



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.04.2015

№ 653

ст-ца Павловская

**Об утверждении устава Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 25
станции Павловской**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими взаимоотношения в сфере образования, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 станции Павловской (прилагается).

2. Поручить заведующей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 станции Павловской С.В.Ждановой зарегистрировать устав в органах государственной регистрации в установленном законом порядке.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Павловский район от 23 марта 2012 года № 426 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 4 февраля 2011 года № 149 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №25 станции Павловской путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 станции Павловской».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Т.Н. Бойко.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Павловский район

В.В. Трифонов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 22.04.2015 № 653

У С Т А В

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 1 станицы Павловской**

муниципальное образование Павловский район
2015 г

Раздел I

Общие положения

1.1 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 станицы Павловской, именуемое в дальнейшем автономное учреждение, является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования Павловский район в сфере образования.

1.2 Автономное учреждение создано на основании постановления администрации муниципального образования Павловский район от 02.11.2012 года № 2005 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 станицы Павловской».

1.3 Наименование автономного учреждения:

полное – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 станицы Павловской;

сокращённое – МАДОУ детский сад № 1.

1.4 По типу реализуемых программ дошкольного образования учреждение является дошкольной образовательной организацией.

Организационно-правовая форма автономное учреждение.

1.5 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях". Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ законами и иными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом.

1.6 Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.7 Учредителем автономного учреждения является муниципальное образование Павловский район, от имени которого функции и полномочия Учредителя осуществляют:

- администрация муниципального образования Павловский район в части создания, ликвидации и реорганизации, финансирования Учреждения,

- управление образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее - Управление) - в части определения структуры, целей и задач деятельности Учреждения, а также осуществления организационного руководства Учреждением, контроля за выполнением задания учредителя в пределах своей компетенции;

- управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район – в части наделения Учреждения имуществом.

1.8 Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении Учре-

дителя для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

Автономное учреждение вправе иметь круглую печать и штампы со своим наименованием и иные эмблемы зарегистрированные в установленном порядке.

1.9 Юридический адрес: 352040, Краснодарский край, Павловский район, Павловская станица, Парковая улица, 50 А.

Фактический адрес: 352040, Краснодарский край, Павловский район, Павловская станица, Парковая улица, 50 А.

1.10 Автономное учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.11 Автономное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12 Право на осуществление образовательной деятельности возникает у автономного учреждения с момента выдачи ей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.13 Автономное учреждение взаимодействует с другими организациями во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.14 Режим работы автономного учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и финансирования автономного учреждения, и является следующим:

рабочая неделя – пятидневная;

выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.15 Режим работы групп дневного пребывания с 7.30 до 17.30 часов (10 часов). В предпраздничные дни окончание работы автономного учреждения устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Допускается посещение детьми автономного учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком автономного учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре, заключенном между автономным учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

1.16 В автономном учреждении установлено четырехразовое питание воспитанников.

Раздел II

Цели, предмет и виды деятельности автономного учреждения

2.1 Основными целями деятельности автономного учреждения являются:

формирование общей культуры детей дошкольного возраста, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

формирование у детей предпосылок учебной деятельности;

сохранение и укрепление здоровья детей;

2.2 Предметом деятельности автономного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3 Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются автономным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.4 Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь различную направленность (общеразвивающие, адаптивные, комбинированные, оздоровительные, компенсирующие, разновозрастные, семейные, кратковременного пребывания). Виды групп и порядок их комплектования определяются автономным учреждением.

2.5 Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, автономное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

реализация образовательных программ дошкольного образования;

осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.6 Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

2.7 Медицинское обслуживание воспитанников в автономном учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Автономное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.8 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Павловский район.

2.9 Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание для автономного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается администрацией муниципального образования Павловский район.

2.10 Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Автономное учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

2.11 Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

дополнительные индивидуальные консультации с воспитанниками по их развитию с учётом пожеланий родителей (законных представителей);

дополнительные индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) обучающихся;

методическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;

психолого-педагогическая поддержка развития детей дошкольного возраста, не посещающих автономное учреждение;

психолого-педагогическое консультирование семей (консультация педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателя, педагога дополнительного образования и иных специалистов автономного учреждения), проживающих в микрорайоне расположения Автономного учреждения;

организация и проведение досуговой деятельности с учётом пожеланий родителей (законных представителей);

организация и проведение детских праздников с учётом пожеланий родителей (законных представителей);

2.12 Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13 Право автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у автономного учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

Раздел III

Компетенция, права, обязанности и ответственность автономного учреждения

3.1 Автономное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, админист-

ративной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2 Автономное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3 К компетенции автономного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ автономного учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития автономного учреждения;

приём обучающихся в автономное учреждение;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

проведение аттестации педагогических работников автономного учреждения с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;

создание необходимых условий для охраны жизни и здоровья, организации питания обучающихся автономного учреждения;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 Для выполнения уставных целей автономное учреждение имеет право

в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности автономного учреждения.

