



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.07.2025

№ 1063

ст-ца Павловская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 7 сентября 2021 г. № 1655 «Об утверждении положения о районной комиссии по оказанию социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите и порядка оказания адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 31 октября 2019 г. № 1826 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» постановляю :

1. В постановление администрации муниципального образования Павловский район от 7 сентября 2021 г. № 1655 «Об утверждении положения о районной комиссии по оказанию социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите и порядка оказания адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите», внести следующие изменения:

приложение 1, 3 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 1, 2).

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavl23.ru) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах обнародования.

3. Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Павловский район

Е.Ю. Дзюба

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 01.07.2025 № 1063

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 07.09.2021 № 1655

ПОРЯДОК
оказания адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в
трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает размер, правила и условия назначения и выплаты гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной защите и зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Павловский район адресной социальной помощи в виде единовременной денежной выплаты из средств местного бюджета (далее – единовременная денежная выплата), семье (одиноко проживающему гражданину).

1.1.1. Семье военнослужащего, принимающего участие в специальной военной операции, в том числе погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы (далее – семья военнослужащего) единовременная денежная выплата назначается и выплачивается, в том числе, и при условии регистрации по месту пребывания на территории муниципального образования Павловский район.

Дополнительно, семье военнослужащего, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы, в ходе в специальной военной операции, компенсационные расходы для организации ритуальных услуг, в том числе поминального обеда, денежная выплата назначается и выплачивается, в том числе, и при условии регистрации по месту пребывания на территории муниципального образования Павловский район, а также при предоставлении подтверждающих документов.

2. Категории граждан для оказания адресной социальной помощи

2.1. Социальная поддержка граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите, может быть оказана следующим категориям граждан:

- 1) гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам, в том числе детям-инвалидам;
- 2) малоимущим семьям, имеющим детей;
- 3) неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет;
- 4) одаренным детям из малообеспеченных семей;
- 5) лицам, нуждающимся в приобретении дорогостоящих лекарств, дорогостоящем лечении и (или) дорогостоящей операции;
- 6) гражданам, которым причинен материальный ущерб имуществу в результате пожара, стихийных бедствий природного и техногенного характера, подтвержденный уполномоченными на это органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, актами о стихийном бедствии природного и техногенного характера, составленными администрациями сельских поселений Павловского района и иными документами, необходимыми для работы Комиссии по оказанию социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите (далее - Комиссия) при условии предоставления документа, подтверждающего права собственности на имущество;
- 7) гражданам в связи с продолжительной болезнью члена семьи, реабилитацией или восстановительным периодом более 6 месяцев, требующих значительных финансовых затрат, с предоставлением выписки (направления) учреждения здравоохранения или иных документов, необходимых для работы Комиссии;
- 8) гражданам, имеющим злокачественные формы онкологических заболеваний, перенесшим операции по онкологическим заболеваниям и (или) химиотерапевтическое и (или) лучевое лечение, подтверждающиеся медицинскими документами (протокол операции, выписка из истории болезни, справка о лечении), соответствующих медицинских учреждений или органов здравоохранения, и иными документами, необходимыми для работы Комиссии;
- 9) многодетным семьям, семьям по потере кормильца, одиноко проживающим гражданам, с предоставлением документов, подтверждающих статус заявителя;
- 10) семьям военнослужащих;
- 11) многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении для установки автономных дымовых пожарных извещателей;
- 12) гражданам, поступающим на военную службу по контракту, для компенсации расходов при прохождении добровольной государственной геномной регистрации.

2.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) адресная социальная помощь – мера социальной поддержки, предоставляемая в виде единовременной денежной выплаты семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, одиноко проживающим гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, отдельным категориям семей, оказавшимся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации, льготным категориям граждан и имеющим регистрацию по месту жительства на территории Павловского района;

2) трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, безработица, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно;

3) одиноко проживающий гражданин - лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, имеющее регистрацию по месту жительства на территории Павловского района, самостоятельно ведущее домашнее хозяйство, не имеющее других родственников, зарегистрированных совместно с ним по месту жительства;

4) семья - лица, связанные родством и (или) свойством (супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы), являющиеся гражданами Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства на территории Павловского района, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство;

