**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2026 № 1376

ст-ца Павловская

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 декабря 2021 г. № 2396 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Павловский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и подпунктом 3 пункта 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», п о с т а н о в л я ю:

1. В постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 декабря 2021 г. № 2396 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Павловский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» внести следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) муниципальных автономных учреждений муниципального образования Павловский район, главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Павловский район разработать и издать до 15 октября 2026 г. нормативные правовые акты, регламентирующие порядки предоставления муниципальным бюджетным и (или) муниципальным автономным учреждениям муниципального образования Павловский район субсидий, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях финансового обеспечения с 2027 года расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, в том числе земельные участки, и особо ценное движимое имущество или внести соответствующие измене-

ния в порядки предоставления муниципальным учреждениям субсидии на иные цели.

3. Финансовому управлению администрации муниципального образования Павловский район обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Дзюба Е.Ю.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального образования
Павловский район Р.А. Парахин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 25.09.2026 № 1376

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 27.12.2021 г. № 2396
(в редакции постановления администрации муниципального образования Павловский район
от 30.03.2023 г. № 486)

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Павловский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями муниципального образования Павловский район.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения муниципального образования Павловский район, с учётом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих муниципальных услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей муниципальных услуг и работ, уровня удовлетворённости существующими объёмом и качеством муниципальных услуг (работ) и возможностей муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчётном финансовом году.

2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания, определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объёма в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении всех муниципальных услуг и работ, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным. Значения показателей допустимых (возможных) отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета муниципального образования Павловский район для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Павловский район, утвержденной администрацией муниципального образования Павловский район.

3. Муниципальное задание формируется на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета муниципального образования Павловский район и утвер-

ждается в течение 15 рабочих дней со дня доведения получателю средств бюджета муниципального образования Павловский район лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

4. Муниципальное задание формируется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Павловский район, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении данных учреждений, либо органами, осуществляющими полномочия учредителя, для бюджетных и автономных учреждений, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, утверждёнными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - общероссийские базовые перечни), а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включённых в общероссийские базовые перечни, и работ, оказание и выполнение которых, предусмотрено нормативными правовыми актами Краснодарского края, в том числе при осуществлении переданных ему полномочий Российской Федерации и Краснодарского края (далее-региональный перечень), утверждённым в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края.

5. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Павловский район для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменения муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учётом внесённых изменений) в соответствии с настоящим Положением.

Уменьшение объема субсидии в течении срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Краснодарского края, муниципального образования Павловский район (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случаях, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Краснодарского края, и (или) нормативными правовыми актами муниципального образования Павловский район реализация которых требует дополнительного выделения (перераспреде-

ления) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При оказании муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей объёмные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозном) объёме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объёмов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года, допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет муниципального образования Павловский район и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждениям, являющимся их правопреемниками.

Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между его обособленными подразделениями или внесение изменений в установленные показатели осуществляется в соответствии с настоящим Положением по форме, установленной для муниципального задания согласно приложению 1к настоящему Положению.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Павловский район на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования Павловский район, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет

средств, выделенных муниципальному учреждению органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения).

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{СИ}, \text{где:}$$

$N_i$ – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$V_i$ – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$ – нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

$V_w$ – объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

$P_i$ – размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$P_w$ – размер платы (тариф, цена) за оказание w-й муниципальной работы в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{СИ}$ – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

14. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

15. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами, а также ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги (далее – стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандарте услуги, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям муниципального образования Павловский район, оказывающим муниципальную услугу.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с учетом показателей отраслевой специфики, определяются органом местного самоуправления, устанавливающим базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, с соблюдением Общих требований по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи общероссийского базового перечня или регионального перечня.

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и страховые взносы, объектом обложения которых признаются указанные выплаты лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования (далее - обязательные страховые взносы);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полез-

ного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

2.1) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на аренду указанного имущества);

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на аренду указанного имущества);

4) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

5) затраты на приобретение услуг связи;

6) затраты на приобретение транспортных услуг;

7) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и обязательные страховые взносы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в подпункте 2.1 пункта 16 и подпункте 4 пункта 17 настоящего Положения, включаются в базовый норматив затрат на оказание муниципальных услуг по решению органа осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Затраты, указанные в подпункте 2.1 пункта 16 и подпункте 4 пункта 17 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использова-

ния, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

18. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета муниципального образования Павловский район для формирования и представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Павловский район в финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район обоснований бюджетных ассигнований, общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с обязательными страховыми взносами работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

При необходимости значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги может уточняться органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета муниципального образования для формирования и представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Павловский район в финансовое управление муниципального образования Павловский район уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

В течение 30 рабочих дней со дня принятия (изменения) нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Краснодарского края, предусматривающих оказание муниципальных услуг, осуществляется уточнение базовых нормативов затрат.