3.5 Автономное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

3.6 В установленной сфере деятельности автономное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников автономного учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников автономного учреждения.

3.7 Автономное учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников автономного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности автономное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8 Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Раздел IV

Имущество и финансовое обеспечение автономного учреждения

4.1 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов автономного учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства учредителя;
- имущество, переданное автономному учреждению учредителем (уполномоченным им органом);
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, не относящихся к основной деятельности автономного учреждения;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешённой самостоятельной деятельности;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.2 Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества автономного учреждения является соответственно Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование.

4.3 Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.4 Для целей настоящего Федерального закона под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.5 Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6 Автономное учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.7 Право оперативного управления имуществом, в отношении которого учредителем принято решение о его закреплении за автономным учреждением, возникает у автономного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением учредителя.

4.8 Автономное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.9 Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении автономного учреждения, а также имущество, приобретённое автономным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление автономного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.10 Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у автономного учреждения по решению учредителя.

4.11 Автономное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

4.12 Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

4.13 Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала

или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом автономного учреждения.

4.14 Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.15 Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.16 Права автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.17 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление муниципальным имуществом муниципального образования Павловский район и администрация муниципального образования Павловский район в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V

Порядок управления деятельностью автономного учреждения

5.1. Управление автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

5.2 Управление автономным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3 К исключительной компетенции учредителя муниципального образования Павловский район автономного учреждения относится решение следующих вопросов:

утверждение Устава автономного учреждения и внесение в него изменений;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя автономного учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним, его поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности автономного учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

закрепление за автономным учреждением муниципального имущества, земельного участка;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за автономным учреждением собственником или приобретенного автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности автономного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

осуществление контроля за использованием бюджетных средств;

контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;

определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

обеспечение финансирования деятельности автономного учреждения;

принятие решения о ликвидации или реорганизации автономного учреждения;

принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности автономного учреждения, если эта деятельность осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом;

иные полномочия, установленные действующим законодательством.

5.4 Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

5.5 Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между автономным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.6 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников автономного учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников.

5.7 Автономное учреждение возглавляет руководитель, далее именуемый Заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от неё администрацией муниципального образования Павловский район в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Заведующим администрацией муниципального образования Павловский район.

5.8 Заведующий действует от имени автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и

за её пределами.

Заведующий действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Павловский район, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.9 Заведующий в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет приём и увольнение работников автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несёт ответственность за уровень квалификации работников автономного учреждения;

- утверждает штатное расписание автономного учреждения;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, качество и эффективность работы автономного учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих автономному учреждению;

- осуществляет контроль за работой автономного учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

- представляет автономное учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, совершает сделки в порядке, установленном действующим законодательством;

- выдаёт доверенности от имени автономного учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников автономного учреждения, графики работы и расписание занятий, распределяет учебную нагрузку;

- поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;

- осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату;

- несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- даёт поручения, издаёт приказы, обязательные для всех работников и обучающихся;

- имеет право подписи первичных учётных документов.

5.10 В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Заведующий:

- организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с автономным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны автономного учреждения.

5.11 Формами самоуправления автономного учреждения являются: Совет учреждения, Наблюдательный совет, Попечительский совет, Общее собрание работников, Педагогический совет, общий и групповые советы родителей.

5.12 В автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав Наблюдательного совета автономного учреждения входят представители учредителя автономного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

Срок полномочия Наблюдательного совета автономного учреждения пять лет.

5.13 Совет автономного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения. Условия выбора председателя, сроки полномочий Совета, порядок проведения заседаний оговариваются в Положении о Совете.

Совет автономного учреждения избирается сроком на два года.

5.14 Совет автономного учреждения:

утверждает программу развития автономного учреждения;

рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитательно-образовательной работы;

привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и раз-

вития материально-технической базы автономного учреждения;

контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;

совместно с администрацией автономного учреждения создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);

разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;

утверждает перечень и Положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах в автономном учреждении.

5.15 Решения Совета автономного учреждения, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива автономного учреждения.

