



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.09.2024

№ 1405

ст-ца Павловская

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Павловский район от 22 июля 2020 г.
№ 1085 «Об утверждении Положения о комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Краснодарского края от 13 ноября 2006 г. № 1132-КЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Краснодарском крае», в связи с кадровыми изменениями п о с т а н о в л я ю:

1. В постановление администрации муниципального образования Павловский район от 22 июля 2020 г. № 1085 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» следующие изменения:

приложения к постановлению изложить в новой редакции (приложение 1,2).

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Павловский район

Р.А. Парахин

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 10.09.2024 № 1405

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 22.07.2020 № 1085

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Павловский район

1. Общие положения

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Павловский район (далее - муниципальная комиссия) является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики) Павловского района, обеспечивающим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.2. Муниципальная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 г. № 995, законом Краснодарского края от 13 ноября 2006 г. № 1132-КЗ

«О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Краснодарском крае» и иными законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность муниципальной комиссии основывается на принципах : законности, демократизма, коллегиальности, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним, соблюдения конфиденциальности информации о несовершеннолетних и их родителях (липах, их заменяющих), государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Основные задачи муниципальной комиссии

Основными задачами муниципальной комиссии являются:

2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих тому.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.5. Осуществление мер, предусмотренных законодательством, по координации деятельности органов и организаций по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.6. Иные задачи, предусмотренные законодательством.

3. Порядок образования муниципальной комиссии

3.1. Муниципальная комиссия образуется при администрации муниципального образования Павловский район постановлением администрации муниципального образования Павловский район в составе председателя комиссии, заместителя (заместителей) председателя комиссии, ответственного секретаря комиссии и членов комиссии.

3.2. В состав муниципальной комиссии входят председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

Членами комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители

иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений (включая представителей российского движения детей и молодежи), религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, другие заинтересованные лица.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

3.3. Председателем комиссии является заместитель главы муниципального образования Павловский район.

3.4. Председатель комиссии руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность перед главой муниципального образования Павловский район за организацию работы комиссии, выполнение поставленных перед ней задач, а также за представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Председатель комиссии:

осуществляет руководство деятельностью комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;

участвует в заседании комиссии и его подготовке;

предварительно (до заседания комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

участвует в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;

посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и в иных организациях;

утверждает повестку заседания комиссии;

назначает дату заседания комиссии;

дает заместителю и (или) заместителям председателя, комиссии, ответственному секретарю комиссии и членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;

осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии;

обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края;

подписывает документы комиссии (постановления, протоколы, представления, письма, информационные материалы, иные документы);

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Заместитель (заместители) председателя комиссии:

выполняет поручения председателя комиссии;

исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;

обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

участвует в заседании комиссии и его подготовке;

предварительно (до заседания комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

участвует в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

осуществляет подготовку статистического отчета, правительственного отчета, аналитического отчета;

посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

3.7. Ответственный секретарь комиссии:

осуществляет подготовку статистического отчета, правительственного отчета, аналитического отчета;

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

участвует в заседании комиссии и его подготовке;

вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

участвует в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних. наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

выполняет поручения председателя и заместителя (заместителей) председателя комиссии;

оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

3.8. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании;

вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и

законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

выполняют поручения председателя комиссии.

3.9. Председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии пользуются равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции муниципальной комиссии (в том числе при принятии решений).

3.10. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

признание председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

прекращение полномочий комиссии;

увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;

по факту смерти.

3.11. При прекращении полномочий председатель комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член комиссии) исключается из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с абзацами третьим (в части признания лица, входящего в состав комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), четвертым и восьмым пункта 3.10 настоящего Положения.

3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности муниципальной комиссии осуществляется структурным подразделением администрации муниципального образования Павловский район (отдел по делам несовершеннолетних), действующим на основании положения, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

3.13. Перемещение деятельности комиссии осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования Павловский район.

3.14. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности муниципальной комиссии осуществляется за счет средств краевого бюджета.

3.15. Комиссия ведет самостоятельное делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел.

