



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.08.2021

№ 1450

ст-ца Павловская

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Павловский район**

В целях реализации Закона Краснодарского края от 28 января 2009 года №1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 года № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года №944, постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства», в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 мая 2021 №143 года «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, руководствуясь Уставом муниципального образования Павловский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории Павловского района (приложение).

2. Отделу сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район (Парахин) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.pavl23.ru](http://www.pavl23.ru)) в разделе «Подразделения администрации», «Отдел сельского хозяйства», «Субсидирование».

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования Павловский район от 07 июня 2018 года № 763 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Павловского района»;

постановление администрации муниципального образования Павловский район от 12 октября 2018 года № 1507 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 07 июня 2018 года № 763 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Павловского района»;

постановление администрации муниципального образования Павловский район от 21 июня 2019 года № 912 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 07 июня 2018 года № 763 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Павловского района»;

постановление администрации муниципального образования Павловский район от 02 июня 2020 года № 757 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 07 июня 2018 года № 763 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Павловского района».

4. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.pavl23.ru](http://www.pavl23.ru)) и на

информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнаружения.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район Р.А. Парахина.

6. Постановление вступает в силу после дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2021 года.

Глава муниципального образования  
Павловский район



Б.И. Зуев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Павловский район

от 25.08.2021 № 1450

### ПОРЯДОК

**предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Павловский район**

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на территории муниципального образования Павловский район (далее - Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 года №4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года №550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках ре-

ализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» в целях определения сроков и последовательности действий, администрации муниципального образования Павловский район, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в рамках мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года №944, за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальному образованию Павловский район в порядке межбюджетных отношений (далее- субсидии).

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Краснодарского края доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация муниципального образования Павловский район (далее Администрация). Уполномоченным органом Администрации, наделенными отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, является отдел сельского хозяйства Администрации (далее- Уполномоченный орган).

1.4. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – граждане, проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством на территории муниципального образования Павловский район (далее – ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Павловский район (далее – КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельхозтоваропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Павловский район (далее – ИП);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства» (далее – ИП).

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

2) получатели субсидий - заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - соглашение);

3) отбор — это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе.

4) налог на профессиональный доход - специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.5. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат:

1) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек) предназначенных для воспроизводства;

2) на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

3) на производство реализуемой продукции животноводства;

4) на уплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

5) на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);

6) на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;

7) на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ);

8) по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ).

1.5.1. Субсидии на цели, указанные в подпунктах 2 и 7 пункта 1.5. настоящего Порядка, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

1.6. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат указанным в пункте 1.5. раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка.

Возмещение части затрат осуществляется исходя из «Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производ-

ства» согласно приложению № 10 к настоящему Порядку и «Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению №11 к настоящему Порядку.

1.7. Предоставление заявителями документов на получение субсидий осуществляется в Уполномоченный орган.

1.8. Субсидии заявителям предоставляются на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году и четвертом (4) квартале предыдущего года, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на момент подачи заявки.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее также – заявка) исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8. раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка, и очередности поступления заявок приложение № 3 к настоящему Порядку.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи краевого бюджета на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года №944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Не менее чем за три рабочих дня до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.pavl23.ru](http://www.pavl23.ru) в разделе «Подразделения администрации», «Отдел сельского хозяйства», «Субсидирование» объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, место нахождения, почтового адреса, уполномоченного органа;

указателей страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9. раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6. раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7. раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требованиями, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.6. раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.10. раздела «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.13. раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.16. раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

срок, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.3.1. пункта 3.3. раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения, в соответствии с пунктом 3.6. раздела 3.3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя, как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отборы объявляются уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября.

2.5. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 352040, Российская Федерация, Краснодарский край, Павловский район, ст. Павловская, ул. Пушкина, 260.

Адрес официального сайта Администрации: [www.pavl23.ru](http://www.pavl23.ru).

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:



1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (кроме – ЛПХ);

4) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка.

5) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме – ЛПХ);

6) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на те же цели и за субсидируемый период, на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) осуществление производственной деятельности на территории Павловского района на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

9) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, органом местного самоуправления из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

10) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

11) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (кроме – ЛПХ);

12) заявитель не должен использовать труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь.

13) ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников;

14) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта и иные документы по собственной инициативе.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6. раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка, заявителями в срок проведения отбора предоставляется в уполномоченный орган нарочно прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами документы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.8. Критерием отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6. раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное количество заявок, при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.10. Заявители имеют право на основании письменного обращения осуществить отзыв заявок, поданных на отбор в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте Администрации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.pavl23.ru](http://www.pavl23.ru) в разделе «Подразделения администрации», «Отдел сельско-го хозяйства», «Субсидирование».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотрен-

ных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.11. Регистрация заявок с прилагаемыми документами осуществляется в период проведения отбора в день их поступления в Уполномоченный орган.

2.12. Уполномоченный сотрудник Уполномоченного органа регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован и прошнурован, и присваивает порядковый номер и дату регистрации заявки.

2.13. Порядок рассмотрения заявок.

2.13.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течении 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

2.13.2. Уполномоченный сотрудник осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 2.6. раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка.

