ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 09.08.24 г. № 01-10/39

ст-ца Павловская
Краснодарского края

О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования Павловский район от 24 января 2023 г. № 01-10/7 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из местного бюджета»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, п р и к а з ы в а ю:

1. В преамбуле слова «подпунктом «и» пункта 5, пунктом 6 Общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «подпунктом «ж» пункта 3, подпунктом «а» пункта 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Фе-

дерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782».

2. Приложения к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности начальника
финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район Н.В. Пегасина

Выписка верна:
Заместитель начальника управления,
начальник бюджетного отдела финансового управления
администрации муниципального образования
Павловский район Н.В. Пегасина

Приложение 1 к приказу
финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район
№ 01-10/39 от 09.08.2024 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район
№ 01-10/7 от 24.01.2023 г.

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из местного бюджета

ст. _____ "___" _____ 20___ г.

_____
(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг)
в лице _____,
(должность, ф.и.о. уполномоченного лица)
действующего на основании _____ ,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица на подписание Соглашения)
именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

_____
(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг)
в лице _____,
(должность, Ф И О. уполномоченного лица)
действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)
именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета муниципального образования Павловский район о бюджете муниципального образования Павловский район_____,
(наименование и реквизиты решения о местном бюджете)

_____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта муниципального образования устанавливающего порядок _____ (далее - Порядок),

предоставления субсидии)

в целях реализации _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего расходное

_____

обязательство муниципального образования или муниципальная программа)

заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из бюджета муниципального образования Павловский район Получателю субсидий (далее - субсидия) в целях: _____ (1);

(цель предоставления субсидии)

достижения результатов _____ (2).

(наименование проекта (программы)

1.2. Субсидия предоставляется Получателю, в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию _____

(наименование и реквизиты

_____

нормативного правового акта органа местного самоуправления, устанавливающего соответствующее расходное

_____,

обязательство муниципального образования или мероприятие муниципальной программы)

1.2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в общем размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек, в том числе:

(сумма прописью)

1.2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Уполномоченному органу на соответствующие цели, в следующем размере (3):

в 20___ году _____ (_____) рублей ___ копеек;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20___ году _____(_____) рублей ___ копеек;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20___ году _____ (_____) рублей ___ копеек;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.1.2. За пределами планового периода в соответствии с _____
_____ (3.1);

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решения органа местного самоуправления, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20___ году _____(_____) рублей __ копеек (3.2);
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20___ году _____ (_____) рублей __ копеек (3.2);
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20___ году _____ (_____) рублей ___ копеек (3.2).
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

1.3.1. На казначейский счет, открытый в Федеральном казначействе для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения в объеме, предусмотренном пунктом 1.2 настоящего Соглашения, в течение _____ (3.3), (3.5).

1.3.1.2. На счет Получателя, открытый в _____:
(наименование учреждения Центрального

_____ (3.4)

банка Российской Федерации, кредитной организации или иной организации, в которой открыт счет (лицевой счет) Получателю, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации)

_____ (3.5).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет в отношении Получателя проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии (в том числе в части достижения результата ее предоставления в случае, если это предусмотрено Порядком).

2.1.2.1. Осуществляет в отношении лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии (в том числе в части достижения результата ее предоставления в случае, если это предусмотрено Порядком) (9).

2.1.2.2. Проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения

соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации (3.6).

2.1.3. Устанавливает:

2.1.3.1. Значения результата (результатов) предоставления субсидии и при необходимости характеристики (характеристик) результатов предоставления субсидии (далее - характеристики) согласно приложению к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения(4).

2.1.3.2. Значения_____(5).

(указываются значения иных показателей)

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик) и (или) иных показателей, установленных Порядком в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения на основании (6):

2.1.4.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик) по форме, установленной в приложении N _____ к настоящему Соглашению(7), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 2.2.7.1.2 настоящего Соглашения;

2.1.4.2. _____ (8);

2.1.5. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.6. Информирует и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.7. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в соответствии с Порядком принимает по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования Павловский район решение о наличии/отсутствии потребности в указанных средствах (9).

2.1.8. Обязуется обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____

(наименование формы предоставления средств)

следующих условий (10):

2.1.8.1. О заключении договоров о предоставлении _____

(наименование формы предоставления средств)

_____ (внесении в них изменений), обеспечивающих соблюдение требований пункта 9 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим

лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782;

2.1.8.2. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии (10.1);

2.1.8.3. Иных условий (10.2):

2.1.8.3.1. _____;

2.1.8.3.2. _____.

2.1.9. В случае установления факта(ов) нарушения Получателем условий предоставления субсидии, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) указанных нарушений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет муниципального образования Павловский район, а также требование об уплате пени (штрафа), устранении фактов нарушения Получателем условий предоставления субсидии в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение _____ календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход в бюджет муниципального образования Павловский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.10. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. Представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3.1 настоящего Соглашения (11).

