АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2023 № 1116

ст-ца Павловская

О создании межведомственной комиссии для проведения оценки готовности образовательных организаций к новому 2023-2024 учебному году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 213 «Об организации плановой подготовки учреждений к новому учебному году», письма министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2009 г. № АФ-253/03 «Об организации проведения проверок образовательных учреждений к началу учебного года», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 11 марта 2020 г. № ВБ-593/03 «О подготовке к началу учебного года», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19 мая 2023 г. № 1420 «О подготовке организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность, к 2023-2024 учебному году» п о с т а н о в л я ю:

1. Создать межведомственную комиссию для проведения оценки готовности образовательных организаций муниципального образования Павловский район к началу нового 2023-2024 учебного года, утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение межведомственной комиссии для проведения оценки готовности образовательных организаций муниципального образования Павловский район к новому 2023-2024 учебному году (приложение 2).

3. Межведомственной комиссии провести оценку готовности образовательных организаций к новому 2023-2024 учебному году в период с 1 августа 2023 г. по 16 августа 2023 г. согласно графику приемки образовательных организаций (приложение 3).

4. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavl23.ru) и на информационных стендах, расположенных на территории

муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Павловский район от 18.07.2022 № 1175 «О создании межведомственной комиссии для проведения оценки готовности образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Киселеву Е.В.

7. Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Павловский район Е.Ю. Дзюба

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 23.06.2023 № 1116

СОСТАВ
межведомственной комиссии для проведения оценки готовности образовательных организаций муниципального образования Павловский район к новому 2023-2024 учебному году

Киселева Елена Владимировна	- заместитель главы муниципального образования Павловский район, председатель комиссии;
Попко Надежда Алексеевна	- исполняющий обязанности начальника управления образованием администрации муниципального образования Павловский район, заместитель председателя комиссии;
	Члены комиссии:
Бархо Юлия Александровна	- директор ООО «Павловская проектно-сметная группа» (по согласованию);
Борисов Игорь Николаевич	- главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Павловская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края (по согласованию);
Байдужева Татьяна Александровна	- исполняющий обязанности руководителя муниципального казенного учреждения муниципального образования Павловский район «Единая служба заказчика»;
Гринчук Дмитрий Владимирович	- заместитель директора муниципального казенного учреждения образования хозяйственно - эксплуатационная контора управления образованием администрации муниципального образования Павловский район;

Долженко Светлана Александровна	- директор муниципального казенного учреждения образования хозяйственно-эксплуатационная контора управления образованием администрации муниципального образования Павловский район;
Зайцев Максим Александрович	- начальник Отдела МВД России по Павловскому району в Краснодарском крае (по согласованию);
Латышева Светлана Григорьевна	- начальник управления культуры администрации муниципального образования Павловский район;
Мандрыкин Александр Александрович	- начальник Павловского района распределительных электрических сетей (по согласованию);
Малицына Оксана Николаевна	- начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Павловский район;
Семенько Геннадий Александрович	- заместитель главы муниципального образования Павловский район по вопросам строительства;
Серый Сергей Николаевич	- начальник ПЦО ОВО по Павловскому району – филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Краснодарскому краю;
Чуб Надежда Васильевна	- председатель районной организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию).

Исполняющий обязанности
начальника управления образованием Н.А. Попко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 23.06.2023 № 1116

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии для проведения оценки готовности образовательных организаций муниципального образования Павловский район к новому 2023-2024 учебному году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, функции, порядок формирования, организацию и порядок работы межведомственной комиссии для проведения оценки готовности к новому 2023-2024 учебному году образовательных организаций муниципального образования Павловский район (далее – Комиссия), а также устанавливает права, обязанности и ответственность членов Комиссии.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 213 «Об организации плановой подготовки учреждений к новому учебному году»; письма министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2009 г. № АФ-253/03 «Об организации проведения проверок образовательных учреждений к началу учебного года»; письма Министерства просвещения Российской Федерации от 11 марта 2020 г. № ВБ-593/03 «О подготовке к началу учебного года», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19 мая 2023 г. № 1420 «О подготовке организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность, к 2023 – 2024 учебному году».

2. Цели и основные задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях:

1) обеспечения своевременной и качественной подготовки к новому 2023-2024 учебному году образовательных организаций муниципального образования Павловский район (далее – образовательные организации);

2) оценки соблюдения образовательными организациями обязательных для исполнения требований в части организации учебного процесса, материально-технического обеспечения, комплексной безопасности (антитеррористическая, противопожарная), технического состояния зданий и сооружений образовательных организаций.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение взаимодействия федеральных, территориальных органов исполнительной власти по Павловскому району и других заинтересованных организаций при проведении оценки готовности образовательных организаций к новому 2023-2024 учебному году;

2) принятие решений о готовности образовательных организаций к новому учебному году.

Организацию и проведение оценки готовности организаций независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

Организацию контроля и оказание помощи руководителям организаций в устранении недостатков, выявленных в ходе оценки готовности организаций;

Сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности организаций;

Представление сведений о ходе работы комиссий по форме, срокам и в порядке, установленными настоящим приказом.

3. Функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

1) организация и осуществление оценки готовности образовательных организаций к новому 2023-2024 учебному году;

2) оценка соблюдения образовательными организациями обязательных для исполнения требований и норм законодательства Российской Федерации;

3) внесение предложений и рекомендаций по устранению выявленных в ходе проведения оценки готовности образовательных организаций к новому учебному году замечаний, определение сроков их устранения;

5) принятие решений о готовности образовательных организаций к новому 2023-2024 учебному году.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется в соответствии с настоящим Положением и утверждается постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.3. В состав комиссии включаются заместитель главы муниципального образования Павловский район по вопросам социального развития, заместитель главы муниципального образования Павловский район по вопросам строительства, представители сектора капитального строительства администрации муниципального образования Павловский район, представители муниципального казенного учреждения муниципального образования Павловский район «Единая служба заказчика», представитель ООО «Павловская проектно-сметная группа», представитель управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Павловский район, представители управления образованием администрации муниципального образования Павловский

район, представитель управления культуры администрации муниципального образования Павловский район, представители муниципального казенного учреждения образования хозяйственно-эксплуатационной конторы управления образованием администрации муниципального образования Павловский район, представитель государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Павловская районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края, представитель Павловского района распределительных электрических сетей, представитель отдела МВД России по Павловскому району в Краснодарском крае, представитель филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Краснодарскому краю, районной организации Общероссийского Профсоюза образования.

4.4. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он направляет для участия в заседании своего представителя с правом совещательного голоса.

5. Организация и порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением администрации муниципального образования Павловский район.

5.2. Работа Комиссии носит выездной характер. Оценка готовности образовательных организаций к новому 2023-2024 учебному году (далее - оценка) осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

5.3. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя:

1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

2) обеспечивает соблюдение членами Комиссии настоящего Положения.

5.4. Члены комиссии:

1) заместитель главы муниципального образования Павловский район по вопросам строительства, представители сектора капитального строительства администрации муниципального образования Павловский район, представители муниципального казенного учреждения муниципального образования Павловский район «Единая служба заказчика», представитель ООО «Павловская проектно-сметная группа», представитель управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Павловский район осуществляют:

- проведение осмотра зданий и сооружений образовательных организаций;

- проведение визуального обследования конструкций, изучение сведений об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общие характеристики объемно - планировочных и конструктивных решений и систем инженерного оборудования;

- составление акта осмотра зданий и сооружений образовательных организаций по форме, согласно приложения 1 к настоящему Положению, и предоставление его в день проверки образовательной организации.

2) специалисты управления образованием администрации муниципального образования Павловский район, муниципального казенного учреждения образования хозяйственно-эксплуатационной конторы управления образованием администрации муниципального образования Павловский район осуществляют мониторинг:

- готовности образовательной организации к реализации учебного плана и образовательных программ, расписания: укомплектованность педагогическими работниками, наличие медицинского осмотра работников перед началом учебного года, обеспеченность учебниками, учебно-методическими пособиями, периодическими изданиями участников образовательного процесса, наличие информационно-технических ресурсов, специализированного оборудования для реализации образовательных программ;

- соответствия помещений санитарно-гигиеническим требованиям в части состояния отопления, водоснабжения, водоотведения, естественного и искусственного освещения; оборудования учебных, учебно-вспомогательных, административных, подсобных и других помещений; состояния территории оборудованных площадок;

- соответствия помещений требованиям комплексной безопасности (антитеррористическая, противопожарная);

- озеленение территории образовательной организации, соответствующее оформление учебных кабинетов, коридоров;

- организация горячего питания воспитанников, учащихся;

3) представитель районной территориальной организации профсоюза работников образования рассматривает вопросы охраны труда (журналы инструктажей, актуализация инструкций по технике безопасности и охране труда, проведение специальной оценки условий труда и т.п.);

4) специалисты управления культуры администрации муниципального образования Павловский район осуществляют мониторинг в своих подведомственных организациях:

- готовности образовательной организации к реализации учебного плана и образовательных программ, расписания;

- соответствия учебного оборудования требованиям безопасности;

- озеленение территории образовательной организации, соответствующее оформление учебных кабинетов, коридоров;

5) специалисты государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Павловская районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края осуществляют мониторинг здоровьесберегающей среды образовательных организаций;

6) представители Павловского района распределительных электрических сетей оценивают техническое состояние коммерческих приборов учета электроэнергии, а также состояние внутренних электросетей;

7) специалисты филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Краснодарскому краю, отдела МВД России по Павловскому району в Краснодарском крае проводят оценку обеспечения соблюдения требований противокриминальной и антитеррористической безопасности.

5.5. Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район:

1) за три рабочих дня оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

2) представляет акты проверок на утверждение в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

3) осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.

5.6. Образовательная организация предоставляет Комиссии для осмотра и обследования все помещения и прилегающую к образовательной организации территорию, имеющуюся документацию, технические средства охраны, контроля и системы проведения эвакуации, а также транспортные средства, предназначенные для перевозки обучающихся. Оценка проводится Комиссией в присутствии руководителя образовательной организации или его представителя.

5.7. Готовность образовательных организаций к новому учебному 2023-2024 году оценивается Комиссией в том числе на основании акта осмотра зданий и сооружений (приложение 1), а также по следующим показателям:

1) наличие необходимой документации, в соответствии с которой образовательная организация осуществляет свою деятельность;

2) создание условий для организации учебно-воспитательного процесса, условий для занятий физкультурой и спортом, трудового обучения, воспитания;

3) наличие необходимой материально-технической базы, кадровых, социально-бытовых и иных ресурсов, учебно-планируемой документации;

4) соответствие противопожарным и санитарным правилам и нормам, а также требованиям в области комплексной безопасности.

5.8 По результатам оценки Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) образовательная организация принята к новому учебному году;

2) образовательная организация принята к новому учебному году с замечаниями;

3) образовательная организация не принята к новому учебному году.