2.13.3. Уполномоченный сотрудник осуществляет рассмотрение и проверку предоставленных документов на соответствие перечню документов, указанных в приложении № 2 настоящего Порядка.

2.13.4. Уполномоченный сотрудник запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от ФНС России:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

от департамента имущественных отношений Краснодарского края – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»;

От МВД информацию не является заявитель, подвергнутый административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

При этом представленные заявителем сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, должны быть получены по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

2.13.5. На основании данных, в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявок, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления, уполномоченный сотрудник уполномоченного органа формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме согласно приложению №34 к настоящему Порядку и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней следующих за днем окончания рассмотрения заявки на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.pavl23.ru](http://www.pavl23.ru) в разделе «Подразделения администрации», «Отдел сельско-го хозяйства», «Субсидирование»

2.14. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок является:

1) не соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6. раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

2) не соответствие предоставленных заявителем заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7. раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка и объявления о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.15. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.14. раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка, уполномоченный сотрудник Уполномоченного органа формирует реестр отклонённых заявок на стадии рассмотрения по форме согласно приложению №31 к настоящему Порядку, и обеспечивает размещение в

течение трех рабочих дней следующих за днем окончания рассмотрения заявки на официальном сайте Администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» [www.pavl23.ru](http://www.pavl23.ru) в разделе «Подразделения администрации», «Отдел сельского хозяйства», «Субсидирование», с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.16. Заявители в праве обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положения объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидий на текущий финансовый год, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте Администрации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» [www.pavl23.ru](http://www.pavl23.ru) в разделе «Подразделения администрации», «Отдел сельского хозяйства», «Субсидирование» реестра заявителей, прошедших отбор принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по форме согласно приложению №32 к настоящему Порядку по основаниям, указанным в пункте 3.2. раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

Уполномоченный сотрудник Уполномоченного органа:

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей прошедших отбор, подготавливает проект постановления о принятии решения о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидии (далее – постановление о предоставлении субсидии) и формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2. раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка с указанием причины отказа;

обеспечивает размещение на официальном сайте уполномоченного органа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях по форме согласно приложению №33 к настоящему Порядку, с которыми заключаются соглашения (далее - Соглашения) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, и реестра заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2. раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка в течении 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) не соответствие предоставленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7. раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка, или непредоставления (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

### 3.3. Порядок заключения Соглашения.

3.3.1. Уполномоченный сотрудник Уполномоченного органа на основании постановления о предоставлении субсидии:

подготавливает и обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю;

регистрарует и вносит реквизиты заключенного соглашения в журнал регистрации заявок в течение 5 рабочих дней.

Составляет сводные реестры получателей субсидии за счет средств краевого бюджета по форме согласно приложениям № 29, 30 к настоящему Порядку и направляет их в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Павловский район» для перечисления с лицевого счета Администрации на расчетные счета (лицевые) или корреспондентские счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, причитающейся за счет средств краевого бюджета суммы субсидии.

3.4. Субсидии предоставляются на основании заключенного Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению.

3.5. Условия предоставления субсидии, которые должны быть соблюдены в установленный в соглашении период, должны соответствовать конкретным видам понесенных заявителем затрат на развитие сельскохозяйственного производства:

обеспечение численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козоматок (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающихся животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года – при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства;

обеспечение прироста объемов коровьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения- при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек) предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);

документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранности его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии – при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока);

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства по ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявления документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц;

документальное подтверждение заявителем факта наращивания поголовья коров – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ);

заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» выполняют условие о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных;

12 месяцев по иным направлениям.

3.6. Заявитель, прошедший отбор признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в Администрацию письменного заявления заявителя об отказе, о подписании Соглашения;

не подписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.7. В случае признания заявителя прошедшего отбор уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник Уполномоченного органа, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в постановление о предоставлении субсидии и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения Соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия заявителя, указанного в заявке.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2. раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

3.8. Субсидии перечисляются получателям субсидии на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.9. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты до 31 декабря текущего финансового года являются:

1) при производстве реализуемой продукции животноводства  
при производстве молока - увеличение производства молока не менее чем 0,1% к отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем финансовом году  
при производстве мяса - увеличение производства мяса не менее, чем на 0,1% к отчетному финансовому году за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем финансовом году.

2) при приобретении племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных – прирост численности поголовья сельскохозяйственных животных не менее чем на одну голову к отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем финансовом году.

3) при строительстве теплиц для выращивания овощей защищенного грунта – увеличение производства овощей не менее, чем на 0,1% к отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем финансовом году.

4) при оплате по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) – прирост численности поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота или овец или коз) не менее чем на одну голову к отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем финансовом году.

5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства – увеличение производства овощей не менее чем на 0,1% к отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем финансовом году.



6) приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки – увеличение производства мяса (кроликов или гусей или индейки) не менее, чем на 0,1% к отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем финансовом году.

7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства – прирост численности поголовья сельскохозяйственных животных или птицы не менее чем на одну голову к отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем финансовом году.

