



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.10.2024

№ 2145

ст-ца Павловская

**Об утверждении муниципальной программы
«Информатизация подразделений администрации
муниципального образования Павловский район и
контрольно-счетной палаты муниципального образования
Павловского района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 июля 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», постановлением главы муниципального образования Павловский район от 30 июля 2014 г. № 1130 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Павловский район», постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу «Информатизация администрации муниципального образования Павловский район» (приложение).
2. Отделу информатизации и связи администрации муниципального образования Павловский район (Аула Т.Н.) осуществить регистрацию муниципальной программы в течении 10 дней со дня её утверждения (внесения в неё изменений) в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования Государственная автоматизированная информационная система «Управление».
3. Настоящее постановление обнародовать путем опубликования (размещения) на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: pavl23.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Дзюба Е.Ю.
5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования, но не ранее 1 января 2025 г.

Глава муниципального образования
Павловский район

Р.А. Парахин

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 31.10.2024 № 2145

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Информатизация подразделений администрации
муниципального образования Павловский район и
контрольно-счетной палаты муниципального образования
Павловского района»

ПАСПОРТ

Муниципальной программы «Информатизация подразделений
администрации муниципального образования Павловский район и
контрольно-счетной палаты муниципального образования
Павловского района»

Координатор муниципальной программы	Отдел информатизации управления организационной работы администрации муниципального образования Павловский район (далее – Отдел информатизации).
Участники муниципальной программы	1) Администрация муниципального образования Павловский район (далее – Администрация). Представляют: - отдел информатизации и связи; - архивный отдел; - отдел по взаимодействию со средствами массовой информации; - управление правового обеспечения и взаимодействию с правоохранительными органами; - отдел муниципального заказа и контрактной службы; 2) Управление муниципальным имуществом Администрации; 3) Управление экономики Администрации; 4) Управление архитектуры и градостроительства Администрации; 5) Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации; 6) Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно - эксплуатационный участок администрации муниципального образования Павловский район»; 7) Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Павловский район». 8) Контрольно-счетная палата муниципального образования Павловского района
Цели муниципальной программы	Развитие информационной инфраструктуры подразделений администрации муниципального образования Павловский район по

программы	решению задач в рамках развития цифровой экономики органов местного самоуправления
Задачи муниципальной программы	-совершенствование деятельности структурных подразделений администрации на основе электронного документооборота; -формирование единого пространства электронного взаимодействия создание и применение межведомственных информационных систем, предназначенных для принятия решений в реальном времени; -создание, развитие сервисов для электронного взаимодействия с органами власти различных уровней в сфере предоставления муниципальных услуг; - развитие средств информационных коммуникаций, линий связи; - защита информационных технологий; -повышение открытости, информированности населения и бизнеса о деятельности подразделений администраций в сети Интернет.
Перечень целевых показателей муниципальной программы	-размещение муниципальных услуг на едином портале услуг Краснодарского края -100%; - применение электронного юридически значимого документооборота в подразделениях администрации – 100%
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2025 г.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Средства 7913,4 тыс. рублей

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы

Основной целью цифровой трансформации системы управления в подразделениях Администрации является повышение эффективности его работы и оперативности за счет обеспечения возможности использования более полной, достоверной, точной и своевременной информации при выработке и принятии решений по осуществлению оперативного и всеохватывающего контроля за ходом выполнения решений и результатами управления. Это достигается автоматизацией (цифровизацией) информационных процессов в сфере управления на всех уровнях и подразделениях Администрации. .

Внедрение в работу сотрудников подразделений Администрации новых информационных технологий приводит к качественному изменению процессов управления. Это позволяет, в частности, быстрее и объективнее реагировать на проблемы граждан, достаточно компетентно и обоснованно выступать с новыми инициативами, лучше координировать и контролировать деятельность подотчетных органов.

Цифровизация управления способствует укреплению авторитета органов местного самоуправления среди населения района.

Реализация данной муниципальной программы обеспечивает развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, сформирует условия для обеспечения непрерывной работы сотрудников в информационных системах федеральных и региональных органов власти, обеспечивает эффективное взаимодействие органов муниципальной власти с гражданами и хозяйствующими субъектами муниципального образования Павловский район.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Развитие информационной инфраструктуры администрации муниципального образования Павловский район для решения задач национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

Для достижения намеченной цели необходимо решение основных задач в рамках следующих направлений:

формирование единого пространства электронного взаимодействия, создание и развитие межведомственных информационных систем, предназначенных для принятия решений в режиме реального времени;

создание, развитие сервисов для электронного взаимодействия с органами власти различных уровней в сфере предоставления муниципальных услуг;

развития инфраструктуры доступа к сервисам электронного правительства российской Федерации и Краснодарского края;

повышение открытости деятельности органов местного самоуправления.

3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы

Мероприятия по муниципальной программе «Информатизация администрации муниципального образования Павловский район» направлены на совершенствование программно-технических средств, развитие информационных систем, защиту электронных данных, содержащихся в информационных системах и сетях.

