



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2019

№ 822

ст-ца Павловская

**Об утверждении Порядка взаимодействия администрации
муниципального образования Павловский район, муниципальных
учреждений муниципального образования Павловской район с
организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими) организациями**

На основании Федерального закона от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также представления Прокуратуры Павловского района от 24 сентября 2018 года №7-01-2018/1473 «Об устранении пробелов в муниципальном нормотворчестве в сфере добровольчества (волонтерства)» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия администрации муниципального образования Павловский район и муниципальных учреждений муниципального образования Павловский район с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (приложение № 1).

2. Назначить ответственным за организацией взаимодействия администрации муниципального образования Павловский район и муниципальных учреждений муниципального образования Павловский район с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями начальника отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Павловский район (И.И. Сайко).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Е.В. Киселёву.

4. Обнародовать (опубликовать) настоящее постановление и разместить его на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования).

Глава муниципального
образования Павловский район

Б.И.Зуев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 04.06.2019 № 822

**Порядок взаимодействия администрации муниципального образования
Павловский район, муниципальных учреждений муниципального
образования Павловский район с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими)
организациями**

1. Общие положения

1.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность на территории муниципального образования Павловский район осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», иным федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, нормативными и правовыми актами муниципального образования.

1.2. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная (волонтерская) деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг, осуществляемая добровольцами (волонтерами) или добровольческими (волонтерскими) организациями.

1.2.1. Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие деятельность в общественно полезных целях.

1.2.2. Добровольческая (волонтерская) организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в общественно полезных целях, привлекает на постоянной или

временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

1.3. Организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности являются некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

2. Условия и порядок осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности

2.1. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия направляет администрации муниципального образования Павловский район, муниципальным учреждениям муниципального образования Павловский район почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - Предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерства)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация муниципального образования Павловский район, муниципальные учреждения муниципального образования Павловский район

по результатам рассмотрения Предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- а) о принятии Предложения;
- б) об отказе в принятии Предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения Предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

2.3. Администрация муниципального образования Павловский район, муниципальное учреждение муниципального образования Павловский район информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления Предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения Предложения.

2.4. В случае принятия предложения администрация муниципального образования Павловский район, муниципальное учреждение муниципального образования Павловский район информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

- а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;
- б) о правовых нормах, регламентирующих работу органа государственной власти, органа местного самоуправления, учреждения;
- в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;
- г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
- д) о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;
- е) об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.5. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить учредителю учреждения аналогичное Предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящими требованиями.

2.6. Взаимодействие администрации муниципального образования Павловский район, муниципальных учреждений муниципального образования Павловский район с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией осуществляется

на основании соглашения о взаимодействии (далее - Соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

2.7. Соглашение заключается в случае принятия администрацией муниципального образования Павловский район, муниципальным учреждением муниципального образования Павловский район решения об одобрении предложения с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и со стороны администрации муниципального образования Павловский район, муниципальных учреждений муниципального образования Павловский район, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым администрация муниципального образования Павловский район, муниципальное учреждение муниципального образования Павловский район информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

д) возможность предоставления администрацией муниципального образования Павловский район, муниципальным учреждением муниципального образования Павловский район мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.8. При заключении Соглашения между администрацией муниципального образования Павловский район, муниципальным учреждением муниципального образования Павловский район учреждение обязано назначить сотрудника, ответственного за взаимодействие с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией.

2.9. Процедура заключения Соглашения, урегулирования разногласий, возникающих в процессе согласования проекта соглашения, определяется настоящим порядком, в целях взаимодействия с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией.

2.10. Срок заключения Соглашения с администрацией муниципального образования Павловский район, муниципальным учреждением муниципального образования Павловский район не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией решения об одобрении предложения.

Начальник отдела по делам
молодежи администрации
муниципального образования
Павловский район



И.И. Сайко

Приложение к Порядку
взаимодействия администрации
муниципального образования
Павловский район, муниципальных
учреждений муниципального
образования Павловский район с
организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими)
организациями

**Типовая форма соглашения
взаимодействия администрации муниципального образования Павловский
район и муниципальных учреждений муниципального образования
Павловский район с организаторами добровольческой (волонтерской)
деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

№ _____

от « ____ » _____ 20 __ г.