8) при возмещении части затрат по наращиванию поголовья коров – прирост численности поголовья крупного рогатого скота не менее чем на одну голову к отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем финансовом году.

#### 4. Требования к отчетности

4.1 Администрация ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчет о расходах бюджета органа местного самоуправления Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме, установленной министерством.

4.2 Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями субсидии, представляют отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.3 Личные подсобные хозяйства, ежегодно до 1 апреля года следующего за отчетным годом, предоставляют отчет о производстве продукции, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1 Получатели субсидии несут ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления субсидий, установления факта предоставления ложных сведений в целях получения субсидии, получатель обязан возратить полученную субсидию в бюджет в порядке, установленном законодательством Краснодарского края в размере выявленных нарушений.

5.2 В случае нарушения условия предоставления субсидии, установленного Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3 Администрация осуществляет контроль самостоятельно или с органами государственного (муниципального) финансового контроля в пределах

установленной компетенции, контроль соблюдения Получателем субсидий условий, целей и Порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4 Возврату в доход краевого бюджета подлежит субсидия в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.5 Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных пунктом 5.4 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» настоящего Порядка, - Администрация в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

при нарушении заявителем срока возврата субсидии орган местного самоуправления в течении 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6 Администрация несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



Р.А. Парехин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на  
территории муниципального образова-  
ния Павловский район

ФОРМА

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на**

ст. Павловская

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Администрация муниципального образования Павловский район, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице

\_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(положение, приказ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование получателя субсидий)

именуемый в дальнейшем Получатель, в лице

\_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в целях реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05.10.2015 № 944 (далее Программа), а также в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю Администрацией субсидии за счет краевых бюджетных средств на возмещение части затрат на \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия):

достижения результатов государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия Программы в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных из средств, краевого бюджета Администрации на эти цели.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств, в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в соответствии и на условиях, установлены Порядком на \_\_\_\_\_ согласно действующим ставкам.

(счет Получателя)

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Администрация:

2.1.1. Предоставляет Субсидию Получателю за счет краевых бюджетных средств, в соответствии и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Павловский район.

2.1.2. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществляет самостоятельно или с органами государственного (муниципального) финансового контроля в пределах установленной компетенции, контроль соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления субсидий.

2.1.4. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам получения субсидии и заполнению документов.

2.1.5. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

### 2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Администрации в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.3. Для получения субсидий предоставлять в Администрацию

соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.4. Обеспечить условия для проведения необходимых контрольных мероприятий Администрации и (или органам государственного (муниципального) финансового контроля.

2.2.5. Ежегодно предоставлять в Администрацию отчёт о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК по формам, в сроки установленным Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (КФХ, ИП).

Личные подсобные хозяйства в срок до 1 апреля года следующего за отчётным годом представляют отчёт о производстве продукции, по форме утверждённой постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

2.2.6. Не приобретать за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии.

2.2.7. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии предусмотренные Порядком.

2.2.8. Заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» должны выполнять минимальный срок применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

2.2.9. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Администрация несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Получатель несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Администрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет в размере выявленных нарушений в порядке, установленном законодательством Краснодарского края.

#### 4. Дополнительные условия

4.1. Получатель даёт согласие Администрации на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

#### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

#### 6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1(одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон в одностороннем порядке.

6.5.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.5.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.5.1.2. нарушения Получателей порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

6.6. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения, с заключением дополнительного Соглашения.

## 7. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Администрация»

«Получатель»

Местонахождение (почтовый адрес):  
352040, Россия, Краснодарский  
край,  
Павловский район, станица  
Павловская, улица Пушкина, 260

Местонахождение (почтовый адрес):

---

---

---

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

МП

МП (при наличии)

Заместитель главы муниципального  
образования, начальник отдела сельского  
хозяйства администрации муниципального  
образования Павловский район



Р.А. Парахин

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на  
территории муниципального  
образования Павловский район

### **Исчерпывающий перечень документов, прилагаемых заявителями к заявке для получения государственной поддержки в соответствии с настоящим Порядком**

1. Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:

заявка, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

заявители, являющиеся индивидуальными предпринимателями, дополнительно представляют согласие на обработку персональных данных (приложение к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии);

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых



операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, органом местного самоуправления из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель выполняет условие по не привлечению и использованию труда иностранных работников;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидий по формам согласно приложениям № 12,14,16,18,20,22,24 к настоящему Порядку;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенную печатью (при наличии печати);

сведения о выручке (заявителем, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме утвержденной органом местного самоуправления, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

2. гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются:

заявка, по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Ин-

тернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, органом местного самоуправления из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;

соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство, и выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство по форме согласно приложению № 27 к настоящему Порядку, или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией сельского поселения;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидии по формам согласно приложениям № 13,15,17,19,21,23,25 к настоящему Порядку;

Заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» дополнительно представляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки. Заявители выполняют условие соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

3. Дополнительно представляются:

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индейки:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение

или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями);

2) для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе):

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП);

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

справка о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующем текущему финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализованное молоко);

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП для субсидий на молоко);

3) для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота овец и коз представляются оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных

услуг); платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

4) для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению);

5) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования комиссией сельского (городского) поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения;

6) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 – 28.30.53.000, 28.30.83.110 – 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))»:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек

контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения;

7) для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году, предшествующем текущему финансовому году);

8) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляют сведения о выручке по форме согласно приложению № 28 к настоящему Порядку, (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»).

