



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2022

№ 1175

ст-ца Павловская

**О создании межведомственной комиссии для проведения оценки
готовности образовательных организаций к новому
2022-2023 учебному году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 213 «Об организации плановой подготовки учреждений к новому учебному году»; письма министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2009 г. № АФ-253/03 «Об организации проведения проверок образовательных учреждений к началу учебного года», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 11 марта 2020 г. № ВБ-593/03 «О подготовке к началу учебного года», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 1 июня 2022 г. № 1304 «О подготовке образовательных организаций Краснодарского края к 2022-2023 учебному году» п о с т а н о в л я ю:

1. Создать межведомственную комиссию для проведения оценки готовности образовательных организаций муниципального образования Павловский район к началу нового 2022-2023 учебного года, утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение межведомственной комиссии для проведения оценки готовности образовательных организаций муниципального образования Павловский район к новому 2022-2023 учебному году (приложение 2).
3. Межведомственной комиссии провести оценку готовности образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году в период с 1 августа 2022 г. по 5 августа 2022 г. согласно графику приемки образовательных организаций (приложение 3).
4. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavl23.ru) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Киселеву Е.В.

6. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Павловский район

Н.А. Дацук

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район

от 18.07.2022 № 1175

СОСТАВ

межведомственной комиссии для проведения оценки готовности
образовательных организаций муниципального образования Павловский район
к новому 2022-2023 учебному году

Киселева Елена Владимировна	- заместитель главы муниципального образования Павловский район, председатель комиссии;
Чекина Татьяна Владимировна	- начальник управления образованием администрации муниципального образования Павловский район, заместитель председателя комиссии;
	Члены комиссии:
Бархо Юлия Александровна	- директор ООО «Павловская проектно-сметная группа» (по согласованию);
Борисов Игорь Николаевич	- главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Павловская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края (по согласованию);
Букат Сергей Сергеевич	- заместитель главы муниципального образования Павловский район по вопросам строительства;
Долженко Светлана Александровна	- директор муниципального казенного учреждения образования хозяйственно-эксплуатационная контора управления образованием администрации муниципального образования Павловский район;
Зайцев Максим Александрович	- начальник Отдела МВД России по Павловскому району в Краснодарском крае (по согласованию);

Латышева Светлана Григорьевна	- начальник управления культуры администрации муниципального образования Павловский район;
Легаев Вадим Расимович	- руководитель муниципального казенного учреждения муниципального образования Павловский район «Единая служба заказчика»;
Мандрыкин Александр Александрович	- начальник Павловского района распределительных электрических сетей (по согласованию);
Мельникова Елена Владимировна	- начальник территориального отдела Краевого БТИ по Павловскому району (по согласованию);
Овсянникова Анна Владимировна	- заведующий сектором капитального строительства администрации муниципального образования Павловский район;
Помазан Ольга Сергеевна	- заместитель директора муниципального казенного учреждения образования хозяйственно-эксплуатационная контора управления образованием администрации муниципального образования Павловский район;
Попко Надежда Алексеевна	- заместитель начальника управления образованием администрации муниципального образования Павловский район;
Черемискина Татьяна Анатольевна	- начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Павловский район.
Чуб Надежда Васильевна	- председатель районной территориальной организации профсоюза работников образования (по согласованию);
Шрамко Олег Петрович	- дежурный ПЦО ОВО по Павловскому району – филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Краснодарскому краю, старший лейтенант полиции (по согласованию).

Начальник управления образованием



Т.В. Чекина

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 18.02.2022 № 145

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии для проведения оценки готовности образова-
тельных организаций муниципального образования Павловский район
к новому 2022-2023 учебному году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, функции, порядок формирования, организацию и порядок работы межведомственной комиссии для проведения оценки готовности к новому 2022-2023 учебному году образовательных организаций муниципального образования Павловский район (далее – Комиссия), а также устанавливает права, обязанности и ответственность членов Комиссии.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 213 «Об организации плановой подготовки учреждений к новому учебному году»; письма министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2009 г. № АФ-253/03 «Об организации проведения проверок образовательных учреждений к началу учебного года»; письма Министерства просвещения Российской Федерации от 11 марта 2020 г. № ВБ-593/03 «О подготовке к началу учебного года», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 1 июня 2022 г. № 1304 «О подготовке образовательных организаций Краснодарского края к 2022-2023 учебному году».

2. Цели и основные задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях:

1) обеспечения своевременной и качественной подготовки к новому 2022-2023 учебному году образовательных организаций муниципального образования Павловский район (далее – образовательные организации);

2) оценки соблюдения образовательными организациями обязательных для исполнения требований в части организации учебного процесса, материально-технического обеспечения, комплексной безопасности (антитеррорестическая, противопожарная), технического состояния зданий и сооружений образовательных организаций.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение взаимодействия федеральных, территориальных органов исполнительной власти по Павловскому району и других заинтересованных организаций при проведении оценки готовности образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году;

2) принятие решений о готовности образовательных организаций к новому учебному году.

3. Функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

1) организация и осуществление оценки готовности образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году;

2) оценка соблюдения образовательными организациями обязательных для исполнения требований и норм законодательства Российской Федерации;

3) внесение предложений и рекомендаций по устранению выявленных в ходе проведения оценки готовности образовательных организаций к новому учебному году замечаний, определение сроков их устранения;

5) принятие решений о готовности образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется в соответствии с настоящим Положением и утверждается постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.3. В состав комиссии включаются заместитель главы муниципального образования Павловский район по вопросам социального развития, заместитель главы муниципального образования Павловский район по вопросам строительства, представители сектора капитального строительства администрации муниципального образования Павловский район, представители муниципального казенного учреждения муниципального образования Павловский район «Единая служба заказчика», представитель ООО «Павловская проектно-сметная группа», представитель территориального отдела Краевого БТИ по Павловскому району, представитель управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Павловский район, представители управления образованием администрации муниципального образования Павловский район, представитель управления культуры администрации муниципального образования Павловский район, представители муниципального казенного учреждения образования хозяйственно-эксплуатационной конторы управления образованием администрации муниципального образования Павловский район, представитель государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Павловская районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края, представитель Павловского района распределительных электрических сетей, представитель отдела МВД России по Павловскому району в Краснодарском крае, представитель филиала ФГКУ УВО ВНГ России по

Краснодарскому краю, районной территориальной организации профсоюза работников образования.

4.4. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он направляет для участия в заседании своего представителя с правом совещательного голоса.

5. Организация и порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

5.2. Работа Комиссии носит выездной характер. Оценка готовности образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году (далее - оценка) осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

5.3. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя:

- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- 2) обеспечивает соблюдение членами Комиссии настоящего Положения.

5.4. Члены комиссии:

1) заместитель главы муниципального образования Павловский район по вопросам строительства, представители сектора капитального строительства администрации муниципального образования Павловский район, представители муниципального казенного учреждения муниципального образования Павловский район «Единая служба заказчика», представитель ООО «Павловская проектно-сметная группа», представитель территориального отдела Краевого БТИ по Павловскому району, представитель управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Павловский район осуществляют:

- проведение осмотра зданий и сооружений образовательных организаций;
- проведение визуального обследования конструкций, изучение сведений об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общие характеристики объемно - планировочных и конструктивных решений и систем инженерного оборудования;
- составление акта осмотра зданий и сооружений образовательных организаций по форме, согласно приложения № 1 к настоящему Положению, и предоставление его в день проверки образовательной организации.

2) специалисты управления образованием администрации муниципального образования Павловский район, муниципального казенного учреждения образования хозяйственно-эксплуатационной конторы управления образованием администрации муниципального образования Павловский район осуществляют мониторинг:

- готовности образовательной организации к реализации учебного плана и образовательных программ, расписания: укомплектованность педагогическими работниками, наличие медицинского осмотра работников перед началом учебного года, обеспеченность учебниками, учебно-методическими пособиями, пе-

риодическими изданиями участников образовательного процесса, наличие информационно-технических ресурсов, специализированного оборудования для реализации образовательных программ;

- соответствия помещений санитарно-гигиеническим требованиям в части состояния отопления, водоснабжения, водоотведения, естественного и искусственного освещения; оборудования учебных, учебно-вспомогательных, административных, подсобных и других помещений; состояния территории оборудованных площадок;

- соответствия помещений требованиям комплексной безопасности (анти-террористическая, противопожарная);

- озеленение территории образовательной организации, соответствующее оформлению учебных кабинетов, коридоров;

- организация горячего питания воспитанников, учащихся;

3) представитель районной территориальной организации профсоюза работников образования рассматривает вопросы охраны труда (журналы инструктажей, актуализация инструкций по технике безопасности и охране труда, проведение специальной оценки условий труда и т.п.);

4) специалисты управления культуры администрации муниципального образования Павловский район осуществляют мониторинг в своих подведомственных организациях:

- готовности образовательной организации к реализации учебного плана и образовательных программ, расписания;

- соответствия учебного оборудования требованиям безопасности;

- озеленение территории образовательной организации, соответствующее оформлению учебных кабинетов, коридоров;

5) специалисты государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Павловская районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края осуществляют мониторинг здоровьесберегающей среды образовательных организаций;

6) представители Павловского района распределительных электрических сетей оценивают техническое состояние коммерческих приборов учета электроэнергии, а также состояние внутренних электросетей;

7) специалисты филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Краснодарскому краю, отдела МВД России по Павловскому району в Краснодарском крае проводят оценку обеспечения соблюдения требований противокриминальной и антитеррористической безопасности.

5.5. Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район:

1) за три рабочих дня оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

2) представляет акты проверок на утверждение в Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

3) осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.

5.6. Образовательная организация предоставляет Комиссии для осмотра и обследования все помещения и прилегающую к образовательной организации

территорию, имеющуюся документацию, технические средства охраны, контроля и системы проведения эвакуации, а также транспортные средства, предназначенные для перевозки обучающихся. Оценка проводится Комиссией в присутствии руководителя образовательной организации или его представителя.

5.7. Готовность образовательных организаций к новому учебному 2022-2023 году оценивается Комиссией в том числе на основании акта осмотра зданий и сооружений (приложение № 1), а так же по следующим показателям:

- 1) наличие необходимой документации, в соответствии с которой образовательная организация осуществляет свою деятельность;
- 2) создание условий для организации учебно-воспитательного процесса, условий для занятий физкультурой и спортом, трудового обучения, воспитания;
- 3) наличие необходимой материально-технической базы, кадровых, социально-бытовых и иных ресурсов, учебно-планируемой документации;
- 4) соответствие противопожарным и санитарным правилам и нормам, а также требованиям в области комплексной безопасности.

