



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 27.12.2021

№ 01-10/79

ст-ца Павловская

Об утверждении Типовой формы соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального образования Павловский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии с абзацем седьмым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 31 постановления администрации муниципального образования Павловский район от 27 декабря 2021 года № 2396 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Павловский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального образования Павловский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Типовая форма, соглашение), заключаемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования Павловский район и органами, осуществляющими полномочия учредителя указанных учреждений (приложение).

2. Установить, что соглашения формируются в соответствии с Типовой формой, начиная с соглашений на 2022 год.

3. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район www.pavl23.ru.

4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник финансового управления

О.В. Ковач

Проект подготовлен и внесен:
Заместителем начальника бюджетного отдела



Т.Г. Бокий

Проект составлен:
Заместителем начальника бюджетного отдела



Т.Г. Бокий

С приказом ознакомлены:



Т.Ю. Брынза
Г.Б. Лях

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового
управления администрации
муниципального образования
Павловский район

от 17.12.2024 № 01-10/49

**Типовая форма соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета муниципально-
го образования Павловский район муниципальному бюджетному или ав-
тономному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) ¹⁾**

_____ место заключения соглашения)
"___" _____ 20__ г. N _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____ (наименование органа ²⁾, осуществляющего полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)
которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

_____ (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) действующего на основании

_____ (положение об органе, осуществляющем полномочия учредителя, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и

_____ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение",

_____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
в лице

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) действующего на основании

_____ (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение

работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Павловский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 27 декабря 2021 г. № 2396 (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования в 20__ году/20__ - 20__ годах ³⁾ субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) №__ от "___" _____ 20__ года (далее - Субсидия, на муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального образования по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере ⁴⁾:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ ⁵⁾, определенных в соответствии с Положением.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении администрации муниципального образования Павловский район;

3.1.2. На счет, открытый Учреждению в _____.

(наименование кредитной организации) ⁶⁾

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о нормативных затратах на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений)⁷⁾;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением _____ к настоящему Соглашению⁸⁾, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее _____ рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году⁹⁾, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования на 1 января 20____ г.¹⁰⁾, составленный по форме согласно приложению _____ к настоящему Соглашению¹¹⁾, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до " ____ " _____ 20____ г.¹²⁾;

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет муниципального образования средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования на 1 января 20____ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением¹³⁾;

4.1.9.1.

4.1.9.2.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. Уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Павловский район (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

4.2.2.2.1 В ходе контроля за выполнением муниципального задания и выявления необоснованной экономии (экономии) средств, запланированных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, имеет право перераспределить выявленную экономию между подведомственными учреждениями, без изменения показателей объёма муниципальной услуги, установленных в муниципальном задании.

4.2.2.2.2 При установлении отделом контрольно-ревизионной работы администрации муниципального образования Павловский район, Контрольно-Счётной Палатой муниципального образования Павловский район в рамках Бюджетного кодекса Российской Федерации факта невыполнения муниципального задания, финансовых нарушений в ходе выполнения муниципального задания, средства субсидии в объёме, соответствующем:

показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учётом допустимых (возможных) отклонений);

финансовым нарушениям, установленным в ходе выполнения муниципального задания, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Павловский район.

В случае отсутствия у муниципального бюджетного и (или) муниципального автономного учреждения средств, увольнения виновных лиц, допустивших нарушения и при наличии письма руководителя муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждения, устранение вышеуказанных нарушений осуществляется путём уменьшения субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания текущего финансового года.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением¹⁴⁾:

4.2.3.1.

4.2.3.2.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. Осуществлять в срок до "___" _____ 20__ г.¹⁵⁾ возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования на 1 января 20__ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном

16),

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

4.3.4. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания¹⁷⁾, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение 2 к Положению), в срок до "___" _____ 20__ г.¹⁸⁾;

4.3.4.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению 2 к Положению, в срок до "___" _____ 20__ г.¹⁹⁾;

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением²⁰⁾:

4.3.5.1.

4.3.5.2.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 20__ г.²¹⁾ остаток Субсидии на

осуществление в 20____ г. ²²⁾ расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением ²³⁾:

4.4.4.1.

4.4.4.2.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению ²⁴⁾:

5.2.1.

5.2.2.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению ²⁵⁾:

6.1.1.

6.1.2.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения ²⁶⁾.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.1.1.3.

27).