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и субсидии, возлагается на заявителя.

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



Р.А. Парахин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на  
территории муниципального  
образования Павловский район

ФОРМА

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главе муниципального  
образования Павловский район

\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части  
затрат на поддержку сельскохозяйственного производства**

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии на:

*(нужное отметить знаком «X»):*

- возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, на:
- мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);
  - молоко (коров, коз);
- возмещение части затрат на:
- приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
  - приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
  - оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз;
  - приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
  - строительство теплиц для выращивания овощей защищённого грунта;
  - приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;
  - по наращиванию поголовья коров.

В сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.  
(цифрами, прописью)

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и наименование получателя субсидии в том числе фамилия, имя и отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Адрес получателя субсидии \_\_\_\_\_

3. Телефон \_\_\_\_\_

4. ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_

5. ОКТМО \_\_\_\_\_

6. ОКПО \_\_\_\_\_

7. КПП \_\_\_\_\_

8. ОГРН \_\_\_\_\_

9. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

10. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка:

*(нужное отметить значком «X»):*

осуществляю производственную деятельность на территории Павловского района;

не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, органом местного самоуправления из бюджета которого планируется предоставление субсидий;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 %;

осуществляю реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующему получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства.

не использую труд иностранных работников

11. Даю согласие уполномоченному органу:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

12. Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

13. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидий, установления факта предоставления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в размере выявленных нарушений, в течении 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

14. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то:

*(нужное отметить знаком «X»):*

соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документов, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо не достоверных сведений и документов предупрежден.

К заявке приложены следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_;



Заявитель

(подпись)(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы приняты согласно перечню (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление о принятии заявления  
к рассмотрению получил

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Линия отреза

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя, район (город))

Уведомление

о принятии заявления к рассмотрению

Муниципальное образование Павловский район Краснодарского края сообщает, что Ваша заявка о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства принято к рассмотрению.

Номер и дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_

Уполномоченный сотрудник

органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



Р.А. Парахин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на  
территории муниципального  
образования Павловский район

ФОРМА

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главе муниципального  
образования Павловский район

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части  
затрат на поддержку сельскохозяйственного производства**

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на  
предоставление субсидии на:

*(нужное отметить знаком «X»):*

возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, на:

мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);

молоко (коров, коз);

возмещение части затрат на:

приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных  
сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок,  
козочек), предназначенных для воспроизводства;

приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки;

оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и  
коз;

строительство теплиц для выращивания овощей защищённого грунта;

В сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.  
(цифрами, прописью)

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и наименование получателя субсидии в том числе фамилия, имя и  
отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Адрес получателя субсидии \_\_\_\_\_

3. Телефон \_\_\_\_\_

4. ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_

5. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

6. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка:

*(нужное отметить значком «X»):*

не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, органом местного самоуправления из бюджета которого планируется предоставление субсидий;

веду личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;

соблюдаю предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

7. Даю согласие уполномоченному органу:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

8. Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

9. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидий, установления факта предоставления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в размере выявленных нарушений, в течении 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

10. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то:

*(нужное отметить знаком «X»):*

соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документов, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо не достоверных сведений и документов предупрежден.

К заявке приложены следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_;

Заявитель

(подпись)(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы приняты согласно перечню (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление о принятии заявления

к рассмотрению получил

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Линия отреза

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя, район (город))

Уведомление

о принятии заявления к рассмотрению

Муниципальное образование Павловский район Краснодарского края сообщает, что Ваша заявка о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства принято к рассмотрению.

Номер и дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_

Уполномоченный сотрудник

органа местного самоуправления \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



Р.А. Парахин

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на  
территории муниципального  
образования Павловский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

**Информация  
о поголовье сельскохозяйственных животных**

Наименование получателя субсидии (полностью) \_\_\_\_\_

Адрес получателя субсидии \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.20__ года	Количество на 1 января текущего года	Количество на дату подачи заявления на получение субсидий
1	2	3	4	5
Крупный рогатый скот	голов			
в том числе коровы	голов			
Свиньи	голов			
Овцы (козы)	голов			
в т. ч. овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	голов			
Птица	голов			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.  
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Заместитель главы муниципального  
образования, начальник отдела сельского  
хозяйства администрации муниципального  
образования Павловский район



Р.А. Парахин

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на  
территории муниципального  
образования Павловский район

**ФОРМА**

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

**Сведения**  
**об объеме производства коровьего и (или) козьего молока**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес получателя субсидии \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое производство за _____	Справочно: произведено с начала текущего года
1	2	3	4
Объем производства молока в крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей с том числе:	тыс. кг		
коровьего молока	тыс. кг		
козьего молока	тыс.кг		

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.  
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Заместитель главы муниципального  
образования, начальник отдела сельского  
хозяйства администрации муниципального  
образования Павловский район



Р.А. Парахин



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на  
территории муниципального  
образования Павловский район

