



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.02.2024

№ 138

ст-ца Павловская

**Об утверждении Примерного порядка подготовки документов
о приватизации муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования Павловский район**

Во исполнение Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования Павловский район от 26 января 2012 г. № 32/265 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Павловский район», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Примерный порядок подготовки документов о приватизации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Павловский район (приложение).
2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavl23.ru) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Бондаренко И.Б.
4. Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район

Р.А. Парахин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 05.02.2024 № 138

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК

подготовки документов о приватизации
муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования Павловский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Примерный порядок подготовки документов о приватизации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Павловский район (далее - Порядок) разработан и рекомендуется к использованию в целях единообразного применения норм Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», решения Совета муниципального образования Павловский район от 26 января 2012 г. № 32/265 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Павловский район».

2. Способы приватизации муниципальных унитарных предприятий

2.1. В соответствии с действующим законодательством используются следующие способы приватизации муниципальных унитарных предприятий:

преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;
преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью.

2.2. Приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия в случае, если определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, равен минимальному размеру уставного капитала акционерного общества, установленному законодательством Российской

Федерации, или превышает его, осуществляется путем преобразования унитарного предприятия в акционерное общество.

В случае, если определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, ниже минимального размера уставного капитала акционерного общества, установленного законодательством Российской Федерации, приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия осуществляется путем преобразования унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью.

В случае, если один из таких показателей деятельности муниципального унитарного предприятия (приватизация имущественного комплекса которого осуществляется путем преобразования муниципального унитарного предприятия в акционерное общество) как среднесписочная численность или доход от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за предшествующие приватизации три календарных года, не превышает предельное значение, установленное в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для субъектов малого и среднего предпринимательства, приватизация имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия может быть осуществлена также путем его преобразования в общество с ограниченной ответственностью.

3. Планирование прогнозного плана (программы) приватизации имущества муниципального образования Павловский район

3.1. Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район (далее – Управление) разрабатывает проект решения Совета о программе приватизации муниципального имущества муниципального образования Павловский район и представляет на рассмотрение в Совет муниципального образования Павловский район.

4. Подготовка имущественного комплекса предприятия к приватизации

4.1. Со дня вступления в силу решения Совета о программе приватизации муниципального имущества муниципального образования Павловский район и до момента государственной регистрации созданного хозяйственного общества в отношении предприятия вводятся ограничения.

Предприятие не вправе без согласия собственника:

сокращать численность работников предприятия;

совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в 10 раз превышает установленный федеральным законом

минимальный размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в 10 раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия;

получать кредиты;

осуществлять выпуск ценных бумаг;

выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ и обществ.

4.2. В отношении каждого предприятия, включенного в программу приватизации муниципального имущества муниципального образования Павловский район, Управлением разрабатывается проект постановления администрации муниципального образования Павловский район «О подготовке к приватизации муниципального унитарного предприятия муниципального образования Павловский район».

4.3. Постановлением, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, определяются дата и срок проведения инвентаризации имущества и обязательств, составления промежуточного бухгалтерского баланса предприятия и представления руководителем предприятия в администрацию муниципального образования Павловский район (далее – администрация) акта инвентаризации, промежуточного бухгалтерского баланса, подготовленного с учетом результатов проведенной инвентаризации имущества, и других документов, необходимых для подготовки решения об условиях приватизации предприятия.

4.4. При подготовке к приватизации предприятием осуществляются следующие мероприятия:

проведение инвентаризации имущества, в том числе прав на результаты научно-технической деятельности и обязательств предприятия;

составление промежуточного бухгалтерского баланса предприятия на дату составления акта инвентаризации предприятия;

обеспечение постановки на кадастровый учет, оформление государственной регистрации прав собственности муниципального образования Павловский район и хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании предприятия, в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случаях, предусмотренных законодательством;

обеспечение постановки на кадастровый учет, регистрации собственности муниципального образования Павловский район на образованные земельные участки, оформление правоустанавливающих документов на земельные участки, находящиеся у предприятия на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды, либо занимаемые объектами недвижимости, числящимися на бухгалтерском учете предприятия, и необходимые для использования указанных объектов;

представление сведений о движимом и недвижимом имуществе, находящемся на балансе предприятия с учетом результатов инвентаризации;

при наличии в составе принадлежащих предприятию объектов недвижимого имущества, относящихся к объектам культурного наследия (памятников истории и культуры), обеспечение оформления в установленном порядке охранных обязательств на такие объекты и паспортов объектов культурного наследия;

при наличии в составе подлежащих приватизации в соответствии с пунктами 1.1 и 1.2 статьи 30 и статьей 30.1 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» принадлежащих предприятию объектов недвижимого имущества, относящихся к объектам электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем, являющихся основными производственными фондами унитарного предприятия, обеспечение утверждения соответствующих инвестиционных программ;

составление перечня подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия;

составление перечня объектов, в том числе исключительных прав, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия;

составление перечня обременении (ограничений) имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия;

расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов предприятия.