5.8 По результатам оценки Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) образовательная организация принята к новому учебному году;
- 2) образовательная организация принята к новому учебному году с замечаниями;
- 3) образовательная организация не принята к новому учебному году.

Образовательная организация признается принятой к новому учебному году, если общее состояние готовности образовательной организации к новому учебному году оценивается Комиссией удовлетворительно.

Образовательная организация признается не принятой к новому учебному году, если общее состояние готовности образовательной организации к новому учебному году оценивается Комиссией неудовлетворительно.

5.9. Решения Комиссии, указанные в части 5.8 настоящего раздела, принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.10. Решение Комиссии оформляется актом проверки по форме, утвержденной приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 1 июня 2022 г. № 1304 «О подготовке образовательных организаций Краснодарского края к 2022-2023 учебному году» (приложение № 2). Акт проверки подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя и членами Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, в письменном виде излагает свое особое мнение, которое прилагается к акту проверки.

В акте проверки отражаются результаты проверки и указывается общее заключение о готовности образовательной организации к новому учебному году, а также замечания и рекомендации Комиссии (при их наличии).

В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного пунктом 2 части 5.8 настоящего раздела, в акте проверки отражается обоснование принятия

Комиссией данного решения, а также назначается срок устранения выявленных замечаний и определяется дата повторной проверки.

5.11. Акт проверки составляется в двух экземплярах и представляется в Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края до 15 августа 2022 г.

5.12. Руководитель образовательной организации муниципального образования Павловский район несет ответственность за достоверность внесенных данных в акт проверки.

5.13 Принимаемые Комиссией решения являются обязательными для исполнения руководителями образовательных организаций.

6. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии.

6.1. Члены Комиссии имеют право:

1) осматривать здания и сооружения, помещения и территории образовательных организаций, знакомиться с документами, имеющими отношение к предмету проверки, а также запрашивать необходимые для осуществления проверки документы, письменные и устные объяснения;

2) оценивать готовность образовательных организаций к новому учебному году;

3) проверять правильность содержания составляемых Комиссией актов проверок, в том числе правильность отражения в актах проверок решений Комиссии;

4) в случае несогласия с решением Комиссии отказаться от подписания акта проверки и приложить к нему свое особое мнение в письменной форме;

5) при необходимости вносить предложения о привлечении к работе Комиссии специалистов, экспертов, а также представителей заинтересованных организаций, в сферу деятельности которых входят указанные вопросы, извещая об этом председателя Комиссии в письменной форме.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

1) при проведении проверки действовать в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

2) лично присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

3) своевременно информировать председателя Комиссии, а в случае его отсутствия заместителя председателя Комиссии, о невозможности присутствовать на заседании Комиссии, а также о имеющихся замечаниях по оценке готовности образовательных организаций;

4) принимать решения в пределах своей компетенции.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность за объективность результатов проверки, а также выводов о готовности образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образованием



Т.В. Чекина

Приложение 1
к Положению о межведомственной комиссии для проведения оценки готовности образовательных организаций муниципального образования Павловский район к новому 2022-2023 учебному году

АКТ ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

Населенный пункт

(дата, время составления)

Настоящий акт составлен

(Ф.И.О., должности специалистов, проводящих осмотр зданий, сооружений)

с участием

(Ф.И.О., должность, место работы)

на основании постановления _____

(дата, номер)

Объект осмотра:

(наименование здания, сооружения, его местонахождение)

При осмотре установлено: _____

(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

Выявлены (не выявлены) нарушения: _____

(в случае выявления указываются нарушения требований технических регламентов, проектной документации)

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений:

Выводы об эксплуатации здания в новом учебном году _____

При осмотре присутствовали: _____

Приложения к акту:

(материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи лиц, проводивших осмотр:

_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)

Начальник управления образованием



Т.В. Чекина

Приложение 2
к Положению о межведомственной
комиссии для проведения оценки
готовности образовательных
организаций муниципального
образования Павловский район к
новому 2022-2023 учебному году

АКТ
ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ
СПЕЦИАЛЬНОЙ (КОРРЕКЦИОННОЙ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ К 20__ – 20__ УЧЕБНОМУ ГОДУ

Полное наименование образовательной организации _____

Адрес образовательной организации, телефон _____

Фамилия, имя, отчество руководителя (директора) образовательной организации _____

В соответствии с постановлением (распоряжением) главы администрации муниципального образования _____ от _____ № _____ проверка проводилась комиссией в составе:

Должность	Фамилия, имя, отчество

Комиссией установлено:

1. Наличие учредительных документов юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации), оформленных в установленном порядке:

Устав _____
(полное наименование образовательной организации)

№ _____ от _____ 20__ г.;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательной организации);

Свидетельство о государственной регистрации права от _____ 20__ г. № _____, на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано " " 20__ г.,

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с " " 20__ г.
до " " 20__ г.;

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы
и выданной " " 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный
номер _____,

(наименование органа, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии _____

2. Наличие иной необходимой документации (должностные инструкции, локальные акты, свидетельство об аттестации, договора о взаимодействии с учредителем, с родителями и др., план работы на год, книга движения детей, книга приказов, план повышения квалификации педагогов и пр.) _____

3. Наличие (отсутствие) номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству, достаточность документирования деятельности образовательного учреждения.

4. Наличие (отсутствие) образовательной программы (образовательных программ) в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" _____

5. Наличие лицензии на право ведения медицинской деятельности, установленной формы и выданной органом здравоохранения № _____ от " " 20__ г. оформлена (не оформлена).

6. Наличие видов образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг (бесплатные / платные): _____

7. Проектная допустимая численность обучающихся в образовательной организации – _____ человек (также указывается превышение допустимой численности обучающихся)

численность обучающихся на день проверки – _____ человек, в том числе – _____ человек, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

численность выпускников 20__ – 20__ годов – _____ человек, из них поступивших в ВУЗы – _____ человек, профессиональные образовательные организации – _____ человек, работают – _____ человек, не работают – _____ человек;

в 20__ – 20__ учебном году в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации:

классов _____, обучающихся _____,
(всего) (всего)

Количество: групп продленного дня _____,
игротек _____, спален _____, площадок для проведения подвижных игр и прогулок _____

Наличие списков детей, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс, 10 класс:

1 класс: количество _____, учащихся _____

10 класс: наличие _____, количество _____, учащихся _____;

укомплектованность штатов специальной (коррекционной) образовательной организации (если не хватает педагогических работников, указать, по каким учебным предметам и на какое количество часов):

педагогических работников – _____ человек _____ %;
 научных работников – _____ человек _____ %;
 инженерно – технических работников – _____ человек _____ %;
 административно – технических работников – _____ человек _____ %;
 производственных работников – _____ человек _____ %;
 учебно – воспитательных работников – _____ человек _____ %;
 медицинских и иных работников, выполняющих вспомогательные функции
 – _____ человек _____ %;
 наличие (отсутствие) плана работы организации на 20____ – 20____ учебный год и его
 краткая экспертиза _____;
 наличие (отсутствие) программ развития специальной (коррекционной)
 образовательной организации;

Состояние материально-технической базы:

8. Количество зданий (объектов) организации – _____ единиц, в том числе _____ общежитий.

количество _____, год постройки _____, техническое состояние _____,
 наличие трещин _____, наличие аварийного здания _____,
 состояние потолков и стен помещений (гладкие, без щелей, трещин, деформаций,
 признаков поражений грибом – указать где не соблюдаются данные требования)

отделка каких помещений не позволяет проводить уборку влажным способом
 и с применением дезинфицирующих средств _____

9. Качество и объемы ремонтных работ, проведенных для подготовки к новому учебному году:

капитальных – _____ объектов образовательной организации, в том числе:
 выполнены _____

(наименование подрядной организации)

акт приемки _____

(оформлен, не оформлен)

гарантийные обязательства _____;

(имеются, не имеются)

текущих – _____ объектов образовательной организации, в том числе:
 выполнены _____

(наименование подрядной организации)

акт приемки _____

(оформлен, не оформлен)

гарантийные обязательства _____;

(имеются, не имеются)

иных видов ремонтных работ – _____ объектов образовательной организации:

(наименование объекта, вид работ)

Потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году

(имеется, отсутствует)

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень)

10. Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

11. Тип освещения в организации _____

наличие местного освещения классных досок _____, станков в мастерских трудового обучения _____.

12. Обеспечены (не обеспечены) ли учебные заведения освещением по норме (указать результаты инструментальных замеров уровня искусственной освещенности: №, дата, наименование аккредитованной организации, проводившей замеры)

13. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта) _____

14. Наличие и состояние:

водоснабжения (центральное или привозная вода), указать протоколы исследования воды питьевой: №, дата, наименование аккредитованной организации, проводившей исследования _____

газоснабжения (электроснабжения) _____;
канализации _____, центральная, местная _____ (чем представлена) _____;

наличие раковин в помещениях начальных классов _____, лаборантских _____, учебных кабинетах: физика, химия, рисование, биология, домоводство, в мастерских трудового обучения, во всех помещениях медицинского назначения (нужное подчеркнуть);

наличие теплых туалетов _____;
наличие туалетов для девочек и мальчиков на каждом этаже _____, оборудование туалетов: кабинками с дверями _____, запас средств личной гигиены (необходимый, фактический) _____;

наличие выделенного места для хранения всего уборочного инвентаря (кроме инвентаря, предназначенного для уборки помещений пищеблока и медицинского назначения), которое оборудовано шкафом _____.

15. Состояние центральной вентиляции (удовлетворительное/ неудовлетворительное), возможности (возможен, не возможен) для соблюдения воздухообмена в организации _____

(соблюдение кратности обследования технического состояния вентиляции специализированными организациями _____, наличие результатов инструментальных измерений объемов вытяжки воздуха при обследовании технического состояния вентиляции _____).

16. Готовность организации к зиме:

характер отопительной системы (собственная котельная, централизованное, печное и др.), ее состояние (удовлетворительное /неудовлетворительное), опрессована (не опрессована) ли отопительная система.

17. Состояние земельного участка, закрепленного за специальной (коррекционной) образовательной организацией (удовлетворительное/ неудовлетворительное):

площадь участка _____, сколько на участке деревьев _____, в том числе
фруктовых _____, ягодных кустов _____;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое
состояние _____ и соответствие _____ санитарным _____ требованиям

(имеются/не имеются, их состояние и соответствие санитарным требованиям)

учебно-опытный участок и его характеристика _____

Основные недостатки: _____

18. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как (удовлетворительное/ неудовлетворительное);

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально - технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожарогашени я	Примечание
1	Кабинеты начальных классов								
2	Кабинеты инострного языка								
3	Кабинет физики								
4									
5									

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал:

имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость человек, состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), площадь _____, наличие спортивного оборудования, инвентаря по норме, его состояние _____, наличие акт-разрешения на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от " " 20__ г. № _____. Потребность в спортивном оборудовании: (наименование и количество оборудования) _____;

тренажерный зал имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость _____ человек, состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость _____ человек, состояние удовлетворительное (неудовлетворительное)

актовый зал имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение) вместимость _____ человек, состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость _____ человек, состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские имеются (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость _____ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1, столярная мастерская – 1, и др.) состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);

Основные недостатки: _____.