**ФОРМА**

Заполняется гражданином,  
ведущим личное подсобное хозяйство,  
главой крестьянского (фермерского) хозяйства,  
индивидуальным предпринимателем

**Сводка (смета) фактических затрат  
на строительство теплицы (хозспособом) для выращивания  
овощей защищённого грунта**

В \_\_\_\_\_  
наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь теплицы в (кв.м.), \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Кол-во материала	Цена за единицу, (рублей)	Сумма (гр.6=гр.4×гр.5), (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.( при наличии)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заместитель главы муниципального  
образования, начальник отдела сельского  
хозяйства администрации муниципального  
образования Павловский район



Р.А. Парахин



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:		X	X	X	X	X	X		X	X	X	

Руководитель подрядной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заявитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

В соответствии с представленными документами для расчета субсидий принимается теплица площадью \_\_\_\_\_ м.кв. и стоимостью израсходованных на её строительство материалов на сумму \_\_\_\_\_ руб.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



Р.А. Парахин

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на  
территории муниципального образования  
Павловский район

**ОТЧЕТ**  
**о производстве продукции**  
за 20\_\_ г.

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес хозяйства \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Единица измерения	мясо	молоко	овощи
1	2	3	4	5
Объем произведенной продукции	кг			
Объем реализованной продукции	кг			

Глава ЛПХ \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



Р.А. Парахин

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на  
территории муниципального образова-  
ния Павловский район

**РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ**  
ставок субсидий для предоставления финансовой государственной  
поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным  
предпринимателям, ведущим деятельность в области  
сельскохозяйственного производства

№ п/п	Вид субсидии	Размер субсидии на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года
1	2	3
1	Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства	
1.1	поголовье коров, нетелей, ремонтных телок	
1.1.1	при приобретении 1 и более голов	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2	поголовье овцематок (ярок) пород мясного направления	
1.2.1	при приобретении до 20 голов	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2.2	при приобретении более 20 голов	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.3	поголовье козочек	
1.3.1	при приобретении товарного поголовья козочек	200 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2	Возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек	
2.1	на приобретение молодняка кроликов	400 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.2	на приобретение молодняка гусей, индеек	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат

1	2	3
3	Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства	
3.1	за реализацию молока	по базовой ставке 2,45 рубля за 1 кг молока (с применением к базовой ставке повышающего коэффициента 1,227, при средней молочной продуктивности коров 5000 кг и выше в году, предшествующем текущему финансовому году), но не более чем за 100 000 кг в финансовом году
3.2	за реализацию мяса крупного рогатого скота	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 100 000 кг в финансовом году
4	Возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз)	
4.1	за искусственное осеменение крупного рогатого скота	500 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
4.2	за искусственное осеменение овец и коз	350 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
5	Возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства	20 % от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 90 000 рублей
6	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта	
6.1	строительство теплиц на металлическом и стеклопластиковом каркасе площадью не менее 100 кв. м каждая	350 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,5 га в финансовом году
6.2	строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе площадью не менее 100 кв. м каждая	150 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,5 га в финансовом году

1	2	3
7	Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства	20 % от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 80 000 рублей
8	Возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров	50 000 рублей на одну голову, но не более чем за две головы в финансовом году

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



Р.А. Парахин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на  
территории муниципального образова-  
ния Павловский район

**РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ**  
**ставок субсидий для предоставления финансовой государственной**  
**поддержки развития личных подсобных хозяйств в области**  
**сельскохозяйственного производства**

№ п/п	Вид субсидии	Размер субсидии на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года, для граждан, осуществляющих непредпринимательскую деятельность по производству и переработке сельскохозяйственной продукции	
1	2	3	4
		не перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»	перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»
1	Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства		
1.1	поголовье коров, нетелей, ремонтных телок		
1.1.1	при приобретении от 1 до 3 голов	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учету	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.1.2	при приобретении 4 и более голов	—	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2	поголовье овцематок (ярок)		



1	2	3	4
1.2.1	при приобретении до 20 голов	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 20 голов по похозяйственному учету	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2.2	при приобретении более 20 голов	—	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.3	поголовье козочек		
1.3.1	при приобретении козочек до 3 голов	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учету	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.3.2	при приобретении козочек более 3 голов	—	200 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2	Возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек		
2.1	на приобретение молодняка кроликов до 50 голов	300 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	300 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.2	на приобретение молодняка кроликов более 50 голов	—	400 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.3	на приобретение молодняка гусей, индеек до 50 голов	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.4	на приобретение молодняка гусей, индеек более 50 голов	—	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
3	Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства		

1	2	3	4
3.1	за реализацию мяса крупного рогатого скота	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 1 000 кг в финансовом году	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 5 000 кг в финансовом году
3.2	за реализацию молока (коров, коз)	2 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 10 000 кг в финансовом году	2 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 25 000 кг в финансовом году
4	Возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз)		
4.1	за искусственное осеменение крупного рогатого скота	500 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	
4.2	за искусственное осеменение овец и коз	350 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	
5	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта		
5.1	строительство теплиц на металлическом и стеклопластиковом каркасе площадью не менее 50 кв. м каждая	350 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,01 га в финансовом году	350 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,2 га в финансовом году
5.2	строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе площадью не менее 50 кв. м каждая	150 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,01 га в финансовом году	150 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,2 га в финансовом году

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



Р.А. Парахин

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 12**  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на  
территории муниципального  
образования Павловский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных  
сельскохозяйственных животных, а также товарных  
сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок,  
овцематок, ярок), предназначенных для воспроизводства**

Наименование получателя							
ИНН/КПП							
Юридический адрес и телефон получателя субсидий							
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий							
Корреспондентский счет							
Наименование банка							
БИК							
Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0,5 (рублей)*	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо  
органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

М.П.