3.16. Комиссия имеет бланки служебных документов со своим наименованием, простую круглую печать, содержащую ее полное наименование.

3.17. С учетом правового статуса муниципальной комиссии и межведомственного характера ее деятельности не допускается возложение на работников структурных подразделений, обеспечивающих деятельность муниципальной комиссии, обязанностей, не связанных с их непосредственной деятельностью.

4. Полномочия муниципальной комиссии, вопросы обеспечения деятельности

Муниципальная комиссия для решения возложенных задач в установленном законодательством порядке:

4.1. Координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних в Павловском районе (далее - органы и учреждения системы профилактики), выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к

суицидальным действиям, осуществляют мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4.2. Обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

4.3. Анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимает меры по их устранению,

4.4. Разрабатывает и вносит в органы государственной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предприятия, иные организации и учреждения независимо от их организационно правовой формы и формы собственности, предложения по осуществлению мероприятий в области защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

4.5. Участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений.

4.6. Утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

4.7. Принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений.

4.8. Принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации.

4.9. Может утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и

антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних.

4.10. Согласовывают подготовленные администрацией специального учебно - воспитательного учреждения закрытого типа административные иски или заявления в суд по месту нахождения указанного учреждения по вопросам:

- а) продления срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;
- б) прекращения (досрочного прекращения) пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа течения установленного судом срока;
- в) перевода несовершеннолетнего в другое специальное учебно – воспитательное учреждение закрытого типа;
- г) восстановления срока пребывания несовершеннолетнего в специальное учебно – воспитательное учреждение закрытого типа;

4.11. Принимают постановления:

- а) о ходатайстве перед судом о направлении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа;
- б) о согласовании продления срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа, о возможности досрочного прекращения пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа или о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа;
- в) о согласовании восстановления срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

4.12. Дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования.

4.13. Дает при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.14. Обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия).

4.15. Применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4.16. Принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет.

4.17. Принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа.

4.18. Подготавливает и направляет в органы государственной власти Краснодарского края и органы местного самоуправления, в порядке, установленном законодательством Краснодарского края, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования Павловский район.

4.19. Рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности комиссии.

4.20. Рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами субъектов Российской Федерации об административной ответственности к компетенции комиссий.

4.21. Обращается в суд по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации. Участвуют в судебных процессах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22. Согласовывает представления (заключения) администраций специальных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

4.23. Дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя).

4.24. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.25. Координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.26. Утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимает постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если Индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 «Федерального закона основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов

нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролируют их исполнение.

4.27. Содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы.

4.28. Принимает меры по организации обобщения и распространения эффективного опыта работы органов и учреждений системы профилактики.

4.29. Осуществляет мониторинг деятельности органов и учреждений входящих в систему профилактики.

4.30. Осуществляет мониторинг соблюдения условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних в учреждениях системы профилактики.

4.31. Осуществляет сбор, изучение и анализ сведений и информации о состоянии безнадзорности, беспризорности и правонарушениях несовершеннолетних.

4.32. Ведет прием несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, а также других лиц.

4.33. Оказывает методическую помощь, осуществляет информационное обеспечение.

4.34. Ведет учет и анализ материалов (дел), рассмотренных на заседаниях комиссии.

4.35. Принимает на основании информации органов и учреждений системы профилактики о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, защите других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, меры к устранению выявленных нарушений и недостатков, обеспечивает конфиденциальность указанной информации при ее хранении и использовании.

4.36. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов Краснодарского края, направленных на профилактику безнадзорности, беспризорности, антиобщественных действий и правонарушений несовершеннолетних, реабилитацию и ресоциализацию несовершеннолетних, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, защиту семьи с несовершеннолетними детьми, анализирует их эффективность.

4.37. Рассматривает материалы (дела) и принимает правовые и иные акты в порядке, установленном законодательством.

4.38. Ведет персонифицированный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, формируют банк данных о таких несовершеннолетних и семьях.

4.39. Комиссия наряду с проведением индивидуальной профилактической работы вправе принять решение в отношении несовершеннолетних, указанных

в подпунктах 2, 4, 6, 8 пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения.