19. Обеспеченность обучающихся мебелью, специальным оборудованием

а) обеспеченность обучающихся мебелью:

Номер мебели по ГОСТам	Требуется	Фактически имеется	% обеспеченности	Маркировка мебели проведена/нет

обеспеченность обучающихся 1 ступени образования школьными партами, обеспеченными регуляторами наклона поверхности рабочей плоскости норма _____ шт., факт _____ шт.;

наличие специализированной мебели в кабинетах физики _____, химии _____;

наличие специализированных столов, стульев (кресел) для занятий с использованием ПЭВМ _____;

б) специальное оборудование:

оборудование слесарных, столярных мастерских, кабинетов обслуживающего труда умывальными раковинами: количество раковин _____, подводка холодной и горячей воды _____, наличие электрополотенец / бумажных полотенец (нужное подчеркнуть);

наличие и функционирование вытяжного шкафа в кабинете химии _____, в лаборантской кабинета химии _____;

наличие у станков в мастерских трудового обучения предохранительных сеток/стекол (нужное подчеркнуть);

наличие в кабинете домоводства электроплит _____, разделочных столов _____, мойки для посуды _____, умывальника _____;

наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи в мастерских трудового обучения _____, кабинете домоводства _____, в спортивном зале _____;

наличие и соответствие размеров инструментов, используемых для столярных и слесарных работ возрасту и росту обучающихся _____;

20. Обеспеченность образовательной организации компьютерной техникой (обеспечена, не обеспечена);

общее количество компьютерной техники – _____ единиц, из них подлежит списанию _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году – _____ единиц.

Основные недостатки: _____

21. Наличие библиотеки: _____

число книг _____, фонд учебников _____, _____ %;

научно – педагогическая и методическая литература – _____;

обеспеченность учебниками (%) _____;

потребность в обновлении книжного фонда (имеется, отсутствует);

наличие (отсутствие) оборудованного читального зала на _____ мест;

наличие (отсутствие) электронной базы данных (электронный каталог);

Основные недостатки: _____

22. Медицинское обслуживание в организации (организовано/ не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется (штатным/ внештатным) медицинским персоналом* в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

кабинет врача имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
процедурная имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет учителя-логопеда психолога имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет слухо-речевой работы психолога имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет массажа психолога имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет ЛФК психолога имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет биологически обратной связи психолога имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

физиотерапевтический кабинет психолога имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

сенсорная комната психолога имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

**) Копия приказа лечебно-профилактической организации об укомплектовании штатом медицинского персонала и графике его работы является обязательным приложением к акту проверки готовности образовательной организации к новому учебному году.*

в) медпункт:

его состояние _____
наличие необходимого медицинского оборудования, его состояние _____;

хранение скоропортящихся лекарственных средств _____;

наличие комнаты для заболевшего ребенка (изолятор) _____;

наличие медицинской документации (медицинские книжки, своевременность прохождения медосмотров, журнал бракеража, санитарный журнал и инструкции по эксплуатации медицинского оборудования)

23. Обеспеченность общежитий мебелью, инвентарем, оборудованием:

в жилых комнатах _____
 в комнатах самоподготовки _____
 в комнатах отдыха _____
 на кухне _____
 Наличие и состояние:
 буфета _____
 туалетов _____
 умывальных и гигиенических комнат _____
 душевых _____
 мест для стирки, сушки и глажения белья _____

24. Организация питания и питьевого режима:

а) организация питания:

наличие буфета-раздаточной/столовой-догоотовочной/столовой, работающей на сырье (нужное подчеркнуть);

число посадочных мест в обеденном зале _____,

число раковин перед обеденным залом _____ (норма 1 на 20 посадочных мест)

% обеспеченности,

обеспеченность раковин мыльницами _____, электрополотенцами/бумажными полотенцами, педальными ведрами _____;

наличие, достаточность и исправность холодильного оборудования* _____, при неисправности/отсутствии – уточнить какое _____,

обеспеченность холодильного оборудования контрольными термометрами _____;

наличие, достаточность и исправность технологического оборудования _____, при неисправности/отсутствии – уточнить какое _____;

наличие резервных водонагревателей с жесткой разводкой к местам пользования _____;

наличие локальной вытяжной системы с преимущественной вытяжкой в зоне максимального загрязнения над тепловым оборудованием _____, моечными ваннами _____;

производственное оборудование и моечные ванны присоединяются к канализационной сети с воздушным разрывом не менее 20 мм от верха приемной воронки: да/нет (если нет, то какое) _____, оборудование производственных цехов раковинами с подводкой горячей и холодной воды с такими конструкциями смесителей, которые исключают повторное загрязнение рук после мытья;

условия для соблюдения правил личной гигиены персоналом: наличие раковин, мыла _____;

обеспеченность кухонной посудой _____ (чего недостаточно), обеспеченность разделочным инвентарем _____ (чего недостаточно), маркировка разделочного инвентаря _____, его состояние (наличие трещин, дефектов) _____, обеспеченность столовой посудой и приборами (норма не менее 2 комплектов на 1 посадочное место) факт _____ комплектов, _____ % обеспеченности;

соблюдение требований к внутренней отделке помещений _____ (указать где не соблюдаются);

помещения для хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья оборудованы полками, стеллажами _____, приборами для измерения температурно-влажностного режима _____

*) Подтверждается актом ревизии и наладки оборудования

б) организация питьевого режима _____
 стационарные питьевые фонтанчики _____ ед., оборудование питьевых фонтанчиков
 ограничительным кольцом _____;

вода расфасованная в емкости: наличие документов, подтверждающих ее
 происхождение, качество и безопасность _____, достаточность чистой посуды (стеклянной,
 фаянсовой – в обеденном зале и одноразовых стаканчиков – в учебных помещениях)
 _____, наличие отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной
 стеклянной или фаянсовой посуды _____, контейнеров – для сбора использованной
 посуды одноразового применения;

25. Транспортное обеспечение организации (организовано/ не организовано);
 необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий (имеется/
 отсутствует);

общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения
 занятий – _____ человек, _____% от общего количества обучающихся;

(имеется/ отсутствует) решение органа местного самоуправления о подвозе детей;

обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки
 обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ТР ТС 018/2011	Технологическое состояние	Примечание

обеспеченность топливом в % к плану годовой потребности,
 его хранение (при необходимости) _____;

наличие (отсутствие) оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для
 обслуживания и ремонта автомобильной техники, (соответствует/ не соответствует)
 установленным требованиям;

потребность в замене (дополнительной закупке) (отсутствует/ имеется/ указать
 количество единиц) _____;

Основные недостатки: _____.

26. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности
 организации в соответствии с требованиями действующего законодательства
 _____;

(выполнены / не выполнены)

охрана объектов организации осуществляется _____

(указать способ охраны – сторожа/ вневедомственная охрана/ частная охранная организация)
 в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе
 человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг,

№ и дата договора)

объекты организации системой охранной сигнализации _____;

состояние искусственного освещения территории организации _____;
системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;
(оборудованы/ не оборудованы)

прямая связь с органами МВД организована с использованием _____;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

ограждение территории организации и его состояние _____;
(оборудована/ не оборудована)
и _____ несанкционированный доступ;
(обеспечивает/ не обеспечивает)

дежурно-диспетчерская служба (дежурная) служба _____;
(организована/ не организована)

Основные недостатки: _____.

27. Паспорт безопасности организации от "___" _____ 20__ г. оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от "___" _____ 20__ г.
оформлена.

28. Обеспечение пожарной безопасности образовательной организации соответствует
(не соответствует) нормативным требованиям:

Территориальными отделами МЧС России по Краснодарскому краю в 20__ году
проверка _____ состояния _____ пожарной _____ безопасности _____

_____ (проводилась/ не проводилась)
_____ (номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

основные результаты проверки _____
и предписания _____;
требования пожарной безопасности _____;
(выполняются/ не выполняются)

Система пожарной сигнализации объекты организации _____;
(оборудована/ не оборудована)

в организации установлена _____;
(тип (вид) пожарной сигнализации)
обеспечивающая _____;
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдача команд на включение автоматических
установок пожаротушения)

пожарная сигнализация находится _____;
(исправна/ неисправна)

здания и объекты организации системами противоподымной защиты _____;
(оборудованы/ не оборудованы)

оборудование для дублирования сигнала о срабатывании автоматической пожарной
сигнализации в подразделения пожарной охраны без участия персонала объекта
_____, передачу сигнала _____;
(имеется/отсутствует) (обеспечивает/ не обеспечивает)

система противопожарной защиты и эвакуации _____;
(обеспечивает/ не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара;
состояние эвакуационных путей и выходов _____

беспрепятственная эвакуация обучающихся и персонала в безопасные зоны обеспечена/не обеспечена;

позтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны);

ответственные за противопожарное состояние помещений (назначены/ не назначены);

наличие (имеются/ отсутствуют) и исправность (исправны/ не исправны) противопожарного водоснабжения и первичных средств пожаротушения;

проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а так же ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре (организовано/ не организовано);

наличие распорядительной и иной документации в области пожарной безопасности (распоряжения, приказы, удостоверения и т.д.)

Основные недостатки: _____.

29. Наличие на расстоянии менее 100 метров от здания школы торговых точек по реализации алкогольной продукции и табака (указать наименование, адрес торгового предприятия) _____

30. Замечания и предложения комиссии (включая расшифровку предписаний органов надзорной деятельности с указанием примерной даты исправления нарушений):

31. **Заключение комиссии** о готовности общеобразовательной организации к новому учебному году _____

Акт составлен _____ **числа** _____ **месяца** _____ **года**

Председатель комиссии _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Должность	Место печати	Подпись	Ф.И.О.

Акт проверки готовности специальной (коррекционной) общеобразовательной организации к новому 20__/20__ учебному году без приложений не действителен.