Расчёт проверил \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



Р.А. Парахин

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 13**  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на  
территории муниципального  
образования Павловский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,  
ведущим личное подсобное хозяйство

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных  
сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных  
животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярочек),  
предназначенных для воспроизводства**

Ф.И.О. получателя							
Район (город)							
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий							
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)							
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий							
Корреспондентский счет							
Наименование банка							
БИК							
Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0,5 (рублей))*	Размер целевых средств (гр.7= гр.4×гр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

Гражданин, ведущий  
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо  
органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

М.П.

Расчёт проверил \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



Р.А. Парахин

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 14**  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на  
территории муниципального  
образования Павловский район

**ФОРМА**

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение  
молодняка кроликов, гусей, индейки**

Наименование получателя							
ИНН/КПП							
ОКПО							
ОКАТО							
Юридический адрес и телефон получателя субсидий							
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий							
Корреспондентский счет							
Наименование банка							
БИК							
Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Ставка субси- дии (%)	Максималь- ный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств  гр6= =гр2×гр3×гр4/100 (рублей)	Размер целевых средств  гр7= =гр2×гр5 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого			X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо  
органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

М.П.

Расчёт проверил \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



Р.А. Парахин



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 15**  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на  
территории муниципального  
образования Павловский район

**ФОРМА**

Заполняется гражданином,  
ведущим личное подсобное хозяйство

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение  
молодняка кроликов, гусей, индейки**

Ф.И.О. получателя							
Район (город)							
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий							
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)							
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий							
Корреспондентский счет							
Наименование банка							
БИК							
Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств $гр6 = \frac{гр2 \times гр3 \times гр4}{100}$ (рублей)	Размер целевых средств $гр7 = гр2 \times гр5$ (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого			X	X	X	X	

Гражданин, ведущий  
личное подсобное хозяйство

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо  
органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

М.П.

Расчёт проверил \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



Р.А. Парахин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на  
территории муниципального  
образования Павловский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных**  
**на производство мяса крупного рогатого скота,**  
**реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от**  
**организационно-правовой формы, а также предпринимателям,**  
**зарегистрированным на территории Краснодарского края**

Наименование получателя			
ИНН/КПП			
ОКПО			
ОКАТО			
Юридический адрес и телефон получателя субсидий			
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий			
Корреспондентский счет			
Наименование банка			
БИК			
Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2 × гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого			
		Х	

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо  
органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

М.П.

Расчёт проверил \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



Р.А. Парахин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на  
территории муниципального  
образования Павловский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,  
ведущим личное подсобное хозяйство

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство  
мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе юридическим  
лицам независимо от организационно-правовой формы, а также  
предпринимателям, зарегистрированным на территории  
Краснодарского края**

Ф.И.О. получателя			
Район (город)			
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий			
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)			
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий			
Корреспондентский счет			
Наименование банка			
БИК			
Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2 × гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		Х	

Гражданин, ведущий  
личное подсобное хозяйство

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо  
органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

М.П.

Расчёт проверил \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи.)

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



Р.А. Парахин

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 18**  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на  
территории муниципального  
образования Павловский район

**ФОРМА**

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных**  
**на производство молока, реализованного в физическом весе**

Наименование получателя			
ИНН/КПП			
ОКПО			
ОКАТО			
Юридический адрес и телефон получателя субсидий			
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий			
Корреспондентский счет			
Наименование банка			
БИК			
Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии ( $гр4=гр2 \times гр3$ ) (рублей)
1	2	3	4
Итого		Х	

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо  
органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

М.П.

Расчёт проверил \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи.)

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



Р.А. Парахин



ПРИЛОЖЕНИЕ № 19  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на  
территории муниципального  
образования Павловский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,  
ведущим личное подсобное хозяйство

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство  
молока, реализованного юридическим лицам независимо от  
организационно-правовой формы, а также предпринимателям,  
зарегистрированным на территории Краснодарского края**

Ф.И.О. получателя			
Район (город)			
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий			
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)			
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий			
Корреспондентский счет			
Наименование банка			
БИК			
Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2×гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

Гражданин, ведущий  
личное подсобное хозяйство

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо  
органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Расчёт проверил \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



Р.А. Парахин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на  
территории муниципального  
образования Павловский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных**  
**на оплату услуг по искусственному осеменению**  
**крупного рогатого скота, овец и коз**

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКАТО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого						
			X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо  
органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

М.П.