В случае если значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с положением абзаца пятого настоящего пункта уточнены в текущем финансовом году после внесения на рассмотрение в Совет муниципального образования Павловский район проекта закона о бюджете муниципального образования Павловский район на очередной финансовый год и плановый период, уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

19. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего (отраслевых корректирующих) коэффициента (коэффициентов).

20. В территориальный корректирующий коэффициент включаются:

территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с обязательными страховыми взносами;

территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

21. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета муниципального образования Павловский район для формирования и представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Павловский район в финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район обоснований бюджетных ассигнований.

В случае необходимости уточнения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении отдельного муниципального бюджетного или автономного учреждения органом, осуществляющим полномочия учредителя в отношении указанных учреждений, при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Павловский район на очередной финансовый год и на плановый период применяются коэффициенты приведения, определяемые в порядке, установленном правовым актом такого органа.

22. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке с учётом технической возможности на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на сайтах органов, осуществляющих полномочия учредителя, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению и в порядке, установленном органом, осуществляющим полномочия учредителя.

24. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения муниципальной работы – на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение муниципальной работы включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы и обязательные страховые взносы работни-

ков, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения муниципальной работы), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта;

4) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

5) затраты на оплату коммунальных услуг;

6) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

7) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

8) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, (основных средств и нематериальных активов), с учётом срока их полезного использования;

9) затраты на приобретение услуг связи;

10) затраты на приобретение транспортных услуг;

11) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и обязательные страховые взносы работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

12) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты, указанные в подпунктах 3 и 8 настоящего пункта, включаются в нормативные затраты на выполнение муниципальной работы по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя.

Затраты, указанные в подпунктах 3 и 8 настоящего пункта, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и

особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

25. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее – стандарт работы).

При определении нормативных затрат на выполнение работы по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя, в установленном им порядке в отношении муниципальных учреждений могут применяться корректирующие коэффициенты.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом работы, в отношении муниципальной работы, выполняемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение единицы муниципальной работы при выполнении требований к качеству выполнения муниципальной работы, отраженных в стандарте работы, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям муниципального образования Павловский район, выполняющим муниципальную работу.

Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются органом, осуществляющим полномочия учредителя.

26. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения муниципального образования Павловский район рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в настоящем пункте, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения утверждаются органом, осуществляющим полномочия учредителя.

Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания при наличии указанного имущества и по решению

органа, осуществляющего полномочия учредителя.

27. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение в рамках установленного муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц с взиманием платы в случаях, предусмотренных федеральными законами, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от указанной платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.

28. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Павловский район.

29. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Павловский район на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Павловский район.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

29.1. В случае если при формировании главным распорядителем средств бюджета муниципального образования обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Павловский район на очередной финансовый год и плановый период (внесении изменений в обоснования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период) объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Павловский район на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется главным распорядителем бюджетных средств коэффициент выравнивания (Квр), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$К_{вр} = \frac{БА}{\sum ОФО_i}, \text{ где:}$$

БА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в бюджете муниципального образования главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

ОФОi - планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, необходимый i-му муниципальному бюджетному или автономному учреждению для выполнения муниципального задания.

В случае внесения изменений в обоснования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период коэффициент выравнивания (Квр) может быть уточнен главным распорядителем бюджетных средств в пределах значения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

30.Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в Управлении Федерального Казначейства по Краснодарскому краю.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального Казначейства по Краснодарскому краю, или счёт, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

31. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и органом, осуществляющим полномочия учредителя, в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым управлением администрации муниципального образования Павловский район.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, порядок, условия, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение подлежит заключению сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

32. Перечисление субсидии осуществляется органом, осуществляющим полномочия учредителя, в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, указанном в пункте 31 настоящего Положения, не реже одного раза в месяц в пределах кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Павловский район в текущем финансовом году, за исключением, когда дата перечисления субсидии выпадает на выходной или праздничный день. В этом случае субсидия перечисляется в последний рабочий день перед выходным (праздничным) днем, и допускается перечисление субсидии дважды в одном месяце с соблюдением процедур по внесению изменений в кассовый план исполнения бюджета муниципального образования Павловский район в теку-

щем финансовом году, и, соответственно, в следующем месяце субсидия не перечисляется.