Муниципальное учреждение _____ (полное наименование учреждения) _____ (далее – Учреждение), в лице руководителя/директора _____ (Ф.И.О.), действующего на основании _____ (устава/положения/иное), именуемое в дальнейшем _____ (сокращенное наименование) _____ и организатор добровольческой (волонтерской) деятельности (или добровольческая (волонтерская) организация) _____ (полное наименование), действующая на базе _____ (государственного или муниципального образовательного учреждения начального, среднего или высшего профессионального учебного заведения, некоммерческой организации), В ЛИЦЕ _____ (должность, Ф.И.О.), именуемый в дальнейшем «Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности (или добровольческая (волонтерская) организация)», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились оказывать друг другу содействие в развитии добровольческого (волонтерского) движения на территории муниципального образования Павловский район.

1.2. Взаимодействие в рамках настоящего соглашения осуществляется по следующим направлениям:

1.2.1. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности (или добровольческая (волонтерская) организация) принимает участие в реализации мероприятий по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности муниципального образования Павловский район, а Учреждение создает организационные, информационные, образовательные, финансовые и правовые

условия, гарантии и стимулы для развития добровольческих (волонтерских) организаций.

1.2. Содержанием деятельности добровольческой (волонтерской) организации в рамках настоящего соглашения является:

1.2.1. Включение в организацию добровольческого (волонтерского) сопровождения краевых, районных и поселенческих общественных мероприятий;

1.2.2. Реализация сетевых добровольческих (волонтерских) проектов, программ, акций и иных мероприятий;

1.2.3. Учет и контроль деятельности участников добровольческих (волонтерских) организаций;

1.2.4. Повышение качества оказываемых добровольческих (волонтерских) услуг социальным учреждениям муниципального образования Павловский район;

1.2.5. Участие в профессиональной и образовательной подготовке участников и руководителей добровольческих (волонтерских) организаций;

1.2.6. Участие в работе единого информационного центра добровольческого (волонтерского) движения муниципального образования;

1.2.7. Участие в работе Координационного совета по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности муниципального образования;

1.2.8. Предоставление отчетности о деятельности добровольческой (волонтерской) организации согласно запросам председателя Координационного совета или лица, действующего от его имени.

1.3. Содержанием деятельности Учреждения в рамках настоящего соглашения является:

1.3.1. Развитие организационных механизмов поддержки и развития добровольческого (волонтерского) движения на территории муниципального образования;

1.3.2. Создание и развитие организационно-правовых институтов взаимодействия добровольческих (волонтерских) организаций и социальных учреждений; внедрение единых программ мотивации, учета и контроля добровольческих (волонтерских) кадров;

1.3.3. Представление документального подтверждения добровольческой (волонтерской) деятельности по просьбе и организатора добровольческой (волонтерской) деятельности (или добровольческой (волонтерской) организации);

1.3.4. Повышение кадрового потенциала добровольческих (волонтерских) организаций муниципального образования (проведение обучающих семинаров, тренингов, стажировок для обмена опытом);

1.3.5. Поддержка добровольческих (волонтерских) инициатив (проведение конкурсов на выявление лучших добровольческих (волонтерских) практик и осуществление ресурсного сопровождения);

1.3.6. Позиционирование добровольчества (волонтерства) на территории муниципального образования Павловский район (организация и проведение

рекламных, информационных и общественных кампаний по продвижению идей добровольчества (волонтерства).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности (*или добровольческая (волонтерская) организация*) принимает на себя обязательства:

- действовать в рамках настоящего соглашения от своего имени, в соответствии с обязательными для него указаниями Учреждения;
- выполнять условия настоящего соглашения.

2.2. Учреждение принимает на себя обязательства:

- осуществлять консультативное, методическое и иное обеспечение деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности (*или добровольческой (волонтерской) организации*);

2.3. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности (*или добровольческая (волонтерская) организация*) имеет право на:

- необходимые условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;
- прохождение профессиональной квалификации участников добровольческих (волонтерских) организаций;
- полную информированность об условиях и характере деятельности;
- распространение информации о своей добровольческой (волонтерской) деятельности;
- документальное подтверждение добровольческой (волонтерской) деятельности, с указанием времени, места, характера и объема произведенных работ;
- посещение мероприятий, проводимых Учреждением;
- поощрение в виде обучения, благодарственных писем и публичного признания.

3. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством России.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее соглашение заключено до _____ (дата) _____ и вступает в силу с момента его подписания сторонами. Любые изменения и дополнения в настоящее соглашение оформляются путем заключения дополнительных соглашений, являющимися неотъемлемыми частями настоящего соглашения.

4.2. Расторжение соглашения может происходить по инициативе одной из сторон с обязательным предварительным уведомлением другой стороны не менее чем за 7 дней.

Реквизиты и подписи сторон:

Муниципальное учреждение

(должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Администрация муниципального образования Павловский район

(должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Добровольческая (волонтерская) организация

(должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности

(должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)