Расчёт проверил \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



Р.А. Парахин

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 21**  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на  
территории муниципального  
образования Павловский район

**ФОРМА**

Заполняется гражданином,  
ведущим личное подсобное хозяйство

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на оплату услуг  
по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз**

Ф.И.О. получателя						
Район (город)						
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий						
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)						
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

Гражданин, ведущий  
личное подсобное хозяйство

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо  
органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

М.П.

Расчёт проверил \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



Р.А. Парахин

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 22**  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на  
территории муниципального  
образования Павловский район

**ФОРМА**

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на**  
**строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта**

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКАТО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Площадь теплицы для выращивания овощей защи- щенного грунта, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактиче- ские затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.1×гр.3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1×гр.4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо  
органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

М.П.

Расчёт проверил \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи.)

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



Р.А. Парахин



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 23**  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на  
территории муниципального  
образования Павловский район

**ФОРМА**

Заполняется гражданином,  
ведущим личное подсобное хозяйство

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на**  
**строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта**

Ф.И.О. получателя						
Район (город)						
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий						
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)						
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Площадь теплицы для выращивания овощей защищенного грунта, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактические затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.1×гр.3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1×гр.4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Гражданин, ведущий  
личное подсобное хозяйство

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо  
органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

М.П.

Расчёт проверил \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи.)

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



Р.А. Парахин

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 24**  
 к Порядку предоставления субсидий  
 гражданам, ведущим личное подсобное  
 хозяйство, крестьянским (фермерским)  
 хозяйствам, индивидуальным  
 предпринимателям, осуществляющим  
 деятельность в области  
 сельскохозяйственного производства на  
 территории муниципального  
 образования Павловский район

**ФОРМА**

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
 и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение**  
**систем капельного орошения для ведения овощеводства**

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКАТО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.)	Фактические затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1,  (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/100 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6)  (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный  
 предприниматель)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо  
органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

М.П.

Расчёт проверил \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи.)

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



Р.А. Парахин

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 25**  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на  
территории муниципального  
образования Павловский район

**ФОРМА**

Заполняется крестьянским (фермерским)  
хозяйством и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение**  
**технологического оборудования для животноводства и птицеводства**  
**крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными**  
**предпринимателями, осуществляющими деятельность в области**  
**сельскохозяйственного производства**

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКАТО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/100 (рублей)	Макси- мальный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	80 000,0	

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо  
органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

М.П.

Расчёт проверил \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи.)

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



Р.А. Парахин

**ПРИЛОЖЕНИЕ №26**  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на  
территории муниципального образова-  
ния Павловский район

**ФОРМА**

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**суммы субсидии на возмещение части затрат**  
**по наращиванию поголовья коров**

Наименование получателя					
ИНН/КПП					
ОКПО					
ОКАТО					
Юридический адрес и телефон получателя субсидий					
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий					
Корреспондентский счет					
Наименование банка					
БИК					
Вид животных	Количество коров на 1 января предыдущего года 01.01.20__ г., (голов)	Количество коров на 1 января текущего года 01.01.20__ г., (голов)	Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров на 01.01.20__ г (гр.4= 1- гр.2/гр.3)*	Ставка субсидии на одну голову, (рублей)	Сумма субсидии (гр.6= гр.3*гр.5*гр.4), (рублей)**
1	2	3	4	5	6
Коровы				50 000	
<b>Итого</b>		X			

Глава КФХ  
(индивидуальный предприниматель)

М П (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо  
органа местного самоуправления

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

М П

Расчёт проверил \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования,  
начальник отдела сельского хозяйства  
администрации муниципального  
образования Павловский район



Р.А. Парахин



ПРИЛОЖЕНИЕ № 27  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на  
территории муниципального  
образования Павловский район

ФОРМА

**ВЫПИСКА  
ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ**

\_\_\_\_\_ (наименование поселения)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального района/городского округа)

Выдана \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Вид документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан документ \_\_\_\_\_

Похозяйственная книга № \_\_\_\_\_ на 20 \_\_ г.

Лицевой счет № \_\_\_\_\_

Адрес хозяйства \_\_\_\_\_

**I. Список членов хозяйства (Ф.И.О. полностью)**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

**II. Земли, находящиеся в пользовании граждан, га**

1. Всего земли (с точностью до 0,01га) \_\_\_\_\_ га

в том числе: личное подсобное хозяйство \_\_\_\_\_ га

## III. Скот, являющийся собственностью хозяйства, голов

Вид животных	Количество на 01.01. ____ г., гол	Количество на текущую дату, гол.
Крупный рогатый скот, всего:		
в том числе коров		
Свиньи		
Овцы (козы)		
Птица		

Выписка составлена на основании данных похозяйственного учета.

Выдана « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Глава поселения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

М.П.

