



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.12.2018

№ 1831

ст-ца Павловская

**О создании единой комиссии по осуществлению закупок для нужд
муниципальных заказчиков муниципального образования
Павловский район**

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п о с т а н о в л я ю:

1. Создать единую комиссию по осуществлению закупок для нужд муниципальных заказчиков муниципального образования Павловский район и утвердить её состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о работе единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципальных заказчиков муниципального образования Павловский район (приложение №2).

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования Павловский район от 5 марта 2014 года № 279 «Об утверждении Положения о работе единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Павловский район»;

постановление администрации муниципального образования Павловский район от 3 июля 2014 года № 986 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 5 марта 2014 года № 279 «Об утверждении Положения о работе единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Павловский район»;

постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 декабря 2016 года № 1446 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 5 марта 2014 года № 279 «Об утверждении Положения о работе единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Павловский район»;

постановление администрации муниципального образования Павловский район от 11 июля 2017 года № 884 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 5 марта 2014 года № 279 «Об утверждении Положения о работе единой комиссии по осу-

шествлению закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Павловский район»;

постановление администрации муниципального образования Павловский район от 23 марта 2018 года № 393 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 5 марта 2014 года № 279 «Об утверждении Положения о работе единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Павловский район»;

постановление администрации муниципального образования Павловский район от 6 июня 2018 года № 756 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 5 марта 2014 года № 279 «Об утверждении Положения о работе единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Павловский район»;

постановление администрации муниципального образования Павловский район от 23 августа 2018 года № 1220 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 5 марта 2014 года № 279 «Об утверждении Положения о работе единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Павловский район»;

постановление администрации муниципального образования Павловский район от 8 октября 2018 года № 1474 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 5 марта 2014 года № 279 «Об утверждении Положения о работе единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Павловский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Е.Ю. Дзюба.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава муниципального образования
Павловский район



Б.И. Зуев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 07.12.2018 № 1831

СОСТАВ

единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения
муниципальных нужд муниципального образования Павловский район

- Дзюба
Евгений Юрьевич - заместитель главы муниципального образования
Павловский район, председатель комиссии;
- Квасов
Виталий Вячеславович - начальник отдела муниципальных закупок и кон-
трактной службы администрации муниципального об-
разования Павловский район, заместитель председа-
теля комиссии;

Члены комиссии:

- Ерещенко
Ольга Анатольевна - заведующий сектором контрактной службы отдела
муниципальных закупок и контрактной службы ад-
министрации муниципального образования Павлов-
ский район;
- Московец
Ольга Дмитриевна - главный специалист сектора муниципальных закупок
отдела муниципальных закупок и контрактной служ-
бы администрации муниципального образования
Павловский район, секретарь комиссии;
- Полухина
Елена Владимировна - заведующий сектором муниципальных закупок отде-
ла муниципальных закупок и контрактной службы
администрации муниципального образования Пав-
ловский район.

Заместитель главы муниципального
образования Павловский район

Е.Ю. Дзюба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 07.12.2018 № 1881

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд муниципальных заказчиков муниципального образования Павловский район

1. Общие положения

1.1. Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд муниципальных заказчиков муниципального образования Павловский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Настоящим Положением определяется порядок формирования, деятельности единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд муниципальных заказчиков муниципального образования Павловский район в форме конкурса (открытый конкурс, открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс, двухэтапный конкурс в электронной форме), электронного аукциона (далее – аукцион), запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме.

1.3. Комиссия является единой (далее - единая комиссия) при осуществлении закупок как путем проведения конкурсов, аукционов, так и путем проведения запроса котировок, запроса предложений.

2. Правовое регулирование

2.1. Единая комиссия при осуществлении своей деятельности должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, регуливающими отношения в сфере закупок, локальными нормативными актами администрации муниципального образования Павловский район и настоящим Положением.

3. Цели и задачи единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков, за исключением

закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. Исходя из целей деятельности единой комиссии, определенных пунктом 3.1 настоящего Положения (далее по тексту - ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему положению), в задачи единой комиссии входят:

3.2.1. Обеспечение соблюдения требований законодательства при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.2.2. Обеспечение эффективности и рациональности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования;

3.2.3. Соблюдение принципов открытости, прозрачности, обеспечения конкуренции и эффективности осуществления закупок;

3.2.4. Обеспечение объективности рассмотрения, оценки заявок участников закупки;

3.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

4. Порядок формирования единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе. Персональный состав единой комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

4.2. Число членов единой комиссии должно быть не менее чем пять человек, состав единой комиссии: председатель комиссии (далее - председатель), заместитель(и) председателя комиссии (далее – заместитель(и) председателя), секретарь комиссии (далее - секретарь), члены единой комиссии утверждаются постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

В случае отсутствия на заседании единой комиссии председателя, заседание единой комиссии проводит его заместитель. В случае если заместителей несколько – путем открытого голосования большинством голосов выбирается председательствующий на заседании единой комиссии.

