



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.11.2023

№ 2214

ст-ца Павловская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 29 марта 2021 г. № 477 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Павловский район социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Павловский район и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов муниципального образования Павловский район»

На основании статей 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 29 марта 2021 г. № 477 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Павловский район социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Павловский район и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов муниципального образования Павловский район» изменения изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavl23.ru) и на информационных стендах, расположенных на территории

муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Дзюба Е.Ю.

5. Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район



Р.А. Парахин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район

от 10.11.2023 № 22/14

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район

от 29.03.2021 № 477

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
Павловский район социально ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим деятельность на территории
муниципального образования Павловский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Павловский район социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Павловский район (далее соответственно Порядок, Субсидия, Организация) определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Павловский район, устанавливает порядок возврата Субсидии в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году Организацией Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашениями о предоставлении Субсидии, положения об обязательной проверке органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии и расходования их получателями.

Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, к уставным целям которых, относится социальная поддержка и защита гражданских, трудовых прав, свобод и интересов лиц старшего поколения, инвалидов, ветеранов боевых действий Афганистана, Чечни и других локальных конфликтов, ликвидаторов и граждан, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС и производственном

объединении «Маяк».

1.2. Субсидия предоставляется на реализацию мероприятий муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании Павловский район» утвержденной постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

Целью предоставления субсидий является осуществление муниципальной поддержки объединений, осуществляющих реализацию мероприятий, направленных на решение социально значимых проблем населения.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Павловский район является администрация муниципального образования Павловский район, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены, в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка и целевым использованием Организацией средств Субсидии возлагается на Отдел организационной работы администрации муниципального образования Павловский район (далее - Отдел) как функциональный орган администрации муниципального образования Павловский район, осуществляющий администрирование и контроль за деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с утвержденными должностными инструкциями работников Отдела.

1.5 Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете муниципального образования Павловский район.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Право на получение Субсидии из бюджета муниципального образования Павловский район Организация имеет при выполнении на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующих требований:

а) Организация не должна получать средства из бюджета муниципального образования Павловский район в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

б) Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии другого юридического лица), ликвидации,

в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (данное требование подтверждается справкой, подписанной руководителем Организации, подтверждающей, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства);

в) отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

д) при условии отсутствия у Организации просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Павловский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Павловский район, в том числе по ранее перечисленной Субсидии.

е) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов

2.2. Субсидия предоставляется при условии направления Организацией Отделу:

- заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление);

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи Заявления не более чем за 30 дней;

- копии Устава;

- документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица (заверенная копия);

- копия свидетельства о государственной регистрации;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- справки - расчета суммы Субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением деятельности направленной на социальную поддержку и защиту гражданских, трудовых прав, свобод и интересов лиц старшего поколения, инвалидов, ветеранов боевых действий Афганистана, Чечни и других локальных конфликтов, ликвидаторов и граждан, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС и производственном объединении «Маяк»;

- согласия на осуществление проверок, установленных в пункте 4 настоящего Порядка.

2.3. В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка, Отдел готовит проект соглашения с Организацией о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Павловский район.

2.4. В случае несоблюдения пункта 2.1. настоящего Порядка Отдел отказывает Организации в заключении Соглашения и осуществляет возврат представленных документов.

2.5. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет их комплектность, достоверность сведений, содержащихся в представленных на рассмотрение документах, осуществляет их прием при условии соответствия документов требованиям настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.6. Основаниями для отказа Организации в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие представленных Организацией документов требованиям настоящего Порядка, или непредставление Организацией в Отдел, либо предоставление не в полном объеме документов, необходимых для получения Субсидии;

б) недостоверность представленной Организацией в Отдел информации;

в) несоответствие Организации требованиям установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

г) отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии.

2.7. Организация имеет право на повторное внесение в полном объеме надлежащим образом оформленных документов.

Повторное представление и рассмотрение вышеуказанных документов осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения документов, поданных впервые.

2.8. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Павловский район на соответствующий финансовый год и плановый период.

Средства Субсидии направляются на реализацию мероприятий предусмотренных муниципальной программой и Уставом Организации.

Использование Субсидии на иные цели не допускается.

Средства Субсидии не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.9. Предоставление Субсидии осуществляется на основании

распоряжения администрации муниципального образования Павловский район, которым устанавливается перечень получателей субсидий и объемы предоставления субсидии и соглашения, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидий в соответствии с типовой формой установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Павловский район.

2.10. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней с момента предоставления заявки, в пределах объемов, установленных кассовым планом бюджета муниципального образования Павловский район.

2.11. Получатель субсидии имеет право осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых, являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств в порядке, установленном администрацией муниципального образования Павловский район, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определяются нормативным правовым актом.

2.12. Результатом предоставления Субсидии является достижение целевых показателей муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании Павловский район».

3. Порядок представления отчетности об использовании Субсидии

3.1. Организация ежеквартально представляет Отделу отчет об использовании Субсидии, содержащий информацию о суммах поступивших и израсходованных средств за соответствующий период, о наименовании статей расходов и суммах произведенных расходов, с указанием дат и номеров документов, подтверждающих расходы.

3.2. Отдел осуществляет проверку документов, представленных Организацией в течение 5 рабочих дней, утверждает и направляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

3.3. Итоговая - годовая отчетность предоставляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение:

4.1. Орган муниципального финансового контроля проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателю.

4.2. Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего Порядка и Соглашения, в том числе за:

- а) достоверность представляемых документов (сведений);
- б) целевое использование Субсидии;
- в) соблюдение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением;
- г) соблюдение своих обязательств по Соглашению.

4.3. Предоставление Субсидии прекращается в случаях:

- а) прекращения действия Соглашения;
- б) по соглашению сторон;
- в) выявления факта представления Организацией недостоверных документов (сведений), перечисленных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Порядка;
- г) выявления факта нецелевого использования Субсидии, нарушения Организацией условий предоставления Субсидии, своих обязательств по Соглашению.

4.4. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования Павловский район в случаях выявления Отделом, Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля по фактам проверок:

- а) нецелевого использования Субсидии;
- б) нарушения Организацией условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, своих обязательств по соглашению;
- в) представления Организацией недостоверных документов (сведений), перечисленных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

4.5. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

а) Отдел, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, орган муниципального финансового контроля в течение 3 рабочих дней со дня установления факта, являющегося основанием для возврата Субсидии, принимает меры по прекращению предоставления Субсидии и направляет Организации требование о возврате Субсидии. Размер Субсидии, подлежащей возврату, указывается в требовании;

б) Организация обязана обеспечить возврат сумм, указанных в требовании, в доход бюджета муниципального образования Павловский район в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

4.6. Остатки Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году Организацией на лицевой счет Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в течение первых, 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет возврат неиспользованных в отчетном финансовом году остатков Субсидий в доход бюджета муниципального образования Павловский район в течение 2 рабочих дней после их возврата Организацией.

4.7. В случае неисполнения Организацией обязанностей по их возврату в бюджет муниципального образования Павловский район в установленный срок применяются меры принуждения в соответствии со статьями 306.1 и 306.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 1 статьи 395
Гражданского кодекса Российской Федерации.

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Павловский район



О.В. Ковач