33. Перечисление субсидии на декабрь осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения администрации муниципального образования Павловский район об изменении размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, принятого на основании предварительного отчета об исполнении муниципального задания, составленного по форме, аналогичной форме отчёта об исполнении муниципального задания, установленной приложением 2 к настоящему Положению (при наличии такого распоряжения),но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется в срок до 15 ноября текущего финансового года.

Если показатели объема муниципальной услуги (работы), указанные в предварительном отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании, то органом, осуществляющим полномочия учредителя, вносятся изменения в муниципальное задание и его финансовое обеспечение, а соответствующие средства субсидии подлежат перечислению муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Павловский район в бюджет до окончания текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные пунктом 32 настоящего Положения и абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения муниципального образования Павловский район, оказание услуг (выполнение работ) которых зависит от сезонных условий, если учредителем не установлено иное, на муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения муниципального образования Павловский район, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

34. Муниципальные учреждения муниципального образования Павловский район представляют органам, осуществляющим полномочия учредителя, отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

При изменении подведомственности муниципального учреждения после представления таким учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания и перечислении платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале отчет о выполнении муниципального задания представляется органу, утвердившему муниципальное задание и предоставившему субсидию.

Отчёт об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, предоставляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за

отчётным.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

На основании отчёта об исполнении муниципального задания показатели объема муниципальных услуг (работ) средства субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Павловский район до 1 апреля года, следующего за отчётным финансовым годом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При установлении отделом контрольно-ревизионной работы администрации муниципального образования Павловский район, Контрольно-Счётной Палатой муниципального образования Павловский район в рамках Бюджетного кодекса Российской Федерации факта невыполнения муниципального задания, финансовых нарушений в ходе выполнения муниципального задания, средства субсидии в объёме, соответствующем:

показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учётом допустимых (возможных) отклонений);

финансовым нарушениям, установленным в ходе выполнения муниципального задания, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Павловский район.

В случае отсутствия у муниципального бюджетного и (или) муниципального автономного учреждения средств, увольнения виновных лиц, допустивших нарушения и при наличии письма руководителя муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждения, устранение вышеуказанных нарушений осуществляется путём уменьшения субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания текущего финансового года.

35. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета муниципального образования Павловский район, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

36. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы, осуществляющие полномочия учредителя.

37. Контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий осуществляет орган муниципального образования Павловский район, уполномоченный осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль в порядке, установленном действующим законодательством.

38. Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 2 к настоящему Положению, не со-

держащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, размещаются в установленные сроки и порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов, осуществляющих полномочия учредителя, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений муниципального образования Павловский район.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район О.В. Ковач

Приложение 1
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Павловский район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____

(наименование органа местного самоуправления (отраслевой-функциональный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения)

_____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____20___г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____**
**на 20__ год (на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов)[1)]**

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Павловский район (обособленного подразделения)

_____

Дата начала действия

Дата окончания действия

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Павловский район (обособленного подразделения) _____

_____

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [2)]

Раздел ____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [3)]:

| Уникальный номер реестровой записи[8)] | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные ) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги[11] | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя[8)] | единица измерения по ОКЕИ | | 20__ г. (очередной финансовый год) | 20__ г. (1-й год планового периода [1)] | 20_ г. (2-й год планового периода [1)] | в процентах | в абсолютных показателях |
| | наименование показателя[8)] | наименование показателя[8)] | наименование показателя[8)] | наименование показателя[8)] | наименование показателя[8)] | | наименование[8)] | Код по ОКЕИ [8)] | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи[8)] | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф)[12] | | | Допустимые (возможные ) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги[11] | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя[8)] | единица измерения по ОКЕИ | | 20__ г. (очередной финансовый год) | 20__ г. (1-й год планового периода [1)] | 20_ г. (2-й год планового периода [1)] | 20__ г. (очередной финансовый год) | 20_ _ г. (1-й год планового периода [1)] | 20_ г. (2-й год планового периода [1)] | в процентах | в абсолютных показателях |
| | наименование показателя[8)] | наименование показателя[8)] | наименование показателя[8)] | наименование показателя[8)] | наименование показателя[8)] | | наименование[8)] | код по ОКЕИ (при наличии) [8)] | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|---|---|---|---|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [4)]