**АКТ
ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ К 20__/20__ УЧЕБНОМУ ГОДУ**

Полное наименование образовательной организации _____

Адрес образовательной организации, телефон _____

Фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации _____

В соответствии с постановлением (распоряжением) главы администрации _____
от "___" "___" №___ проверка проводилась комиссией в составе:

Должность	Фамилия, имя, отчество

Комиссией установлено:

1. Наличие учредительных документов юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации), оформленных в установленном порядке:

Устав _____

(полное наименование образовательной организации)

№ _____ от "___" "___" 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от "___" "___" 20__ года № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче

в собственность образовательной организации);

Свидетельство о государственной регистрации права от "___" "___" 20__ года № _____, на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано "___" "___" 20__ года,

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с "___" "___" 20__ г. до "___" "___" 20__ г.;

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной "___" "___" 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____,

(наименование органа, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии— _____.

2. Наличие иной необходимой документации (должностные инструкции, локальные акты, свидетельство об аттестации, договора о взаимодействии с учредителем, с родителями и др., план работы на год, книга движения детей, книга приказов, план повышения квалификации педагогов и пр.) _____

3. Наличие (отсутствие) номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству, достаточность документирования деятельности образовательного учреждения.

4. Наличие (отсутствие) образовательной программы (образовательных программ) в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" _____

5. Наличие лицензии на право ведения медицинской деятельности, установленной формы и выданной органом здравоохранения № _____ от " " _____ 20__ г. оформлена (не оформлена).

6. Наличие видов образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг (бесплатные/ платные): _____

7. Проектная допустимая численность обучающихся в образовательной организации – _____ человек (также указывается превышение допустимой численности обучающихся) _____;

численность обучающихся на день проверки – _____ человек, в том числе – _____ человек, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

численность выпускников 20__ – 20__ годов – _____ человек, из них поступивших в ВУЗы – _____ человек, профессиональные образовательные организации – _____ человек, работают – _____ человек, не работают – _____ человек;

в 20__ – 20__ учебном году в общеобразовательной организации:

классов _____, обучающихся _____,

(всего)

(всего)

из них в I смену обучается классов (учебных групп) _____,

обучающихся _____,

какие классы _____

из них во II смену обучается классов (учебных групп) _____,

обучающихся _____,

какие классы _____

из них в III смену (при наличии) обучается классов (учебных групп) _____,

обучающихся _____,

какие классы _____

количество: групп продленного дня _____,

игротек _____, спален _____, площадок для проведения подвижных игр и прогулок _____ наличие списков детей, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс, 10 класс:

1 класс: количество _____, учащихся _____

10 класс: наличие _____, кол-во _____, учащихся _____;

укомплектованность штатов образовательного учреждения (если не хватает педагогических работников, указать, по каким учебным предметам и на какое количество часов):

педагогических работников – _____ человек _____ %;

научных работников – _____ человек _____ %;

инженерно – технических работников – _____ человек _____ %;

административно – технических работников – _____ человек _____ %;

производственных работников – _____ человек _____ %;

учебно – воспитательных работников – _____ человек _____ %;

медицинских и иных работников, выполняющих вспомогательные функции
 — человек _____ %;
 наличие (имеется, отсутствует) плана работы организации на 20__–20__ учебный год
 и его краткая экспертиза _____.

Состояние материально-технической базы:

8. Количество зданий (объектов) организации — _____ единиц.
 количество _____, год постройки _____, техническое состояние _____,
 наличие трещин _____, наличие аварийного здания _____,
 состояние потолков и стен помещений (гладкие, без щелей, трещин, деформаций,
 признаков поражений грибком — указать где не соблюдаются данные требования) _____,

отделка каких помещений не позволяет проводить уборку влажным способом
 и с применением дезинфицирующих средств _____

9. Качество и объемы ремонтных работ, проведенных для подготовки к новому
 учебному году:

капитальных — _____ объектов образовательной организации, в том числе:
 выполнены _____

(наименование подрядной организации)

акт приемки _____
 (оформлен, не оформлен)

гарантийные обязательства _____;
 (имеются/ отсутствуют)

текущих — _____ объектов образовательной организации, в том числе:
 выполнены _____

(наименование подрядной организации)

акт приемки _____
 (оформлен/ не оформлен)

гарантийные обязательства _____;
 (имеются, не имеются)

иных видов ремонтных работ — _____ объектов образовательной организации:
 _____;

(наименование объекта, вид работ)

Потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году

_____ (имеется/ отсутствует)

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень)

10. Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими
 средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными
 возможностями здоровья.

11. Тип освещения в организации _____

наличие местного освещения классных досок _____, станков в мастерских
 трудового обучения _____.

12. Обеспечены (не обеспечены) ли учебные заведения освещением по норме (указать
 результаты инструментальных замеров уровня искусственной освещенности: №, дата,
 наименование аккредитованной организации, проводившей замеры) _____

13. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления
 электрооборудования (дата и номер акта) _____

14. Наличие и состояние: _____

водоснабжения (центральное или привозная вода) (указать протоколы исследования воды питьевой: №, дата, наименование аккредитованной организации, проводившей исследования) _____;

газоснабжения (электроснабжения) _____;
канализации _____, центральная, местная (чем представлена) _____;

наличие раковин в помещениях начальных классов _____, лаборантских _____, учебных кабинетах: физика, химия, рисование, биология, домоводство, в мастерских трудового обучения, во всех помещениях медицинского назначения (нужное подчеркнуть);

наличие теплых туалетов _____;
наличие туалетов для девочек и мальчиков на каждом этаже _____, оборудование туалетов: кабинеты с дверями _____, запас средств личной гигиены (необходимый, фактический) _____;

наличие выделенного места для хранения всего уборочного инвентаря (кроме инвентаря, предназначенного для уборки помещений пищеблока и медицинского назначения), которое оборудовано шкафом _____.

15. Состояние центральной вентиляции (удовлетворительное/ неудовлетворительное), возможности (возможен, не возможен) для соблюдения воздухообмена в организации _____

(соблюдение кратности обследования технического состояния вентиляции специализированными организациями _____, наличие результатов инструментальных измерений объемов вытяжки воздуха при обследовании технического состояния вентиляции _____).

16. Готовность организации к зиме:

характер отопительной системы (собственная котельная, централизованное, печное и др.), ее состояние (удовлетворительное/ неудовлетворительное), опрессована (не опрессована) ли отопительная система.

17. Состояние земельного участка, закрепленного за общеобразовательной организацией (удовлетворительное/ неудовлетворительное):

площадь участка _____;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____

(расстояние от площадки для сбора мусора до здания школы фактически _____ м; площадь площадки с твердым покрытием превышает площадь основания контейнеров на 1,0 м со всех сторон – норма, фактически – _____ м.; контейнеры: количество _____, обеспеченность плотно закрывающимися крышками _____; покрытие асфальтом/бетоном/другим твердым покрытием въездов и входов на территорию, проездов, дорожек к хозяйственным постройкам, к площадкам для мусоросборников (нужное подчеркнуть), указать состояние покрытия (нарушено или нет) _____);

учебно-опытный участок и его характеристика _____;

спортивные сооружения и площадки, их размеры, техническое состояние и оборудование _____

(покрытие спортивно-игровых площадок: норма – твердое, предусмотрен дренаж, фактически: _____);

футбольное поле: норма – травяной покров, фактически: _____;

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах (соблюдаются / не соблюдаются);

Основные недостатки: _____.

18. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как (удовлетворительное/ неудовлетворительное);

а) наличие материально – технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально – технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1	Кабинеты начальных классов								
2	Кабинеты иностранного языка								
3	Кабинет физики								
4									
5									

б) наличие и характеристика объектов культурно–социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал:

имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость человек, состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), площадь _____, наличие снарядных _____, раздевальных для мальчиков _____ и девочек _____. наличие спортивного оборудования, инвентаря по норме, его состояние _____, наличие акт–разрешения на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от " " 20_ г. № _____. Потребность в спортивном оборудовании: (наименование и количество оборудования) _____;

тренажерный зал имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость _____ человек, состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость _____ человек, состояние удовлетворительное (неудовлетворительное)

актовый зал имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение) вместимость _____ человек, состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость _____ человек, состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость _____ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1, столярная мастерская – 1, и др.) состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);

Основные недостатки: _____.

19. Обеспеченность обучающихся мебелью, специальным оборудованием:

а) обеспеченность учащихся мебелью:

Номер мебели по ГОСТ	Требуется	Фактически имеется	% обеспеченности	Маркировка мебели проведена/нет

обеспеченность обучающихся 1 ступени образования школьными партами, обеспеченными регуляторами наклона поверхности рабочей плоскости норма _____ шт., факт _____ шт.;

наличие специализированной мебели в кабинетах физики_____, химии_____;
наличие специализированных столов, стульев (кресел) для занятий с использованием ПЭВМ_____;

б) специальное оборудование:

оборудование слесарных, столярных мастерских, кабинетов обслуживающего труда умывальными раковинами: количество раковин_____, подводка холодной и горячей воды_____, наличие электрополотенец / бумажных полотенец (нужное подчеркнуть);

наличие и функционирование вытяжного шкафа в кабинете химии_____, в лаборантской кабинета химии_____;

наличие у станков в мастерских трудового обучения предохранительных сеток/стекол (нужное подчеркнуть);

наличие в кабинете домоводства электроплит_____, разделочных столов_____, мойки для посуды_____, умывальника_____;

наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи в мастерских трудового обучения_____, кабинете домоводства_____, в спортивном зале_____;

наличие и соответствие размеров инструментов, используемых для столярных и слесарных работ возрасту и росту обучающихся_____;

Основные недостатки:_____.

20. Обеспеченность образовательной организации компьютерной техникой (обеспечена, не обеспечена);

общее количество компьютерной техники – _____ единиц, из них подлежит списанию

– _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году – _____ единиц.

Основные недостатки:_____.

21. Наличие библиотеки:_____.

число книг_____, фонд учебников_____, _____ %;

научно – педагогическая и методическая литература – _____;

обеспеченность учебниками (%) _____;

потребность в обновлении книжного фонда (имеется/ отсутствует);

наличие (отсутствие) оборудованного читального зала на _____ мест;

наличие (отсутствие) электронной базы данных (электронный каталог);

Основные недостатки:_____.

