указанием стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия)
1.			
2.			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку проведения мониторинга
правоприменения муниципальных
нормативных правовых
актов администрации
муниципального образования
Павловский район

План мониторинга
правоприменения муниципальных нормативных правовых актов
администрации муниципального образования Павловский район на 20 ____ год

№ п/п	Отрасль (подотрасль) законодательства либо группа нормативных правовых актов, мониторинг которых планируется осуществить	Наименование субъекта мониторинга	Сроки осуществления мониторинга правоприменения
1.			
2.			
3.			