4.5. Инвентаризация имущества и обязательств предприятия осуществляется с учетом, положений постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2002 г. № 7 «О порядке инвентаризации и стоимостной оценке прав на результаты научно-технической деятельности», Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49, и Методических рекомендаций по инвентаризации прав на результаты научно-технической деятельности, утвержденных совместным распоряжением Минимущества России, Минпромнауки России и Минюста России от 22 мая 2002 г. № 1272-р/Р-8/149.

Инвентаризации подлежит все имущество предприятия, находящееся в хозяйственном ведении, независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств, производственные запасы и другие виды имущества, не принадлежащие предприятию, но числящиеся в бухгалтерском учете (находящиеся на ответственном хранении, арендованные, полученные для переработки), а также имущество, не учтенное по каким-либо причинам.

Стоимость выявленных инвентаризацией неучтенных объектов предприятия устанавливается на основании отчета об оценке, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Результаты инвентаризации оформляются по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 18 августа 1998 г. № 88.

Ответственность за проведение инвентаризации и правильность оформления ее результатов несет руководитель предприятия.

4.6. Промежуточный бухгалтерский баланс и иные отчетные документы предприятия составляются в объеме и по формам бухгалтерской отчетности, утвержденной Приказами Минфина Российской Федерации от 02 июля 2010 г. № 66н, от 31 октября 2000 г. № 94н, другими правовыми актами. Пояснения к промежуточному балансу должны быть составлены по всем статьям промежуточного бухгалтерского баланса. Ответственность за правильность составления промежуточного бухгалтерского баланса предприятия несет руководитель предприятия.

4.7. Приватизация имущественных комплексов предприятий осуществляется одновременно с отчуждением земельных участков, находящихся у предприятия на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды, а также земельных участков, занимаемых объектами недвижимости, входящими в состав приватизируемого имущественного комплекса предприятия и необходимых для их использования.

4.8. Состав (перечень) подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия составляется по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку, на основе данных акта инвентаризации имущества и обязательств предприятия, аудиторского заключения, документов о земельных участках, предоставленных в установленном порядке предприятию, и о правах на них.

В составе (перечне) подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия указываются все виды подлежащего приватизации имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения, включая здания, строения, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию, права требования, долги, права на обозначения, индивидуализирующие предприятие, его продукцию, работы, услуги и другие исключительные права, переходящие к хозяйственному обществу в порядке правопреемства, а также сведения о земельных участках, в том числе о правах пользования (аренда) земельными участками.

Состав (перечень) подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия формируется на дату составления промежуточного бухгалтерского баланса и оформляется применительно к счетам, субсчетам и статьям промежуточного бухгалтерского баланса. Стоимость указывается в тысячах рублей с одним десятичным знаком.

4.9. Перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия, составляется по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку и позволяющей идентифицировать такое имущество с указанием его балансовой стоимости. В перечень включаются объекты, изъятые из оборота, объекты, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности, а также иные объекты, не включенные в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия.

В соответствии с пунктом 4 статьи 10 Федерального закона от

22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» при приватизации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Павловский район, образовавшиеся в процессе их деятельности архивные документы, в том числе документы по личному составу, остаются в собственности муниципального образования без указания их стоимости.

Перечень видов и объемы документов указываются в составе объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия.

Указанные документы в соответствии с Положением о порядке учета архивных документов при приватизации государственного и муниципального имущества, утвержденным приказом Росархива от 6 ноября 1996 г. № 54 и распоряжением Госкомимущества России от 22 октября 1996 г. № 1131-р, передаются в упорядоченном состоянии на временное хранение хозяйственному обществу - правопреемнику приватизированного предприятия, при сохранении собственности муниципального образования на указанные документы.

4.10. Перечень обременений (ограничений) имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия, составляется по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку и позволяющей идентифицировать объект недвижимости, в отношении которого введено ограничение (обременение) с указанием в необходимых случаях срока действия таких ограничений. При необходимости устанавливаются публичные сервитуты земельных участков. При отчуждении земельных участков право собственности не переходит на объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в собственности и не используемые исключительно для обеспечения объектов недвижимости, расположенных на указанных земельных участках.

4.11. Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов предприятия составляется по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку, и производится на основе данных промежуточного бухгалтерского баланса, подготовленного с учетом результатов проведения инвентаризации имущества, на дату составления акта инвентаризации.