Образовательная организация признается принятой к новому учебному году, если общее состояние готовности образовательной организации к новому учебному году оценивается Комиссией удовлетворительно.

Образовательная организация признается не принятой к новому учебному году, если общее состояние готовности образовательной организации к новому учебному году оценивается Комиссией неудовлетворительно.

5.9. Решения Комиссии, указанные в части 5.8 настоящего раздела, принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.10. Решение Комиссии оформляется актом проверки по форме, утвержденной приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19 мая 2023 г. № 1420 «О подготовке организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность, к 2023 – 2024 учебному году». (приложение 2). Акт проверки подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя и членами Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, в письменном виде излагает свое особое мнение, которое прилагается к акту проверки.

В акте проверки отражаются результаты проверки и указывается общее заключение о готовности образовательной организации к новому учебному году, а также замечания и рекомендации Комиссии (при их наличии).

В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного пунктом 2 части 5.8 настоящего раздела, в акте проверки отражается обоснование принятия Комиссией данного решения, а также назначается срок устранения выявленных замечаний и определяется дата повторной проверки.

5.11. Акт проверки составляется в двух экземплярах и представляется в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края до 18 августа 2023 г.

5.12. Руководитель образовательной организации муниципального образования Павловский район несет ответственность за достоверность внесенных данных в акт проверки.

5.13 Принимаемые Комиссией решения являются обязательными для исполнения руководителями образовательных организаций.

6. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии.

6.1. Члены Комиссии имеют право:

1) осматривать здания и сооружения, помещения и территории образовательных организаций, знакомиться с документами, имеющими отношение к предмету проверки, а также запрашивать необходимые для осуществления проверки документы, письменные и устные объяснения;

2) оценивать готовность образовательных организаций к новому учебному году;

3) проверять правильность содержания составляемых Комиссией актов проверок, в том числе правильность отражения в актах проверок решений Комиссии;

4) в случае несогласия с решением Комиссии отказаться от подписания акта проверки и приложить к нему свое особое мнение в письменной форме;

5) при необходимости вносить предложения о привлечении к работе Комиссии специалистов, экспертов, а также представителей заинтересованных организаций, в сферу деятельности которых входят указанные вопросы, извещая об этом председателя Комиссии в письменной форме.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

1) при проведении проверки действовать в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

2) лично присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

3) своевременно информировать председателя Комиссии, а в случае его отсутствия заместителя председателя Комиссии, о невозможности присутствовать на заседании Комиссии, а также о имеющихся замечаниях по оценки готовности образовательных организаций;

4) принимать решения в пределах своей компетенции.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность за объективность результатов проверки, а также выводов о готовности образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности
начальника управления образованием Н.А. Попко

Приложение 1
к Положению о межведомственной комиссии для проведения оценки готовности образовательных организаций муниципального образования Павловский район к новому 2023-2024 учебному году

АКТ ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

Населенный пункт (дата, время составления)

Настоящий акт составлен

_____

_____

_____

(Ф.И.О., должности специалистов, проводящих осмотр зданий, сооружений)

_____

с участием

_____

_____

(Ф.И.О., должность, место работы)

на основании постановления _____

_____

(дата, номер)

Объект осмотра:

_____

(наименование здания, сооружения, его местонахождение)

_____

При осмотре установлено:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

Выявлены (не выявлены) нарушения:_____

(в случае выявления указываются нарушения требований технических регламентов, проектной документации)

_____

_____

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений:

Выводы об эксплуатации здания в новом учебном году

При осмотре присутствовали:

Приложения к акту:
(материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи лиц, проводивших осмотр:

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

Исполняющий обязанности
начальника управления образованием Н.А. Попко

Приложение 2
к Положению о межведомственной комиссии для проведения оценки готовности образовательных организаций муниципального образования Павловский район к новому 2023-2024 учебному году

АКТ
ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ
СПЕЦИАЛЬНОЙ (КОРРЕКЦИОННОЙ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ К 20___ – 20___ УЧЕБНОМУ ГОДУ

Полное наименование образовательной организации_____
_____

Адрес образовательной организации, телефон_____
_____
_____

Фамилия, имя, отчество руководителя (директора) образовательной организации
_____

В соответствии с постановлением (распоряжением) главы администрации муниципального образования _____ от _____ № _____ проверка проводилась комиссией в составе:

Должность	Фамилия, имя, отчество

Комиссией установлено:

1. Наличие учредительных документов юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации), оформленных в установленном порядке:

Устав _____
(полное наименование образовательной организации)
№ _____ от _____ 20___ г.;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от _____ 20 _____ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательной организации);

Свидетельство о государственной регистрации права от _____ 20 ___ г. № _____, на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано "___" _____20___ г.,

_____,
(наименование органа, выдавшего свидетельство)

Серия_____№_____, срок действия свидетельства с"__"_____20__г. до"__"_____20__г.;

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной "__"_____20__г., серия_____,№_____, регистрационный номер_____,

,_____
(наименование органа, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии_____

2. Наличие иной необходимой документации (должностные инструкции, локальные акты, свидетельство об аттестации, договора о взаимодействии с учредителем, с родителями и др., план работы на год, книга движения детей, книга приказов, план повышения квалификации педработников и пр.) _____
_____

3. Наличие (отсутствие) номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству, достаточность документирования деятельности образовательного организации.

4. Наличие (отсутствие) образовательной программы (образовательных программ) в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" _____

5. Наличие лицензии на право ведения медицинской деятельности, установленной формы и выданной органом здравоохранения №_____от "___"_____ 20__г. оформлена (не оформлена).

6. Наличие видов образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг (бесплатные / платные): _____
_____
_____;

7. Проектная допустимая численность обучающихся в образовательной организации – _____человек (также указывается превышение допустимой численности обучающихся)
_____;

численность обучающихся на день проверки – ___ человек, в том числе – ___человек, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

численность выпускников 20__– 20__годов –_____человек, из них поступивших в ВУЗы –_____человек, профессиональные образовательные организации –_____человек, работают –_____человек, не работают –_____человек;

в 20___– 20___ учебном году в специальной (коррекционной) общеобразовательной организации:

классов _____, обучающихся_____,
(всего) (всего)

Количество: групп продленного дня _____,
игротек _____, спален _____, площадок для проведения подвижных игр и прогулок _____

Наличие списков детей, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс, 10 класс:

1 класс: количество _____, учащихся_____

10 класс: наличие _____, количество _____, учащихся_____;

укомплектованность штатов специальной (коррекционной) образовательной организации (если недостает педагогических работников, указать, по каким учебным предметам и на какое количество часов):

педагогических работников – _____человек _____ %;

научных работников – _____человек _____ %;

инженерно – технических работников – _____человек _____ %;

административно – технических работников – _____человек _____ %;

производственных работников – _____человек _____ %;

учебно – воспитательных работников – _____человек _____ %;

медицинских и иных работников, выполняющих вспомогательные функции – _____человек _____ %;

наличие (отсутствие) плана работы организации на 20___ – 20___ учебный год и его краткая экспертиза_____.

наличие (отсутствие) программ развития специальной (коррекционной) образовательной организации;

Состояние материально–технической базы:

8. Количество зданий (объектов) организации – _____ единиц, в том числе _____ общежитий.

количество _____, год постройки_____техническое состояние _____,

наличие трещин _____, наличие аварийного здания_____

состояние потолков и стен помещений (гладкие, без щелей, трещин, деформаций, признаков поражений грибком – указать где не соблюдаются данные требования) _____,

отделка каких помещений не позволяет проводить уборку влажным способом и с применением дезинфицирующих средств_____ _____.

9. Качество и объемы ремонтных работ, проведенных для подготовки к новому учебному году:

капитальных –_____объектов образовательной организации, в том числе:

выполнены _____

(наименование подрядной организации)

акт приемки _____

(оформлен, не оформлен)

гарантийные обязательства _____;

(имеются, не имеются)

текущих –_____объектов образовательной организации, в том числе:

выполнены _____

(наименование подрядной организации)

акт приемки _____.

(оформлен, не оформлен)

гарантийные обязательства _____;

(имеются, не имеются)

иных видов ремонтных работ –_____объектов образовательной организации:

_____;

(наименование объекта, вид работ)

Потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году

_____

(имеется, отсутствует)

_____.

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень)

10. Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

11. Тип освещения в организации _____
_____
_____

наличие местного освещения классных досок_____, станков в мастерских трудового обучения_____.

12. Обеспечены (не обеспечены) ли учебные заведения освещением по норме (указать результаты инструментальных замеров уровня искусственной освещенности: №, дата, наименование аккредитованной организации, проводившей замеры)
_____
_____.

13. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта) _____
_____.

14. Наличие и состояние:

водоснабжения (центральное или привозная вода), указать протоколы исследования воды питьевой: №, дата, наименование аккредитованной организации, проводившей исследования _____
_____;

газоснабжения (электроснабжения) _____;

канализации _____, центральная, местная (чем представлена)_____;

наличие раковин в помещениях начальных классов _____, лаборантских _____, учебных кабинетах: физика, химия, рисование, биология, домоводство, в мастерских трудового обучения, во всех помещениях медицинского назначения (нужное подчеркнуть);

наличие теплых туалетов_____;

наличие туалетов для девочек и мальчиков на каждом этаже_____, оборудование туалетов: кабинами с дверями_____, запас средств личной гигиены (необходимый, фактический) _____;

наличие выделенного места для хранения всего уборочного инвентаря (кроме инвентаря, предназначенного для уборки помещений пищеблока и медицинского назначения), которое оборудовано шкафом_____.

15. Состояние центральной вентиляции (удовлетворительное/ неудовлетворительное), возможности (возможен, не возможен) для соблюдения воздухообмена в организации_____
(соблюдение кратности обследования технического состояния вентиляции специализированными организациями_____, наличие результатов инструментальных измерений объемов вытяжки воздуха при обследовании технического состояния вентиляции_____).

16. Готовность организации к зиме:

характер отопительной системы (собственная котельная, централизованное, печное и др.), ее состояние (удовлетворительное /неудовлетворительное),

опрессована (не опрессована) ли отопительная система.

17. Состояние земельного участка, закрепленного за специальной (коррекционной) образовательной организацией (удовлетворительное/ неудовлетворительное):

площадь участка _____, сколько на участке деревьев _____, в том числе фруктовых _____, ягодных кустов _____;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям

_____

(имеются/не имеются , их состояние и соответствие санитарным требованиям)

учебно-опытный участок и его характеристика _____

_____

Основные недостатки: _____.

18. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как (удовлетворительное/ неудовлетворительное);

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально – технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1	Кабинеты начальных классов								
2	Кабинеты иностранного языка								
3	Кабинет физики								
4	.....								
5	.....								