п/п	Наименование мероприятия	Описание
1.	Закупка услуг по модернизации и сопровождению имеющихся в эксплуатации программах продуктов и приобретение новых программных продуктов (систем)	Услуги по сопровождению систем: - электронного документооборота для органов местного самоуправления Павловского района; -АРМ «Муниципал»; - справочно-консультационных электронных систем; -антивирусных программ; - иных прикладных программ.
2.	Защита информации	Услуги по внедрению и сопровождению программных и технических средств защиты конфиденциальной информации, персональных данных, государственной тайны.
3.	Модернизация средств вычислительной техники, локальных и региональных сетей	Замена технически и морально устаревшей вычислительной техники, оборудования связи. Внедрение нового оборудования.

4.	Техническое обслуживание имеющихся средств вычислительной техники	Приобретение запасных и комплектующих частей техники и расходных материалов к ней, техническое обслуживание, ремонт, утилизация техники
5.	Закупка услуг операторов связи	Обеспечение сотрудников телефонной связью, доступом к интернету, к региональной сети органов власти Краснодарского края.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы
 Финансирование муниципальной программы «Информатизация администрации муниципального образования Павловский район» осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

оценки степени реализации основных мероприятий муниципальной программы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – оценка степени реализации мероприятий).

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

2. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{пп};$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{пп} / ЗП_{п/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{п/плз}$ – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{п/пф}$ – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/плп}$ – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

1. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждого основного мероприятия муниципальной программы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = З_{ф} / З_{п}, \text{ где:}$$

$СС_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$З_{ф}$ – фактические расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в отчетном году;

$З_{п}$ – плановые расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в отчетном году.

2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности муниципальной программы устанавливает, учитываются ли в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы, либо расходы из всех источников.

Под плановыми расходами понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующего основного мероприятия муниципальной программы в муниципальном бюджете на отчетный год.

Под плановыми расходами из средств иных источников понимаются объемы расходов, предусмотренные за счет соответствующих источников на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией муниципальной программы.

Оценка степени реализации мероприятий

1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия муниципальной программы как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$СР_{м} = М_{в} / М, \text{ где:}$$

$СР_{м}$ – степень реализации мероприятий;

$М_{в}$ – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$М$ – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя, если расходы сократились не менее, чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности использования средств муниципального бюджета по следующей формуле:

$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Э_{ис}$, где:

$ЭР_{п/п}$ – эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{п/п}$ – степень реализации муниципальной программы;

$Э_{ис}$ – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению ответственного исполнителя – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы).

2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности муниципальной программы высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы.

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Текущее управление Программой осуществляет координатор Программы – отдел информатизации и связи администрации муниципального образования Павловский район.

Координатор Программы – ответственный за выполнение следующих мероприятий муниципальной Программы в процессе ее реализации:

организует нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации муниципальной Программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации Программы;

осуществляет контроль выполнения данной программы подразделениями администрации;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач Программы.

Начальник отдела информатизации и связи
администрации муниципального образования
Павловский район



Т.Н. Аула

Приложение 1
к муниципальной программе
«Информатизация администрации
муниципального образования
Павловский район»

Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы
«Информатизация администрации муниципального образования Павловский район»
на 2025 год

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2025 год	
			Статус	Значение показателей
1	2	3	4	5
1	Закупка услуг по электронному документообороту	Доля	3	10%
	Цель: Развитие информационной инфраструктуры администрации			
	Задача: формирование единого пространства электронного пространства			
	Целевой показатель: Снижение доли несвоевременно исполненных заданий, поручений			
2	Закупка услуг по сопровождению электронных правовых систем	Доля	3	100%
	Цель: Развитие информационной инфраструктуры администрации			
	Задача: создание единой информационной базы нормативно-правовых документов органов местного самоуправления			
	Целевой показатель: предоставление нормативно-правовой базы в электронном виде			
4	Сопровождение, модернизация средств вычислительной техники	Доля	3	100%
	Цель: Развитие информационной инфраструктуры администрации			
	Задача: совершенствования деятельности структурных подразделений администрации на основе использования современных информационных технологий			

Начальник отдела информатизации и связи
администрации муниципального образования
Павловский район



Т.Н. Аула

«Приложение 2
к муниципальной программе
«Информатизация администрации
муниципального образования
Павловский район»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы
«Информатизация подразделений администрации муниципального
образования Павловский район и контрольно-счетной палаты
муниципального образования Павловского района»