При расчете балансовой стоимости подлежащих приватизации активов предприятия:

стоимость чистых активов предприятия определяется по данным промежуточного баланса в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28 августа 2014 г. № 84н;

стоимость земельных участков принимается равной их кадастровой стоимости.

Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов предприятия определяется как сумма стоимости чистых активов предприятия, исчисленных по данным промежуточного бухгалтерского баланса, и стоимости земельных участков, за вычетом балансовой стоимости объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия.

4.12. Промежуточный бухгалтерский баланс, акты инвентаризации, состав (перечень) подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия, перечень объектов, в т.ч. исключительных прав, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия, перечень действующих

обременений (ограничений) имущества, расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов предприятия представляются в администрацию, подписанные главным бухгалтером, руководителем, скрепленные печатью предприятия.

Предприятием предоставляется информация об использовании объектов недвижимости третьими лицами, а также документы, подтверждающие право владения и (или) пользования объектами недвижимого имущества и земельными участками под ними, в том числе выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости и земельные участки, находящиеся в пользовании муниципального унитарного предприятия муниципального образования Павловский район, а также копии документов: кадастровых паспортов земельных участков (при наличии), актов о предоставлении земельных участков, договоров аренды земельных участков, решений о предоставлении земельных участков, соглашений об установлении сервитутов, документов технического учета (инвентаризации). В отношении движимого имущества, подлежащего обязательной государственной регистрации, и некапитальных строений (сооружений) предоставляются соответствующие подтверждающие документы, а также иные документы, необходимые для принятия решения об условиях приватизации, по запросу Администрации. Копии документов должны быть надлежащим образом заверены балансодержателем имущества муниципального образования Павловский район.

4.13. В целях проведения аудита промежуточного бухгалтерского баланса Управление организует работу по проведению аудита промежуточного бухгалтерского баланса приватизируемых муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Павловский район, заказчиком услуг выступает унитарное предприятие.

Предприятие обеспечивает предоставление документов, необходимых для работы аудиторской организации, в целях проведения аудита промежуточного бухгалтерского баланса.

4.14. На основании аудиторского заключения и документов, представленных предприятием, администрацией осуществляется выбор способа приватизации, предусмотренный пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

При этом осуществляются следующие мероприятия:

определение размера уставного капитала, количества и номинальной стоимости акций при преобразовании унитарного предприятия в акционерное общество;

определение размера уставного, капитала, размера и номинальной стоимости доли единственного учредителя – муниципального образования Павловский район при преобразовании унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;

формирование состава совета директоров (наблюдательного совета) и ревизионной комиссии (ревизора) хозяйственного общества с учетом предложенных структурными подразделениями администрации муниципального образования Павловский район, осуществляющими координацию и регулирование дея-

тельности в соответствующих отраслях экономики (сферах управления), кандидатур представителей муниципального образования Павловский район - муниципальных служащих;

разработка проекта устава хозяйственного общества;

подготовка проекта постановления администрации об условиях приватизации предприятия;

подготовка проекта передаточного акта имущественного комплекса предприятия.

5. Приватизация имущественного комплекса предприятия способами преобразования в акционерное общество, или в общество с ограниченной ответственностью

5.1. На основании аудиторского заключения и документов предприятия, указанных в пункте 4.13, Управлением разрабатывается проект постановления администрации об условиях приватизации имущественного комплекса предприятия, которым устанавливается способ приватизации имущественного комплекса предприятия путем преобразования в акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью.

В случае создания акционерного общества в постановлении указываются размер уставного капитала, количество и номинальная стоимость именных обыкновенных бездокументарных акций, составляющих уставный капитал создаваемого акционерного общества. Номинальная стоимость 1 акции принимается равной 100 рублям.

В случае создания общества с ограниченной ответственностью в постановлении указываются уставный капитал, размер и номинальная стоимость доли единственного учредителя общества с ограниченной ответственностью – муниципального образования Павловский район.

5.2. Постановлением администрации об условиях приватизации предприятия утверждаются:

состав (перечень) подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия (пункт 4.9 настоящего Порядка) по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку;

перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия, с указанием их дальнейшего использования по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

перечень обременений (ограничений) имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия, по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;

расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов предприятия по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку;

устав хозяйственного общества;

передаточный акт имущественного комплекса предприятия по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Постановлением администрации об условиях приватизации руководитель предприятия, преобразованного в хозяйственное общество, назначается директором (генеральным директором) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, определяется количественный состав совета директоров (наблюдательного совета), назначаются члены совета директоров, его председатель, члены ревизионной комиссии или ревизор акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью до первого общего собрания акционеров или общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью.