б) наличие и характеристика объектов культурно–социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал:

имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость человек, состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), площадь_____, наличие снарядных _____, раздевальных для мальчиков _____ и девочек _____, наличие спортивного оборудования, инвентаря по норме, его состояние_____, наличие акт–разрешения на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от " "_____20__ г. №____. Потребность в спортивном оборудовании: (наименование и количество оборудования)_____;

тренажерный зал имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость_____человек, состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость _____человек, состояние удовлетворительное (неудовлетворительное)

актовый зал имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение вместимость _____человек, состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость _____человек, состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость_____человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1, столярная мастерская – 1, и др.) состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);

Основные недостатки: _____.

19. Обеспеченность обучающихся мебелью, специальным оборудованием оборудование

а) обеспеченность обучающихся мебелью:

Номер мебели по ГОСТам	Требуется	Фактически имеется	% обеспеченности	Маркировка мебели проведена/нет

обеспеченность обучающихся 1 ступени образования школьными партами, обеспеченными регуляторами наклона поверхности рабочей плоскости норма____ шт., факт _____шт.;

наличие специализированной мебели в кабинетах физики_____, химии_____;

наличие специализированных столов, стульев (кресел) для занятий с использованием ПЭВМ_____;

б) специальное оборудование:

оборудование слесарных, столярных мастерских, кабинетов обслуживающего труда умывальными раковинами: количество раковин_____, подводка холодной и горячей воды_____, наличие электрополотенец / бумажных полотенец (нужное подчеркнуть);

наличие и функционирование вытяжного шкафа в кабинете химии_____, в лаборантской кабинета химии_____;

наличие у станков в мастерских трудового обучения предохранительных сеток/стекол (нужное подчеркнуть);

наличие в кабинете домоводства электроплит____, разделочных столов____, мойки для посуды___, умывальника_____;

наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи в мастерских трудового обучения_____, кабинете домоводства_____, в спортивном зале _____;

наличие и соответствие размеров инструментов, используемых для столярных и слесарных работ возрасту и росту обучающихся_____;

20. Обеспеченность образовательной организации компьютерной техникой (обеспечена, не обеспечена);

общее количество компьютерной техники –_____единиц, из них подлежит списанию – _ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году –_____единиц.

Основные недостатки_____

21. Наличие библиотеки:_____

число книг _____, фонд учебников_____,_____%;

научно – педагогическая и методическая литература –_____;

обеспеченность учебниками (%) _____;

потребность в обновлении книжного фонда (имеется, отсутствует);

наличие (отсутствие) оборудованного читального зала на _____мест;

наличие (отсутствие) электронной базы данных (электронный каталог);

Основные недостатки: _____

22. Медицинское обслуживание в организации (организовано/ не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется (штатным/ внештатным) медицинским персоналом* в количестве _____человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

кабинет врача имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость_____человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость_____человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость_____человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет учителя–логопеда психолога имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость_____человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет слухо-речевой работы психолога имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость_____человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет массажа психолога имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость_____человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет ЛФК психолога имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость_____человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет биологически обратной связи психолога имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость_____человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

физиотерапевтический кабинет психолога имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость_____человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

сенсорная комната психолога имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость_____человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

) Копия приказа лечебно-профилактической организации об укомплектовании штатом медицинского персонала и графике его работы является обязательным приложением к акту проверки готовности образовательной организации к новому учебному году.

в) медпункт:

его состояние _____

наличие необходимого медицинского оборудования, его состояние _____

_____;

хранение скоропортящихся лекарственных средств _____

_____;

наличие комнаты для заболевшего ребенка (изолятор) _____;

наличие медицинской документации (медицинские книжки, своевременность прохождения медосмотров, журнал бракеража, санитарный журнал и инструкции по эксплуатации медицинского оборудования) _____
_____.

23. Обеспеченность общежитий мебелью, инвентарем, оборудованием:
в жилых комнатах _____
в комнатах самоподготовки_____
в комнатах отдыха_____
на кухне_____
Наличие и состояние:
буфета _____
туалетов _____
умывальных и гигиенических комнат _____
душевых _____
мест для стирки, сушки и глажения белья _____

24. Организация питания и питьевого режима:

а) организация питания:

наличие буфета-раздаточной/столовой-доготовочной/столовой, работающей на сырье (нужное подчеркнуть);

число посадочных мест в обеденном зале _____,

число раковин перед обеденным залом _____ (норма 1 на 20 посадочных мест) _____% обеспеченности,

обеспеченность раковин мыльницами _____, электрополотенцами/бумажными полотенцами, педальными ведрами _____;

наличие, достаточность и исправность холодильного оборудования* _____, при неисправности/отсутствии – уточнить какое _____,

обеспеченность холодильного оборудования контрольными термометрами _____;

наличие, достаточность и исправность технологического оборудования* _____ при неисправности/отсутствии – уточнить какое _____;

наличие резервных водонагревателей с жесткой разводкой к местам пользования _____;

наличие локальной вытяжной системы с преимущественной вытяжкой в зоне максимального загрязнения над тепловым оборудованием _____, моечными ваннами _____;

производственное оборудование и моечные ванны присоединяются к канализационной сети с воздушным разрывом не менее 20 мм от верха приемной воронки: да/нет (если нет, то какое)_____, оборудование производственных цехов раковинами с подводкой горячей и холодной воды с такими конструкциями смесителей, которые исключают повторное загрязнение рук после мытья;

условия для соблюдения правил личной гигиены персоналом: наличие раковин, мыла_____;

обеспеченность кухонной посудой_____(чего недостаточно), обеспеченность разделочным инвентарем_____(чего недостаточно), маркировка разделочного инвентаря _____, его состояние (наличие трещин, дефектов)_____, обеспеченность столовой посудой и приборами (норма не менее 2 комплектов на 1 посадочное место) факт _____ комплектов, _____ % обеспеченности;

соблюдение требований к внутренней отделке помещений _____ (указать где не соблюдаются);

помещения для хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья оборудованы полками, стеллажами_____, приборами для измерения температурно–влажностного режима

**) Подтверждается актом ревизии и наладки оборудования*

б) организация питьевого режима _____

стационарные питьевые фонтанчики ____ ед., оборудование питьевых фонтанчиков ограничительным кольцом_____;

вода расфасованная в емкости: наличие документов, подтверждающих ее происхождение, качество и безопасность_____, достаточность чистой посуды (стеклянной, фаянсовой – в обеденном зале и одноразовых стаканчиков – в учебных помещениях) _____ , наличие отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной стеклянной или фаянсовой посуды _____ , контейнеров – для сбора использованной посуды одноразового применения;

25. Транспортное обеспечение организации (организовано/ не организовано);

необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий (имеется/ отсутствует);

общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий –_____человек,_____% от общего количества обучающихся;

(имеется/ отсутствует) решение органа местного самоуправления о подвозе детей;

обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевоза обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ТР ТС 018/2011	Технологическое состояние	Примечание

обеспеченность топливом в % к плану годовой потребности,

его хранение (при необходимости)_____;

наличие (отсутствие) оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники, (соответствует/ не соответствует) установленным требованиям;

потребность в замене (дополнительной закупке) (отсутствует/ имеется/ указать количество единиц)_____;

Основные недостатки: _____.

26. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности организации в соответствии с требованиями действующего законодательства _____;

(выполнены / не выполнены)

охрана объектов организации осуществляется _____

_____

(указать способ охраны – сторожа/ вневедомственная охрана/ частная охранная организация)

в составе_____сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг,

_____

№ и дата договора)

объекты организации системой охранной сигнализации_____;

состояние искусственного освещения территории организации _____
системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;
(оборудованы/ не оборудованы)

прямая связь с органами МВД организована с использованием _____
_____;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

ограждение территории организации и его состояние_____.
(оборудована/ не оборудована)

и_____несанкционированный доступ;
(обеспечивает/ не обеспечивает)

дежурно-диспетчерская служба (дежурная) служба_____;
(организована/ не организована)

Основные недостатки: _____.

27. Паспорт безопасности организации от "___" _____ 20 __г. оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от "___" _____ 20 __г. оформлена.

28. Обеспечение пожарной безопасности образовательной организации соответствует (не соответствует) нормативным требованиям:

Территориальными отделами МЧС России по Краснодарскому краю в 20__году проверка состояния пожарной безопасности
_____,
(проводилась/ не проводилась)
_____,
(номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

основные результаты проверки _____
и предписания _____,
требования пожарной безопасности _____;
(выполняются/ не выполняются)

Система пожарной сигнализации объекты организации _____
_____;
(оборудована/ не оборудована)

в организации установлена _____;
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____;
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдача команд на включение автоматических установок пожаротушения)

пожарная сигнализация находится _____;
(исправна/ неисправна)

здания и объекты организации системами противодымной защиты
_____;
(оборудованы/ не оборудованы)

оборудование для дублирования сигнала о срабатывании автоматической пожарной сигнализации в подразделения пожарной охраны без участия персонала объекта _____, передачу сигнала _____
(имеется/отсутствует) (обеспечивает/ не обеспечивает)

система противопожарной защиты и эвакуации _____
(обеспечивает/ не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара;
состояние эвакуационных путей и выходов _____

беспрепятственная эвакуация обучающихся и персонала в безопасны зоны обеспечена/не обеспечена;

поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны);

ответственные за противопожарное состояние помещений (назначены/ не назначены);

наличие (имеются/ отсутствуют) и исправность (исправны/ не исправны) противопожарного водоснабжения и первичных средств пожаротушения;

проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а так же ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре (организовано/ не организовано);

наличие распорядительной и иной документации в области пожарной безопасности (распоряжения, приказы, удостоверения и т.д.) _____

Основные недостатки: _____.

29. Наличие на расстоянии менее 100 метров от здания школы торговых точек по реализации алкогольной продукции и табака (указать наименование, адрес торгового предприятия)_____

30. Замечания и предложения комиссии (включая расшифровку предписаний органов надзорной деятельности с указанием примерной даты исправления нарушений):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

31. **Заключение комиссии** о готовности общеобразовательной организации к новому учебному году _____
_____
_____

Акт составлен _____ числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии _____ (расшифровка подписи)
_____

Члены комиссии:

Должность	Место печати	Подпись	Ф.И.О.

Акт проверки готовности специальной (коррекционной) общеобразовательной организации к новому 20__/20__ учебному году без приложений не действителен.

АКТ
ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ К 20__/20__ УЧЕБНОМУ ГОДУ

Полное наименование образовательной организации _____
_____

Адрес образовательной организации, телефон_____
_____
_____

Фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации
_____

В соответствии с постановлением (распоряжением) главы администрации _____
от "____" _____ № _____ проверка проводилась комиссией в составе:

Должность	Фамилия, имя, отчество

Комиссией установлено:

1. Наличие учредительных документов юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации), оформленных в установленном порядке:

Устав_____
(полное наименование образовательной организации)
№ _____от "___" _____20___ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от "____" _____20____ года № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче
в собственность образовательной организации);

Свидетельство о государственной регистрации права от "___" _____ 20____ года № _____, на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано "___" _____20___ года, _____,
(наименование органа, выдавшего свидетельство)
Серия_____№_____, срок действия свидетельства с"__"_____20__г. до"__"_____20__г.;

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной "__"_____20__г., серия_____,№_____, регистрационный номер_____,
,_____
(наименование органа, выдавшего лицензию)
срок действия лицензии–_____.