5) семья военнослужащего – семья, в которой один из членов семьи является военнослужащим, мобилизованным в Вооруженные силы Российской Федерации, военнослужащим, проходящим службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, добровольцем (лицом, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации), в том числе погибшим (умершим) при исполнении обязанностей военной службы;

6) многодетная семья – семья, в которой на содержании находятся три и более несовершеннолетних ребенка;

7) семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3. Порядок оказания социальной поддержки

3.1. Адресная социальная помощь оказывается на основании личного заявления одиноко проживающего гражданина или одного из членов семьи об оказании единовременной денежной выплаты (далее соответственно - заявление, заявитель), поступившего в администрацию муниципального образования

Павловский район (далее - администрация) и при наличии средств в местном бюджете на оказание материальной помощи гражданам.

Адресная социальная помощь оказывается с учетом среднедушевого дохода семьи (совокупного дохода одиноко проживающего гражданина) и количества нетрудоспособных членов семьи.

3.2. Заявления граждан с полным пакетом документов регистрируется в журнале регистрации заявлений по оказанию адресной социальной помощи в день его поступления.

В заявлении указываются реквизиты счета, открытого в кредитной организации, находящейся на территории Российской Федерации, на который будут перечисляться денежные средства.

3.3. К заявлению на получение единовременной денежной выплаты с указанием причины обращения за адресной социальной помощью, прилагаются следующие документы:

- 1) адресная справка (оригинал);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность, всех совместно проживающих и зарегистрированных в установленном порядке членов семьи заявителя;
- 4) документы, подтверждающие доход всех совместно проживающих (одиноко проживающего гражданина) и ведущих с заявителем совместное хозяйство за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (пенсия, единовременная денежная выплата, заработная плата, стипендия, алименты, жилищные субсидии, пособие по безработице, ежемесячное пособие на ребенка, денежное довольствие на военнослужащих);
- 5) копии свидетельств о рождении детей (ребенка);
- 6) для лиц, имеющих инвалидность – копия справки медико-социальной экспертизы;
- 7) для неработающих граждан трудоспособного возраста справка о постановке на учет в Центре занятости населения. При отсутствии постановки на учет в Центре занятости населения заявителем пишется отдельное заявление с объяснением причин по данной ситуации;
- 8) данные о лицевом счете заявителя;
- 9) копия свидетельства о браке (о разводе);
- 10) копия страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- 11) к заявлению об оказании адресной социальной помощи семьям военнослужащих в том числе прилагается копия справки уполномоченного органа, подтверждающей службу и участие в специальной военной операции;
- 12) к заявлению об оказании компенсации расходов понесенных за организацию ритуальных услуг в том числе расходов на поминальный обед прилагаются подтверждающие документы (товарные чеки, кассовые чеки, товарные накладные);

13) к заявлению об оказании адресной социальной помощи на приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов, на дорогостоящее лечение и (или) дорогостоящую операцию, прилагается в том числе заключение учреждения здравоохранения;

14) к заявлению об оказании адресной социальной помощи на одаренных детей из малообеспеченных семей прилагается в том числе ходатайство, управления образованием администрации и (или) управления культуры администрации, отдела физической культуры и спорта администрации;

15) к заявлению для получения адресной социальной помощи на приобретение автономных дымовых пожарных извещателей прилагаются в том числе документы, подтверждающие принадлежность заявителя к категории граждан, указанных в подпункте 11 пункта 2.1 настоящего Порядка и документы, подтверждающие приобретение автономных дымовых пожарных извещателей;

16) к заявлению для получения адресной социальной помощи для компенсации расходов при прохождении добровольной государственной геномной регистрации, поступающим на военную службу по контракту необходимо предоставить:

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- данные о лицевом счете заявителя;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- копию документа, подтверждающего оплату добровольной государственной геномной регистрации граждан.

Для подтверждения наличия обстоятельств, являющихся основанием для оказания адресной социальной помощи, заявитель вправе представить другие документы, подтверждающие сложившуюся трудную жизненную ситуацию.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка, представляются заявителем самостоятельно в копиях с предъявлением подлинников для сверки, или копиях, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

3.5. Заявление и документы, представленные заявителем, направляются для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.6. Социальная поддержка гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной защите, оказывается семье (по обращению одного из членов семьи) или одиноко проживающему гражданину единовременно, 1 раз в год и выплачивается путем перечисления на предоставленный банковский счет.