5.3. Передаточный акт по содержанию соответствует составу (перечню) подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия (пункт 4.9 настоящего Порядка). Передаточный акт должен содержать расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов предприятия, сведения о размере уставного капитала, количестве и номинальной стоимости акций создаваемого акционерного общества либо сведения о размере и номинальной стоимости доли единственного учредителя создаваемого общества с ограниченной ответственностью – муниципального образования Павловский район.

5.4. Созданное в процессе приватизации хозяйственное общество является правопреемником предприятия в соответствии с передаточным актом со всеми изменениями в составе и стоимости имущественного комплекса предприятия, произошедшими после принятия решения об условиях приватизации имущественного комплекса предприятия.

5.5. Передаточный акт от передающей стороны подписывает глава муниципального образования Павловский район. От принимающей стороны передаточный акт подписывает директор (генеральный директор) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью после государственной регистрации хозяйственного общества в соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы России.

5.6. В соответствии с пунктом 1 статьи 13.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» предприятие в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о его реорганизации обязано в письменной форме сообщить в регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации, в том числе о форме реорганизации, с приложением решения о реорганизации.

Уведомление о начале процедуры реорганизации предоставляется по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 31 августа 2020 г. № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (далее - приказ ФНС России).

Предприятие после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предприятие в письменной форме уведомляет известных ему кредиторов о начале реорганизации.

При подаче заявления в регистрирующий орган на регистрацию юридического лица, создаваемого путем реорганизации, используются формы заявлений, утвержденные приказом ФНС России.

К заявлению о государственной регистрации хозяйственного общества прикладываются документы, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

В случае реорганизации предприятия в акционерное общество в соответствии со статьей 27.5-5 Федерального закона от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» решение о государственной регистрации выпуска эмиссионных ценных бумаг, подлежащих размещению при реорганизации в форме преобразования, принимаются Банком России до государственной регистрации юридического лица, являющегося эмитентом, и вступает в силу с даты государственной регистрации соответствующего юридического лица.

5.7. Осуществляются необходимые юридические действия по государственной регистрации перехода к хозяйственному обществу права собственности на имущественный комплекс предприятия в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Одновременно с государственной регистрацией права собственности хозяйственного общества на имущественный комплекс (включая земельные участки) регистрируются обременения (ограничения) имущества, включенного в состав (перечень) подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия.

5.8. Объекты, не подлежащие приватизации в составе имущественного комплекса предприятия, передаются на учет муниципальной казны муниципального образования Павловский район для дальнейшего решения вопроса по их использованию.

5.9. Общество обеспечивает ведение и хранение реестра акционеров акционерного общества или списка участников общества с ограниченной ответственностью с указанием муниципального образования Павловский район в лице администрации единственным владельцем всех акций первого выпуска акционерного общества или всей доли общества с ограниченной ответственностью.

Начальник управления муниципальным
имуществом администрации муниципального
образования Павловский район



Н.Н. Колесник

Приложение 1

к примерному порядку подготовки документов о приватизации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Павловский район

Состав (перечень) подлежащего приватизации имущественного комплекса

(полное наименование МУП)

1. Основные средства

№ п/п	Наименование, адрес, назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Основание предоставления сведений о государственной регистрации прав	Кадастровый номер	Площадь, кв. м	Кадастровая стоимость, тыс. руб.
1.1	Земельные участки				
1.2	Объекты природопользования				
Итого:					

Приводится полный перечень земельных участков и объектов природопользования, подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса МУП, на основании правоустанавливающих документов.

№ п/п	Наименование, кадастровый номер, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение), литер, площадь, этажность (для помещений – этаж, номер на этаже, площадь) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год постройки, приобретения, сведения о государственной регистрации прав (в отношении объектов недвижимости)	Инвентарный номер	Стоимость по промежуточному балансу на ____ 20__ года, тыс.руб.
1.3.	Здания/помещения			
1.4.	Сооружения			
Итого:				

Приводится полный перечень зданий (помещений в зданиях) и сооружений (частей сооружений). В отношении некапитальных строений (сооружений) указываются сведения о соответствующих подтверждающих документах.

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации при наличии)	Инвентарный номер	Стоимость по промежуточному балансу на ____20__ года, тыс.руб.
1.5	Транспортные средства			
1.6	Машины и оборудование			
1.7	Инструмент			
1.8	Вычислительная техника			
1.9	Производственный и хозяйственный инвентарь			
1.10	Прочие			
Итого по разделу 1 «Основные средства»:				

Объекты, требующие государственной регистрации, приводятся полностью. Иные объекты допускается группировать.

2. Нематериальные активы

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (выданные лицензии и т.д.)	Наименование, дата и номер документа о регистрации актива	Дата постановки на учет МУП	Стоимость по промежуточному балансу на ____20__ года, тыс.руб.
2.1	Патенты			
2.2	Товарные знаки			
2.3	Прочие			
Итого по разделу 2 «Нематериальные активы»:				

Приводится полный перечень нематериальных активов, подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса.