2. Наличие иной необходимой документации (должностные инструкции, локальные акты, свидетельство об аттестации, договора о взаимодействии с учредителем, с родителями и др., план работы на год, книга движения детей, книга приказов, план повышения квалификации педработников и пр.) _____

_____

3. Наличие (отсутствие) номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству, достаточность документирования деятельности образовательного организации.

4. Наличие (отсутствие) образовательной программы (образовательных программ) в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" _____

5. Наличие лицензии на право ведения медицинской деятельности, установленной формы и выданной органом здравоохранения №_____от "___"_____ 20__г. оформлена (не оформлена).

6. Наличие видов образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг (бесплатные/ платные): _____

_____

_____;

7. Проектная допустимая численность обучающихся в образовательной организации– _____человек (также указывается превышение допустимой численности обучающихся)

_____;

численность обучающихся на день проверки – ___ человек, в том числе – ___человек, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

численность выпускников 20__– 20__годов –_____человек, из них поступивших в ВУЗы –_____человек, профессиональные образовательные организации –_____человек, работают –_____человек, не работают –_____человек;

в 20__– 20___ учебном году в общеобразовательной организации:

классов _____, обучающихся_____,
(всего) (всего)

из них в I смену обучается классов (учебных групп) _____,

обучающихся_____,

какие классы_____

из них во II смену обучается классов (учебных групп) _____,

обучающихся _____,

какие классы_____

из них в III смену (при наличии) обучается классов (учебных групп) _____,

обучающихся _____,

какие классы_____

количество: групп продленного дня _____,

игротек _____, спален _____, площадок для проведения подвижных игр и прогулок _____

наличие списков детей, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс, 10 класс:

1 класс: количество _____, учащихся_____

10 класс: наличие _____, кол-во _____, учащихся_____;

укомплектованность штатов образовательного организации (если недостает педагогических работников, указать, по каким учебным предметам и на какое количество часов):

педагогических работников – _____человек _____ %;

научных работников – _____человек _____ %;

инженерно – технических работников – _____человек _____ %;

административно – технических работников – _____человек _____ %;

производственных работников – _____человек _____ %;

учебно – воспитательных работников – _____человек _____ %;

медицинских и иных работников, выполняющих вспомогательные функции – _____человек _____ %;

наличие (имеется, отсутствует) плана работы организации на 20__–20__учебный год и его краткая экспертиза_____.

Состояние материально–технической базы:

8. Количество зданий (объектов) организации –_____ единиц.

количество _____, год постройки_____техническое состояние _____,

наличие трещин _____, наличие аварийного здания_____

состояние потолков и стен помещений (гладкие, без щелей, трещин, деформаций, признаков поражений грибком – указать где не соблюдаются данные требования) _____,

отделка каких помещений не позволяет проводить уборку влажным способом и с применением дезинфицирующих средств_____

_____

9. Качество и объемы ремонтных работ, проведенных для подготовки к новому учебному году:

капитальных –_____объектов образовательной организации, в том числе:

выполнены _____

(наименование подрядной организации)

акт приемки _____

(оформлен, не оформлен)

гарантийные обязательства _____;

(имеются/ отсутствуют)

текущих –_____объектов образовательной организации, в том числе:

выполнены _____

(наименование подрядной организации)

акт приемки _____

(оформлен/ не оформлен)

гарантийные обязательства _____;

(имеются, не имеются)

иных видов ремонтных работ –_____объектов образовательной организации:

_____;

(наименование объекта, вид работ)

Потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году

_____

(имеется/ отсутствует)

_____

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень)

10. Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

11. Тип освещения в организации _____

наличие местного освещения классных досок_____, станков в мастерских трудового обучения_____.

12. Обеспечены (не обеспечены) ли учебные заведения освещением по норме (указать результаты инструментальных замеров уровня искусственной освещенности: №, дата, наименование аккредитованной организации, проводившей замеры)

_____

_____

13. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта) _____

_____

14. Наличие и состояние:

водоснабжения (центральное или привозная вода) (указать протоколы исследования воды питьевой: №, дата, наименование аккредитованной организации, проводившей исследования) _____
_____ _____;

газоснабжения (электроснабжения) _____;

канализации _____, центральная, местная (чем представлена)_____;

наличие раковин в помещениях начальных классов _____ , лаборантских _____, учебных кабинетах: физика, химия, рисование, биология, домоводство, в мастерских трудового обучения, во всех помещениях медицинского назначения (нужное подчеркнуть);

наличие теплых туалетов_____;

наличие туалетов для девочек и мальчиков на каждом этаже_____, оборудование туалетов: кабинами с дверями_____, запас средств личной гигиены (необходимый, фактический) _____;

наличие выделенного места для хранения всего уборочного инвентаря (кроме инвентаря, предназначенного для уборки помещений пищеблока и медицинского назначения), которое оборудовано шкафом_____.

15. Состояние центральной вентиляции (удовлетворительное/ неудовлетворительное), возможности (возможен, не возможен) для соблюдения воздухообмена в организации_____ _____
(соблюдение кратности обследования технического состояния вентиляции специализированными организациями_____, наличие результатов инструментальных измерений объемов вытяжки воздуха при обследовании технического состояния вентиляции_____).

16. Готовность организации к зиме:

характер отопительной системы (собственная котельная, централизованное, печное и др.), ее состояние (удовлетворительное/ неудовлетворительное),

опрессована (не опрессована) ли отопительная система.

17. Состояние земельного участка, закрепленного за общеобразовательной организацией (удовлетворительное/ неудовлетворительное):

площадь участка _____;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____

(расстояние от площадки для сбора мусора до здания школы фактически_____ м; площадь площадки с твердым покрытием превышает площадь основания контейнеров на 1,0 м со всех сторон – норма, фактически – _____м.; контейнеры: количество _____, обеспеченность плотно закрывающимися крышками _____; покрытие асфальтом/бетоном/другим твердым покрытием въездов и входов на территорию, проездов, дорожек к хозяйственным постройкам, к площадкам для мусоросборников (нужное подчеркнуть), указать состояние покрытия (нарушено или нет)_____);

учебно–опытный участок и его характеристика _____
_____;

спортивные сооружения и площадки, их размеры, техническое состояние и оборудование _____
(покрытие спортивно–игровых площадок: норма – твердое, предусмотрен дренаж, фактически:_____;
футбольное поле: норма – травяной покров, фактически: _____;

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах (соблюдаются / не соблюдаются);

Основные недостатки: _____.

18. Состояние материально–технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как (удовлетворительное/ неудовлетворительное);

а) наличие материально – технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально – технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1	Кабинеты начальных классов								
2	Кабинеты иностранного языка								
3	Кабинет физики								
4	.....								
5	.....								

б) наличие и характеристика объектов культурно–социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал:

имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость человек, состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), площадь_____ , наличие снарядных _____ , раздевальных для мальчиков _____ и девочек _____ . наличие спортивного оборудования, инвентаря по норме, его состояние_____, наличие акт–разрешения на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от "___"_____20_ г. №____. Потребность в спортивном оборудовании: (наименование и количество оборудования)_____;

тренажерный зал имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость_____человек, состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость _____человек, состояние удовлетворительное (неудовлетворительное)

актовый зал имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение вместимость _____человек, состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость _____человек, состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость_____человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1, столярная мастерская – 1, и др.) состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);

Основные недостатки: _____.

19. Обеспеченность обучающихся мебелью, специальным оборудованием:

а) обеспеченность учащихся мебелью:

Номер мебели по ГОСТ	Требуется	Фактически имеется	% обеспеченности	Маркировка мебели проведена/нет

обеспеченность обучающихся 1 ступени образования школьными партами, обеспеченными регуляторами наклона поверхности рабочей плоскости норма____ шт., факт _____шт.;

наличие специализированной мебели в кабинетах физики_____, химии_____;

наличие специализированных столов, стульев (кресел) для занятий с использованием ПЭВМ_____;

б) специальное оборудование:

оборудование слесарных, столярных мастерских, кабинетов обслуживающего труда умывальными раковинами: количество раковин_____, подводка холодной и горячей воды_____, наличие электрополотенец / бумажных полотенец (нужное подчеркнуть);

наличие и функционирование вытяжного шкафа в кабинете химии_____, в лаборантской кабинета химии_____;

наличие у станков в мастерских трудового обучения предохранительных сеток/стекол (нужное подчеркнуть);

наличие в кабинете домоводства электроплит____, разделочных столов____, мойки для посуды___, умывальника_____;

наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи в мастерских трудового обучения_____, кабинете домоводства_____, в спортивном зале _____;

наличие и соответствие размеров инструментов, используемых для столярных и слесарных работ возрасту и росту обучающихся_____;

Основные недостатки: _____.

20. Обеспеченность образовательной организации компьютерной техникой (обеспечена, не обеспечена);

общее количество компьютерной техники –_____единиц, из них подлежит списанию – _ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году –_____единиц.

Основные недостатки: _____.

21. Наличие библиотеки:_____

число книг _____, фонд учебников_____,_____%;

научно – педагогическая и методическая литература –_____;

обеспеченность учебниками (%) _____;

потребность в обновлении книжного фонда (имеется/ отсутствует);

наличие (отсутствие) оборудованного читального зала на _____мест;

наличие (отсутствие) электронной базы данных (электронный каталог);

Основные недостатки: _____.

22. Медицинское обслуживание в организации (организовано/ не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется (штатным/ внештатным) медицинским персоналом* в количестве _____человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость_____человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость –_____человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога – психолога имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость –_____человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость –_____человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость _____человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании (имеется/ не имеется/ при наличии потребности указать основной перечень оборудования)_____

_____

Основные недостатки: _____.