22. Медицинское обслуживание в организации (организовано/ не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется (штатным/ внештатным) медицинским персоналом* в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога – психолога имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании (имеется/ не имеется/ при наличии потребности указать основной перечень оборудования) _____

Основные недостатки: _____

**) Копия приказа лечебно-профилактической организации об укомплектовании штатом медицинского персонала и графике его работы является обязательным приложением к акту проверки готовности общеобразовательной организации к 20__ – 20__ учебному году*

23. Организация питания и питьевого режима обучающихся

а) организация питания:

наличие буфета-раздаточной/столовой-догоотовочной/столовой, работающей на сырье (нужное подчеркнуть);

документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников (имеется, отсутствует);

примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации (имеется, отсутствует);

питание организовано в _____ смены;

число посадочных мест в обеденном зале _____;

процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питание детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

приготовление пищи осуществляется из продуктов (закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

хранение продуктов (организовано/ не организовано), санитарным нормам (соответствует/ не соответствует);

число раковин перед обеденным залом _____, _____ % обеспеченности;

обеспеченность раковин мыльницами _____, электрополотенцами / бумажными полотенцами, педальными ведрами _____;

наличие, достаточность и исправность холодильного оборудования* _____, при неисправности/отсутствии – уточнить какое _____;

обеспеченность холодильного оборудования контрольными термометрами _____;

наличие, достаточность и исправность технологического оборудования _____, при неисправности/отсутствии – уточнить какое _____;

наличие резервных водонагревателей с жесткой разводкой к местам пользования _____;

наличие локальной вытяжной системы с преимущественной вытяжкой в зоне максимального загрязнения над тепловым оборудованием _____, моечными ваннами _____;

производственное оборудование и моечные ванны присоединяются к канализационной сети с воздушным разрывом не менее 20 мм от верха приемной воронки: да/нет (если нет, то какое) _____, оборудование производственных цехов раковинами с подводкой горячей и холодной воды с такими конструкциями смесителей, которые исключают повторное загрязнение рук после мытья;

Требования техники безопасности при работе с технологическим оборудованием (соблюдаются/ не соблюдаются);

санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков (соответствует/ не соответствует санитарным нормам);

условия для соблюдения правил личной гигиены персоналом: наличие раковин, мыла _____;

соблюдение требований к внутренней отделке помещений _____ (указать где не соблюдаются);

обеспеченность кухонной посудой _____ (чего недостаточно), обеспеченность разделочным инвентарем _____ (чего недостаточно), маркировка разделочного инвентаря _____, его состояние (наличие трещин, дефектов) _____, обеспеченность столовой посудой и приборами фактически _____ комплектов, _____ % обеспеченности;

помещения для хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья оборудованы полками, стеллажами _____, приборами для измерения температурно-влажностного режима;

б) организация питьевого режима

питьевой режим обучающихся (организован/ не организован);

стационарные питьевые фонтанчики _____ ед., оборудование питьевых фонтанчиков ограничительным кольцом _____;

вода расфасованная в емкости: наличие документов, подтверждающих ее происхождение, качество и безопасность _____, достаточность чистой посуды (стеклянной, фаянсовой – в обеденном зале и одноразовых стаканчиков – в учебных помещениях) _____, наличие отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной стеклянной или фаянсовой посуды _____, контейнеров – для сбора использованной посуды одноразового применения;

в) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) (имеется/ отсутствует/ указать реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги) _____;

Основные недостатки: _____.

***) Подтверждается актом ревизии и наладки оборудования (является неотъемлемой частью акта)**

24. Транспортное обеспечение организации (организовано/ не организовано); необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий (имеется/ отсутствует);

общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий – _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

(имеется/ отсутствует) решение органа местного самоуправления о подвозе детей,

обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевоза обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ТР ТС 018/2011	Технологическое состояние	Примечание

обеспеченность топливом в % к плану годовой потребности, его хранение (при необходимости) _____;

наличие (отсутствие) оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники, (соответствует/ не соответствует) установленным требованиям;

потребность в замене (дополнительной закупке) (отсутствует/ имеется/ указать количество единиц) _____;

Основные недостатки: _____.

25. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности организации в соответствии с требованиями действующего законодательства _____;

(выполнены / не выполнены)

охрана объектов организации осуществляется _____

(указать способ охраны – сторожа/ вневедомственная охрана/ частная охранная организация) в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг,

№ и дата договора)

объекты организации системой охранной сигнализации _____;
(оборудованы/ не оборудованы)

состояние искусственного освещения территории организации _____;
системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;
(оборудованы/ не оборудованы)

прямая связь с органами МВД организована с использованием _____;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

ограждение территории организации и его состояние _____;
(оборудована/ не оборудована)

и _____ несанкционированный доступ;
(обеспечивает/ не обеспечивает)

дежурно-диспетчерская служба (дежурная) служба _____;
(организована/ не организована)

Основные недостатки: _____.

26. Паспорт безопасности организации от "___" _____ 20 __ г. оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от "___" _____ 20 __ г. оформлена.

27. Обеспечение пожарной безопасности образовательной организации соответствует (не соответствует) нормативным требованиям:

Территориальными отделами МЧС России по Краснодарскому краю в 20____ году проверка состояния пожарной безопасности

_____,
(проводилась/ не проводилась)

_____,
(номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

основные результаты проверки _____;
и предписания _____;
требования пожарной безопасности _____;
(выполняются/ не выполняются)

Система пожарной сигнализации объекты организации _____;

(оборудована/ не оборудована)

в организации установлена _____;

обеспечивающая _____ (тип (вид) пожарной сигнализации);
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдача команд на включение автоматических установок пожаротушения)

пожарная сигнализация находится _____:

здания и объекты организации системами противодымной защиты _____ (исправна/ неисправна)

оборудование для дублирования сигнала о срабатывании автоматической пожарной сигнализации в подразделения пожарной охраны без участия персонала объекта _____, передачу сигнала _____,
(имеется/отсутствует) (обеспечивает/ не обеспечивает)

система противопожарной защиты и эвакуации _____ (обеспечивает/ не обеспечивает)
защиту людей и имущества от воздействия _____

защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара;
состояние эвакуационных путей и выходов _____
обеспечена/не обеспечена;

позтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны);

ответственные за противопожарное состояние помещений (назначены/ не назначены);
наличие (имеются/ отсутствуют) и исправность (исправны/ не исправны)

противопожарного водоснабжения и первичных средств пожаротушения;
 проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а так же ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре (организовано/ не организовано);
 наличие распорядительной и иной документации в области пожарной безопасности (распоряжения, приказы, удостоверения и т.д.) _____

Основные недостатки: _____.

28. Наличие на расстоянии менее 100 метров от здания школы торговых точек по реализации алкогольной продукции и табака (указать наименование, адрес торгового предприятия) _____

29. Замечания и предложения комиссии (включая расшифровку предписаний органов надзорной деятельности с указанием примерной даты исправления нарушений):

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

30. **Заключение комиссии** о готовности общеобразовательной организации к новому учебному году _____

Акт составлен _____ числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Должность	Место печати	Подпись	Ф.И.О.

Акт проверки готовности общеобразовательной организации к 20__ – 20__ учебному году без приложений не действителен.

**АКТ
ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ К 20__/20__ УЧЕБНОМУ ГОДУ**

Полное наименование образовательной организации _____

Адрес образовательной организации, телефон _____

Фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации _____

В соответствии с постановлением (распоряжением) главы администрации _____ от
"___" "_____" № _____ проверка проводилась комиссией в составе:

Должность	Фамилия, имя, отчество

Комиссией установлено:

1. Наличие учредительных документов юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации), оформленных в установленном порядке:

Устав _____

№ _____ (полное наименование образовательной организации)
от "___" "_____" 20__ г.;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление
от "___" "_____" 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за
организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче
в собственность образовательной организации)

Свидетельство о государственной регистрации от "___" "_____" 20__ г.
№ _____ на пользование земельным участком, на котором размещено образовательное
организация (за исключением зданий, арендуемых организацией)

Свидетельство об аккредитации организации выдано "___" "_____" 20__ г.,

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с "___" "_____" 20__ г.
до "___" "_____" 20__ г.;

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной "___" _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____, (наименование органа, выдавшего лицензию) _____, срок действия лицензии _____

2. Наличие иной необходимой документации (должностные инструкции, локальные акты, свидетельство об аттестации, договора о взаимодействии с учредителем, с родителями и др., план работы на год, книга движения детей, книга приказов, план повышения квалификации педагогов и пр.) _____

3. Наличие / отсутствие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству, достаточность документирования деятельности образовательной организации. _____

4. Наличие (отсутствие) образовательной программы (образовательных программ) в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" _____

5. Наличие лицензии на право ведения медицинской деятельности, установленной формы и выданной органом здравоохранения № _____ от "___" _____ 20__ г. оформлена / не оформлена.

6. Наличие в образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг (бесплатные / платные): _____

7. Проектная допустимая численность воспитанников в образовательной организации – _____ человек (также указывается превышение допустимой численности обучающихся) _____ численность обучающихся на день проверки – _____ человек.

В 20__ – 20__ учебном году в дошкольной организации укомплектовано _____ групп с общим количеством воспитанников _____ человек, из них детей/групп с круглосуточным пребыванием _____

Наличие путевок, правильность их оформления и хранения _____

Обеспеченность кадрами (штаты – укомплектованность всех категорий) _____

Готовность педкабинета к осуществлению учебно-воспитательной работы (наличие художественной литературы, игрушек, пособий, поделок для организации разнообразной деятельности детей) _____

соответствие учебно-методического обеспечения требованиям программ, педагогическая целесообразность их хранения и размещения _____

8. Наличие режима работы дошкольной организации и сетки занятий по группам, количество учебных занятий, правильное сочетание занятий в течение дня и недели _____

9. Территория:

общая площадь _____;
 площадь озеленения _____;
 существуют ли экологически опасные промышленные объекты в непосредственной близости от территории ДООУ _____;
 проведено обновление указательных знаков дорожного движения при подъезде к ДООУ _____;
 подготовленность групповых площадок, веранд, теневых навесов и другого оборудования _____;
 наличие теневого навеса для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки _____;
 наличие и состояние огорода-ягодника _____;
 наличие хозяйственной площадки и состояние мусоросборников _____;
 (расстояние от площадки для сбора мусора до здания ДООУ фактически _____ м; площадь площадки с твердым покрытием превышает площадь основания контейнеров на 1,0 м со всех сторон – норма, фактически – _____ м.; контейнеры: количество _____, обеспеченность плотно закрывающимися крышками _____; покрытие асфальтом/бетоном/другим твердым покрытием въездов и входов на территорию, проездов, дорожек к хозяйственным постройкам, к площадкам для мусоросборников (нужное подчеркнуть), указать состояние покрытия (нарушено / не нарушено) _____;
 наличие договора о вывозе мусора _____;

оборудование песочниц на участке: наличие крышек/защитных приспособлений _____,
 дата полной смены песка _____ (норма: ежегодно, весной);

10. Здания и сооружения:

количество _____, Тип здания _____, год постройки _____,
 этажность _____, техническое состояние _____,
 наличие трещин _____, наличие аварийного здания _____,
 общая площадь помещений _____

11. Качество и объемы ремонтных работ при подготовке к учебному году:

капитальных _____,
 текущих _____,
 иных видов работ _____

кем выполнены ремонтные работы и акты об их приемке, а также имеются ли гарантийные обязательства подрядчиков _____

потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году _____,

проведение работ необходимо _____ (имеется / не имеется)

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ) _____.