3. Оборудование к установке

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение)	Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации при наличии)	Инвентарный номер	Стоимость по промежуточному балансу на ____20__ года, тыс.руб.
Итого по разделу 3 «Оборудование к установке»:				

Приводится полный перечень оборудования стоимостью свыше 10,0 тыс.рублей. Иное допускается группировать по назначению.

4. Вложения во внеоборотные активы

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (место расположения для п. 4.1 – 4.2)	Стоимость по промежуточному балансу на 20 года, тыс.руб.
4.1	Строительство объектов основных средств	
4.2	Приобретение объектов основных средств	
4.3	Приобретение нематериальных активов	
4.4	Прочие	
Итого по разделу 4 «Вложения во внеоборотные активы»		

Допускается группировать объекты, имеющие одинаковое наименование, назначение, характеристику.

5. Доходные вложения в материальные ценности

При наличии приводится полный перечень с указанием необходимой информации и стоимости по промежуточному балансу.

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика	Стоимость по промежуточному балансу на 20 года, тыс.руб.
Итого по разделу 5 «Доходные вложения в материальные ценности»		

6. Производственные запасы

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на 20 года, тыс.руб.
6.1	Сырье и материалы	
6.2	Топливо	
6.3	Материалы, переданные в переработку	
6.4	Прочие	
Итого по разделу 6 «Производственные запасы»		

Запасы группируются по указанным подразделам.

7. Затраты на производство

№ п/п	Виды затрат	Стоимость по промежуточному балансу на 20 года, тыс.руб.
7.1	Основное производство	

7.2	Вспомогательные производства	
7.3	Обслуживающие производства и хозяйства	
7.4	Расходы на продажу	
7.5	Прочие	
Итого по разделу 7 «Затраты на производство»		

Затраты группируются по указанным подразделам.

8. Готовые изделия

№ п/п	Наименование, вид товара (продукции)	Ед. изм.	Количество	Стоимость по промежуточному балансу на ____20__ года, тыс.руб.
8.1	Товары			
8.2	Готовая продукция			
8.3	Товары отгруженные			
Итого по разделу 8 «Готовые изделия»				

9. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям - _____ тыс. рублей

10. Денежные средства

10.1. Касса - _____ тыс. рублей.

10.2. Переводы в пути - _____ тыс. рублей.

№ п/п	Наименование кредитной организации	Стоимость по промежуточному балансу на ____20__ года, тыс.руб.
10.1	Расчетные счета	
10.2	Валютные счета	
10.3	Специальные счета в банках	
Итого по разделу 10 «Денежные средства»		

11. Финансовые вложения

№ п/п	Вид вложений	Наименование эмитента	Дата приобретения	Дата погашения (при наличии)	Стоимость по промежуточному балансу на ____20__ года, тыс.руб.
-------	--------------	-----------------------	-------------------	------------------------------	--

11.1	Акции, доли, паи			
11.2	Вклады по договору простого товарищества			
11.3	Долговые ценные бумаги			
11.4	Предоставленные займы			
11.5	Прочие			
Итого по разделу 11 «Финансовые вложения»				

12. Дебиторская задолженность

№ п/п	Наименование дебитора	Основание возникновения (договор от ____ № ____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на ____ 20__ года, тыс.руб.
12.1	Долгосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)			
12.2	Краткосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)			
Итого по разделу 12 «Дебиторская задолженность»				

13. Прочие активы

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на ____ 20__ года, тыс.руб.
Итого по разделу 13 «Прочие активы»		

В раздел включаются активы, не указанные в иных разделах.

14. Долгосрочные обязательства

№ п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от ____ № ____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на ____ 20__ года, тыс.руб.
14.1	Кредиты			
14.2	Займы			
14.3	Прочие			
Итого по разделу 14 «Долгосрочные обязательства»				

15. Краткосрочные обязательства

№ п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от ____ № ____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на ____ 20__ года, тыс.руб.
15.1	Кредиты			
15.2	Займы			
15.3	Кредиторская задолженность			
15.4	Прочие			
Итого по разделу 15 «Краткосрочные обязательства»				

16. Прочие (непросроченные) обязательства

№ п/п	Контрагент (наименование, адрес)	Основание возникновения (договор от ____ № ____, вексель, иное)	Дата исполнения	Размер обязательства, тыс.руб.
16.1	Выданные обеспечения обязательств и платежей			
16.2	Полученные обеспечения обязательств и платежей			
16.3	Иные			
Итого по разделу 16 «Прочие (непросроченные) обязательства»				

Указываются имеющиеся договоры и иные документы, на основании которых исполнение обязательств наступит после даты составления промежуточного баланса, и не вошедшие в иные разделы.