) Копия приказа лечебно–профилактической организации об укомплектовании штатом медицинского персонала и графике его работы является обязательным приложением к акту проверки готовности общеобразовательной организации к 20__ – 20__ учебному году

23. Организация питания и питьевого режима обучающихся

а) организация питания:

наличие буфета-раздаточной/столовой-доготовочной/столовой, работающей на сырье (нужное подчеркнуть);

документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников (имеется, отсутствует);

примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации (имеется, отсутствует);

питание организовано в _____смены;

число посадочных мест в обеденном зале _____;

процент охвата горячим питанием составляет _____%, в том числе питание детей из малоимущих семей в количестве _____детей, что составляет _____% от их общего количества;

приготовление пищи осуществляется из продуктов (закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

_____

хранение продуктов (организовано/ не организовано), санитарным номам (соответствует/ не соответствует);

число раковин перед обеденным залом _____ , _____% обеспеченности;

обеспеченность раковин мыльницами _____, электрополотенцами / бумажными полотенцами, педальными ведрами _____;

наличие, достаточность и исправность холодильного оборудования*_____, при неисправности/отсутствии – уточнить какое _____;

обеспеченность холодильного оборудования контрольными термометрами _____;

наличие, достаточность и исправность технологического оборудования*_____ при неисправности/отсутствии – уточнить какое _____;

наличие резервных водонагревателей с жесткой разводкой к местам пользования _____;

наличие локальной вытяжной системы с преимущественной вытяжкой в зоне максимального загрязнения над тепловым оборудованием _____, моечными ваннами _____;

производственное оборудование и моечные ванны присоединяются к канализационной сети с воздушным разрывом не менее 20 мм от верха приемной воронки: да/нет (если нет, то какое)_____, оборудование производственных цехов раковинами с подводкой горячей и холодной воды с такими конструкциями смесителей, которые исключают повторное загрязнение рук после мытья;

Требования техники безопасности при работе с технологическим оборудованием (соблюдаются/ не соблюдаются);

санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков (соответствует/ не соответствует санитарным нормам);

условия для соблюдения правил личной гигиены персоналом: наличие раковин, мыла_____;

соблюдение требований к внутренней отделке помещений _____ (указать где не соблюдаются);

обеспеченность кухонной посудой_____(чего недостаточно), обеспеченность разделочным инвентарем_____(чего недостаточно), маркировка разделочного инвентаря _____, его состояние (наличие трещин, дефектов)_____, обеспеченность столовой посудой и приборами фактически _____ комплектов, _____ % обеспеченности;

помещения для хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья оборудованы полками, стеллажами _____, приборами для измерения температурно-влажностного режима;

б) организация питьевого режима

питьевой режим обучающихся (организован/ не организован);

стационарные питьевые фонтанчики ____ ед., оборудование питьевых фонтанчиков ограничительным кольцом_____;

вода расфасованная в емкости: наличие документов, подтверждающих ее происхождение, качество и безопасность_____, достаточность чистой посуды (стеклянной, фаянсовой – в обеденном зале и одноразовых стаканчиков – в учебных помещениях) _____ , наличие отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной стеклянной или фаянсовой посуды _____ , контейнеров – для сбора использованной посуды одноразового применения;

в) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) (имеется/ отсутствует/ указать реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)_____
_____;

Основные недостатки: _____.

) Подтверждается актом ревизии и наладки оборудования (является неотъемлемой частью акта)

24. Транспортное обеспечение организации (организовано/ не организовано);

необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий (имеется/ отсутствует);

общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий –_____человек,_____% от общего количества обучающихся;

(имеется/ отсутствует) решение органа местного самоуправления о подвозе детей,

обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевоза обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ТР ТС 018/2011	Технологическое состояние	Примечание

обеспеченность топливом в % к плану годовой потребности,
его хранение (при необходимости)_____;

наличие (отсутствие) оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники, (соответствует/ не соответствует) установленным требованиям;

потребность в замене (дополнительной закупке) (отсутствует/ имеется/ указать количество единиц)_____;

Основные недостатки: _____.

25. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности организации в соответствии с требованиями действующего законодательства _____;

(выполнены / не выполнены)

охрана объектов организации осуществляется_____

_____

(указать способ охраны – сторожа/ вневедомственная охрана/ частная охранная организация)

в составе_____сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг,

_____

№ и дата договора)

объекты организации системой охранной сигнализации_____;

(оборудованы/ не оборудованы)

состояние искусственного освещения территории организации _____

системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;

(оборудованы/ не оборудованы)

прямая связь с органами МВД организована с использованием _____

_____;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

ограждение территории организации и его состояние_____.

(оборудована/ не оборудована)

и_____несанкционированный доступ;

(обеспечивает/ не обеспечивает)

дежурно–диспетчерская служба (дежурная) служба_____;

(организована/ не организована)

Основные недостатки: _____.

26. Паспорт безопасности организации от "___" _____ 20 __г. оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от "___" _____ 20 __г. оформлена.

27. Обеспечение пожарной безопасности образовательной организации соответствует (не соответствует) нормативным требованиям:

Территориальными отделами МЧС России по Краснодарскому краю в 20_____году проверка состояния пожарной безопасности _____,

(проводилась/ не проводилась)

_____,

(номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

основные результаты проверки_____

и предписания_____,

требования пожарной безопасности _____;

(выполняются/ не выполняются)

Система пожарной сигнализации объекты организации_____

_____;

(оборудована/ не оборудована)

в организации установлена _____;

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____;

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдача команд на включение автоматических установок пожаротушения)

пожарная сигнализация находится _____;

(исправна/ неисправна)

здания и объекты организации системами противодымной защиты

_____;

(оборудованы/ не оборудованы)

оборудование для дублирования сигнала о срабатывании автоматической пожарной сигнализации в подразделения пожарной охраны без участия персонала объекта _____, передачу сигнала _____

(имеется/отсутствует) (обеспечивает/ не обеспечивает)

система противопожарной защиты и эвакуации _____

(обеспечиваст/ не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара;

состояние эвакуационных путей и выходов _____

обеспечена/не обеспечена;

поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны);

ответственные за противопожарное состояние помещений (назначены/ не назначены);

наличие (имеются/ отсутствуют) и исправность (исправны/ не исправны) противопожарного водоснабжения и первичных средств пожаротушения;

проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а так же ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре (организовано/ не организовано);

наличие распорядительной и иной документации в области пожарной безопасности (распоряжения, приказы, удостоверения и т.д.) _____

Основные недостатки: _____.

28. Наличие на расстоянии менее 100 метров от здания школы торговых точек по реализации алкогольной продукции и табака (указать наименование, адрес торгового предприятия)_____

29. Замечания и предложения комиссии (включая расшифровку предписаний органов надзорной деятельности с указанием примерной даты исправления нарушений):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

30. **Заключение комиссии** о готовности общеобразовательного организации к новому учебному году _____

_____

_____

Акт составлен _____ **числа** _____ **месяца** _____ **года**

Председатель комиссии _____ (расшифровка подписи)

_____

Члены комиссии:

Должность	Место печати	Подпись	Ф.И.О.

Акт проверки готовности общеобразовательной организации к 20__ – 20__ учебному году без приложений не действителен.

АКТ
ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ К 20__/20__ УЧЕБНОМУ ГОДУ

Полное наименование образовательной организации_____
_____

Адрес образовательной организации, телефон_____
_____
_____

Фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации
_____

В соответствии с постановлением (распоряжением) главы администрации _____ от "_____"_____ № _____ проверка проводилась комиссией в составе:

Должность	Фамилия, имя, отчество

Комиссией установлено:

1. Наличие учредительных документов юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации), оформленных в установленном порядке:

Устав_____
(полное наименование образовательной организации)
№ _____от "___" _____20___ г.;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от "___" _____20___ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательной организации)

Свидетельство о государственной регистрации от "____" _____20____ г. № _____на пользование_земельным участком, на котором размещено образовательное организация (за исключением зданий, арендуемых организацией)

Свидетельство об аккредитации организации выдано "___" _____20___ г.,
_____
(наименование органа, выдавшего свидетельство)
Серия_____№_____, срок действия свидетельства с"___"_____20__г. до "___" _____20__г.;

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной "__" _____20__г., серия_____,№_____, регистрационный номер_____,
(наименование органа, выдавшего лицензию)
срок действия лицензии_____

2. Наличие иной необходимой документации (должностные инструкции, локальные акты, свидетельство об аттестации, договора о взаимодействии с учредителем, с родителями и др., план работы на год, книга движения детей, книга приказов, план повышения квалификации педработников и пр.)

_____
_____
_____

3. Наличие / отсутствие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству, достаточность документирования деятельности образовательного организации.

4. Наличие (отсутствие) образовательной программы (образовательных программ) в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"_____

5. Наличие лицензии на право ведения медицинской деятельности, установленной формы и выданной органом здравоохранения №_____от "___"_____ 20__г. оформлена / не оформлена.

6. Наличие в образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг (бесплатные / платные): _____
_____
_____

7. Проектная допустимая численность воспитанников в образовательной организации –_____человек (также указывается превышение допустимой численности обучающихся)_____
численность обучающихся на день проверки – _____человек.

В 20__– 20__ учебном году в дошкольной организации укомплектовано ___ групп с общим количеством воспитанников _____ человек, из них детей/групп с круглосуточным пребыванием _____
Наличие путевок, правильность их оформления и хранения _____

Обеспеченность кадрами (штаты – укомплектованность всех категорий)

_____
_____
_____
_____

Готовность педкабинета к осуществлению учебно-воспитательной работы (наличие художественной литературы, игрушек, пособий, поделок для организации разнообразной деятельности детей) _____
_____
_____
_____
_____

соответствие учебно-методического обеспечения требованиям программ, педагогическая целесообразность их хранения и размещения _____
_____
_____

8. Наличие режима работы дошкольной организации и сетки занятий по группам, количество учебных занятий, правильное сочетание занятий в течение дня и недели
_____

9. Территория:
общая площадь _____;
площадь озеленения _____;
существуют ли экологически опасные промышленные объекты в непосредственной близости от территории ДОУ _____;
проведено обновление указательных знаков дорожного движения при подъезде к ДОУ _____;
подготовленность групповых площадок, веранд, теневых навесов и другого оборудования _____;
наличие теневого навеса для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки _____;
наличие и состояние огорода–ягодника _____;
наличие хозяйственной площадки и состояние мусоросборников _____;
(расстояние от площадки для сбора мусора до здания ДОУ фактически_____ м; площадь площадки с твердым покрытием превышает площадь основания контейнеров на 1,0 м со всех сторон – норма, фактически – _____м.; контейнеры: количество _____, обеспеченность плотно закрывающимися крышками _____; покрытие асфальтом/бетоном/другим твердым покрытием въездов и входов на территорию, проездов, дорожек к хозяйственным постройкам, к площадкам для мусоросборников (нужное подчеркнуть), указать состояние покрытия (нарушено / не нарушено)_____ ;
наличие договора о вывозе мусора _____;
оборудование песочниц на участке: наличие крышек/защитных приспособлений_____, дата полной смены песка_____ (норма: ежегодно, весной);

10. Здания и сооружения:
количество _____, Тип здания _____, год постройки _____ , этажность_____, техническое состояние _____,
наличие трещин _____, наличие аварийного здания_____,
общая площадь помещений _____

11. Качество и объемы ремонтных работ при подготовке к учебному году:
капитальных _____
_____,
текущих
_____
_____,
иных видов работ _____
_____,

кем выполнены ремонтные работы и акты об их приемке, а также имеются ли гарантийные обязательства подрядчиков _____
_____,

потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году

_____,
(имеется / не имеется)

проведение работ необходимо _____

_____.
(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

12. Здания и объекты организации оборудованы / не оборудованы техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

13. Естественное освещение:
наличие солнцезащитных устройств (имеются или нет – нужное подчеркнуть), состояние окон: целостность остекления_____, чистота стекол_____,
искусственное освещение, его состояние _____
(результаты последних инструментальных замеров уровня искусственной освещенности: №_____, дата_____, наименование аккредитованной организации, проводившей замеры)

14. Наличие и состояние:
водоснабжения (центральное или привозная вода), указать протоколы исследования воды питьевой: №____, дата____, наименование аккредитованной организации, проводившейисследования_____
газоснабжения (электроснабжения) _____;
канализации _____, центральная, местная (чем представлена)_____;

15. Состояние центральной вентиляции (удовлетворительное/ неудовлетворительное), возможности (возможен, не возможен) для соблюдения воздухообмена в организации_____
(соблюдение кратности обследования технического состояния вентиляции специализированными организациями_____, наличие результатов инструментальных измерений объемов вытяжки воздуха при обследовании технического состояния вентиляции_____).

