



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2021

№ 1960

ст-ца Павловская

**Об утверждении муниципальной программы «Укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Павловский район»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального Закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 30 июля 2014 года № 1130 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Павловский район», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Павловский район» (приложение).

2. Финансовому управлению администрации муниципального образования Павловский район (Ковач) производить финансирование на реализацию указанной программы в пределах средств, выделенных на эти цели.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Павловский район Н.А. Дацук.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Павловский район

Н.А. Дацук

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Павловский район

от 26.10.2021 № 1960

Муниципальная программа  
«Укрепление материально-технической базы архивного отдела  
администрации муниципального образования Павловский район»

### ПАСПОРТ

Муниципальной программы  
«Укрепление материально-технической базы архивного отдела  
администрации муниципального образования Павловский район»

- |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Координатор муниципальной программы                  | - архивный отдел администрации муниципального образования Павловский район;                                                                                                                                                                                                                                       |
| Участник муниципальной программы                     | - муниципальное казённое учреждение «Хозяйственно-эксплуатационный участок муниципального образования Павловский район»;                                                                                                                                                                                          |
| Цели муниципальной программы                         | - укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Павловский район;                                                                                                                                                                                             |
| Задачи муниципальной программы                       | - повышение уровня обеспечения сохранности архивных фондов, а также постоянное и качественное комплектование архивными документами;                                                                                                                                                                               |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | - изготовление проектно-сметной документации, приобретение оборудования для создания температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов. Приобретение оборудования для размещения и картонирования архивных документов, приобретение мебели, компьютерной техники и оргтехники, фототехники; |

Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2022,2023,2024
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	- всего на 2022-2024 годы – 700000 (семьсот тысяч) рублей, 2022 год – 700000 (семьсот тысяч) рублей; 2023 год- не предусмотрено; 2024 год- не предусмотрено; в том числе: средства местного бюджета – 700000 (семьсот тысяч) рублей.

### 1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы

В последние годы администрацией Краснодарского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края проводилась работа, направленная на повышение уровня безопасности архивных фондов путем модернизации материально-технической базы архивов, поддержания в рабочем состоянии систем инженерно-технических коммуникаций и пожарной безопасности зданий.

Программа развития архивного отдела администрации муниципального образования Павловский район направлена на повышение уровня безопасности архивных фондов путем модернизации материально-технической базы архива, поддержания в рабочем состоянии систем инженерно-технических коммуникаций и пожарной безопасности зданий.

Программа способствует достижению стратегической цели – повышению уровня обеспечения сохранности и безопасности архивных фондов.

### 2. Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации программы

Целью программы является укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Павловский район.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

-повышение уровня обеспечения сохранности архивных фондов, а также постоянное и качественное комплектование архивными документами.

Программа рассчитана на 2022-2024 годы.

### 3. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Основными мероприятиями программы является изготовление проектно-сметной документации, приобретение оборудования для создания температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов. Приобретение оборудования для размещения и картонирования архивных документов, приобретение мебели, компьютерной техники и оргтехники, фототехники;

Источники финансирования на 2022-2024 годы всего: 700000 (семьсот тысяч) рублей, в том числе:

2022 год – 700000 (семьсот тысяч) рублей;

2023 год- не предусмотрено;

2024 год- не предусмотрено;

В том числе средства местного бюджета – 700000 (семьсот тысяч) рублей.

### 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Объем финансирования программы составит:

всего на 2022-2024 годы – 700000 (семьсот тысяч) рублей,

2022 год – 700000 (семьсот тысяч) рублей;

2023 год- не предусмотрено;

2024 год- не предусмотрено;

в том числе:

Средства местного бюджета – 700000 (семьсот тысяч) рублей.

Затраты на реализацию мероприятий определены расчетным методом оценки затрат.

Объемы финансирования мероприятий программы могут изменяться в зависимости от результатов оценки эффективности реализации программы.

### 5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения целей и решения задач программы;

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

оценки степени реализации основных мероприятий программы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – оценка степени реализации мероприятий);

оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной

программы:

для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп;$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СДп/ппз = ЗПп/пп / ЗПп/пф, \text{ где:}$$

СДп/ппз – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПп/пф – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат:

степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждого основного мероприятия муниципальной программы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф / Зп, \text{ где:}$$

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф – фактические расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в отчетном году;

Зп – плановые расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в отчетном году.

С учетом специфики конкретной муниципальной программы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности муниципальной программы устанавливает, учитываются ли в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы, либо расходы из всех источников.

Под плановыми расходами понимаются объемы бюджетных

ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующего основного мероприятия муниципальной программы в муниципальном бюджете на отчетный год.

Под плановыми расходами из средств иных источников понимаются объемы расходов, предусмотренные за счет соответствующих источников на реализацию основных мероприятий муниципальной программы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией муниципальной программы.

Оценка степени реализации мероприятий:

1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия муниципальной программы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$СР_m = M_v / M$ , где:

$СР_m$  – степень реализации мероприятий;

$M_v$  – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$M$  – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на

реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя, если расходы сократились не менее, чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы:

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности использования средств муниципального бюджета по следующей формуле:

$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Эис$ , где:

$ЭР_{п/п}$  – эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{п/п}$  – степень реализации муниципальной программы;

$Эис$  – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению ответственного исполнителя – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы).

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности муниципальной программы высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы.

## 6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Механизм реализации целей и задач программы – это система скоординированных по срокам и объему финансирования, а также ответственным исполнителям мероприятий, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

Структура программных мероприятий обеспечивает комплексный подход к достижению поставленных целей и решению задач всеми ответственными исполнителями программы.

Контроль за реализацией мероприятий программы осуществляется архивным отделом администрации муниципального образования Павловский район.

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Павловский район



Н.А. Дацук



ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к паспорту программы  
«Укрепление материально-  
технической базы архивного отдела  
администрации муниципального  
образования Павловский район»

Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус*	Значение показателей		
				2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа «Укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Павловский район»					
	Цель: Укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Павловский район					
	Задачи: Повышение уровня обеспечения сохранности архивных фондов, а также постоянное и качественное комплектование архивными документами.					
1.1	Доля архивных документов, хранящихся в архиве в нормативных условиях, от общего объема хранящихся документов	%.	3	-	72	74
1.2	Снижение степени загруженности архивохранилищ	%	3	-	97	98

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Павловский район



Н.А. Дацук

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к паспорту программы  
«Укрепление материально-  
технической базы архивного отдела  
администрации муниципального  
образования Павловский район»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы  
«Укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования  
Павловский район»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы (муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств)
				2022	2023	2024		
1	2	3	4	5			8	9
1.	Изготовление проектно-сметной документации, приобретение оборудования создания температурно- влажностного, светового санитарно- гигиенического режимов. Приобретение	всего	700,0	700,0	0	0	Обеспечение 100- процентным температурно- влажностным режимом в архивохранилищах	Муниципальное казённое учреждение «Хозяйственно- эксплуатационный участок муниципального образования Павловский район»
		районный бюджет	700,0	700,0	0	0		
		краевой бюджет	0	0				
		внебюджетные источники	0	0	0	0		

	оборудования для размещения и картонирования архивных документов, приобретение мебели, компьютерной техники и оргтехники, фототехники;							
	Итого	всего	700,0	700,0	0	0		
		районный бюджет	700,0	0	0	0		
		краевой бюджет	0	0	0	0		
		внебюджетные источники	0	0	0	0		

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Павловский район



Н.А. Дацук