4.40. Материалы (дела), не связанные с делами об административных правонарушениях, рассматривается муниципальной комиссией в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края - администрацией Краснодарского края.

4.41. Осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4.42. К вопросам обеспечения деятельности муниципальной комиссии относятся:

- подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии;

- осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- ведение делопроизводства комиссии;

- оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

- участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

- участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- организация рассмотрения комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией;

- осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в

отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии с целью анализа ситуации;

подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

организация по поручению председателя комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед комиссией;

осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией;

направление запросов в Федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальные) комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

проведение анализа эффективности деятельности проведение анализа и (или) обобщение информации об исполнении поручений комиссии, поступающей из органов системы профилактики; осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования;

подготовка и направление в комиссию субъекта Российской Федерации справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов при поступлении соответствующих проектов в комиссию;

исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

5. Права муниципальной комиссии

5.1. Муниципальная комиссия в целях реализации своих полномочий имеет право:

5.1.1. В установленном порядке запрашивать и получать необходимую для осуществления своих полномочий информацию (материалы) от органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, органов и учреждений системы профилактики, организаций, учреждений и предприятий независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

5.1.2. Пользоваться информационными ресурсами, имеющимися в органах государственной власти Краснодарского края и органах местного самоуправления, содержащими сведения о несовершеннолетних, их родителях (лицах, их заменяющих);

5.1.3. Приглашать на заседания комиссии для получения информации и объяснений по рассматриваемым вопросам должностных лиц, специалистов и граждан;

5.1.4. Заслушивать на заседаниях комиссии сообщения руководителей органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, органов и учреждений системы профилактики по вопросам предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5.1.5. Вносить в органы государственной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности предложения и представления по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;

5.1.6. Вносить в органы государственной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности предложения о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях неисполнения ими постановлений комиссии или непринятия мер по устранению нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, указанных в представлениях комиссии;

5.1.7. Заключать с органами государственной власти и организациями независимо от формы собственности соглашения в целях реализации своих полномочий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и свобод;

5.1.8. Проводить заседания комиссий по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные и выездные заседания комиссий;

5.1.9 Изучать деятельность органов и учреждений системы профилактики по состоянию воспитательной работы, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, защите прав и законных интересов несовершеннолетних, организации работы по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних;

5.1.10. Наделять председателя комиссии полномочием в период между заседаниями направлять в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иные органы и организации независимо от форм собственности информацию, сообщения, иные документы комиссии в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края;

5.1.11. Осуществлять иные права, установленные законодательством.

5.2. Члены комиссий имеют право в установленном порядке беспрепятственно посещать учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности для проверки условий содержания, воспитания, обучения и труда несовершеннолетних, а также обращения с ними.

6. Организация работы муниципальной комиссии

6.1. Планирование работы комиссии.

6.1.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год (далее - годовой план), разрабатываемым на основе задач и полномочий комиссии и реального положения несовершеннолетних во всех сферах их жизнедеятельности.

6.1.2. Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в комиссию ее членами не позднее чем за два месяца до начала следующего года. Предложения представляются в письменной форме и должны содержать: наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии; информацию об органе (организации, учреждении), (или) должностном лице и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса; перечень соисполнителей (при их наличии); срок рассмотрения на заседании комиссии,

Предложения в проект плана комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

6.1.3. В течение месяца после истечения срока, предусмотренного подпунктом 6.1.2 настоящего пункта, на основе рассмотренных и обобщенных предложений ответственным секретарем комиссии формируется проект плана работы комиссии.

6.1.4. По согласованию с председателем комиссии проект плана работы комиссии для обсуждения и утверждения на заседании в конце года. предшествующего году реализации плана работы комиссии. Изменения в план

работы комиссии вносятся на заседании комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

6.1.5. Годовой план направляется ответственным секретарем комиссии не позднее 10 дней после его утверждения в органы и учреждения системы профилактики, членам комиссии.