16. Готовность организации к зиме:
характер отопительной системы (собственная котельная, централизованное, печное и др.), ее состояние (удовлетворительное / неудовлетворительное),
Акт опрессовки отопительной системы: дата_____, кем выполнена опрессовка) _____
_____

17. Наличие и характеристика объектов культурно–социальной, спортивной и образовательной сферы:
физкультурный зал – имеется / не имеется, приспособлен (типовое помещение), вместимость_____ человек, состояние – удовлетворительное / неудовлетворительное;

тренажерный зал – имеется / не имеется, приспособлен (типовое помещение), вместимость_____ человек, состояние – удовлетворительное / неудовлетворительное;

бассейн – имеется / не имеется, приспособлен (типовое помещение), вместимость_____ человек, состояние – удовлетворительное / неудовлетворительное;

музыкальный зал – имеется / не имеется, приспособлен (типовое помещение), вместимость_____ человек, состояние – удовлетворительное / неудовлетворительное

музей – имеется / не имеется, приспособлен (типовое помещение), вместимость_____ человек, состояние – удовлетворительное / неудовлетворительное;
компьютерный класс – имеется / не имеется, приспособлен (типовое помещение), вместимость_____ человек, состояние – удовлетворительное / неудовлетворительное, наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

состав групповой ячейки: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды)_____, групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи)_____, спальня_____, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды)_____, туалетная (совмещенная с умывальной)_____.
состояние потолков и стен помещений (гладкие, без щелей, трещин, деформаций, признаков поражений грибком, позволяющие проводить уборку влажным способом с применением дезинфицирующих средств – указать где не соблюдаются данные требования) _____

18. Готовность групповых комнат, их сантехническое состояние _____
_____
организация питьевого режима: питьевая вода расфасованная в емкости/бутилированная; установки с дозированным розливом питьевой воды, кипяченая питьевая вода при условии ее хранения не более 3-х часов (нужное подчеркнуть)_____
_____
тип освещения в организации _____
обеспеченность мебелью, ее состояние и маркировка _____

Группа мебели	Требуется	Фактически имеется	% обеспеченности	маркировка

Обеспеченность постельным бельем, полотенцами для рук, ног, их состояние, количество комплектов_____,
обеспеченность игрушками, дидактическим материалом _____,
возможность проведения влажной обработки и дезинфекции поверхности игр и игрушек_____(имеется / не имеется),
наличие специально оборудованных помещений для организации учебных занятий
_____,
состояние технических средств (телевизор, компьютер, проектор и др.) _____
_____,
техническое состояние открытых игровых и спортивных площадок, оборудования
и инвентаря _____.

19. Постирочная:
помещения стиральной _____, гладильной_____ (имеется или нет); окна приема грязного и выдачи чистого белья_____ (раздельные или нет, соблюдение поточности технологического процесса).

20. Пищеблок:
работающий на сырье / полуфабрикатах (нужное подчеркнуть);
наличие, достаточность и исправность холодильного оборудования*_____, при неисправности / отсутствии – уточнить какое _____
_____,

обеспеченность холодильного оборудования контрольными термометрами _____
_____

наличие, достаточность и исправность технологического оборудования*_____

) подтверждается актом ревизии и наладки оборудования.
при неисправности / отсутствии – уточнить какое _____;
производственное оборудование и моечные ванны присоединяются к канализационной сети с воздушным разрывом не менее 20 мм от верха приемной воронки: да / нет (если нет, то какое)_____, оборудование производственных цехов раковинами с подводкой горячей и холодной воды с такими конструкциями смесителей, которые исключают повторное загрязнение рук после мытья;
условия для соблюдения правил личной гигиены персоналом: наличие раковин, мыла_____;
обеспеченность кухонной посудой_____(чего недостаточно), обеспеченность разделочным инвентарем_____(чего недостаточно), маркировка разделочного инвентаря _____, его состояние (наличие трещин, дефектов)_____, обеспеченность столовой посудой и приборами: факт _____ комплектов, _____ % обеспеченности;
соблюдение требований к внутренней отделке помещений _____ (указать где не соблюдаются);
наличие акта о проведении электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытание и измерение сопротивления изоляции электропроводов) _____;
состояние разделочных столов _____;
состояние разделочных досок, ножей, их маркировка и хранение _____
_____;
наличие посудомоечных ванн, их состояние и количество _____
_____;
условия для мытья посуды и ее хранения, наличие горячей воды_____
_____;
обеспеченность посудой, ее состояние _____
_____;
котломоечная, ее оборудование _____
_____;
картофелечистки, их состояние _____
_____;
количество мясорубок, их состояние _____
_____;
наличие и маркировка уборочного инвентаря_____
_____;

требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____
_____;
документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____;
примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____;
наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация , дезинфекция) _____, _____,
(имеется / не имеется)
_____.
(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

21. Кладовые:
качество проведенного ремонта _____;
хранение сыпучих продуктов _____
хранение скоропортящихся продуктов (количество холодильников, их состояние)_____
_____;
наличие и состояние тары для перевозки продуктов (скоропортящихся, овощей, хлеба и т.д.) _____;
помещения для хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья оборудованы полками, стеллажами_____, приборами для измерения температурно-влажностного режима_____.

22. Медпункт:
его состояние _____
наличие необходимого медицинского оборудования, его состояние _____
_____;
хранение скоропортящихся лекарственных средств _____
_____;
наличие комнаты для заболевшего ребенка (изолятор) _____;

логопедический кабинет – имеется / не имеется, приспособлен (типовое помещение), вместимость_____ человек, состояние – удовлетворительное / неудовлетворительное;

кабинет педагога–психолога – имеется / не имеется, приспособлен (типовое помещение), вместимость_____ человек, состояние – удовлетворительное / неудовлетворительное;

наличие медицинской документации (медицинские книжки, своевременность прохождения медосмотров, журнал бракеража, санитарный журнал и инструкции по эксплуатации медицинского оборудования)_____
_____.

23. Дезрежим дошкольной организации:
наличие дезсредств _____,
место приготовления _____, тара _____,
наличие горшков _____, утюгов _____,
наличие пылесосов для уборки _____,
обеспеченность работников спецодеждой, место ее хранения _____.

24. Паспорт безопасности организации от "___" _____ 20 __г. оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от "___" _____ 20 __г. оформлена.

25. Обеспечение пожарной безопасности образовательной организации _____ нормативным требованиям:
(соответствует / не соответствует)

Территориальными отделами МЧС России по Краснодарскому краю в 20_____году проверка состояния пожарной безопасности _____,
(проводилась/ не проводилась)

_____,
(номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

основные результаты проверки _____
и предписания _____;
требования пожарной безопасности _____;
(выполняются / не выполняются)

система пожарной сигнализации объекты организации _____
_____;
(оборудована / не оборудована)

в организации установлена _____;
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____;
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдача команд на включение автоматических установок пожаротушения)

пожарная сигнализация находится _____;
(исправна / неисправна)

здания и объекты организации системами противодымной защиты
_____;
(оборудованы / не оборудованы)

система передачи извещений о пожаре _____;
(обеспечивает / не обеспечивает)

оборудование для дублирования сигнала о срабатывании автоматической пожарной сигнализации в подразделения пожарной охраны без участия персонала объекта _____, передачу сигнала _____
(имеется/отсутствует) (обеспечивает/ не обеспечивает)

система противопожарной защиты и эвакуации _____
(обеспечивает/ не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара;
состояние эвакуационных путей и выходов _____

беспрепятственная эвакуация обучающихся и персонала в безопасны зоны обеспечена/не обеспечена;

поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны);

ответственные за противопожарное состояние помещений (назначены/ не назначены);

наличие (имеются/ отсутствуют) и исправность (исправны/ не исправны) противопожарного водоснабжения и первичных средств пожаротушения;

проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а так же ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре (организовано/ не организовано);

наличие распорядительной и иной документации в области пожарной безопасности (распоряжения, приказы, удостоверения и т.д.) _____

Основные недостатки: _____.

26. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности организации в соответствии с требованиями действующего законодательства _____;
(выполнены / не выполнены)

охрана объектов организации осуществляется _____
_____
(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)
в составе_____сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг,

_____
№ и дата договора)
объекты организации системой охранной сигнализации_____;
(оборудованы / не оборудованы)
состояние искусственного освещения территории организации _____
системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;
(оборудованы / не оборудованы)
прямая связь с органами МВД организована с использованием _____
_____;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

ограждение территории организации и его состояние_____.
(оборудована / не оборудована)
и_____несанкционированный доступ;
(обеспечивает / не обеспечивает)

дежурно–диспетчерская служба (дежурная) служба_____.
(организована / не организована)
Основные недостатки_____
_____

27. Новое в оформлении и оборудовании дошкольной образовательной организации
_____
_____
_____

28. Наличие на расстоянии менее 100 метров от здания дошкольной образовательной организации торговых точек по реализации алкогольной продукции и табака (указать наименование, адрес торгового предприятия).

29. Замечания и предложения комиссии (включая расшифровку предписаний органов надзорной деятельности с указанием примерной даты исправления нарушений):_____
_____
_____
_____
_____
_____

30. **Заключение комиссии** о готовности дошкольной образовательной организации к новому учебному году_____
_____

Акт составлен _____ числа _____ месяца _____ года

Акт составлен _____ **числа** _____ **месяца** _____ **года**

Председатель комиссии _____ (расшифровка подписи)

_____

Члены комиссии:

Должность	Место печати	Подпись	Ф.И.О.

Акт проверки готовности дошкольной образовательной организации к 20__ – 20__учебному году без приложения не действителен.

