



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.03.2025

№ 542

ст-ца Павловская

О несении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 22 марта 2024 г. № 461 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Павловский район»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального Закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 30 июля 2014 г. № 1130 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Павловский район», в соответствии с решением Совета муниципального образования Павловский район от 19 декабря 2024 г. № 77/554 «О бюджете муниципального образования Павловский район на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», п о с т а н о в л я ю:

1. В постановление администрации муниципального образования Павловский район от 22 марта 2024 г. № 461 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Павловский район» внести следующие изменения:

приложение паспорт муниципальной программы «Укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Павловский район» изложить в новой редакции (приложение 1).

приложение 2 к паспорту программы «Укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Павловский район» изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Настоящее постановление обнародовать путем опубликования (размещения) на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»: (www.pavl23.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Сайко И.И.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район



Р.А. Парахин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 25.03.2025 № 542

«Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 22 марта 2024 г. № 461
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Павловский район
от 30 августа 2024 г. № 1639)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Павловский район»

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Укрепление материально-технической базы архивного отдела
администрации муниципального образования Павловский»

Координатор муниципальной программы	- архивный отдел администрации муниципального образования Павловский район;
Участник муниципальной программы	- муниципальное казённое учреждение «Хозяйственно-эксплуатационный участок муниципального образования Павловский район»; - администрация муниципального образования Павловский район;
Цели муниципальной программы	- укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации

муниципального образования Павловский район;

Задачи муниципальной программы	- повышение уровня обеспечения сохранности архивных фондов, а также постоянное и качественное комплектование архивными документами;
Перечень целевых показателей муниципальной программы	- изготовление проектно-сметной документации, капитальный и текущий ремонт, приобретение оборудования для создания температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов. Приобретение оборудования для размещения и картонирования архивных документов, приобретение мебели, компьютерной техники и оргтехники, фототехники;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2024-2026 год
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	- всего на 2024-2026 годы - 1663400 (один миллион шестьсот шестьдесят три тысячи четыреста) рублей; 2024 год – 500000 (пятьсот тысяч) рублей; 2025 год – 1163400 (один миллион сто шестьдесят три тысячи четыреста) рублей; 2026 год – не предусмотрено; в том числе: средства местного бюджета – 806000 (восемьсот шесть тысяч) рублей средства бюджета Краснодарского края – 857400 (восемьсот пятьдесят семь тысяч четыреста) рублей.

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы

В последние годы администрацией Краснодарского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края проводилась работа, направленная на повышение уровня безопасности архивных фондов путем модернизации материально-технической базы архивов, поддержания в рабочем состоянии систем инженерно-технических коммуникаций и пожарной безопасности зданий.

Программа развития архивного отдела администрации муниципального образования Павловский район направлена на повышение уровня безопасности архивных фондов путем модернизации материально-технической базы архива, поддержания в рабочем состоянии систем инженерно-технических коммуникаций и пожарной безопасности зданий.

Программа способствует достижению стратегической цели – повышению уровня обеспечения сохранности и безопасности архивных фондов.

2. Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации программы

Целью программы является укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Павловский район.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

-повышение уровня обеспечения сохранности архивных фондов, а также постоянное и качественное комплектование архивными документами.

Программа рассчитана на 2024 – 2026 годы.

3. Перечень основных мероприятий муниципальной программы.

Основными мероприятиями программы является изготовление проектно-сметной документации, капитальный и текущий ремонт, приобретение оборудования для создания температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов. Приобретение оборудования для размещения и картонирования архивных документов, приобретение мебели, компьютерной техники и оргтехники, фототехники;

Источники финансирования на 2024 -2026 годы - 1663400 (один миллион шестьсот шестьдесят три тысячи четыреста) рублей, в том числе:

2024 год – 500000 (пятьсот тысяч) рублей;

2025 год – 1163400 (один миллион сто шестьдесят три тысячи четыреста) рублей;

2026 год – не предусмотрено;

в том числе:

средства местного бюджета – 806000 (восемьсот шесть тысяч) рублей;

средства бюджета Краснодарского края – 857400 (восемьсот пятьдесят семь тысяч четыреста) рублей.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Объем финансирования программы составит:

2024 год – (пятьсот тысяч) рублей;

2025 год – 1163400 (один миллион сто шестьдесят три тысячи четыреста) рублей;

2026 год – не предусмотрено;

в том числе:

средства местного бюджета – 806000 (восемьсот шесть тысяч) рублей;

средства бюджета Краснодарского края – 857400 (восемьсот пятьдесят семь тысяч четыреста) рублей.