12. Здания и объекты организации оборудованы / не оборудованы техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

13. Естественное освещение:

наличие солнцезащитных устройств (имеются или нет – нужное подчеркнуть), состояние окон: целостность остекления _____, чистота стекол _____, искусственное освещение, его состояние _____ (результаты последних инструментальных замеров уровня искусственной освещенности: № _____, дата _____, наименование аккредитованной организации, проводившей замеры)

14. Наличие и состояние:

водоснабжения (центральное или привозная вода), указать протоколы исследования воды питьевой: № _____, дата _____, наименование аккредитованной организации, проводившей исследования _____ газоснабжения (электроснабжения) _____; канализации _____, центральная, местная (чем представлена) _____;

15. Состояние центральной вентиляции (удовлетворительное/ неудовлетворительное), возможности (возможен, не возможен) для соблюдения воздухообмена в организации _____ (соблюдение кратности обследования технического состояния вентиляции специализированными организациями _____, наличие результатов инструментальных измерений объемов вытяжки воздуха при обследовании технического состояния вентиляции _____).

16. Готовность организации к зиме:

характер отопительной системы (собственная котельная, централизованное, печное и др.), ее состояние (удовлетворительное / неудовлетворительное), Акт опрессовки отопительной системы: дата _____, кем выполнена опрессовка) _____

17. Наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется / не имеется, приспособлен (типовое помещение), вместимость _____ человек, состояние – удовлетворительное / неудовлетворительное;

тренажерный зал – имеется / не имеется, приспособлен (типовое помещение), вместимость _____ человек, состояние – удовлетворительное / неудовлетворительное;

бассейн – имеется / не имеется, приспособлен (типовое помещение), вместимость _____ человек, состояние – удовлетворительное / неудовлетворительное;

музыкальный зал – имеется / не имеется, приспособлен (типовое помещение), вместимость _____ человек, состояние – удовлетворительное / неудовлетворительное

музей – имеется / не имеется, приспособлен (типовое помещение), вместимость _____ человек, состояние – удовлетворительное / неудовлетворительное;

компьютерный класс – имеется / не имеется, приспособлен (типовое помещение), вместимость _____ человек, состояние – удовлетворительное / неудовлетворительное, наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

состав групповой ячейки: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды) _____, групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи) _____, спальня _____, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды) _____, туалетная (совмещенная с умывальной) _____, состояние потолков и стен помещений (гладкие, без щелей, трещин, деформаций, признаков поражений грибом, позволяющие проводить уборку влажным способом с применением дезинфицирующих средств – указать где не соблюдаются данные требования)

18. Готовность групповых комнат, их сантехническое состояние _____

организация питьевого режима: питьевая вода расфасованная в емкости/бутилированная; установки с дозированным розливом питьевой воды, кипяченая питьевая вода при условии ее хранения не более 3-х часов (нужное подчеркнуть) _____

тип освещения в организации _____

обеспеченность мебелью, ее состояние и маркировка _____

Группа мебели	Требуется	Фактически имеется	% обеспеченности	маркировка

Обеспеченность постельным бельем, полотенцами для рук, ног, их состояние, количество комплектов _____,

обеспеченность игрушками, дидактическим материалом _____,

возможность проведения влажной обработки и дезинфекции поверхности игр и игрушек _____ (имеется / не имеется),

наличие специально оборудованных помещений для организации учебных занятий _____,

состояние технических средств (телевизор, компьютер, проектор и др.) _____,

техническое состояние открытых игровых и спортивных площадок, оборудования и инвентаря _____.

19. Постирочная:

помещения стиральной _____, гладильной _____ (имеется или нет); окна приема грязного и выдачи чистого белья _____ (раздельные или нет, соблюдение поточности технологического процесса).

20. Пищеблок:

работающий на сырье / полуфабрикатах (нужное подчеркнуть);
наличие, достаточность и исправность холодильного оборудования* _____, при
неисправности / отсутствии – уточнить какое _____

обеспеченность холодильного оборудования контрольными термометрами _____

наличие, достаточность и исправность технологического оборудования* _____

***) подтверждается актом ревизии и наладки оборудования.**

при неисправности / отсутствии – уточнить какое _____;
производственное оборудование и моечные ванны присоединяются к канализационной сети с воздушным разрывом не менее 20 мм от верха приемной воронки: да / нет (если нет, то какое) _____, оборудование производственных цехов раковинами с подводкой горячей и холодной воды с такими конструкциями смесителей, которые исключают повторное загрязнение рук после мытья;

условия для соблюдения правил личной гигиены персоналом: наличие раковин, мыла _____;
обеспеченность кухонной посудой _____ (чего недостаточно), обеспеченность разделочным инвентарем _____ (чего недостаточно), маркировка разделочного инвентаря _____, его состояние (наличие трещин, дефектов) _____, обеспеченность столовой посудой и приборами: факт _____ комплектов, _____ % обеспеченности; соблюдение требований к внутренней отделке помещений _____ (указать где не соблюдаются);

наличие акта о проведении электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытание и измерение сопротивления изоляции электропроводов) _____;

состояние разделочных столов _____;

состояние разделочных досок, ножей, их маркировка и хранение _____;

наличие посудомоечных ванн, их состояние и количество _____;

условия для мытья посуды и ее хранения, наличие горячей воды _____;

обеспеченность посудой, ее состояние _____;

котломоечная, ее оборудование _____;

картофелечистки, их состояние _____;

количество мясорубок, их состояние _____;

наличие и маркировка уборочного инвентаря _____;

требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____;

документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____;

примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____;

наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____, _____
(имеется / не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

21. Кладовые:

качество проведенного ремонта _____;

хранение сыпучих продуктов _____;

хранение скоропортящихся продуктов (количество холодильников, их состояние) _____;

наличие и состояние тары для перевозки продуктов (скоропортящихся, овощей, хлеба и т.д.) _____;

помещения для хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья оборудованы полками, стеллажами _____, приборами для измерения температурно-влажностного режима _____.

22. Медпункт:

его состояние _____;

наличие необходимого медицинского оборудования, его состояние _____;

хранение скоропортящихся лекарственных средств _____;

наличие комнаты для заболевшего ребенка (изолятор) _____;

логопедический кабинет – имеется / не имеется, приспособлен (типовое помещение), вместимость _____ человек, состояние – удовлетворительное / неудовлетворительное;

кабинет педагога-психолога – имеется / не имеется, приспособлен (типовое помещение), вместимость _____ человек, состояние – удовлетворительное / неудовлетворительное;

наличие медицинской документации (медицинские книжки, своевременность прохождения медосмотров, журнал бракеража, санитарный журнал и инструкции по эксплуатации медицинского оборудования) _____.

23. Дезрежим дошкольной организации:

наличие дезсредств _____,

место приготовления _____, тара _____,

наличие горшков _____, утюгов _____,

наличие пылесосов для уборки _____,

обеспеченность работников спецодеждой, место ее хранения _____.

24. Паспорт безопасности организации от " ____ " _____ 20 ____ г. оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от "___" _____ 20__ г.
оформлена.

25. Обеспечение пожарной безопасности образовательной организации
нормативным требованиям:
(соответствует / не соответствует)

в Территориальными отделами МЧС России по Краснодарскому краю
20__ году проверка состояния пожарной безопасности
(проводилась/ не проводилась)

(номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)
основные результаты проверки
и предписания

требования пожарной безопасности
(выполняются / не выполняются)

система пожарной сигнализации объекты организации
(оборудована / не оборудована)

в организации установлена
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдача команд на включение автоматических
установок пожаротушения)

пожарная сигнализация находится
(исправна / неисправна)

здания и объекты организации системами противодымной защиты
(оборудованы / не оборудованы)

система передачи извещений о пожаре
(обеспечивает / не обеспечивает)

оборудование для дублирования сигнала о срабатывании автоматической пожарной
сигнализации в подразделения пожарной охраны без участия персонала объекта
(имеется/отсутствует), передачу сигнала
(обеспечивает/ не обеспечивает)

система противопожарной защиты и эвакуации
(обеспечивает/ не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара;
состояние эвакуационных путей и выходов
беспрепятственная эвакуация обучающихся и персонала в безопасные зоны
обеспечена/не обеспечена;

поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны);
ответственные за противопожарное состояние помещений (назначены/ не назначены);
наличие (имеются/ отсутствуют) и исправность (исправны/ не исправны)
противопожарного водоснабжения и первичных средств пожаротушения;
проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а так же
ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре (организовано/ не организовано);
наличие распорядительной и иной документации в области пожарной безопасности
(распоряжения, приказы, удостоверения и т.д.)

Основные недостатки:

26. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности организации в соответствии с требованиями действующего законодательства _____;
(выполнены / не выполнены)

охрана объектов организации осуществляется _____

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация) в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, _____

№ и дата договора)

объекты организации системой охранной сигнализации _____;
(оборудованы / не оборудованы)

состояние искусственного освещения территории организации _____;
системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;

прямая связь с органами МВД организована с использованием _____;
(оборудованы / не оборудованы)

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.) _____;

ограждение территории организации и его состояние _____;

и _____ (оборудована / не оборудована)
(обеспечивает / не обеспечивает) несанкционированный доступ;

дежурно-диспетчерская служба (дежурная) служба _____;

Основные недостатки _____ (организована / не организована)

27. Новое в оформлении и оборудовании дошкольной образовательной организации _____

28. Наличие на расстоянии менее 100 метров от здания дошкольной образовательной организации торговых точек по реализации алкогольной продукции и табака (указать наименование, адрес торгового предприятия).

29. Замечания и предложения комиссии (включая расшифровку предписаний органов надзорной деятельности с указанием примерной даты исправления нарушений): _____

30. **Заключение комиссии** о готовности дошкольной образовательной организации к новому учебному году _____

Акт составлен _____ **числа** _____ **месяца** _____ **года**

Акт составлен _____ числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Должность	Место печати	Подпись	Ф.И.О.

Акт проверки готовности дошкольной образовательной организации к 20__ – 20__ учебному году без приложения не действителен.