Раздел ____

1. Наименование работы _____ Код по региональному перечню
2. Категории потребителей работы _____
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы [5)]:

| Уникальный номер реестровой записи[9)] | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные )отклонения от установленных показателей качества работы[11] | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя[9)] | единица измерения по ОКЕИ | | 20__ г. (очередной финансовый год) | 20__ г. (1-й год планового периода [1)] | 20_ г. (2-й год планового периода [1)] | в процентах | в абсолютных показателях |
| | наименование показателя[9)] | наименование показателя[9)] | наименование показателя[9)] | наименование показателя[9)] | наименование показателя[9)] | | наименование[9)] | Код по ОКЕИ [9)] | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи[9] | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф)[12] | | | Допустимые (возможные ) отклонения от установленных показателей объёма работы[11] | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя[9] | единица измерения по ОКЕИ | | Описание работы | 20__ г. (очередной финансовый год) | 20__ г. (1-й год планового периода [1]) | 20_ г. (2-й год планового периода [1]) | 20_ _ г. (очередной финансовый год) | 20_ _ г. (1-й год планового периода [1]) | 20_ г. (2-й год планового периода [1]) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | наименование показателя[9] | наименование показателя[9] | наименование показателя[9] | наименование показателя[9] | наименование показателя[9] | | наименование[9] | Код по ОКЕИ при наличии)[9] | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [6]

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания _____

_____

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания _____

_____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | орган местного самоуправления (отраслевой-функциональный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения), осуществляющий контроль за выполнением муниципального |
|---|---|---|

| | | задания |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____
4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания _____
4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____
4.2.1 Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания _____
4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, [7] _____

_____

1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета муниципального образования Павловский район.

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом местного самоуправления (отраслевым-функциональным органом), осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Павловский район, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования Павловский район, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

8) Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

9) Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

10) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

11) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

12) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Краснодарского края, муниципального образования в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Павловский район О.В. Ковач

Приложение 2
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Павловский район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ**
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №**
**на 20__ год (на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов) [1]**
**от «__» _____ 20__ г.**

| | | Коды |
|---|---|---|
| Наименование муниципального учреждения муниципального образования Павловский район (обособленного подразделения) _____ | Дата | |
| Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Павловский район (обособленного подразделения) _____ | Код по сводному реестру | |
| | По ОКВЭД | |

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета об исполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [2)]

Раздел ____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи[4)] | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя[4)] | единица измерения | | утверждено в муниципальном задании на год[4)] | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение[4)] | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| | наименование показателя[4)] | наименование показателя[4)] | наименование показателя[4)] | наименование показателя[4)] | наименование показателя[4)] | | наименование[4)] | Код по ОКЕИ[4)] | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи[4)] | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя[4)] | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год[4)] | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение[4)] | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения | Средний размер платы (цена, тариф) |
| | наименование показателя[4)] | наименование показателя[4)] | наименование показателя[4)] | наименование показателя[4)] | наименование показателя[4)] | | наименование[4)] | Код по ОКЕИ[4)] | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [3)]

Раздел ____

1. Наименование работы _____ Код по региональному перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

| Уникальный номер реестровой | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показа- | единица измерения по ОКЕИ | | утвержденно в муниципальном задании на | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение[4)] | отклонение, превышающее | причина отклонения |
| | | | | | | | наи- | Код | | | | | |

| записи[4] | наименование показателя [4] | наименование показателя [4] | наименование показателя [4] | наименование показателя [4] | наименование показателя [4] | теля[4] | мено-вание[4] | по ОКЕИ [4] | год[4] | | | допустимое (возможное) отклонение [5] | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи[4] | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | | Размер платы (цена, тариф) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя[4] | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год[4] | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение[4] | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [5] | причина отклонения | |
| | наименование показателя[4] | наименование показателя[4] | наименование показателя[4] | наименование показателя[4] | наименование показателя[4] | | наименование [4] | Код по ОКЕИ [4] | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

---

[1] Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета муниципального образования Павловский район.

[2] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнения работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

[4] Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

[5] Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 11 и 12.

Начальник финансового
управления администрации муниципального
образования Павловский район О.В. Ковач