



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2019

№ 1149

ст-ца Павловская

**О порядке размещения на официальном сайте администрации
муниципального образования Павловский район подготовленных по
результатам общественного контроля итоговых документов, направляе-
мых субъектами общественного контроля**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить, что в целях обеспечения публичности и открытости общественного контроля и общественного обсуждения его результатов субъекты общественного контроля вправе направлять итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, для их размещения на официальном сайте муниципального образования Павловский район в порядке, установленном настоящим постановлением.

2. Утвердить прилагаемый Порядок размещения на официальном сайте муниципального образования Павловский район подготовленных по результатам общественного контроля итоговых документов, направляемых субъектами общественного контроля (приложение).

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район — <https://pavl23.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Павловский район В.Э. Албитова.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район

Б.И. Зуев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 29.07.2019 № 1179

Порядок
размещения на официальном сайте муниципального образования Павловский район подготовленных по результатам общественного контроля итоговых документов, направляемых субъектами общественного контроля

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с размещением на официальном сайте муниципального образования Павловский район (далее - официальный сайт) подготовленных по результатам общественного контроля итоговых документов, направляемых субъектами общественного контроля (далее - итоговые документы).

2. Обращение о размещении на официальном сайте итоговых документов (далее - обращение) направляется организатором общественного контроля в отдел по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Павловский район (далее – отдел по взаимодействию со СМИ), ответственное за размещение информации на официальном сайте, по адресу электронной почты mpgr-osv@mail.ru.

3. Обращение должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование организатора общественного контроля;
- 2) место и время осуществления общественного контроля;
- 3) форма общественного контроля.

4. К обращению прилагаются итоговые документы в форме электронного образа, то есть документированной информации, создаваемой путем преобразования в электронно-цифровую форму (файл в форматах PDF или TIFF) путем сканирования документов на бумажном носителе.

Качество электронного образа итоговых документов должно позволять в полном объеме прочитать их текст и распознать их реквизиты.

Электронные образы итоговых документов должны содержать весь текст документа, включая приложения к нему.

Содержание итоговых документов должно соответствовать требованиям, установленным частью 2 статьи 26 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

5. Обращение регистрируется управлением организационной работы администрации муниципального образования Павловский район в журнале регистрации входящей корреспонденции в течение одного рабочего дня со дня по-

ступления в порядке очередности с указанием даты и времени поступления, и передается в отдел по взаимодействию со СМИ ответственное за размещение информации на официальном сайте, для размещения итоговых документов на официальном сайте.

6. Отдел по взаимодействию со СМИ публикует документ не позднее пяти рабочих дней со дня поступления обращения.

7. Управление организационной работы администрации муниципального образования Павловский район имеет право отказать в размещении.

8. Основаниями для отказа в размещении на официальном сайте итоговых документов является несоответствие обращения и (или) итоговых документов требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, а также наличие в итоговых документах информации, не соответствующей ограничениям и требованиям, установленным федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, в том числе информации ограниченного доступа.

9. Письменное уведомление с указанием причин отказа в размещении на официальном сайте итоговых документов направляется организатору общественного контроля в электронной форме по адресу электронной почты организатора общественного контроля в срок, установленный пунктом 5 настоящего Порядка.

10. В случае отказа в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, в размещении на официальном сайте итоговых документов организатор общественного контроля вправе повторно направить обращение и итоговые документы, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение обращения и итоговых документов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

11. Организатор общественного контроля вправе обжаловать отказ в размещении на официальном сайте итоговых документов в соответствии с законодательством.

Первый заместитель главы муниципального образования Павловский район



В.Э. Албитов