Директор МУП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер МУП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район



Н.Н. Колесник

Приложение 2

к примерному порядку подготовки документов о приватизации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Павловский район

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ

(в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса

_____ (полное наименование МУП)

Перечень земельных участков

№ п/п	Адрес (местоположение), кадастровый номер, назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Основание и год предоставления сведений о государственной регистрации прав	Кадастровый номер	Площадь, кв. м	Кадастровая стоимость, тыс. руб.	Предложения по дальнейшему использованию

Перечень зданий, сооружений и иного имущества

№ п/п	Наименование, кадастровый номер, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение), литер, площадь, этажность, краткая характеристика с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год постройки, приобретения (сведения о государственной регистрации недвижимого имущества)	Инвентарный номер	Стоимость по промежуточному балансу на _____ 20__ года, тыс.руб.	Предложения по дальнейшему использованию

В ином имуществе указывается в том числе:

Арендованные основные средства.

Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение.

Материалы, принятые в переработку.

Товары, принятые на комиссию.

Оборудование, принятое для монтажа.

Прочие.

В отношении некапитальных строений (сооружений) указываются сведения о соответствующих подтверждающих документах.

Директор МУП	(подпись)	(инициалы, фамилия)
--------------	-----------	---------------------

Главный бухгалтер МУП	(подпись)	(инициалы, фамилия)
-----------------------	-----------	---------------------

Начальник управления муниципальным
имуществом администрации муниципального
образования Павловский район



Н.Н. Колесник

Приложение 3

к примерному порядку подготовки
документов о приватизации
муниципальных унитарных
предприятий муниципального
образования Павловский район

ПЕРЕЧЕНЬ обременений (ограничений) имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса

(полное наименование МУП)

Предприятие имеет (не имеет) мобилизационное задание.

Предприятие имеет (не имеет) обременение по аренде имущества на основании договора от _____ № ____.

В аренду передано:

- наименование имущества, литер, площадь,
- наименование арендатора,
- срок действия договора.

Предприятие имеет (не имеет) обременение по использованию земельного участка.

Директор МУП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер МУП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник управления муниципальным
имуществом администрации муниципального
образования Павловский район



Н.Н. Колесник

Приложение 4

к примерному порядку подготовки документов о приватизации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Павловский район

РАСЧЕТ балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия

(полное наименование МУП)

	Наименование	Сумма, тыс.руб.
I. Активы, принимаемые к расчету по балансу предприятия – всего, в том числе:		
1.	Нематериальные активы	
2.	Результаты исследований и разработок	
3.	Нематериальные поисковые активы	
4.	Материальные поисковые активы	
5.	Основные средства	
6.	Доходные вложения в материальные ценности	
7.	Финансовые вложения	
8.	Отложенные налоговые активы	
9.	Прочие внеоборотные активы	
10.	Запасы	
11.	НДС по приобретенным ценностям	
12.	Дебиторская задолженность	
13.	Финансовые вложения за исключением денежных эквивалентов	
14.	Денежные средства и денежные эквиваленты	
15.	Прочие оборотные активы	
II. Пассивы, принимаемые к расчету по балансу предприятия - всего, в том числе:		
1.	Долгосрочные заемные средства	
2.	Отложенные налоговые обязательства	
3.	Долгосрочные оценочные обязательства	
4.	Прочие долгосрочные обязательства	
5.	Краткосрочные заемные средства	
6.	Кредиторская задолженность	
7.	Краткосрочные оценочные обязательства	
8.	Прочие краткосрочные обязательства	
III. Стоимость чистых активов (активы, принимаемые к расчету (стр. I), минус пассивы, принимаемые к расчету (стр. II))		
IV. Кадастровая стоимость земельных участков, подлежащих приватизации		
V. Балансовая стоимость объектов, не подлежащих приватизации в составе		

имущественного комплекса предприятия	
Итого - балансовая стоимость подлежащих приватизации активов	
Уставный капитал	

Директор МУП (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер МУП (подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник управления муниципальным
имуществом администрации муниципального
образования Павловский район



Н.Н. Колесник

Приложение 5

к примерному порядку подготовки документов о приватизации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Павловский район

Передаточный акт имущественного комплекса

(полное наименование МУП)

В соответствии с решением ____ сессии Совета муниципального образования Павловский район от «____» _____ 20__ г. № ____ «О Программе приватизации муниципального имущества муниципального образования Павловский район на 20__ год», постановлением администрации муниципального образования Павловский район от _____ 20__ г. № ____ «О подготовке к приватизации муниципального унитарного предприятия _____» находящееся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия «____», расположенного по адресу: _____, муниципальное имущество, а также подлежащие приватизации земельные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности, передаются в собственность созданному в процессе приватизации акционерному обществу (или обществу с ограниченной ответственностью) «____», уставный капитал которого составляет _____ рублей и состоит из _____ именных обыкновенных бездокументарных акций номинальной стоимостью одной акции 100 рублей (или из 100% доли единственного учредителя общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования Павловский район, номинальной стоимостью _____ рублей).