Затраты на реализацию мероприятий определены расчетным методом оценки затрат.

Объемы финансирования мероприятий программы могут изменяться в зависимости от результатов оценки эффективности реализации программы.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения целей и решения задач программы;

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

оценки степени реализации основных мероприятий программы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – оценка степени реализации мероприятий);

оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы:

для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СДп/ппз} = \text{ЗПп/пф} / \text{ЗПп/пп};$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{СДп/ппз} = \text{ЗПп/пп} / \text{ЗПп/пф}, \text{ где:}$$

СДп/ппз – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПп/пф – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат:

степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждого основного мероприятия муниципальной программы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф / Зп, \text{ где:}$$

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф – фактические расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в отчетном году;

Зп – плановые расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в отчетном году.

С учетом специфики конкретной муниципальной программы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности муниципальной программы устанавливает, учитываются ли в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы, либо расходы из всех источников.

Под плановыми расходами понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующего основного мероприятия муниципальной программы в муниципальном бюджете на отчетный год.

Под плановыми расходами из средств иных источников понимаются объемы расходов, предусмотренные за счет соответствующих источников на реализацию основных мероприятий муниципальной программы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией муниципальной программы.

Оценка степени реализации мероприятий:

1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия муниципальной программы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$СР_m = M_v / M$, где:

$СР_m$ – степень реализации мероприятий;

M_v – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя, если расходы сократились не менее, чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы:

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности использования средств муниципального бюджета по следующей формуле:

$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Эис$, где:

$ЭР_{п/п}$ – эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{п/п}$ – степень реализации муниципальной программы;

$Эис$ – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению ответственного исполнителя – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы).

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности муниципальной программы высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы.

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Механизм реализации целей и задач программы – это система скоординированных по срокам и объему финансирования, а также ответственным исполнителям мероприятий, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

Структура программных мероприятий обеспечивает комплексный подход к достижению поставленных целей и решению задач всеми ответственными исполнителями программы.

Контроль за реализацией мероприятий программы осуществляется архивным отделом администрации муниципального образования Павловский район.

Заместитель главы
муниципального образования
Павловский район



И.И. Сайко

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 25.03.2025 № 542

«Приложение 2
к паспорту программы
«Укрепление материально-
технической базы архивного отдела
администрации муниципального
образования Павловский район»

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы
«Укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального
образования Павловский район»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирован ия, всего (тыс.руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы (муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств)
				2024 год	2025	2026		
1	2	3	4	5			6	7
1.	Изготовление проектно-сметной документации, проведение капитального и текущего ремонта	всего	1195,4	232,0	963,4	0	Проведение капитального и текущего ремонта в кабинетах специалистов архивного отдела	Муниципальное казённое учреждение «Хозяйственно- эксплуатационный участок муниципального образования Павловский район»
		районный бюджет	338,0	232,0	106,0	0		
		краевой бюджет	857,4	0	857,4	0		
		внебюджетные источники	0	0	0	0		

2	Приобретение оборудования для создания температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов. Приобретение оборудования для размещения и картонирования архивных документов, приобретение мебели, компьютерной техники и оргтехники, фототехники.	всего	468,0	268,0	200,0	0	Приобретение архивных коробов, архивных металлических стеллажей, приобретение мебели, компьютерной техники и оргтехники, фототехники	Администрация муниципального образования Павловский район
		районный бюджет	468,0	268,0	200,0	0		
		краевой бюджет	0	0	0	0		
		внебюджетные источники	0	0	0	0		
	Итого	всего	1663,4	500,0	1163,4	0		
		районный бюджет	806,0	500,0	306,0	0		
		краевой бюджет	857,4	0	857,4	0		
		внебюджетные источники	0	0	0	0		

Заместитель главы
муниципального образования
Павловский район



И.И. Сайко