Заместитель главы муниципального  
образования, начальник отдела сельского  
хозяйства администрации муниципального  
образования Павловский район



Р.А. Парахин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 28  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на  
территории муниципального образова-  
ния Павловский район

ФОРМА

**РАСШИФРОВКА  
выручки по видам деятельности**

(наименование заявителя, ИНН, район)  
за 20\_\_ год

№ п/п	Вид деятельности	Сумма выручки, тыс. руб.
1	Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов), всего	
1.1	в том числе выручка от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации	
2.	Доля выручки от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме выручки, % (стр.2 = стр.1.1/ стр.1 x 100)	

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



Р.А. Парахин

**ПРИЛОЖЕНИЕ №29**

к Порядку предоставления субсидий гражданам,  
ведущим личное подсобное хозяйство,  
крестьянским (фермерским) хозяйствам,  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на  
территории муниципального образования  
Павловский район

ФОРМА

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР №\_\_**

получателей субсидий (крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей),  
на возмещение части затрат на

(вид субсидии)

в соответствии

(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

(рублей)

№	Наименование хозяйства (КФХ или ИП)	ИНН	КПП	Наименование банка	БИК	Расчетный счет	Сумма субсидий
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

Уполномоченное лицо уполномоченного  
органа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо уполномоченного  
органа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный специалист уполномоченного  
органа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заместитель главы муниципального  
образования, начальник отдела сельского  
хозяйства администрации муниципального  
образования Павловский район



Р.А. Парахин

ПРИЛОЖЕНИЕ №30

к Порядку предоставления субсидий гражданам,  
ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного производства на  
территории муниципального образования Павловский  
район

ФОРМА

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_\_**

получателей субсидий (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство),  
на возмещение части затрат на

\_\_\_\_\_ (вид субсидии)

в соответствии \_\_\_\_\_

(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

(рублей)

№	ФИО гражданина, ведущего ЛПХ	ИНН	Наименование банка	БИК	Банковский счет	Сумма субсидий
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО к финансированию:						

Уполномоченное лицо уполномоченного  
органа \_\_\_\_\_

Главный специалист уполномоченного органа

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



Р.А. Парахин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 31  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам,  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Павловский район

ФОРМА

Администрация муниципального образования Павловский район

**РЕЕСТР ОТКЛОНЕННЫХ ЗАЯВОК № \_\_\_\_**  
**представленных заявителями для участия в отборе**  
**получателей субсидии, проводимом**

срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)

**для предоставления субсидии**

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)							
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)							
№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Дата окончания рассмотрения заявки	Причина отказа в предоставлении субсидии		
					пункт Порядка	пункт объявления о проведении отбора	Наименование структурного подразделения администрации, внесшего данные о причине отклонения заявки
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



Р.А. Парахин



ПРИЛОЖЕНИЕ № 32  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам,  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Павловский район

ФОРМА

Администрация муниципального образования Павловский район

**РЕЕСТР ЗАЯВИТЕЛЕЙ № \_\_\_\_  
прошедших отбор получателей субсидии**

срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)

**которым отказано в предоставлении субсидии**

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)				с _____ 20__ г. 9.00 по _____ 20__ г. 17.00	
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)				352040, ст. Павловская, ул. Пушкина, д.260 Администрация муниципального образования Павловский район	
№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Причина отказа в предоставлении субсидии (пункт Порядка)
1	2	3	4	5	6
1					

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



Р.А. Парахин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 33  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам,  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Павловский район

ФОРМА

Администрация муниципального образования Павловский район

РЕЕСТР № \_\_\_\_

содержащий информацию о заявителях, прошедших отбор, проводимый

срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)

**с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии**

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)				с _____ 20__ г. 9.00 по _____ 20__ г. 17.00	
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)				352040, ст. Павловская, ул. Пушкина, д.260 Администрация муниципального образования Павловский район	
№ п\п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Наименование субсидии	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



Р.А. Парахин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 34  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам,  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Павловский район

ФОРМА

Администрация муниципального образования Павловский район

**РЕЕСТР ЗАЯВИТЕЛЕЙ**  
**прошедших отбор получателей субсидии № \_\_\_\_**

срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)

**для предоставления субсидии**

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)				с _____ 20__ г. 9.00 по _____ 20__ г. 17.00		
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)				353780, ст. Павловская, ул. Пушкина, д.260 Администрация муниципального образования Павловский район		
№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Дата окончания рассмотрения заявки	Наименование заявителя	Наименование субсидии	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



Р.А. Парахин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 35  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на  
территории муниципального образова-  
ния Павловский район

ФОРМА

Заявление  
о согласии на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями статьи 9  
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 -ФЗ «О персональных дан-  
ных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Предоставляю уполномоченному органу право осуществлять все дей-  
ствия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, системати-  
зацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезли-  
чивание, блокирование, уничтожение. Уполномоченный орган вправе обраба-  
тывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу  
данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные  
документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (доку-  
ментов). Способы обработки — документарный и автоматизированный.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения  
первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Об ответственности за недостоверность представленных сведений  
предупрежден.

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27  
июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в  
области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я, \_\_\_\_\_  
оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соот-  
ветствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес  
уполномоченного органа по почте заказным письмом с уведомлением о вруче-  
нии либо вручен лично под расписку сотруднику уполномоченного органа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согла-  
сия на обработку персональных данных уполномоченный орган обязан:

а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для за-  
вершения взаиморасчетов по оплате;

вершения взаиморасчетов по оплате;

б) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы уполномоченного органа, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

Подпись :

Дата заполнения : « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



Р.А. Парахин