6.1.6. Члены комиссии обязаны планировать свою работу по реализации конкретных мероприятий годового плана, за подготовку и проведение которых они несут ответственность.

6.1.7. Контроль за выполнением годового плана осуществляется председателем комиссии.

6.2. Подготовка и порядок проведения заседаний комиссии.

6.2.1. Заседания комиссии проводятся в порядке и в сроки, установленные пунктом 5.1.8 настоящего Положения.

6.2.2. Непосредственной подготовкой заседания комиссии занимается ответственный секретарь комиссии

6.2.3. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают:

справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;

особые мнения по представленному проекту постановления комиссии, если таковые имеются;

материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

6.2.4. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

6.2.5. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие документы и материалы

по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее чем за 3 дня до дня проведения заседания. В тот же срок о дате, времени, месте и повестке дня заседания извещается прокурор.

Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка дня заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

6.2.6. Список приглашенных на заседание комиссии по рассматриваемым вопросам готовит и представляет на утверждение председателю комиссии ответственный секретарь. Он же не позднее чем за 3 дня до заседания информируют приглашенных о времени и месте проведения заседания комиссии и обсуждаемом вопросе.

6.2.7. Члены комиссии и лица, участвующие в заседании, регистрируются ответственным секретарем комиссии по прибытии на заседание.

6.2.8. Председательствует на заседании комиссии ее председатель либо, по его поручению, заместитель (один из заместителей).

6.2.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов,

6.2.10. Члены комиссии принимают личное участие в заседаниях комиссии без права замены.

В случае отсутствия по уважительной причине член комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.2.11. Вопросы на заседаниях комиссии рассматриваются в соответствии с утвержденной председателем либо по его поручению заместителем (одним из заместителей) повесткой.

6.2.12. По предложению членов комиссии или решению председательствующего на заседании могут рассматриваться дополнительные вопросы, не предусмотренные повесткой, но требующие оперативного коллегиального решения.

6.2.13. В ходе заседания члены комиссии имеют право:

вносить предложения по повестке заседания и порядку работы;
получать от докладчиков и выступающих в прениях дополнительные разъяснения по рассматриваемым вопросам;

вносить предложения и замечания по проекту постановления;

При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов мнение председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии

В протоколе заседания комиссии указываются:

наименование комиссии;
 дата, время и место проведения заседания;
 сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
 повестка дня;
 отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
 наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения;
 результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;
 решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

Протокол заседания муниципальной комиссии подписывается председательствующим на заседании муниципальной комиссии и секретарем заседания муниципальной комиссии.

6.2.14. Проекты постановлений после голосования могут быть:
 приняты во внесенной редакции;
 приняты с учетом конкретных дополнений и (или) замечаний;
 направлены на доработку по вопросам, требующим дополнительного изучения, согласования;
 не приняты.

6.2.15. Комиссия принимает решения, оформляемые в форме постановлений, в которых указываются:

- а) наименование комиссии;
- б) дата;
- в) время и место проведения заседания;
- г) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;
- д) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- е) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- ж) содержание рассматриваемого вопроса;
- з) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- и) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- к) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- л) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы и учреждения системы профилактики;

м) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

6.2.16. Копия постановления направляется ответственным секретарем комиссии членам комиссии, заинтересованным органам и учреждениям системы профилактики, органам местного самоуправления и иным заинтересованным лицам в течение 10 дней со дня его принятия.

6.2.17. Постановления, принятые комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

6.2.18. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

6.2.19. Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль за выполнением постановлений комиссии.

6.3.1. Контроль за своевременным выполнением постановлений комиссии осуществляется заместителем председателя комиссии.

6.3.2. Сведения о состоянии выполнения постановления или отдельных пунктов постановления представляются исполнителями в отдел по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Павловский район, в соответствии с указанным в постановлении сроком.

