



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2019

№ 262

ст-ца Павловская

**Об утверждении порядка установления, взимания и расходования
платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях муниципального образования
Павловский район**

На основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 25 ноября 2014 года № 1893 «Об индексации размера родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», в целях упорядочения взимания и расходования платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Павловский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок установления, взимания и расходования платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Павловский район (приложение).

2. Признать утратившими силы:

постановление главы администрации муниципального образования Павловский район от 23 июня 2006 года № 788 «Об утверждении перечня документов на льготы в детские дошкольные учреждения муниципального образования Павловский район»;

постановление администрации муниципального образования Павловский район от 31 января 2018 № 95 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 21 марта 2017 № 320 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Павловский район».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Е.В. Киселёву.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
Павловский район



Б.И. Зуев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 01.03.2019 № 262

ПОРЯДОК

установления, взимания и расходования платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Павловский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения по взиманию с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Павловский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и определяет порядок взимания и использования платы, а также предоставления за счет средств муниципального бюджета отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Павловский район.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ) – образовательные учреждения, находящиеся в муниципальной собственности и реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2. Присмотр и уход за детьми в ДОУ – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Плата за присмотр и уход за детьми в ДОУ – плата, вносимая с родителей (законных представителей) ежемесячно и включающая в себя затраты на организацию питания детей, расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание и обеспечение соблюдения личной гигиены, связанные с пребыванием ребенка в ДОУ.

3. Порядок установления размера платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО муниципального образования Павловский район устанавливается постановлением администрации муниципального образования Павловский район на основании статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Размер платы за присмотр и уход за детьми определяется исходя из расходов на содержание ребенка в ДОО.

3.3. Изменение размера платы за присмотр и уход за детьми производится не чаще 1 раза в год по итогам фактических показателей за прошедший период.

3.4. Плата взимается за месяц в полном размере (независимо от количества рабочих дней), за исключением следующих случаев уважительного отсутствия ребенка в ДОО:

пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

пропуск по причине карантина в ДОО;

за период закрытия ДОО на ремонтные и (или) аварийные работы;

при отсутствии ребенка в ДОО на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 35 дней в календарном году.

Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим документом.

4. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

4.1. Помимо мер социальной поддержки, установленных действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, льготы по плате за присмотр и уход за детьми за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район предоставляются отдельным категориям лиц, установленных постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

4.2. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

4.3. Льгота по плате за присмотр и уход за детьми предоставляется родителям (законным представителям) приказом руководителя ДОО на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих наличие права на установленную льготу.

4.3.1. За пребывание в ДОО детей-инвалидов на установление льготы предоставляются: заявление родителя (законного представителя), ксерокопия свидетельства о рождении ребенка, справка медико-социальной экспертизы (обновляется с каждой датой переосвидетельствования).

4.3.2. За пребывание в ДОУ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, на установление льготы предоставляются: заявление опекуна, ксерокопия свидетельства о рождении ребенка, постановление администрации муниципального образования Павловский район о назначении опекуна, ксерокопия опекунского удостоверения.

4.3.3. За пребывание в ДОУ детей многодетных семей на установление льготы предоставляются: заявление родителя (законного представителя), ксерокопия свидетельства о рождении ребенка, справка о составе семьи, справка управления социальной защиты населения, подтверждающая многодетность.

4.3.4. За пребывание в ДОУ детей сотрудников на установление льготы предоставляются: заявление родителя (законного представителя), ксерокопия свидетельства о рождении ребенка, справка с места работы.

4.3.5. За пребывание в ДОУ детей матерей-одиночек на установление льготы предоставляются: заявление родителя (законного представителя), ксерокопия свидетельства о рождении ребенка, справка о составе семьи, справка управления социальной защиты населения Краснодарского края в Павловском районе о назначении ежемесячного пособия одинокой матери (обновляется по сроку окончания действия).

4.4. Приказ руководителя ДОУ о предоставлении льготы оформляется не позднее трех дней с даты подачи родителем (законным представителем) заявления и документов, подтверждающих наличие права на льготу.

4.5. Льгота по плате за присмотр и уход за детьми предоставляется с месяца, в котором поданы документы.

4.6. Родители (законные представители) вправе отказаться от предоставления указанных льгот.

4.7. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установленных льгот по плате за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны письменно уведомить об этом руководителя ДОУ. Предоставление льготы прекращается на основании приказа руководителя ДОУ с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, повлекшие отмену установленных льгот по плате за присмотр и уход за детьми.

4.8. ДОУ муниципального образования Павловский район имеют право производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком.

5. Поступление платы за присмотр и уход за детьми

5.1. Начисление платы за присмотр и уход за детьми производится Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления образованием муниципального образования Павловский район» (далее - МКУ ЦБ УО) до 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласно приказов работы ДОУ, таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц и приказов ДОУ по движению списочного состава детей.

5.2. Плата за присмотр и уход за детьми в ДОУ вносится родителями (законными представителями) через отделения банков, почтовые отделения, расположенные на территории муниципального образования Павловский район.

5.3. Родители (законные представители) обязаны вносить плату за присмотр и уход за детьми авансовым платежом не позднее 25-го числа каждого месяца за текущий месяц, в соответствии с договором, заключенным между родителями (законными представителями) и ДОУ.

5.4. Датой сдачи документов, указанных в п.5.1 в МКУ ЦБ УО является последний рабочий день отчетного месяца.

6. Расходование платы за присмотр и уход за детьми

6.1. Плата за присмотр и уход за детьми расходуется в следующем порядке: сумма средств, полученная в качестве платы за присмотр и уход за детьми, поступает на лицевой счет ДОУ муниципального образования Павловский район, в котором воспитывается ребенок.

6.2. Плата за присмотр и уход за детьми расходуется:

6.2.1. Не менее 80 % от общей суммы данных средств, полученных дошкольными образовательными учреждениями направлять на оплату продуктов питания.

6.2.2. Не более 20 % от общей суммы данных средств направлять в ДОУ на присмотр и уход за детьми и хозяйственно-бытовые нужды, не связанные с реализацией программы дошкольного образования, а также на приобретения аскорбиновой кислоты для С-витаминации третьих блюд.

7. Контроль и ответственность за поступление и использование денежных средств

7.1. Контроль и ответственность за правильностью предоставления льгот по плате за присмотр и уход за детьми, документов на начисление платы за присмотр и уход за детьми и своевременным внесением родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми, несет руководитель ДОУ.

7.2. Контроль за правильностью начисления размера платы за присмотр и уход за детьми, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве платы за присмотр и уход за детьми, возлагается на управление образованием администрации муниципального образования Павловский район.

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием администрации
муниципального образования
Павловский район



Н.А. Попко