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет муниципального образования в установленном порядке²⁸⁾.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения²⁹⁾.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)³⁰⁾;

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны³¹⁾;

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон³²⁾.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной

Наименование территориального органа Федерального казначейства или финансового органа, в котором открыт лицевой счет, БИК	организации), БИК
Единый казначейский счет	Расчетный (корреспондентский) счет
Казначейский счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства или финансового органа, в котором открыт лицевой счет, БИК
Лицевой счет	Единый казначейский счет
	Казначейский счет
	Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя

Сокращенное наименование Учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

- 1) В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными и краевыми законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования тайну, проставляется соответствующий гриф ("Для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.
- 2) Если иное не установлено законами Краснодарского края, нормативными документами муниципального образования.
- 3) Указывается в соответствии со сроком утверждения Решения о бюджете.
- 4) Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.
- 5) При расчете размера Субсидии по решению Учредителя вместо нормативных затрат на выполнение работ могут использоваться затраты на выполнение работ.
- 6) Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации.
- 7) В случае, если информация о нормативных затратах содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными и краевыми законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования тайну, указанная информация не размещается.
- 8) Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.
- 9) Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.
- 10) Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.
- 11) Приложение, указанное в пункте 4.1.7, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.
- 12) Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- 13) Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- 14) Указываются иные конкретные права (при наличии).
- 15) Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 16) Указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 17) В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

- 18) Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в государственном задании.
- 19) Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.
- 20) Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- 21) Указывается год предоставления Субсидии.
- 22) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- 23) Указываются иные конкретные права (при наличии).
- 24) Указываются иные конкретные положения (при наличии).
- 25) Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).
- 26) Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме.
- 27) Указываются иные случаи расторжения Соглашения.
- 28) В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 34 Положения.
- 29) Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме.
- 30) Указывается способ направления документов по выбору Сторон.
- 31) Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых утверждены настоящим приказом.
- 32) Пункт 7.7.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район



О.В. Ковач

Приложение 1
к Типовой форме соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального образования Павловский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утверждённой приказом финансового управления администрации муниципального образования Павловский район от 27.12.2021 № 01-10/79

Приложение ___ к Соглашению от _____ № _____ (приложение ___ к Дополнительному соглашению от _____ № _____)¹⁾

График перечисления Субсидии (изменения в график перечисления Субсидии)²⁾

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального образования на предоставление Субсидии) ³⁾				Сроки перечисления Субсидии ⁴⁾	Сумма, подлежащая перечислению, руб.	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		все-го	в т.ч. ⁵⁾
1	2	3	4	5	6	7	8
1					- до " " 20 г.		
2					- до " " 20 г.		
3					- до " " 20 г.		
Итого по КБК					x		

					- до" "	20	г.		
					- до" "	20	г.		
					- до" "	20	г.		
Итого по КБК							х		
								ВСЕГО	

- 1) _____
- 2) Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.
- 2) Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 6-8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.
- 3) Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.
- 4) Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктами 30 - 32 Положения, а перечисление платежа в декабре текущего года - после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 4.3.4.1 Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.
- 5) Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район



О.В. Ковач

1	вой за- писи ²⁾	ние ²⁾	наименование показателя ²⁾			полнения работы)		ние ²⁾	наименование ²⁾		ное) значе- ние ³⁾	ем муницип- альной услуги или работы, руб. ⁴⁾	муници- пального образова- ния, руб. ⁵⁾
			наимено- вание по- казателя ²⁾	наимено- вание по- казателя ²⁾	наимено- вание по- казателя ²⁾	наимено- вание по- казателя ²⁾	наимено- вание по- казателя ²⁾		наимено- вание ²⁾	код по ОКЕИ ²⁾			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Государственные услуги													
Работы													
Итого													
<p>¹⁾Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии. ²⁾Указывается в соответствии с муниципальным заданием. ³⁾Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.1 и 3.2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.4.2 Соглашения. ⁴⁾Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения; ⁵⁾Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего расчета.</p>													

2

Руководитель (уполномоченное лицо)

«__» _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник финансового управления
 администрации муниципального
 образования Павловский район



О.В.Ковач

Приложение 3
к Типовой форме соглашения
о порядке и условиях
предоставления
из бюджета муниципального
образования Павловский район
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии на
финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ),
утвержденной приказом
финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район
от 24.12.2021 № 01-10/79

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к Соглашению о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципальному образованию Павловский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)¹⁾

от "___" _____ № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

_____,
(наименование органа ²⁾, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)
которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего (ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании _____
 (положение об органе, осуществляющем полномочия учредителя, доверенность,
 приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
 с одной стороны, и _____
 (наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)
 именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____
 (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
 на основании _____,
 (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5
 Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образо-
 вания муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финан-
 совое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муници-
 пальных услуг (выполнение работ) от "___" _____ № _____ (далее – Со-
 глашение)

3)

 (иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)
 заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижесле-
 дующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения⁴⁾:

