

Объявление о проведении отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов на получение субсидии на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы

1. Заявки для участия в отборе сельскохозяйственных потребительских кооперативов на получение субсидии на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы подаются в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы, в рамках регионального проекта Краснодарского края «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденного приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 18 мая 2020 г. № 150, направляются в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в срок с 10 мая 2023 г. по 23 мая 2023 г. (далее соответственно – Порядок, министерство).

2. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: msh@krasnodar.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: msh.krasnodar.ru.

3. Достигнутым результатом предоставления субсидии является приобретение имущества и (или) закупка сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственным потребительским кооперативом на развитие материально-технической базы (рублей).

Тип результата предоставления субсидии – приобретение товаров, работ, услуг.

Целевым показателем предоставления субсидии является увеличение объема выручки, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии из расчета в объеме не менее 103,76 процентов от объема выручки в году, предшествующем году получения субсидии, но не менее, чем на 100,00 тыс. рублей (исчисляется в рублях).

4. Сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://msh.krasnodar.ru/documents/malye-formy-khozyaystvovaniya/e2023/subsidii-spok-na-razvitie-mtb/informatsiya-2023>

5. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования налоговым органом справки об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ на первое число месяца, в котором подана заявка;

3) заявители не должны получать средства из бюджета Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные Порядком на первое число месяца, в котором подана заявка;

4) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) заявители должны иметь государственную регистрацию в ФНС России;

6) заявители должны быть зарегистрированы и осуществлять деятельность на сельской территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) заявитель должен являться субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединять не менее пяти граждан Российской Федерации и (или) трех сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

9) члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям малого предприятия (в том числе микропредприятия), установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

10) для направлений подпункта 4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего

Порядка объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 % всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 % всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

11) приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается;

12) для направлений подпункта 3 пункта 1.3 раздела 1 Порядка: приобретенная сельскохозяйственная техника, специализированный автотранспорт, оборудование для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам

сельскохозяйственного потребительского кооператива должна соответствовать Перечню, утвержденному приложением 6 к Порядку, а в последующем внесена в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;

срок эксплуатации такой техники, транспорта, оборудования и объектов в году получения средств не должен превышать три года с года их производства;

указанная техника, транспорт, оборудование и объекты не подлежат продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение двух лет с даты получения субсидии;

в случае если источником затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в абзаце втором настоящего подпункта техники, транспорта, оборудования и объектов;

источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, не может быть грант «Агростартап»;

13) для направлений подпункта 2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» Порядка:

стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 % общей стоимости приобретаемого поголовья;

возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года;

факт замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, подтверждается Перечнем документов, утвержденным приложением 7 к Порядку;

14) для направлений подпункта 1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» Порядка:

перечень имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 % от общей стоимости этого имущества;

14¹) для направления подпункта 5 пункта 1.3 раздела 1 Порядка возмещение затрат осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга);

15) заявители не должны являться подвергнутым административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» Порядка, заявителями в срок проведения отбора, представляются в министерство нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами следующие документы:

1) заявка, согласно приложению 1 к Порядку, содержащая:

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявители не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

2) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами и заверенная печатью заявителя (при ее наличии);

3) справка-расчет причитающейся суммы субсидии по форме, согласно приложению 2 Порядку;

4) справку, подтверждающую членство заявителя сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе, подписанную руководителем ревизионного союза и скрепленную печатью ревизионного союза (при ее наличии);

5) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подписанный председателем кооператива и заверенный печатью (при ее наличии) по состоянию на дату подачи заявки по форме согласно приложению 3 к Порядку;

6) согласие членов сельскохозяйственного потребительского кооператива на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 1 к заявке;

7) для получения субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» Порядка, дополнительно предоставляются заверенные заявителем копии:

договора на приобретение и договора на передачу (реализацию) имущества члену кооператива;

документов, подтверждающих факт передачи (реализации) имущества; платежных документов, подтверждающих оплату имущества в полном объеме;

справки, подтверждающей использование по назначению членом кооператива имущества, полученного от сельскохозяйственного кооператива;

решения общего собрания членов заявителя о согласии приобретения имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность члена указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

8) для получения субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» Порядка, дополнительно предоставляются заверенные заявителем копии:

договоров на приобретение;

товарных накладных или универсальных передаточных документов;

платежных документов, подтверждающих оплату в полном объеме;

свидетельства о регистрации транспортного средства (самоходной машины) и его технического паспорта;

документов, подтверждающих постановку на баланс указанной техники и оборудования (за исключением оборудования, расходных материалов и

комплектующих, не отнесенных к группе основных средств) в качестве основных средств (акты приемки-передачи оборудования по формам № ОС-1, № ОС-15);

протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающего решение о внесении в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива;

9) для получения субсидии, предусмотренной подпунктом 4 пункта 1.3 раздела 1 Порядка, дополнительно предоставляются:

заверенные заявителем копии договоров купли-продажи, товарных накладных (или иных документов о передаче продукции, в том числе закупочных актов), платежных документов, подтверждающих оплату продукции членам сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

реестр закупленной сельскохозяйственной продукции по форме согласно приложению 4 к Порядку;

сведения об объеме выручки от реализации продукции, закупленной у членов кооператива и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, по форме согласно приложению 5 к Порядку;

10) для получения субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» Порядка, дополнительно предоставляются заверенные заявителем копии документов, согласно перечню, утвержденному приложением 7 к Порядку;

11) для получения субсидии, предусмотренной подпунктом 5 пункта 1.3 раздела 1 Порядка, дополнительно предоставляются заверенные заявителем копии:

договоров финансовой аренды (лизинга) с приложением графика погашения лизинговых платежей;

актов приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга);

платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату авансового платежа и (или) текущих лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заверенные кредитной организацией и заявителем.

6. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» Порядка, с помощью официального сайта министерства, с использованием усиленной

квалифицированной электронной подписи.

Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

7. Уполномоченный сотрудник отдела делопроизводства и трудовых ресурсов АПК регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в информационной системе по учету субсидий на базе государственной информационной системы «1С: Учет субсидий» (далее - ГИС «1С: Учет субсидий») с присвоением порядкового номера, ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в уполномоченном органе в день поступления заявки в уполномоченный орган по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

Уполномоченным органом запрашиваются следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) от Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования налоговым органом справки об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, которая должна быть не позднее 15 дней со дня регистрации заявки в уполномоченном органе;

из Единого государственного реестра юридических лиц;

из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - о включении заявителя и его членов из числа субъектов малого и среднего

предпринимательства (далее - субъекты МСП) в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства для подтверждения соответствия заявителя и его членов из числа субъектов МСП критериям малого предприятия (в том числе микропредприятия), установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации в форме электронного документа.

О соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктом 16 пункта 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» Порядка, посредством направления соответствующего запроса в Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю.

Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

В день регистрации заявки отделом делопроизводства и трудовых ресурсов АПК министерства заявка с документами передается в отдел субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК (далее – отдел субсидирования и сводной отчетности), который:

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» Порядка.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес УФНС России по Краснодарскому краю.

После получения сведений уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования апк министерства осуществляет проверку на предмет соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России.

Информация по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, отражается в ГИС «ИС: Учет субсидий».

Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности передает документы в отдел развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства (далее - отдел кооперации).

Уполномоченный сотрудник отдела кооперации проверяет:

наличие комплекта документов в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» Порядка;

соответствие субсидируемому периоду документов, указанных в подпунктах 7 - 9 пункта 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» Порядка;

справку, подтверждающую членство заявителя сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе, на соответствие требованиям, установленным Порядком;

наличие сведений об объеме выручки от реализации продукции, закупленной у членов кооператива и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, по форме согласно приложению 5 к Порядку;

соблюдение заявителем требования, предусмотренного подпунктом 6 пункта 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» Порядка, согласно сведениям из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае обращения заявителя для возмещения части затрат, связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности:

рассматривает перечень документов, предусмотренный приложением 7 Порядка, подтверждающий факт замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности.

По завершении проверки указанных документов оформляется заключение в листе согласования документов, по форме согласно приложению 2 к заявке, с указанием направления субсидирования и суммы фактических затрат, подлежащих субсидированию.

Результаты рассмотрения документов отражаются в ГИС «1С: Учет субсидий».

Уполномоченный сотрудник отдела кооперации передает документы на рассмотрение в отдел субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК (далее - отдел субсидирования и сводной отчетности), а в случае обращения заявителя для возмещения части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива,

или связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, соответственно, в управление инженерно-технической политики.

Уполномоченный сотрудник управления инженерно-технической политики анализирует приобретенную сельскохозяйственную технику, специализированный автотранспорт, оборудование для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива или приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации на предмет соответствия перечню, утвержденному приложением 6 к настоящему Порядку, и оформляет соответствующее заключение в листе согласования документов.

Результаты рассмотрения документов отражаются в ГИС «1С: Учет субсидий».

Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности:

проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм субсидии, вносит данные в ГИС «1С: Учет субсидий»;

на основании данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидии», в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале (в случае проведения отбора в системе «электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - общие требования к

нормативным правовым актам).

8. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок, в том числе для заявок, поданных в форме электронного документа, являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» Порядка и объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

7) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

9. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» Порядка, на основании данных, внесенных уполномоченными сотрудниками министерства в ГИС «1С: Учет субсидий», уполномоченный сотрудник отдела сводной отчетности формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения заявок в ГИС «1С: Учет субсидий» по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале, (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, уполномоченный орган в течение 29 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, с учетом очередности поступления заявок и приоритетности, определенной в подпункте «г» пункта 8 приложения 6 к Государственной программе, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом

уполномоченного органа, и формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» Порядка, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник отдела кооперации, на основании реестров заявителей, прошедших отбор с учетом приоритетности, определенной в подпункте «г» пункта 8 приложения 6 к Государственной программе, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и очередности поступления заявок, формирует реестр заявителей, с которыми заключаются Соглашения, и передает в отдел субсидирования и сводной отчетности;

уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности:

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, с которыми заключаются Соглашения, подготавливает проект приказа о принятии решения о предоставлении за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий (далее – приказ о предоставлении субсидий) и формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» Порядка;

обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр заявителей, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» Порядка, в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии»;

10. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

11. Заявители вправе обратиться в министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде

и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов

12. Уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о предоставлении субсидий обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю:

направляет заявителю Соглашение для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.

Уполномоченный сотрудник отдела кооперации определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» Порядка и вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» для внесения в Соглашение.

13. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в приказ о предоставлении субсидий и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения Соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии согласия заявителя, указанного в заявке.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется очередному заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2. раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» Порядка до полного распределения денежных средств.

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации



А.В. Гунько