



№01-15-03/578от07.08.20

ПРОТОКОЛ №3
заседания комиссии по повышению качества предоставления
муниципальных услуг в Павловском районе

28 июля 2020 года в 15:00

Председатель: первый заместитель главы муниципального образования Павловский район Ю.И. Юхневич

Секретарь: начальник отдела информатизации Аула Т.Н.

Присутствовали члены комиссии:

1. И.о. начальника управления капитального строительства	А.А. Костюк
2. Начальник управления архитектуры и градостроительства	Т.А. Черемискина
3. Начальник управления муниципального имущества	Н.Н. Колесник
4. Начальник управления образования	Т.В. Чекина
5. И.о. начальника управления культуры	Ю.В.Мацынина
6. И.о. начальника архивного отдела	Л.Ю. Бондаренко
7. Начальник отдела делопроизводства	Е.А. Реуцкая
8. Начальник управления правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами	А Ю.Г. Лиунцай

и приглашенная на заседание начальник юридического отдела управления правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами А.А. Дружинина

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Определение управления, ответственного за предоставление услуг(и) по выдаче разрешения на размещение объектов (перечень видов объектов из Постановления РФ № 1300.

2. Результат выполнения решений протокола №2 от 20.05.2020 года подразделениями АМО ПР.

3. Результат работы с услугами вадминистрациях СП района

ОБСУЖДАЛИ:

1. **По вопросу №1.** Заслушали доклад начальника управления правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами Ю.Г. Лиунцай, мнения и предложения начальников управлений муниципального имущества и архитектуры, начальника отдела информатизации, провели голосование.

Вопросы для голосования :

1) Кто за то, чтобы ответственным за предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», назначить управление муниципального имущества?

Результат голосования:

«За» - 1 голос, «против» - 0 голосов, «Воздержался» - 0 голосов.

2) Кто за то, чтобы ответственным за предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», назначить управление архитектуры и градостроительства?» ?

Результат голосования:

Присутствует 10 членов комиссии

«За» - 9 голосов, «против» - 1 голос, «Воздержался» - 0 голосов.

РЕШИЛИ:

1.1. Назначить ответственным за предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» управление архитектуры и градостроительства. АМО

1.2. Управлению правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами подготовить и согласовать перечень подразделений АМО, которые будут со-исполнителями по каждому из видов размещаемых объектов из постановления №1300 в рамках полномочий Устава АМО в срок до 11 августа 2020 года.

2. **По вопросу №2.** Результат выполнения решений протокола №2 от 20.05.2020 года. Актуализация документов АМО по услугам: административных регламентов и технологических схем по муниципальным услугам администрации муниципального образования Павловский район

Докладчик- начальник отдела информатизации Аула Т.Н. - отметил невыполнение поручений в п.1, 2.1, 5.1 решений протокола №2 от 20.05.2020г.

Актуализация регламентов совершенно не проводится в управлении кап.строительства: только 1 регламент (экология) принят в 2020 году, 2 услуги ещё не имеют регламентом (в разработке) остальные 13 услуг – регламенты от 2012- 2016 годов.

Вызывает большое сомнение, что УКС успеет к назначенному сроку (21 сентября) обновить все 13 регламентов.

На текущий день их 60 услуг АМО в эл.вид переведено 49 штук выполнение АМО = 82%.

РЕШИЛИ:

3.1. Поручить исполняющему обязанности начальника УКС и ЖКХ (Костюк А.А.):

взять под особый контроль работу сотрудников по актуализации административных регламентов по услугам управления;

оперативно направить проекты регламентов Аула Т.Н. в формате Word, посредством СЭД «СИНКОПА»;

3.2. Аула Т.Н. оказать помощь в публикации информации об услугах в ГИС «Регистр услуг» и произвести настройку услуг ГИС «ЕЦУ» на основании проектов обновленных регламентов УКС и ЖКХ .

3. По вопросу №3. Информация о результатах работы с услугами в СП района.

Докладчик отметил отсутствие координации и юридической поддержки деятельности сотрудников СП в части разработки и принятия типовых текстов регламентов по мун.услугам, что является «тормозом» для развития СП в части перехода на предоставление услуг в электронном виде Павловского района в целом.

Из 120 услуг СП в электронный вид переведены только 23 услуги, выполнение составляет =19% , при плановом показателе 70%.

Р Е Ш И Л И:

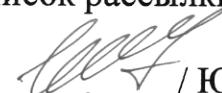
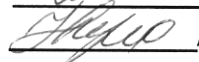
3.1 Поручить начальнику юридического отдела А.А. Дружининой разработать, согласовать и обеспечить принятия «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Павловский район».

3.2. Начальнику управления правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами согласовать с прокуратурой возможность ускоренного согласования проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг поселений на основании типовых проектов, согласованных ранее другим СП.

4. Для контроля выполнения поручений протоколов руководителями подразделений, предоставляющих услуги, ежемесячно до 5го числа направлять в отдел информатизации (Аула) отчет о проделанной подразделением работе над услугами по прилагаемой форме (приложение №2 к протоколу №2 от 20.05.2020 г.).

5. Отделу делопроизводства довести данный протокол посредством СЭД «СИНКОПа» до всех ответственных лиц АМО И СП (список рассылки прилагается).

Председатель
Секретарь

 / Ю.И. Юхневич
 / Т.Н. Аула

Члены комиссии:

А.А. Костюк _____
Т.А. Черемискина _____
Н.Н. Колесник _____
Т.В. Чекина _____
Ю.В. Мацынина _____
Ю.Г. Лиунцай _____
Л.Ю. Бондаренко _____
Е.А. Реуцкая _____

Список рассылки протокола:

Членам комиссии
Главам СП