АКТ
ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
К 20__ – 20__ УЧЕБНОМУ ГОДУ

Полное наименование образовательной организации_____
_____

Адрес образовательной организации, телефон_____
_____

Фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации
_____

В соответствии с постановлением (распоряжением) главы администрации _____
_____ от "_____"_____20__г. № _____ проверка проводилась комиссией в составе:

Должность	Фамилия, имя, отчество

Комиссией установлено:

1. Наличие учредительных документов юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации), оформленных в установленном порядке:

Устав_____
(полное наименование образовательной организации)
№ _____от "___" _____20___ г.,

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление № _____от "___" _____20___ г., подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательной организации,

Свидетельство о государственной регистрации права на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией) № _____от "____" _____20___ г.,

Свидетельство об аккредитации организации выдано "___" _____20___ г.,
_____
(наименование органа, выдавшего свидетельство)
серия_____№_____, срок действия свидетельства с"__"_____20__г. до"__"_____20__г.,

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной "__"_____20__г., серия_____,№_____, регистрационный номер_____, срок действия лицензии_____,
_____
(наименование органа, выдавшего лицензию)

2. Наличие иной необходимой документации (должностные инструкции, локальные акты, свидетельство об аттестации, договора о взаимодействии с учредителем, с родителями и др., план работы на год, книга движения детей, книга приказов, план повышения квалификации педработников и пр.)

_____
_____
_____.

3. Наличие (отсутствие) номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству, достаточность документирования деятельности образовательного организации_____
_____.

4. Наличие (отсутствие) образовательной программы (образовательных программ) в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" _____

5. Наличие лицензии на право ведения медицинской деятельности, установленной формы и выданной органом здравоохранения №_____от "___" _____ 20__г. оформлена (не оформлена).

6. Наличие видов образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг (бесплатные/ платные): _____
_____
_____;

7. Вид образовательной деятельности _____
Расчетное количество ученических мест _____
установлено лицензией _____ мест.
фактически обучается _____ чел.
В том числе:
на 1 курсе _____ чел., количество учебных групп _____;
на 2 курсе _____ чел., количество учебных групп _____;
на 3 курсе _____ чел., количество учебных групп _____;
на 4 курсе _____ чел., количество учебных групп _____.

8. Обеспеченность педагогическими кадрами:
учителя и преподаватели _____человек_____%,
мастера производственного обучения _____человек_____%,
административно–хозяйственные работники _____человек_____%,
медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции _____человек_____%

9. Состояние земельного участка закрепленного за организацией (удовлетворительное/неудовлетворительное) – _____:
общая площадь участка – _____ га,
учебная зона – _____га,
производственная зона – _____га,
спортивная зона – _____га, наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – _____
_____,

хозяйственная зона – _____га, наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – _____
_____.

10. Количество зданий (объектов) организации– _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест

тип здания _____ , год постройки _____ , этажность_____,
общая площадь _____ кв. м., полезная площадь _____ кв. м.

наличие трещин _____,

наличие аварийного здания_____,

состояние потолков и стен помещений (гладкие, без щелей, трещин, деформаций, признаков поражений грибком, отделка каких помещений не позволяет проводить уборку влажным способом и с применением дезинфицирующих средств – указать где не соблюдаются данные требования _____
_____

Качество ремонтных работ при подготовке к учебному году:

капитальный ремонт (вид работ)_____

качество(удовл/неудовл)_____

потребность_____

кем выполнены ремонтные работы и акты об их приемке, а также имеются ли гарантийные обязательства подрядчиков _____

текущий ремонт_____

качество_____

потребность_____

кем выполнены ремонтные работы и акты об их приемке, а также имеются ли гарантийные обязательства подрядчиков _____

11. Подготовка учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, учебных полигонов и их оснащение ТСО, УНП и оборудованием в соответствии с требованиями Типового перечня:

а)

№ п/п	Наименование кабинетов, лабораторий, учебных классов	Необходи–мое коли–чество	Факти–чески имеется	Осна–щены, в %	Наличие инструкции по технике безопасности	Наличие акта разре–шения	Наличие и состояние ученичес–кой мебели
1	2	3	4	5	6	7	8

б)

№ п/п	Наименование учебных мастерских и учебных полигонов	Рабочие места обучающихся		Наличие рабочего места мастера произ. обучения и его оборудование	Наличие оборудования, инструмента, ТСО и УНП в мастерских, в %	Наличие и состояние мебели и инвентаря	Приме–чание
		всего	из них аттест овано				
1	2	3	4	5	6	7	8

12. Обеспеченность общежитий мебелью, инвентарем, оборудованием:
в жилых комнатах _____
в комнатах самоподготовки_____
в комнатах отдыха_____
на кухне_____
Наличие и состояние:
буфета _____
туалетов _____
умывальных и гигиенических комнат _____
душевых _____
мест для стирки, сушки и глажения белья _____

13. Наличие спортивных залов (количество)_____,площадь_____,
вид помещения (типовое/приспособленное)_____,
техническое состояние и соответствие нормам _____
_____

14. Наличие пищеблока_____
вид помещения (типовое/приспособленное)_____,
приготовление пищи осуществляется (из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др.)_____,
количество посадочных мест в столовой или буфете_____,
хранение продуктов (организованно/не организованно)_____,
санитарным нормам (соответствует/не соответствует)_____.
обеспеченность технологическим оборудованием_____
обеспеченность посудой и инвентарем_____,
обеспеченность мебелью_____
техническое состояние и соответствие нормам _____
_____
наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция)_____.

15.Питьевой режим в учебных корпусах и общежитиях (организован/не организован) _____.

16. Наличие библиотеки:_____
число книг _____, фонд учебников_____
Обеспеченность учебниками (%) _____
наличие оборудованного читального зала _____ на мест_____
наличие электронной базы данных (электронный каталог)
17. Наличие актового зала _____, число посадочных мест _____, состояние _____

18. Наличие условий для оказания медицинской помощи:
медицинское обеспечение осуществляется (штатным/внештатным)_____
медицинским персоналом в количестве_____ человек,
лицензия на медицинскую деятельность (оформлена/не оформлена)_____,
Оборудованы:
кабинет врача (имеется/не имеется)_____, состояние_____,
процедурный кабинет (имеется/не имеется)_____, состояние_____,
кабинет зубного врача (имеется/не имеется)_____,
состояние_____,
др. помещения (имеется/не имеется)_____, состояние_____,

19. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации (проведены/не проведены) _____

отопление помещений осуществляется (характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)) _____, состояние_____,

опрессовка отопительной системы_____,

обеспеченность топливом составляет _____ % к плану годовой потребности;

потребность в дополнительном обеспечении составляет ___%,

условия хранения топлива_____.

20. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации (соблюдается/не соблюдается)_____,

воздухообмен осуществляется за счет (тип вентиляции (приточная, естественная и др.))

_____,

21. Тип и состояние освещения в образовательной организации:

люминесцентное _____

рассеянного света _____

Проверка состояния изоляции электросетей и заземления оборудования (проводилась/не проводилась) _____

Соответствие учебного заведения требованиям к естественному и искусственному освещению _____

_____

(результаты последних инструментальных замеров уровня искусственной освещенности: №_____, дата_____, наименование аккредитованной организации, проводившей замеры)

22. Наличие и состояние в образовательной организации:

водоснабжения _____, центральное или привозная вода_____

(протоколы последнего исследования воды питьевой: № _____ , дата _____ , наименование аккредитованной организации, проводившей исследования)

газо– и электроснабжения _____

канализации _____, центральная, местная (чем представлена)

_____

23. Наличие технических средств безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (оборудованы/не оборудованы)_____

24. Обеспечение пожарной безопасности организации (соответствует/не соответствует) _____ нормативным требованиям

наличие и исправность АПС и СОУЭ_____

_____

оборудование для дублирования сигнала о срабатывании автоматической пожарной сигнализации в подразделения пожарной охраны без участия персонала объекта _____, передачу сигнала _____

(имеется/отсутствует) (обеспечивает/ не обеспечивает)

наличие и исправность противопожарного водоснабжения и первичных средств пожаротушения_____

_____

наличие и соответствие эвакуационных выходов_____
_____
наличие и соответствие путей эвакуации _____
_____

Паспорт безопасности организации от "___" _____ 20 __г. оформлен.
Декларация пожарной безопасности организации от "___" _____ 20 __г. оформлена.

наличие распорядительной и иной документации в области пожарной безопасности (распоряжения, приказы, удостоверения и т.д.) _____
_____
соблюдение иных требований пожарной безопасности _____
_____

25. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности организации в соответствии с требованиями действующего законодательства _____;
(выполнены / не выполнены)
способ охраны объектов (сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)_____,
наличие системы охранной сигнализации_____,
наличие системы видеонаблюдения и охранного телевидения_____,
прямая связь с органами МВД организованна с использованием (кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)_____,
наличие и состояние ограждения _____,
состояние искусственного освещения территории организации _____
дежурно–диспетчерская служба (организованна/ не организованна)_____.

26. Замечания и предложения комиссии (включая расшифровку предписаний органов надзорной деятельности с указанием примерной даты исправления нарушений):
_____
_____
_____
_____

27. **Заключение комиссии** о готовности образовательной организации к новому учебному году (готово/ не готово, с замечаниями/ без замечаний)_____
_____.

Акт составлен _____ числа_____ месяца _____ года

Председатель комиссии Ф.И.О.

Члены комиссии:

Должность	Место печати	Подпись	Ф.И.О.

АКТ
ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
К 20__ – 20__ УЧЕБНОМУ ГОДУ

Полное наименование образовательной организации_____

_____

Адрес образовательной организации, телефон_____

_____

_____

Фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации

_____

В соответствии с постановлением (распоряжением) главы администрации _____ от "_____"_____ № _____ проверка проводилась комиссией в составе:

Должность	Фамилия, имя, отчество

Комиссией установлено:

1. Наличие учредительных документов юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации), оформленных в установленном порядке:

Устав_____
(полное наименование образовательной организации)
№ _____от "___" _____20___ г.,

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление № _____от "___" _____20___ г., подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательной организации,

Свидетельство о государственной регистрации права на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией) № _____от "_____" _____20___ г.,

Свидетельство об аккредитации организации выдано "___" _____20___ г.,

_____
(наименование органа, выдавшего свидетельство)

серия_____№_____, срок действия свидетельства с"___"_____20__г. до"___"_____20___г.,

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной "__"_____20___г., серия_____,№_____, регистрационный номер_____, срок действия лицензии_____,

_____

(наименование органа, выдавшего лицензию)

2. Соблюдение контрольных нормативов и показателей, зафиксированных в приложении к лицензии:

а) другие виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг (бесплатные, платные): _____

_____

_____

б) наличие условий для предоставления форм и соблюдения сроков обучения

_____

_____

в) проектная допустимая численность обучающихся _____

г) численность обучающих в организации _____

_____

(также указывается превышение допустимой численности обучающихся)

укомплектованность штата организации _____

_____

_____ (согласно лицензии)

3. План подготовки организации к новому учебному году – _____ и согласован установленным порядком.