Заместитель председателя комиссии
по делам несовершеннолетних
и защите их прав муниципального
образования Павловский район



И.Б. Чуб

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 10.09.2024 № 1405

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 22.07.2020 г. № 1085

СОСТАВ

**комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при
администрации муниципального образования Павловский район**

- | | |
|----------------------------------|---|
| Киселева
Елена Владимировна | - заместитель главы муниципального образования
Павловский район, председатель комиссии; |
| Чуб Ирина Борисовна | - начальник отдела по делам несовершеннолетних
администрации муниципального образования
Павловский район, заместитель председателя
комиссии; |
| Попко
Надежда Алексеевна | - исполняющий обязанности начальника
управления образованием администрации
муниципального образования Павловский район,
заместитель председателя комиссии; |
| Шульженко
Анастасия Сергеевна | - главный специалист отдела по делам
несовершеннолетних администрации
муниципального образования Павловский район,
ответственный секретарь комиссии; |

Члены комиссии:

Манукян
Манук Ашотович

- заместитель главы муниципального образования Павловский район;

Барсук
Юлия Викторовна

- главный специалист отдела по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Павловский район

Чайка
Ирина Эдуардовна

- главный специалист отдела по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Павловский район;

Карпухин
Алексей Николаевич

- начальник федерального казённого учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция» филиала по Павловскому району, майор внутренней службы (по согласованию);

Панченко
Иван Сергеевич

- начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Павловского района, майор внутренней службы (по согласованию);

Береговой
Дмитрий Владимирович

- заместитель начальника отдела – начальник полиции ОМВД России по Павловскому району, подполковник полиции (по согласованию);

Горобец
Анастасия
Владимировна

- руководитель государственного казенного учреждения Краснодарского края - управления социальной защиты населения в Павловском районе (по согласованию);

Филатова
Ирина Алексеевна

- руководитель государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения Павловского района» (по согласованию);

- | | |
|---|--|
| Латышева
Светлана Григорьевна | - начальник управления культуры администрации муниципального образования Павловский район; |
| Курдияшко
Екатерина
Александровна | - начальник отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Павловский район |
| Сайко
Иван Иванович | - начальник отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Павловский район; |
| Браславец
Сергей Юрьевич | - начальник отдела по вопросам физической культуры и спорта администрации муниципального образования Павловский район; |
| Булатняя
Жанна Александровна | - директор Государственного бюджетного профессионального учреждения Краснодарского края «Павловский техникум профессиональных технологий» (по согласованию); |
| Кругляк Алевтина
Александровна | - исполняющий обязанности директора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат станицы Старолеушковской (по согласованию); |
| Уразов
Андрей Митрофанович | - Благочинный церквей Павловского церковного округа, настоятель местной религиозной организации православный приход Свято-Успенского храма ст. Павловской Краснодарского края (по согласованию); |
| Курасова
Татьяна Ивановна | - директор государственного автономного общеобразовательного учреждения Краснодарского края «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением» (по согласованию); |

Волкодав
Ирина Александровна

- исполняющий обязанности директора государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Павловский реабилитационный центр для несовершеннолетних (по согласованию);

Цапко
Василий Анатольевич

- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Отдела министерства внутренних дел России по Павловскому району, подполковник полиции (по согласованию);

Бартковская
Галина Николаевна

- заместитель главного врача по детству и родовспоможению государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Павловская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края (по согласованию);

Болотова
Ольга Викторовна

- инспектор группы по делам несовершеннолетних линейного отдела полиции на ст. Тихорецкая, капитан полиции (по согласованию);

Ищенко
Роман Валерьевич

- заместитель начальника линейного отдела полиции ст. Тихорецкая, старший лейтенант полиции (по согласованию);

Бойко
Светлана Анатольевна

- заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних, начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела министерства внутренних дел России по Павловскому району, майор юстиции (по согласованию);

Григорьева
Кристина Сергеевна

- специалист по организации работы Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» в Павловском районе (по согласованию);

Марченко
Евгений Энверович

- руководитель клиентской службы (на правах
отдела) в Павловском районе ОСФР по
Краснодарскому краю (по согласованию);

Гончарова
Евгения Александровна

- ведущий эксперт федерального
государственного бюджетного учреждения
«Росдетцентр».

Начальник отдела по делам
несовершеннолетних администрации
муниципального образования
Павловский район



И.Б. Чуб