**АКТ
ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
К 20__ – 20__ УЧЕБНОМУ ГОДУ**

Полное наименование образовательной организации _____

Адрес образовательной организации, телефон _____

Фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации _____

В соответствии с постановлением (распоряжением) главы администрации _____ от "___" _____ 20__ г. № _____ проверка проводилась комиссией в составе:

Должность	Фамилия, имя, отчество

Комиссией установлено:

1. Наличие учредительных документов юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации), оформленных в установленном порядке:

Устав _____

(полное наименование образовательной организации)

№ _____ от "___" _____ 20__ г.,

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление _____ № _____ от "___" _____ 20__ г., подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательной организации,

Свидетельство о государственной регистрации права на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией) № _____ от "___" _____ 20__ г.,

Свидетельство об аккредитации организации выдано "___" _____ 20__ г.,

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

серия _____ № _____, срок действия свидетельства с "___" _____ 20__ г. до "___" _____ 20__ г.,

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной "___" _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____, срок действия лицензии _____,

(наименование органа, выдавшего лицензию)

2. Наличие иной необходимой документации (должностные инструкции, локальные акты, свидетельство об аттестации, договора о взаимодействии с учредителем, с родителями и др., план работы на год, книга движения детей, книга приказов, план повышения квалификации педабработников и пр.)

3. Наличие (отсутствие) номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству, достаточность документирования деятельности образовательного организации _____

4. Наличие (отсутствие) образовательной программы (образовательных программ) в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" _____

5. Наличие лицензии на право ведения медицинской деятельности, установленной формы и выданной органом здравоохранения № _____ от " " _____ 20__ г. оформлена (не оформлена).

6. Наличие видов образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг (бесплатные/ платные): _____

7. Вид образовательной деятельности _____

Расчетное количество ученических мест _____

установлено лицензией _____ мест.

фактически обучается _____ чел.

В том числе:

на 1 курсе _____ чел., количество учебных групп _____;

на 2 курсе _____ чел., количество учебных групп _____;

на 3 курсе _____ чел., количество учебных групп _____;

на 4 курсе _____ чел., количество учебных групп _____.

8. Обеспеченность педагогическими кадрами:

учителя и преподаватели _____ человек _____ %,

мастера производственного обучения _____ человек _____ %,

административно-хозяйственные работники _____ человек _____ %,

медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции _____ человек _____ %

9. Состояние земельного участка закрепленного за организацией (удовлетворительное/неудовлетворительное) – _____:

общая площадь участка – _____ га,

учебная зона – _____ га,

производственная зона – _____ га,

спортивная зона – _____ га, наличие спортивных сооружений и площадок,

их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – _____

хозяйственная зона — _____ га, наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям — _____

10. Количество зданий (объектов) организации — _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест
 тип здания _____, год постройки _____, этажность _____,
 общая площадь _____ кв. м., полезная площадь _____ кв. м.
 наличие трещин _____,
 наличие аварийного здания _____,
 состояние потолков и стен помещений (гладкие, без щелей, трещин, деформаций, признаков поражений грибком, отделка каких помещений не позволяет проводить уборку влажным способом и с применением дезинфицирующих средств — указать где не соблюдаются данные требования _____

Качество ремонтных работ при подготовке к учебному году:
 капитальный ремонт (вид работ) _____
 качество(удовл/неудовл) _____
 потребность _____
 кем выполнены ремонтные работы и акты об их приемке, а также имеются ли гарантийные обязательства подрядчиков _____
 текущий ремонт _____
 качество _____
 потребность _____
 кем выполнены ремонтные работы и акты об их приемке, а также имеются ли гарантийные обязательства подрядчиков _____

11. Подготовка учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, учебных полигонов и их оснащение ТСО, УНП и оборудованием в соответствии с требованиями Типового перечня:

а)

№ п/п	Наименование кабинетов, лабораторий, учебных классов	Необходимое количество	Фактически имеется	Оснащены, в %	Наличие инструкции по технике безопасности	Наличие акта разрешения	Наличие и состояние ученической мебели
1	2	3	4	5	6	7	8

б)

№ п/п	Наименование учебных мастерских и учебных полигонов	Рабочие места обучающихся		Наличие рабочего места мастера произ. обучения и его оборудование	Наличие оборудования, инструмента, ТСО и УНП в мастерских, в %	Наличие и состояние мебели и инвентаря	Примечание
		всего	из них аттестовано				
1	2	3	4	5	6	7	8

12. Обеспеченность общежитий мебелью, инвентарем, оборудованием:

в жилых комнатах _____

в комнатах самоподготовки _____

в комнатах отдыха _____

на кухне _____

Наличие и состояние:

буфета _____

туалетов _____

умывальных и гигиенических комнат _____

душевых _____

мест для стирки, сушки и глажения белья _____

13. Наличие спортивных залов (количество) _____, площадь _____,
вид помещения (типовое/приспособленное) _____,
техническое состояние и соответствие нормам _____

14. Наличие пищеблока _____

вид помещения (типовое/приспособленное) _____

приготовление пищи осуществляется (из продуктов, закупаемых организаций,
полуфабрикатов по заключенным договорам и др.) _____

количество посадочных мест в столовой или буфете _____

хранение продуктов (организовано/не организовано) _____

санитарным нормам (соответствует/не соответствует) _____

обеспеченность технологическим оборудованием _____

обеспеченность посудой и инвентарем _____

обеспеченность мебелью _____

техническое состояние и соответствие нормам _____

наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация,
дезинфекция) _____

15. Питьевой режим в учебных корпусах и общежитиях (организован/не организован)

16. Наличие библиотеки: _____

число книг _____, фонд учебников _____

Обеспеченность учебниками (%) _____

наличие оборудованного читального зала _____ на мест _____

наличие электронной базы данных (электронный каталог) _____

17. Наличие актов зала _____, число посадочных мест _____, состояние _____

18. Наличие условий для оказания медицинской помощи:

медицинское обеспечение осуществляется (штатным/внештатным) _____

медицинским персоналом в количестве _____ человек,

лицензия на медицинскую деятельность (оформлена/не оформлена) _____

Оборудованы:

кабинет врача (имеется/не имеется) _____, состояние _____

процедурный кабинет (имеется/не имеется) _____, состояние _____

кабинет зубного врача (имеется/не имеется) _____

состояние _____

др. помещения (имеется/не имеется) _____, состояние _____

19. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации (проведены/не проведены) _____

отопление помещений осуществляется (характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)) _____, состояние _____, опрессовка отопительной системы _____, обеспеченность топливом составляет _____ % к плану годовой потребности; потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %, условия хранения топлива _____.

20. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации (соблюдается/не соблюдается) _____, воздухообмен осуществляется за счет (тип вентиляции (приточная, естественная и др.)) _____.

21. Тип и состояние освещения в образовательной организации:

люминесцентное _____
рассеянного света _____

Проверка состояния изоляции электросетей и заземления оборудования (проводилась/не проводилась) _____

Соответствие учебного заведения требованиям к естественному и искусственному освещению _____

(результаты последних инструментальных замеров уровня искусственной освещенности: № _____, дата _____, наименование аккредитованной организации, проводившей замеры) _____

22. Наличие и состояние в образовательной организации:

водоснабжения _____, центральное или привозная вода _____
(протоколы последнего исследования воды питьевой: № _____, дата _____, наименование аккредитованной организации, проводившей исследования)
газо- и электроснабжения _____
канализации _____, центральная, местная (чем представлена) _____

23. Наличие технических средств безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (оборудованы/не оборудованы) _____

24. Обеспечение пожарной безопасности организации (соответствует/не соответствует) _____
нормативным требованиям

наличие и исправность АПС и СОУЭ _____

оборудование для дублирования сигнала о срабатывании автоматической пожарной сигнализации в подразделения пожарной охраны без участия персонала объекта _____, передачу сигнала _____
(имеется/отсутствует) (обеспечивает/ не обеспечивает)

наличие и исправность противопожарного водоснабжения и первичных средств пожаротушения _____

наличие и соответствие эвакуационных выходов _____

наличие и соответствие путей эвакуации _____

Паспорт безопасности организации от "___" _____ 20__ г. оформлен.
Декларация пожарной безопасности организации от "___" _____ 20__ г.
оформлена.

наличие распорядительной и иной документации в области пожарной безопасности
(распоряжения, приказы, удостоверения и т.д.) _____

соблюдение иных требований пожарной безопасности _____

25. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности
организации в соответствии с требованиями действующего законодательства

(выполнены / не выполнены)

способ охраны объектов (сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная
организация) _____

наличие системы охранной сигнализации _____

наличие системы видеонаблюдения и охранного телевидения _____

прямая связь с органами МВД организована с использованием (кнопка экстренного
вызова, телефон АТС и др.) _____

наличие и состояние ограждения _____

состояние искусственного освещения территории организации _____

дежурно-диспетчерская служба (организована/ не организована) _____

26. Замечания и предложения комиссии (включая расшифровку предписаний органов
надзорной деятельности с указанием примерной даты исправления нарушений):

27. Заключение комиссии о готовности образовательной организации к новому
учебному году (готово/ не готово, с замечаниями/ без замечаний) _____

Акт составлен _____ числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии

Ф.И.О.

Члены комиссии:

Должность	Место печати	Подпись	Ф.И.О.

**АКТ
ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
К 20__ – 20__ УЧЕБНОМУ ГОДУ**

Полное наименование образовательной организации _____

Адрес образовательной организации, телефон _____

Фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации _____

В соответствии с постановлением (распоряжением) главы администрации _____ от
" ____ " _____ № _____ проверка проводилась комиссией в составе:

Должность	Фамилия, имя, отчество

Комиссией установлено:

1. Наличие учредительных документов юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации), оформленных в установленном порядке:

Устав _____
(полное наименование образовательной организации)
№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.,

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление
№ _____ от " ____ " _____ 20__ г., подтверждающее закрепление за
организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче
в собственность образовательной организации,

Свидетельство о государственной регистрации права на пользование земельным
участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых
организацией) № _____ от " ____ " _____ 20__ г.,

Свидетельство об аккредитации организации выдано " ____ " _____ 20__ г.,

(наименование органа, выдавшего свидетельство)
серия _____ № _____, срок действия свидетельства
с " ____ " _____ 20__ г. до " ____ " _____ 20__ г.,

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной " " 20__ г., серия __, № __, регистрационный номер __, срок действия лицензии __,

(наименование органа, выдавшего лицензию)

2. Соблюдение контрольных нормативов и показателей, зафиксированных в приложении к лицензии:

а) другие виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг (бесплатные, платные):

б) наличие условий для предоставления форм и соблюдения сроков обучения

в) проектная допустимая численность обучающихся

г) численность обучающихся в организации

(также указывается превышение допустимой численности обучающихся)

укомплектованность штата организации

(согласно лицензии)

3. План подготовки организации к новому учебному году – и согласован установленным порядком.