п/п	Наименование мероприятия	2025 год (в тыс. руб.)	Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной Программы (муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств)
1	2	3	4	5
1	Цифровизация деятельности подразделения Администрации муниципального образования Павловский район (далее - Администрация)	60,00	Закупка услуг по сопровождению электронной правовой системы «АРМ Муниципал» для электронной регистрации нормативно-правовых актов администрации	Администрация, управления правового обеспечения и взаимодействию с правоохранительными органами и сектор контрактной службы отдела муниципального заказа и контрактной службы (далее – СКС)
		120,0	Закупка услуг по сопровождению информационной системы «СИНКОПА» для работы системы электронного документооборота в подразделениях Администрации	Администрация, отдел информатизации и СКС
		1800,0	Закупка услуг по сопровождению информационной системы «СЭД Дело»	Администрация, отдел информатизации и СКС
		105,6	Закупка услуг по сопровождению справочных информационных систем «ГрандСмета» Обеспечение деятельности управления по работе со сметами при строительстве	МКУ «Единая служба заказчика» (далее – ЕСЗ)
		443,0	Сопровождение программы «Единая система учета объектов и неналоговых доходов "Барс" для обеспечения деятельности управления по работе по учету неналоговых доходов	Управление муниципальным имуществом Администрации (далее – УМИ)

1	2	3	4	5
		26,2	Продление сопровождение программных продуктов ТехноКад и ДИАДОК	УМИ
		25,0	Закупка программы для электронного взаимодействия отдела кадров и ФСС	Администрация, отдел кадров и СКС
		57,0	Сопровождение справочно-правовой системы "Гарант"	Управление архитектуры и градостроительства Администрации (далее – УАиГ)
		93,0		УЖКХ
		78,9		ЕСЗ
		385,0	Закупка услуг по сопровождению (продлению сопровождения) программного обеспечения по бухгалтерской деятельности	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Павловский район» (далее – Бухгалтерия)
		30,00	Сопровождение программ по обеспечению градостроительной деятельности . Обеспечение электронного взаимодействия с государственными учреждениями	УАиГ
		260,4	Закупка услуг по предоставлению справочной системы «Консультант Плюс»	Контрольно-счетная палата (далее КСП)
		7,8	Закупка услуг по продлению сопровождению программного обеспечения «ДиадокПлюс»	КСП
2	Программно-техническое сопровождение официальных сайтов Администрации	10,0	Организация доступа населению и бизнесу к информации о деятельности администрации, размещаемой в сети "Интернет"	Администрация, отдел по взаимодействию со средствами массовой информации и СКС
50,0		Муниципальное казенное учреждение "Хозяйственно-эксплуатационный участок администрации муниципального образования Павловский район» (далее – ХЭУ)		
15,0		Отдел по делам молодежи		
10,0		КСП		

1	2	3	4	5
3	Закупка услуг по защите информации	70,5	Продление сопровождение программных продуктов VipNetClient, лицензии на антивирусное программное обеспечение, аттестация рабочих станций сотрудников	Администрация, отдел информатизации, архивный отдел и СКС
		65,1		УМИ
		50,0		УЖКХ
		29,4		УАиГ
		6,5		Управление культуры
		9,0		Управление экономики
		4,5		КСП
		10,0		Бухгалтерия
ХЭ У4	Модернизация средств вычислительной техники	275,0	Обновление средств вычислительной и орг. техники	Администрация, отдел информатизации и СКС
		85,6		УМИ
		100,0		УАиГ
		58,0		УЖКХ
		150,0		Управление культуры
		130,0		Отдел по делам молодежи
		195,0		ХЭУ
		229,8		ЕСЗ
5	Обслуживание вычислительной и организационной техники	250,0	5.1 Приобретение запасных частей, комплектующих, расходных материалов для вычислительной техники, в том числе принтеров, многофункциональных устройств и оборудования связи	Администрация, отдел информатизации и СКС
		110,6		УМИ
		30,0		УЖКХ
		36,0		Управление экономики
		30,0		Бухгалтерия
		6,0		Управление культуры
		27,8		ЕСЗ
		45,4		УАиГ
	300,0	5.2 Техническое обслуживание, ремонт и утилизация вычислительной техники в том числе принтеров, многофункциональных устройств и оборудования связи	Администрация, отдел информатизации и СКС	
	62,1		УМИ	
	43,0		УАиГ	
	30,0		УЖКХ	
	6,1		Управление экономики	
	50,0		ХЭУ	
	48,6		КСП	

1	2	3	4	5
		3,0		Управление культуры
		2,7		Отдел Молодежи
6	Услуги операторов связи	1100,0	Обеспечение возможностью пользования стационарной и мобильной связью, межведомственного электронного взаимодействия	Администрация, СКС
		58,8		КСП
		48,0		Управление культуры
7	Создание ЛВС	580,0	Модернизация ЛВС в здании центрального офиса администрации	Администрация, отдел информатизации
Всего по программе 7913,4 тыс.руб.				

В том числе сумма средств по самостоятельным подразделениям администрации:

№ п/п	Подразделение	тыс. рублей
1.	Администрация	4590,5
2.	УМИ	792,6
3.	ХЭУ	295,0
4.	УЖКХ	261,0
5.	Управление культуры	213,5
6.	ЕСЗ	442,1
7.	Отдел молодежи	147,7
8.	Управление экономики	51,1
9.	УАиГ	304,8
10.	Бухгалтерия	425,0
11.	КСП	390,1
ВСЕГО		7913,4

Начальник отдела информатизации и связи



Аула Т.Н.