В случае отсутствия на заседании единой комиссии председателя, его заместителя(ей), при наличии кворума на заседании, из членов единой комиссии путем открытого голосования большинством голосов выбирается председательствующий на заседании единой комиссии.

В случае отсутствия на заседании единой комиссии секретаря, секретарем заседания выбирается присутствующий на заседании член единой комиссии путем открытого голосования большинством голосов.

В состав единой комиссии по согласованию также могут быть включены уполномоченные представители заказчиков и иные физические лица.

Председатель, заместитель(и) председателя и секретарь являются членами единой комиссии.

4.3. Количество членов единой комиссии не является фиксированным. Администрация муниципального образования Павловский район при необходимости вправе как вводить в состав единой комиссии новых членов, так и прекращать деятельность отдельных лиц.

4.4. Администрация муниципального образования Павловский район включает в состав единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. Членами единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе единой комиссии лиц, указанных в настоящем пункте, администрация муниципального образования Павловский район, принявшая решение о создании единой комиссии, обязана незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.6. Замена в составе единой комиссии осуществляется путем издания соответствующего постановления администрации муниципального образования Павловский район.

4.7. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены единой комиссии должны быть своевременно

уведомлены председателем о месте, дате и времени проведения заседания единой комиссии. Принятие решения членами единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.8. Администрация муниципального образования Павловский район обеспечивает членов единой комиссии помещением, средствами аудиозаписи и видеотрансляции.

5. Функции единой комиссии.

5.1. Единая комиссия проверяет соответствие участников закупок, документов и сведений, содержащихся в заявках таких участников, требованиям, установленным извещением о проведении закупки, документацией о закупке.

5.2. Единая комиссия при проведении закупок осуществляет следующие функции:

5.2.1. При проведении открытого конкурса:

1) вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе (далее – вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе);

2) ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

3) осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

4) рассмотрение и оценку заявок на участие в открытом конкурсе, определение победителя;

5) рассмотрение единственной заявки на участие в открытом конкурсе;

6) ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

7) ведение протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе.

5.2.2. При проведении открытого конкурса в электронной форме:

1) рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

2) ведение протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

3) рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

4) ведение протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

5) рассмотрение единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

6) ведение протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

5.2.3. При проведении конкурса с ограниченным участием:

1) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе (далее – вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием);

2) ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием;

3) проведение предквалификационного отбора;

4) ведение протокола предквалификационного отбора;

5) рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием, определение победителя;

6) рассмотрение единственной заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием;

7) ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием;

8) ведение протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием.

5.2.4. При проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме:

1) рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме;

2) ведение протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме;

3) рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме;

4) ведение протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме;

5) рассмотрение единственной заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме;

6) ведение протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме.

5.2.5. При проведении двухэтапного конкурса:

1) вскрытие конвертов с первоначальными заявками на участие в двухэтапном конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе (далее – вскрытие конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе);

2) ведение протокола вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в двухэтапном конкурсе;

3) осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе;

4) проведение первого этапа двухэтапного конкурса, включая предквалификационный отбор;

5) ведение протокола первого этапа двухэтапного конкурса;

6) проведение второго этапа двухэтапного конкурса: рассмотрение и

оценка заявок на участие в двухэтапном конкурсе, определение победителя;

7) рассмотрение единственной заявки на участие в двухэтапном конкурсе;

8) ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе;

9) ведение протокола рассмотрения единственной заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

5.2.6. При проведении двухэтапного конкурса в электронной форме:

1) проведение обсуждения с участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме, любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки;

2) ведение протокола первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме;

3) рассмотрение и оценка окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме;

4) ведение протокола рассмотрения и оценки окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме.

5.2.7. При проведении аукциона:

1) рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе;

2) рассмотрение единственной заявки в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка;

3) ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе или протокола рассмотрения единственной заявки;

4) рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе;

5) рассмотрение заявки единственного участника аукциона;

6) ведение протокола подведения итогов аукциона;

7) ведение протокола рассмотрения заявки единственного участника аукциона.