1.1. В преамбуле⁵⁾:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. В разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. В пункте 1.1 слова "муниципального задания на оказание муници-
 пальных услуг (выполнение работ) № _____ от "___" _____ 20__ года" заме-
 нить словами "муниципального задания на оказание муниципальных услуг (вы-
 полнение работ) № _____ от "___" _____ 20__ года";

1.3. В разделе II "Порядок, условия предоставления Субсидии и финансо-
 вое обеспечение выполнения муниципального задания":

1.3.1. В абзаце _____ пункта 2.2 сумму Субсидии в 20__ году
 _____ (_____) рублей – по коду БК _____
 (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей⁶⁾;

1.4. В разделе III "Порядок перечисления Субсидии":

в пункте 3.1.2 слова "в _____"
 (наименование кредитной организации)

заменить словами "в _____"
 (наименование кредитной организации)

1.5. В разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. В пункте 4.1.2 слова "не позднее ___ рабочих дней" заменить сло-
 вами "не позднее ___ рабочих дней";

1.5.2. В пункте 4.1.3 слова "приложением ___" заменить словами "прило-

жением ____";

1.5.3. В пункте 4.1.5 слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";

1.5.4. В пункте 4.1.6 слова "в течение ____ дней" заменить словами "в течение ____ дней";

1.5.5. Пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

"4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования на 1 января 20__ г., составленный по форме согласно приложению ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "__ ____ 20__ г.;"

1.5.6. В пункте 4.3.1 слова "в течение ____ дней" заменить словами "в течение ____ дней";

1.5.7. В пункте 4.3.2 слова "в срок до "__ ____ 20__ г. " заменить словами "в срок до "__ ____ 20__ г. ";

1.5.8. В пункте 4.3.3 слова "определенном _____";

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя) "

заменить словами "определенном _____";

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя) ";

1.5.9. В пункте 4.3.4.1 слова "в срок до "__ ____ 20__ г." заменить словами "в срок до "__ ____ 20__ г. ";

1.5.10. В пункте 4.3.4.2 слова "в срок до "__ ____ 20__ г. " заменить словами "в срок до "__ ____ 20__ г. ";

1.5.11. В пункте 4.4.1 слова "не использованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г. " заменить словами "не использованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г. ";

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению⁷⁾:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. Раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:

ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства или финансового органа, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства или финансового органа, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

1.8. Приложение ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. Дополнить приложением ___ согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. Внести изменения в приложение ___ согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁸⁾.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя		Сокращенное наименование Учреждения ⁹⁾	
_____/	_____/	_____/	_____/
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)

¹⁾В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными и краевыми законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования тайну, проставляется соответствующий гриф ("Для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

²⁾Если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования.

³⁾Указываются при необходимости иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения.

⁴⁾Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

⁵⁾При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

⁶⁾Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

⁷⁾Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 4.1.9, 4.2.3, 4.3.5, 4.4.4, 5.2, 6.1 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой.

⁸⁾Пункт 5.1 включается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

⁹⁾В случае, предусмотренном подпунктом 7.1.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район



О.В. Ковач

Приложение 4
к Типовой форме соглашения
о порядке и условиях
предоставления
из бюджета муниципального
образования Павловский район
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии на
финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ),
утвержденной приказом
финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район
от 27.12.2021 № 01-10/7.0

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального образования Павловский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)¹⁾

от "___" _____ № _____

г. _____
(место заключения соглашения)

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа ²⁾, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)
которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый(ая) в дальнейшем "Учредитель", в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
 на основании _____,
 (положение об органе, осуществляющим полномочия учредителя, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
 с одной стороны, и _____,
 (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
 именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____
 (наименование
 _____,
 должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
 действующего(ей) на основании _____,
 (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
 с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с _____
 (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
 (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "___" _____ 20__ г. № ___ (далее – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (_____) рублей по КБК _____³⁾,
 (сумма прописью) (код КБК)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей, соответствующем достигнутым показателям объема
 сумма прописью

оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.3. Учредитель в течение "___" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей⁴⁾;
 (сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение "___" дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Учредителю в краевой бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей⁴⁾;
 (сумма прописью)

2.5. _____ 5).

2.6. _____ 5).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁶⁾, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁷⁾;

6.2. _____⁸⁾.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства или финансового органа, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Наименование территориального органа Федерального казначейства или финансового органа, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

¹⁾В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными и краевыми законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Краснодарского края тайну, представляется соответствующий гриф ("Для служебного пользования" /"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

²⁾Если иное не установлено федеральными и краевыми законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Краснодарского края.

³⁾Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

⁴⁾Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

⁵⁾Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁶⁾Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁷⁾Пункт 6.1 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

⁸⁾Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район



О.В. Ковач