5.16 Попечительский совет является формой самоуправления автономного учреждения, созданной для содействия внебюджетному финансированию автономного учреждения и оказания ему организационной, консультативной и иной помощи.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии автономного учреждения. Персональный состав Попечительского совета утверждается приказом Заведующего.

5.17 Попечительский совет содействует привлечению внебюджетных средств:

для развития материально-технической базы автономного учреждения, благоустройства его помещений и территории;

для улучшения условий труда педагогических и иных работников автономного учреждения;

для организации конкурсов, соревнований и других мероприятий для обучающихся и работников автономного учреждения.

Попечительский совет вправе рассматривать другие вопросы, отнесённые к его компетенции Положением о Попечительском совете.

5.18 Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от списочного состава Попечительского совета.

5.19 Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.

5.20 Решения Попечительского совета, принятые в пределах его компетенции, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Попечительский совет автономного учреждения избирается сроком на три года.

5.21 Общее собрание работников автономного учреждения является постоянно действующим органом управления.

В состав общего собрания работников входят все работники, для которых автономное учреждение является постоянным местом работы.

Общее собрание работников автономного учреждения собирается не реже

одного раза в год.

Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от списочного состава работников автономного учреждения.

Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Все работники автономного учреждения, задействованные в образовательном процессе, с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав Общего собрания работников автономного учреждения.

5.22 К исключительной компетенции Общего собрания работников автономного учреждения относятся:

принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка автономного учреждения;

внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения устава автономного учреждения, а также изменений к нему;

обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников автономного учреждения;

обсуждение предложений по улучшению деятельности автономного учреждения.

5.23 Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и основные направления развития автономного учреждения.

Все работники автономного учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав педагогического совета.

Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития обучающихся, совершенствования методической работы автономного учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников. Педагогический совет является постоянно действующим органом и собирается не реже четырёх раз в год.

5.24 В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с автономным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие автономному учреждению финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.25 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.26 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном ко-

личестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего автономным учреждением.

- 5.27 К компетенции Педагогического совета относятся:
- определение стратегии образовательной деятельности;
 - обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
 - рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
 - рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
 - оказание поддержки инновационных проектов и программ;
 - планирование и анализ состояния учебно-методического обеспечения, результатов освоения образовательных программ;
 - заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников автономного учреждения по обеспечению качества образовательного процесса;
 - заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
 - представление педагогических работников к поощрению.

5.28 В автономном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.29 Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, или профессиональным стандартам.

5.30 Права, обязанности и ответственность работников автономного учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами автономного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.31 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.32 Органы государственной власти и органы местного самоуправления, автономное учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных спо-

собностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.33 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с уставом автономного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении автономного учреждения, в форме, определяемой уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.34 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка автономного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между автономным учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников автономного учреждения.

5.35 Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

5.36 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.37 Для обеспечения государственно-общественного характера управления автономным учреждением создаются групповые советы родителей и общий родительский комитет. Они содействуют объединению усилий семьи и автономного учреждения в деле воспитания детей. Советы родителей избираются родительскими собраниями сроком на один учебный год.

Советы родителей действуют на основании положений, утвержденных Советом автономного учреждения.

Раздел VI

Информационная открытость автономного учреждения

6.1 Автономное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте автономного учреждения в сети «Интернет».

6.2 Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.3 Информации:

о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о заведующем автономного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов автономного учреждения (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ);

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

6.4 Копий:

Устава автономного учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы автономного учреждения;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между автономным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

6.5 Отчета о результатах самообследования.

6.6 Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6.7 Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

6.8 Иной информации, которая размещается, публикуется по решению автономного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

6.9 Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации о автономном учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством РФ.

Раздел VII

Реорганизация и ликвидация автономного учреждения

7.1 Реорганизация автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2 Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации автономного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица автономное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

7.4 Автономное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5 Ликвидация автономного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами автономного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого автономного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования Павловский район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации автономного учреждения в соответствии с законодательством.

7.6 Ликвидация автономного учреждения считается завершённой, а автономное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7 При ликвидации и реорганизации автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8 Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого автономного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования Павловский район.

Раздел VIII

Заключительные положения

8.1 Внесение изменений в Устав, утверждение Устава автономного учреждения в новой редакции осуществляются в установленном порядке, постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

8.2 Изменения, новая редакция Устава автономного учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3 Автономное учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.4 При ликвидации автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Павловский район.

8.5 Передача и упорядочивание документов осуществляются за счёт сил и средств автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.