4. Наличие лицензии на право ведения медицинской деятельности, установленной формы и выданной органом здравоохранения* (при осуществлении медицинской деятельности)

(наименование документа, дата и №)

Наличие медицинского кабинета

5. Кем осуществляется медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся (если контроль осуществляется специально закрепленным персоналом лечебной организации, надо указать договор или другой документ, подтверждающий медицинское обслуживание)

6. Наличие образовательной программы (образовательных программ) в соответствии с п. 5 ст. 14 Закона Российской Федерации "Об образовании"

7. Наличие проекта плана работы организации на новый 20__ – 20__ учебный год и его краткая экспертиза

8. Наличие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству, достаточность документирования деятельности организации

9. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса:

а) обеспеченность обучающихся мебелью:

Номер мебели по ГОСТам	Требуется	Фактически имеется	% обеспеченности	Маркировка мебели проведена/нет

наличие специализированной мебели _____;

наличие специализированных столов, стульев (кресел) для занятий с использованием ПЭВМ _____;

б) специальное оборудование:

наличие и функционирование вытяжного шкафа в специализированных кабинетах _____, в лаборантской _____;

наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи в кабинетах _____, в спортивном зале _____;

10. Организация питьевого режима _____

стационарные питьевые фонтанчики _____ ед., оборудование питьевых фонтанчиков ограничительным кольцом _____;

вода расфасованная в емкости: наличие документов, подтверждающих ее происхождение, качество и безопасность _____, достаточность чистой посуды (стеклянной, фаянсовой – в обеденном зале и одноразовых стаканчиков – в учебных помещениях) _____, наличие отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной стеклянной или фаянсовой посуды _____, контейнеров – для сбора использованной посуды одноразового применения;

11. Наличие спортивного зала _____, площадь _____, состояние _____
наличие снарядных _____, раздевальных для мальчиков _____ и девочек _____.
наличие спортивного оборудования, инвентаря по норме, его состояние _____

спортивные сооружения и площадки, их размеры, техническое состояние и оборудование _____

(покрытие спортивно-игровых площадок: норма – твердое, предусмотрен дренаж, фактически: _____;
футбольное поле: норма – травяной покров, фактически: _____;

12. Наличие библиотеки: _____
число книг _____.

13. Наличие актового зала _____, число посадочных мест _____, состояние _____

14. Здания и сооружения:

количество _____, техническое состояние _____,

наличие трещин _____, наличие аварийного здания _____

состояние потолков и стен помещений (гладкие, без щелей, трещин, деформаций, признаков поражений грибом, отделка каких помещений не позволяет проводить уборку влажным способом и с применением дезинфицирующих средств – указать где не соблюдаются данные требования _____

Качество ремонтных работ при подготовке к учебному году:

капитальный ремонт (вид работ) _____

качество(удовл/неудовл) _____

потребность _____

кем выполнены ремонтные работы и акты об их приемке, а также имеются ли гарантийные обязательства подрядчиков _____

текущий ремонт _____

качество _____

потребность _____

кем выполнены ремонтные работы и акты об их приемке, а также имеются ли гарантийные обязательства подрядчиков _____

15. Тип освещения в организации _____

наличие местного освещения классных досок _____, станков в мастерских трудового обучения _____

16. Обеспечены ли учебные заведения освещением по норме _____

(результаты инструментальных замеров уровня искусственной освещенности: № _____, дата _____, наименование аккредитованной организации, проводившей замеры) _____

17. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта) _____

18. Наличие и состояние:

водоснабжения _____, центральное или привозная вода _____

(протоколы исследования воды питьевой: № _____, дата _____, наименование аккредитованной организации, проводившей исследования) _____

газоснабжения (электроснабжения) _____

канализации _____, центральная или септик _____

наличие раковин в помещениях для рисования, занятий по химии, физике, в мастерских, в помещениях медицинского назначения (нужное подчеркнуть).

наличие теплых туалетов _____

наличие туалетов для девочек и мальчиков на каждом этаже _____, оборудование туалетов: кабинками с дверями _____, запас средств личной гигиены (необходимый, фактический) _____.

наличие выделенного места для хранения всего уборочного инвентаря (кроме инвентаря, предназначенного для уборки помещений пищеблока и медицинского назначения), которое оборудовано шкафом _____.

здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья _____

19. Состояние центральной вентиляции, возможности для соблюдения воздухообмена в организации _____

20. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией:
 площадь участка _____,
 наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____
 (расстояние от площадки для сбора мусора до здания фактически _____ м; площадь площадки с твердым покрытием превышает площадь основания контейнеров на 1,0 м со всех сторон – норма, фактически – _____ м.; контейнеры: количество _____, обеспеченность плотно закрывающимися крышками _____; покрытие асфальтом/бетоном/другим твердым покрытием въездов и входов на территорию, проездов, дорожек к хозяйственным постройкам, к площадкам для мусоросборников (нужное подчеркнуть), указать состояние покрытия (нарушено или нет) _____);
 учебно-опытный участок и его характеристика _____

21. Паспорт безопасности организации от "___" _____ 20__ г. оформлен.
 Декларация пожарной безопасности организации от "___" _____ 20__ г. оформлена.

Наличие и исправность АПС и СОУЭ _____

Система пожарной сигнализации установлена _____

(тип (вид) пожарной сигнализации) _____
 оборудование для дублирования сигнала о срабатывании автоматической пожарной сигнализации в подразделения пожарной охраны без участия персонала объекта _____, передачу сигнала _____
 (имеется/отсутствует) (обеспечивает/ не обеспечивает)

Наличие и исправность противопожарного водоснабжения и первичных средств пожаротушения _____

Наличие и соответствие эвакуационных выходов _____

Наличие и соответствие путей эвакуации _____

Наличие распорядительной и иной документации в области пожарной безопасности (распоряжения, приказы, удостоверения и т.д.) _____

Соблюдение иных требований пожарной безопасности _____

22. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности организации в соответствии с требованиями действующего законодательства _____;

(выполнены / не выполнены)
 способ охраны объектов (сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация) _____
 ограждение территории организации и его состояние _____
 состояние искусственного освещения территории организации _____
 наличие видеонаблюдения и охранного телевидения _____
 система охранной сигнализации _____
 прямая связь с органами МВД _____

23. Готовность организации к зиме. (собственная котельная, централизованное, печное и др.), ее состояние (удовлетворительное /неудовлетворительное),
 Опрессовка отопительной системы _____

24. Обеспеченность топливом в % к плану годовой потребности,
 его хранение (при необходимости) _____

25. Выполнение утвержденного плана мероприятий по подготовке к 20__ – 20__ учебному году: ____.

26. Наличие на расстоянии менее 100 метров от здания организации торговых точек по реализации алкогольной продукции и табака (указать наименование, адрес торгового предприятия).

27. Замечания и предложения комиссии (включая расшифровку предписаний органов надзорной деятельности с указанием примерной даты исправления нарушений): _____

28. Заключение комиссии о готовности организации к новому учебному году

Акт составлен _____ числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Должность	Место печати	Подпись	Ф.И.О.

Начальник управления образованием

Чекина

Т.В. Чекина

Приложение 3
к постановлению
администрации муниципального
образования Павловский район
от 18.07.2022 № 1145

ГРАФИК
работы комиссии для проведения оценки готовности образовательных
организаций муниципального образования Павловский район
к новому 2022-2023 учебному году

№ пп	Образовательное учреждение	Адрес учреждения	Дата проверки
1	2	3	4
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа (далее МАОУ СОШ) № 2	станция Павловская	1 августа 2022 г.
	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение (далее МАДОУ) детский сад № 1		
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа (далее МБОУ СОШ) № 3		
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение (далее МКДОУ) детский сад № 3		
	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад № 4		
	МБОУ СОШ № 10		
	МБОУ СОШ № 12		
	МКДОУ детский сад № 11		
	МКДОУ детский сад № 15		
	МКДОУ детский сад № 25		
	МКДОУ детский сад № 26		
	МКДОУ детский сад № 27		
	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств ст. Павловской		

1	2	3	4	
	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее МБОУ ДО ДЮСШ)			
	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район			
2	МБОУ СОШ № 8 МКДОУ детский сад № 9 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств ст. Новопластуновской муниципального образования Павловский район	станция Новопластуновская	2 августа 2022 г.	
3	МБОУ СОШ № 4 МКДОУ детский сад № 7 Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» станицы Атаманской муниципального образования Павловский район	станция Атаманская		
4	МБОУ СОШ № 17 МКДОУ детский сад № 12	село Краснопартизанское		
5	МБОУ СОШ № 1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа МКДОУ детский сад № 2 МКДОУ детский сад № 5 МКДОУ детский сад № 18	станция Павловская		
6	МБОУ СОШ № 14 МКДОУ детский сад № 10	станция Незамаевская		3 августа 2022 г.
7	МБОУ СОШ № 5 МКДОУ детский сад № 14	станция Веселая		
8	МКДОУ детский сад № 8	поселок Северный		
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа (далее МБОУ ООШ) МБОУ ООШ № 18 МКДОУ детский сад № 21	хутор Упорный		

1	2	3	4
10	МБОУ СОШ № 13	станция Новопетровская	
	МКДОУ детский сад № 13		
11	МКДОУ детский сад № 6	станция Новолеушковская	4 августа 2022 г.
	Государственное казенное образовательное учреждение для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей специальная (коррекционная) школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья станицы Новолеушковской		
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Павловский техникум профессиональных технологий»		
12	МБОУ ООШ № 21	хутор Первомайский	
13	МБОУ ООШ № 19	хутор Красный	
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа (далее МБОУ СОШ) № 16	станция Украинская	
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение (далее МКДОУ) детский сад № 24		
15	МБОУ СОШ № 11	станция Старолеушковская	5 августа 2022 г.
	МКДОУ детский сад № 16		
	МКДОУ детский сад № 17		
	МКДОУ детский сад № 22		
	МКДОУ детский сад № 23		
	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» станицы Старолеушковской муниципального образования Павловский район		
	Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательная школа-интернат VIII вида станицы Старолеушковской		

1	2	3	4
	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа ст. Старолеушковской муниципального образования Павловский район		
16	МБОУ СОШ № 9	поселок Октябрьский	
	МКДОУ детский сад № 19		
17	МБОУ СОШ № 15	хутор Средний Челбас	
	МКДОУ детский сад № 20		
18	МБОУ СОШ № 7	поселок Северный	
19	МБОУ СОШ № 6	станция Новолеушковская	

Начальник управления образованием



Т.В. Чекина