



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.08.2023

№ 1476

ст-ца Павловская

**Об утверждении Порядка предоставления информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 29 декабря 2008г. № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район ([www.pav123.ru](http://www.pav123.ru)) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.

3. Постановление администрации муниципального образования Павловский район от 28 марта 2016 г. № 311 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район Костюк А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Павловский район

Р.А. Парахин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Павловский район

от 08.08.2023 № 1446

**ПОРЯДОК**  
**предоставления информации об очередности предоставления жилых**  
**помещений на условиях социального найма**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления администрацией муниципального образования Павловский район информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Краснодарского края от 29 декабря 2008 года № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – Закон) и определяет последовательность действий при предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

1.2. Заявителями на предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма могут выступать физические лица, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении в администрации муниципального образования Павловский район, а также их представители, наделенные соответствующими полномочиями.

1.3. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма осуществляется структурным подразделением администрации муниципального образования Павловский район – управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район (далее – Управление ЖКХ).

**2. Порядок подачи заявления и документов**

2.1. Заявитель предоставляет в Управление ЖКХ следующие документы:  
Формализованное заявление на получение информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (приложение);

документ, удостоверяющий личность гражданина (копия и оригинал);  
документ, подтверждающий полномочия лица представлять интересы

заявителя (копия и оригинал).

2.2. Если заявление направлено в Управление ЖКХ по почте, копии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, должны быть нотариально заверены.

При подаче заявления в электронном виде документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, должны быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с действующим законодательством.

2.3 Основания для отказа в приеме документов:

при личном обращении - отсутствие оригиналов документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

предоставление документов лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя;

при поступлении по почте - предоставление в Управление ЖКХ нотариально не заверенных копий документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

предоставление заявителем документов с наличием исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствием обратного адреса, подписи заявителя или уполномоченного им лица.

2.4. Регистрация заявления о предоставлении информации осуществляется не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления.

### **3. Порядок рассмотрения заявления и предоставление информации**

3.1. Рассмотрение поступивших заявлений о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма производится в хронологическом порядке исходя из даты и времени их принятия.

3.2. Предоставление информации осуществляется на безвозмездной основе.

3.3. Основания для отказа в предоставлении информации:

письменного заявления гражданина о возврате документов;

непредставление, или предоставление не в полном объеме документов, необходимых для принятия решения о предоставлении информации;

отказ заявителя от предоставления информации;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи согласно пункту 9 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

3.4. На основании заявления и представленных заявителем документов

специалист Управления ЖКХ подготавливает справку о номере очередности в списке граждан на получение жилого помещения по договору социального найма.

3.5. Справка с информацией о номере очередности в списке граждан на получение жилого помещения по договору социального найма выдается или направляется заявителю в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.6. Отказ в предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма допускается по основаниям, указанным в пункте 3.3. настоящего Порядка.

3.7. Письменный отказ в предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма должен содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на основания, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка.

3.8. Результатом рассмотрения заявления является справка о предоставлении информации о номере очередности в списке граждан на получение жилого помещения по договору социального найма либо письменный отказ в предоставлении информации.

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



А.А. Костюк

Приложение  
к Порядку предоставления  
информации об очередности  
предоставления жилых  
помещений на условиях  
социального найма

Главе муниципального образования  
Павловский район

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. главы муниципального образования)  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество),  
зарегистрированного (ой) по месту жительства по  
адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ ,  
номера телефона: \_\_\_\_\_ .

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать справку об очередности в списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (личная подпись, дата)

Заместитель главы муниципального  
образования, начальник управления  
жилищно-коммунального хозяйства  
администрации муниципального  
образования Павловский район



А.А. Костюк