Акционерное общество (или общество с ограниченной ответственностью) «____» является правопреемником по обязательствам муниципального унитарного предприятия «____» в соответствии с настоящим передачным актом со всеми изменениями в составе и стоимости имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, произошедшими после принятия решения об условиях приватизации.

1. Основные средства

(Приводится состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия муниципального образования Павловский район, перечисленный в приложении 1 к настоящему порядку.)

ПЕРЕДАЛ:

Глава муниципального образования

ПРИНЯЛ:

Директор (генеральный директор) ак-

Павловский район

ционерного общества (общества с
ограниченной ответственностью)

(подпись) (инициалы, фамилия)	(подпись) (инициалы, фамилия)
" _____ " _____ 20 ____ г.*	" _____ " _____ 20 ____ г.**

* Дата утверждения постановления администрации муниципального образования Павловский район об условиях приватизации данного предприятия.

** Дата государственной регистрации открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью.

Начальник управления муниципальным
имуществом администрации муниципального
образования Павловский район

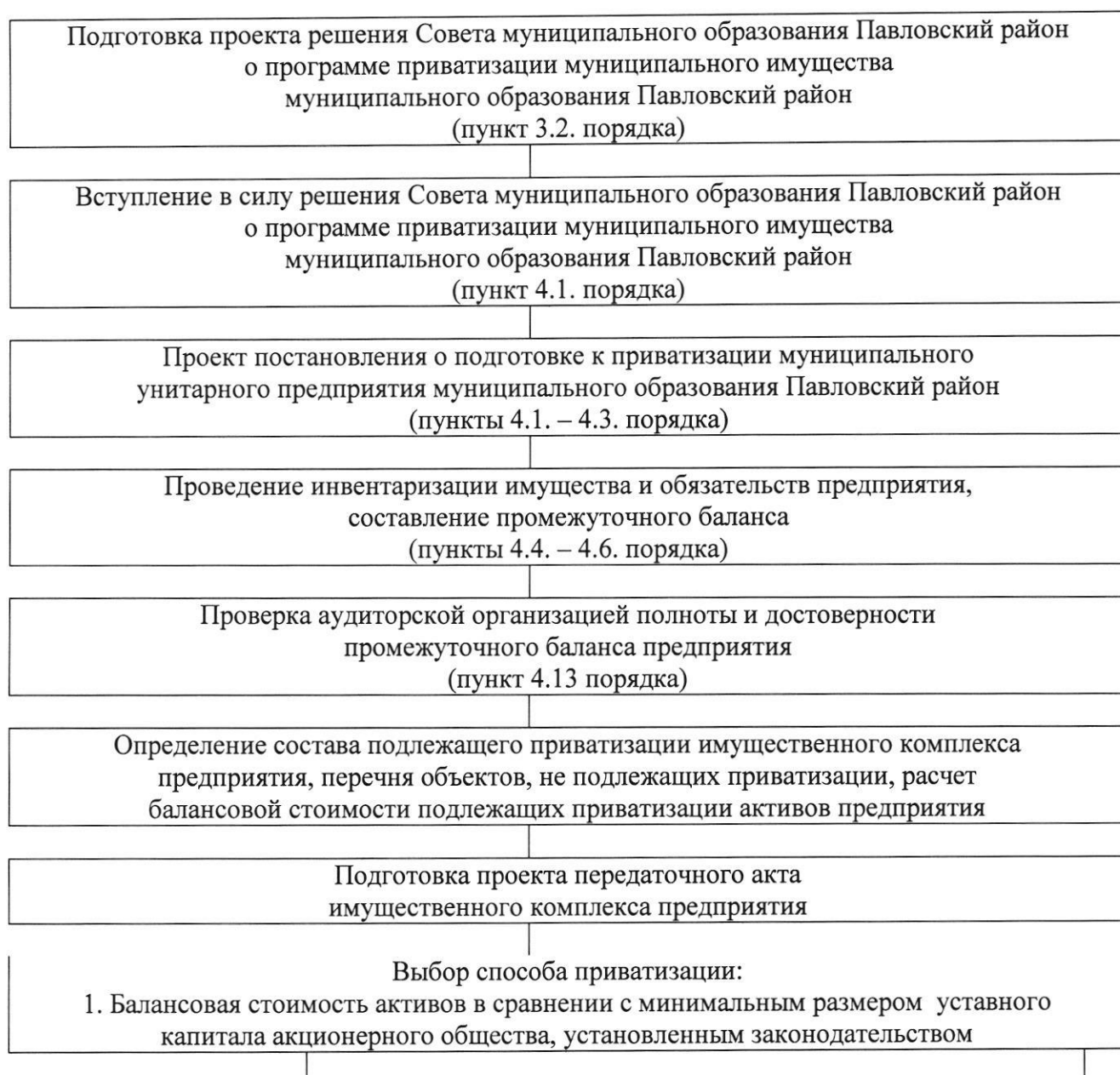


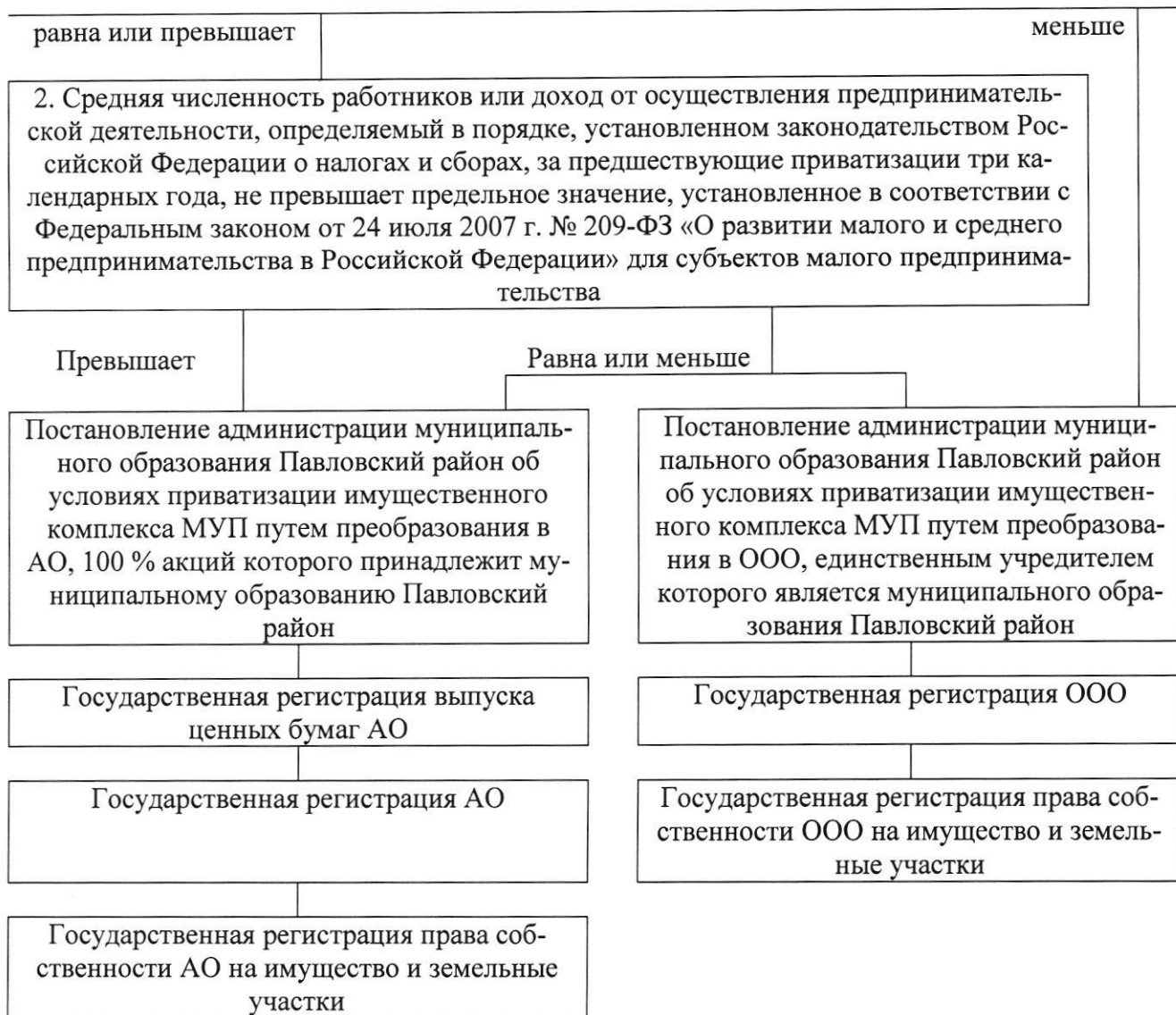
Н.Н. Колесник

Приложение 6

к примерному порядку подготовки документов о приватизации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Павловский район

Схема приватизации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Павловский район





Начальник управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район



Н.Н. Колесник