3.7. Размер единовременной денежной выплаты определяется Комиссией в зависимости от ситуации в каждом конкретном случае индивидуально, на

основании представленных документов с учетом количества обращений граждан, степени нуждаемости, получаемых льгот, различных выплат и субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, запланированных в местном бюджете на эти цели.

3.7.1. Семьям военнослужащих, дополнительно, (по обращению одного из членов семьи), компенсация расходов понесенных за организацию похорон выплачивается после предоставления подтверждающих документов, но не более 21 000 рублей за ритуальные услуги и не более 50 000 рублей за организацию поминального обеда путем перечисления на предоставленный банковский счет.

3.8. Решение о предоставлении адресной социальной помощи либо об отказе в предоставлении адресной социальной помощи принимается в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении адресной социальной помощи являются:

а) отсутствие у заявителя и членов его семьи права на получение единовременной денежной выплаты;

б) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка;

в) наличие противоречивых сведений в документах, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка;

г) несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

д) представление неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи;

е) отсутствие средств в местном бюджете на оказание адресной социальной помощи;

ж) среднедушевой доход гражданина (семьи) превышает величину прожиточного минимума, установленную в расчете на душу населения;

з) отсутствие регистрации по месту жительства на территории Павловского района.

Отказ в назначении единовременной денежной выплаты может быть обжалован заявителем в суде.

3.10. Уведомление об оказании либо отказе в оказании адресной социальной помощи администрация направляет заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.11. Выплата адресной социальной помощи осуществляется через кредитную организацию, указанную в заявлении, не позднее 20 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении материальной помощи.

Исполняющий обязанности главы муниципального образования Павловский район



Е.Ю. Дзюба

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 01.07.2025 № 1063

«Приложение 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 07.09.2021 № 1655

СОСТАВ

районной комиссии по оказанию социальной поддержки гражданам,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной
защите

- | | |
|---------------------------------|--|
| Дзюба
Евгений Юрьевич | - заместитель главы муниципального образования
Павловский район, председатель комиссии; |
| Никитина
Мария Владимировна | - начальник отдела по социальным вопросам
администрации муниципального образования
Павловский район, заместитель председателя
комиссии; |
| Сабуцкая
Екатерина Андреевна | - главный специалист отдела по обеспечению
деятельности администрации муниципального
образования Павловский район муниципального
казенного учреждения «Хозяйственно -
эксплуатационный участок муниципального
образования Павловский район», секретарь
комиссии; |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------------------|---|
| Попко
Надежда Алексеевна | - начальник управления образованием
администрации муниципального образования |
|-----------------------------|---|

Павловский район;

- Костюк
Анатолий Анатольевич - заместитель главы муниципального образования, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район;
- Курдияшко
Екатерина
Александровна - начальник отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Павловский район;
- Борисов
Игорь Николаевич - главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Павловская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края;
- Горобец
Анастасия
Владимировна - руководитель государственного казенного учреждения Краснодарского края - управления социальной защиты населения в Павловском районе (по согласованию);
- Филатова
Ирина Алексеевна - руководитель филиала государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения Краснодарского края в Павловском районе» (по согласованию);
- Гуменюк
Ирина
Леонидовна - начальник отдела по обеспечению деятельности администрации муниципального образования Павловский район муниципального казенного учреждения «Хозяйственно - эксплуатационный участок муниципального образования Павловский район», секретарь комиссии;
- Гудзь
Эдуард Николаевич - начальник участка № 12 в Крыловском, Кушевском, Павловском и Ленинградском районах. ООО "Газпром межрегионгаз Краснодар" (по согласованию);
- Панченко
Иван Сергеевич - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Павловского района управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю (по согласованию);

Марченко
Евгений Энверович

- руководитель клиентской службы (на правах
отдела) в Павловском районе ОСФР по
Краснодарскому краю.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Павловский район



Е.Ю. Дзюба