5.2.8. При проведении запроса котировок:

1) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

2) рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе котировок;

3) ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

5.2.9. При проведении запроса котировок в электронной форме:

1) рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

2) ведение протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

5.2.10. При проведении запроса предложений:

1) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

- 2) отстранение участников, не соответствующих требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений;
- 3) оценку заявок на участие в запросе предложений;
- 4) ведение протокола проведения запроса предложений;
- 5) вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;
- 6) оценку окончательных предложений на участие в запросе предложений;
- 7) ведение итогового протокола запроса предложений.

5.2.11. При проведении запроса предложений в электронной форме:

- 1) рассмотрение и оценка заявок участников запроса предложений в электронной форме;
- 2) ведение протокола проведения запроса предложений в электронной форме;
- 3) формирование выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме;
- 4) рассмотрение окончательных предложений на участие в запросе предложений в электронной форме;
- 5) ведение итогового протокола запроса предложений в электронной форме.

5.2.12. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.2.13. Отклонение участника закупки от заключения контракта в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.2.14. Осуществление иных функций в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок, связанных с запросами, решениями и предписаниями федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, направленными в адрес единой комиссии, и их исполнением.

5.3. Председатель и секретарь несут ответственность за порядок и сроки составления соответствующих протоколов заседания единой комиссии.

6. Принципы работы единой комиссии

6.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- открытость;
- прозрачность информации в сфере закупок;
- обеспечение конкуренции;
- профессионализм членов комиссии;
- стимулирование инноваций;
- единство контрактной системы в сфере закупок;

- эффективность осуществления закупок;
- ответственность за результативность обеспечения муниципальных нужд.

7. Права и обязанности членов единой комиссии

7.1. Единая комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением и Федеральным законом № 44-ФЗ, если:

7.1.1. Она создана до размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

7.1.2. На заседании единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

7.2. Единая комиссия проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пункте 1, 10 (за исключением случаев проведения электронного аукциона, запроса котировок и предварительного отбора) части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, и в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации.

7.3. Единая комиссия вправе:

7.3.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;

7.3.2. проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3-5, 7-9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, а также при проведении электронного аукциона, запроса котировок и предварительного отбора требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

7.3.3. привлекать экспертов или экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

7.3.4. проверять правильность содержания составляемых протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

7.4. Члены единой комиссии вправе в установленный законодательством срок обжаловать в судебном порядке акты, вынесенные уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в пределах их компетенции.

7.5 Члены единой комиссии не вправе:

7.5.1. возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие единым требованиям, за исключением случаев, если эти требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

7.5.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) вступать в какие-либо переговоры с участниками закупок.

7.6. Члены единой комиссии обязаны:

7.6.1. Руководствоваться Федеральным законом № 44-ФЗ, актами, принятыми в его исполнение, и настоящим Положением;

7.6.2. Лично присутствовать на заседаниях единой комиссии в установленный срок. Принятие решения путем заочного голосования, а также делегирование членом единой комиссии своих полномочий иным лицам не допускаются. В случае наличия уважительных причин, по которым член единой комиссии не сможет присутствовать на заседании, он обязан уведомить об этом уполномоченный орган в целях обеспечения кворума единой комиссии;

7.6.3. Соблюдать установленные Федеральным законом № 44-ФЗ сроки рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе, двухэтапном конкурсе в электронной форме), электронном аукционе, запросе котировок, запросе котировок в электронной форме, запросе предложений, запросе предложений в электронной форме, сроки подписания соответствующих протоколов;

7.6.4. Не допускать разглашения сведений, в том числе сведений составляющих государственную и служебную или коммерческую тайну, ставших им известными им в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

7.6.5. Не допускать совершение каких-либо действий, которые противоречат требованиям Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок;

7.6.6. Не допускать при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) какие-либо переговоры членов единой комиссии с участниками закупок.

8. Ответственность членов единой комиссии

8.1. Члены единой комиссии несут гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка проведения процедур по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, выбор победителя закупок с нарушением требований действующего законодательства, нарушение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации для подписания протоколов при проведении процедур закупок.

8.2. Член единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок, может быть заменен по решению муниципального образования Павловский район, по представлению уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок.

8.3. Любые действия (бездействие) и решения единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника(ов) закупок.

8.4. Члены единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупок конкурентными способами.

Заместитель главы муниципального
образования Павловский район



Е.Ю. Дзюба