4. Наличие лицензии на право ведения медицинской деятельности, установленной формы и выданной органом здравоохранения* (при осуществлении медицинской деятельности)

_____

_____

(наименование документа, дата и №)

Наличие медицинского кабинета _____

5. Кем осуществляется медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся (если контроль осуществляется специально закрепленным персоналом лечебной организации, надо указать договор или другой документ, подтверждающий медицинское обслуживание)_____

_____

6. Наличие образовательной программы (образовательных программ) в соответствии с п. 5 ст. 14 Закона Российской Федерации "Об образовании" _____

_____

7. Наличие проекта плана работы организации на новый 20__– 20__ учебный год и его краткая экспертиза_____

_____

8. Наличие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству, достаточность документирования деятельности организации _____

9. Состояние материально–технической базы и оснащенности образовательного процесса:

а) обеспеченность обучающихся мебелью:

Номер мебели по ГОСТам	Требуется	Фактически имеется	% обеспеченности	Маркировка мебели проведена/нет

наличие специализированной мебели _____;

наличие специализированных столов, стульев (кресел) для занятий с использованием ПЭВМ_____;

б) специальное оборудование:

наличие и функционирование вытяжного шкафа в специализированных кабинетах _____, в лаборантской _____;

наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи в кабинетах _____, в спортивном зале _____;

10. Организация питьевого режима _____

стационарные питьевые фонтанчики ____ ед., оборудование питьевых фонтанчиков ограничительным кольцом_____;

вода расфасованная в емкости: наличие документов, подтверждающих ее происхождение, качество и безопасность_____, достаточность чистой посуды (стеклянной, фаянсовой – в обеденном зале и одноразовых стаканчиков – в учебных помещениях) _____ , наличие отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной стеклянной или фаянсовой посуды _____ , контейнеров – для сбора использованной посуды одноразового применения;

11. Наличие спортивного зала _____, площадь_____ , состояние_____
наличие снарядных _____ , раздевальных для мальчиков _____ и девочек _____ .
наличие спортивного оборудования, инвентаря по норме, его состояние_____
_____
_____

спортивные сооружения и площадки, их размеры, техническое состояние и оборудование _____

(покрытие спортивно–игровых площадок: норма – твердое, предусмотрен дренаж, фактически:_____;
футбольное поле: норма – травяной покров, фактически:

12. Наличие библиотеки:_____
число книг _____.

13. Наличие актового зала _____, число посадочных мест _____, состояние _____

14. Здания и сооружения:
количество _____, техническое состояние _____,
наличие трещин _____, наличие аварийного здания_____

состояние потолков и стен помещений (гладкие, без щелей, трещин, деформаций, признаков поражений грибком, отделка каких помещений не позволяет проводить уборку влажным способом и с применением дезинфицирующих средств – указать где не соблюдаются данные требования _____
_____
_____

Качество ремонтных работ при подготовке к учебному году:
капитальный ремонт (вид работ)_____
качество(удовл/неудовл)_____
потребность_____
кем выполнены ремонтные работы и акты об их приемке, а также имеются ли гарантийные обязательства подрядчиков _____
текущий ремонт_____
качество_____
потребность_____
кем выполнены ремонтные работы и акты об их приемке, а также имеются ли гарантийные обязательства подрядчиков _____

15. Тип освещения в организации_____
_____
наличие местного освещения классных досок_____, станков в мастерских трудового обучения_____

16. Обеспечены ли учебные заведения освещением по норме _____
_____
_____
(результаты инструментальных замеров уровня искусственной освещенности: №_____, дата_____, наименование аккредитованной организации, проводившей замеры)

17. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта) _____
_____

18. Наличие и состояние:
водоснабжения _____, центральное или привозная вода_____
(протоколы исследования воды питьевой: № _____ , дата _____ , наименование аккредитованной организации, проводившей исследования)
газоснабжения (электроснабжения) _____
канализации _____, центральная или септик_____
наличие раковин в помещениях для рисования, занятий по химии, физике, в мастерских, в помещениях медицинского назначения (нужное подчеркнуть).
наличие теплых туалетов_____
наличие туалетов для девочек и мальчиков на каждом этаже_____, оборудование туалетов: кабинами с дверями_____, запас средств личной гигиены (необходимый, фактический) _____.
наличие выделенного места для хранения всего уборочного инвентаря (кроме инвентаря, предназначенного для уборки помещений пищеблока и медицинского назначения), которое оборудовано шкафом_____.
здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья_____

19. Состояние центральной вентиляции, возможности для соблюдения воздухообмена в организации _____
_____

20. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией:
площадь участка _____,
наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____
(расстояние от площадки для сбора мусора до здания фактически_____ м; площадь площадки с твердым покрытием превышает площадь основания контейнеров на 1,0 м со всех сторон – норма, фактически – _____м.; контейнеры: количество _____, обеспеченность плотно закрывающимися крышками _____; покрытие асфальтом/бетоном/другим твердым покрытием въездов и входов на территорию, проездов, дорожек к хозяйственным постройкам, к площадкам для мусоросборников (нужное подчеркнуть), указать состояние покрытия (нарушено или нет)_____);
учебно-опытный участок и его характеристика _____
_____

21. Паспорт безопасности организации от "___" _____ 20 __г. оформлен.
Декларация пожарной безопасности организации от "___" _____ 20 __г. оформлена.

Наличие и исправность АПС и СОУЭ_____
_____

Система пожарной сигнализации установлена
_____
(тип (вид) пожарной сигнализации)
оборудование для дублирования сигнала о срабатывании автоматической пожарной сигнализации в подразделения пожарной охраны без участия персонала объекта _____, передачу сигнала _____
(имеется/отсутствует) (обеспечивает/ не обеспечивает)

Наличие и исправность противопожарного водоснабжения и первичных средств пожаротушения_____
_____
Наличие и соответствие эвакуационных выходов_____
_____
_____
Наличие и соответствие путей эвакуации _____
_____
_____
Наличие распорядительной и иной документации в области пожарной безопасности (распоряжения, приказы, удостоверения и т.д.) _____
_____

Соблюдение иных требований пожарной безопасности _____
_____
_____

22. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности организации в соответствии с требованиями действующего законодательства _____;

(выполнены / не выполнены)

способ охраны объектов (сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)_____,

ограждение территории организации и его состояние _____

_____

состояние искусственного освещения территории организации_____

наличие видеонаблюдения и охранного телевидения_____

система охранной сигнализации _____

прямая связь с органами МВД _____

23. Готовность организации к зиме. (собственная котельная, централизованное, печное и др.), ее состояние (удовлетворительное /неудовлетворительное),

Опрессовка отопительной системы _____

24. Обеспеченность топливом в % к плану годовой потребности,

его хранение (при необходимости)_____

_____

25. Выполнение утвержденного плана мероприятий по подготовке к 20__ – 20__ учебному году: ___ .

26. Наличие на расстоянии менее 100 метров от здания организации торговых точек по реализации алкогольной продукции и табака (указать наименование, адрес торгового предприятия).

27. Замечания и предложения комиссии (включая расшифровку предписаний органов надзорной деятельности с указанием примерной даты исправления нарушений): _____

_____

_____

28. **Заключение комиссии** о готовности организации к новому учебному году

_____

_____

_____

Акт составлен _____ числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии _____ (расшифровка подписи)

_____

Члены комиссии:

Должность	Место печати	Подпись	Ф.И.О.

Исполняющий обязанности
начальника управления образованием Н.А. Попко

Приложение 3
к постановлению
администрации муниципального
образования Павловский район
от _____ № _____

ГРАФИК
работы комиссии для проведения оценки готовности образовательных организаций муниципального образования Павловский район к новому 2023-2024 учебному году

№ пп	Образовательное учреждение	Адрес учреждения	Дата проверки
1	2	3	4
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа (далее МАОУ СОШ) № 2	станица Павловская	1 августа 2023 г.
	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение (далее МАДОУ) детский сад № 1		
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа (далее МБОУ СОШ) № 3		
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение (далее МКДОУ) детский сад № 3		
	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад № 4		
	МБОУ СОШ № 12		
	МКДОУ детский сад № 15		
	МКДОУ детский сад № 25		
	МКДОУ детский сад № 26		
	МКДОУ детский сад № 27		
	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств ст. Павловской		
	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее МБОУ ДО ДЮСШ)		

1	2	3	4
	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район	станица Павловская	1 августа 2023 г.
2	МБОУ СОШ № 8	станица Новопластуновская	2 августа 2023 г.
	МКДОУ детский сад № 9		
	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств ст. Новопластуновской муниципального образования Павловский район		
3	МБОУ СОШ № 4	станица Атаманская	
	МКДОУ детский сад № 7		
	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» станицы Атаманской муниципального образования Павловский район		
4	МБОУ СОШ № 17	село Краснопартизанское	
	МКДОУ детский сад № 12		
5	МБОУ СОШ № 1	станица Павловская	
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа		
	МКДОУ детский сад № 2		
	МКДОУ детский сад № 5		
	МКДОУ детский сад № 18		
6	МБОУ СОШ № 14	станица Незамаевская	4 августа 2023 г.
	МКДОУ детский сад № 10		
7	МБОУ СОШ № 5	станица Веселая	
	МКДОУ детский сад №14		
8	МКДОУ детский сад № 8	поселок Северный	
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа (далее МБОУ ООШ) МБОУ ООШ № 18	хутор Упорный	
	МКДОУ детский сад № 21		
10	МБОУ СОШ № 13	станица Новопетровская	7 августа 2023 г
	МКДОУ детский сад № 13		

1	2	3	4
11	МКДОУ детский сад № 6	станица Новолеушковская	7 августа 2023 г.
	МАОУ СОШ № 6		
	Государственное казенное образовательное учреждение для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей специальная (коррекционная) школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья станицы Новолеушковской		
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Павловский техникум профессиональных технологий»		
12	МБОУ ООШ № 21	хутор Первомайский	
13	МБОУ ООШ № 19	хутор Красный	
14	МАОУ СОШ № 16	станица Украинская	8 августа 2023 г.
	МКДОУ детский сад № 24		
15	МАОУ СОШ № 11	станица Старолеушковская	
	МКДОУ детский сад № 16		
	МКДОУ детский сад № 17		
	МКДОУ детский сад № 22		
	МКДОУ детский сад № 23		
	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» станицы Старолеушковской муниципального образования Павловский район		
	Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательная школа-интернат VIII вида станицы Старолеушковской		
	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа ст. Старолеушковской муниципального образования Павловский район		

1	2	3	4
16	МБОУ СОШ № 9	поселок Октябрьский	7 августа 2023 г
	МКДОУ детский сад № 19		
17	МКДОУ детский сад № 20	хутор Средний Челбас	8 августа 2023 г.
19	МБОУ СОШ № 15	хутор Средний Челбас	
	МБОУ СОШ № 7	поселок Северный	
20	МАОУ СОШ № 10	станица Павловская	16 августа 2023 г.
	МКДОУ детский сад № 11		

Исполняющий обязанности
начальника управления образованием Н.А. Попко