



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.03.2025

№ 581

ст-ца Павловская

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального
образования Павловский район от 14 мая 2018 г. № 644
«Об утверждении Порядка рассмотрения обращения граждан в
администрации муниципального образования Павловский район»**

В соответствии с федеральными законами от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", в целях установления единого порядка работы с обращениями граждан Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. В приложение к постановлению администрации муниципального образования Павловский район от 14 мая 2018 г. № 644 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращения граждан в администрации муниципального образования Павловский район» внести следующие изменения:

пункт 1.1 раздела 1 "Общие положения" изложить в следующей редакции:

"1.1. Порядок рассмотрения обращений граждан (далее – Порядок) устанавливает единые требования к организации работы с устными обращениями, обращениями граждан поступившими в форме электронного документа и письменными обращениями граждан, Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – граждане) в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал), иной информационной системы, официального сайта администрации муниципального образования Павловский район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан, поступивших в адрес администрации муниципального образования Павловский район Краснодарского края, главы администрации муниципального образования Павловский район Краснодарского края,

заместителей главы муниципального образования Павловский район (далее соответственно - глава администрации, заместители главы, обращения граждан);

пункт 1.2. раздела 1 изложить в следующей редакции: "Понятия и термины, используемые в Инструкции, применяются в значениях, определенных в Федеральном законе от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ), в Постановлении Правительства РФ от 27 декабря 2023 г. № 2334 "Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" для направления гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства, объединениями граждан, в том числе юридическими лицами, обращений и сообщений в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам, а также для получения и обработки такими органами и организациями указанных обращений и сообщений и направления ответов на такие обращения и сообщения" (далее – Правила № 2334).";

в пункте 1.4. предложение «Адрес электронной почты Администрации: www.pavlovsk@mo.krasnodar.ru» исключить;

пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

"Обращение граждан в письменной форме в администрацию муниципального образования Павловский район Краснодарского края (далее - администрация) может быть направлено:

почтовым отправлением по адресу: 352040, Краснодарский край, ст-ца Павловская, ул. Пушкина, 260;

передано лично в общественную приемную администрации непосредственно гражданином, его представителем;

принято в ходе личных приемов главы администрации, заместителей главы.

В форме электронного документа направляется путем заполнения гражданином специальных форм для отправки обращений, размещенных на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://pavl23.ru/>, который является официальным сайтом администрации муниципального образования Павловский район Краснодарского края (далее - официальный сайт администрации), а также с использованием федеральной государственной информационной системы Единый портал), обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан.";

пункт 2.2.7 раздела 2.2. дополнить абзацем следующего содержания: "Если в тексте коллективного обращения содержится просьба направить ответ в адрес одного из подписавших обращение, то в электронную учетную карточку вносится указанная фамилия с припиской "и другие" и указанный в обращении адрес.";

пункт 2.6.11 раздела 2.6 изложить в следующей редакции: "Ответ на

обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию в форме электронного документа, по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании (при наличии технической возможности) или иной информационной системы, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию граждан, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию в письменной форме."

2. Заместителям главы администрации муниципального образования Павловский район, руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования Павловский район обеспечить соблюдение Порядка.

3. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pavl23.ru/>) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Сайко И.И.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район

Р.А. Парахин