2.2.4.1. Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3.2 настоящего Соглашения (11.1).

2.2.5. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 2.1.9 настоящего Соглашения:

2.2.5.1. Устранять факт(ы) нарушения целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5.2. Возвращать в бюджет муниципального образования Павловский район субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.6. Обеспечить в соответствии с Порядком возврат в текущем

финансовом году в течение _____ остатков субсидии,

(срок в соответствии с Порядком)

не использованных в отчетном финансовом году, (9)(12) в случае принятия Уполномоченным органом решения об отсутствии потребности в указанных средствах (2).

2.2.7. Представлять в Уполномоченный орган:

2.2.7.1. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом:

2.2.7.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (12.1).

2.2.7.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик) (13).

2.2.7.1.3. Отчет _____. (14)

2.2.8. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком (15).

2.2.9. Заключать договоры о предоставлении _____

(наименование формы предоставления средств)

_____, предусмотренные пунктом 2.1.8 настоящего Соглашения, обеспечивающие соблюдение требований пункта 9 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782. (16)

2.2.9.1. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии (16.1).

2.2.9.2. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 2.1.8.3 настоящего Соглашения (16.2).

2.2.10. В случае принятия решения о последующем предоставлении средств иным лицам обеспечить соответствие такого решения нормативному правовому акту Правительства Российской Федерации, предусмотренному абзацем вторым пункта 3 статьи 16.5 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (далее соответственно - нормативный правовой акт, Федеральный закон № 127-ФЗ) (16.3).

2.2.11. Осуществлять мониторинг и контроль использования иными лицами средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с нормативным правовым актом (16.3).

2.2.12. Устанавливать результаты предоставления субсидии и характеристики с учетом положений нормативного правового акта и абзацев первого и второго пункта 10 статьи 16.5 Федерального закона № 127-ФЗ (16.3).

2.2.13. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов бюджета муниципального образования Павловский район, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. _____.

(иные меры ответственности, установленные Порядком)

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель дает согласие Уполномоченному органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края (16.4).

4.2. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (17).

4.3. В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 1.2.1 настоящего Соглашения, по согласованию Сторон в Соглашение вносятся изменения в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Соглашения.

При недостижении согласия настоящее Соглашение подлежит расторжению в соответствии с пунктом 6.5.1.3 настоящего Соглашения.

4.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со

следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств (17.1):

4.4.1. _____;

4.4.2. _____.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.1.1. Бумажного документа, составленного в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Павловский район (18).

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке (19) (20).

6.4.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1.1. Реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации)(21);

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.1.3. Недостижения согласия по новым условиям в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения;

6.4.1.4. _____ (22).

6.6. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

7. Реквизиты, подписи Сторон

---

(1) Указывается цель предоставления субсидии, например, финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

(2) Указывается наименование национального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы (далее - проект (программа)), в случаях, когда субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

(3) Указывается конкретный размер предоставляемой субсидии в соответствующем финансовом году по коду бюджетной классификации, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

(3.1) Предусматривается при наличии такого решения органа местного самоуправления.

(3.2) Указывается ежегодный размер субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных решением органа местного самоуправления, предусмотренным пунктом 1.2.1.2 настоящей Типовой формы.

(3.3) Предусматривается в случае предоставления субсидии, подлежащей казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

(3.4) Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

(3.5) Указывается срок перечисления субсидии в соответствии с Порядком.

(3.6) Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии устанавливается в случае, если это установлено Порядком.

(4) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

(5) Предусматривается в случае, если Порядком предусмотрено представление дополнительной отчетности в сроки и по форме, устанавливаемой Соглашением.

(6) Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 2.1.3.1 и (или) 2.1.3.2 настоящей Типовой формы.

(7) Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 2.1.3.1 и (или) 2.1.3.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 2.1.4.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме, установленной приложением 1 к настоящей Типовой форме.

(8) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 2.1.3.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Уполномоченным органом в Порядке.

(9) Указывается в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат.

(10) Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Порядком.

(10.1) Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о проведении такого отбора.

(10.2) Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком, а также

иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

(11) Предусматривается при наличии в Соглашении абзаца третьего пункта 1.1 и пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

(11.1) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.2 настоящей Типовой формы.

(12) Указывается в случае установления Порядком права Уполномоченного органа устанавливать соответствующие положения в соглашении.

(12.1) Оформляется в случае, если Порядком предусмотрено предоставление данного отчета, по форме, установленной приложением 3 к настоящей Типовой форме.

(13) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

(14) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.4.2 настоящей Типовой формы, если это установлено Порядком. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

(15) Указывается в случае предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат.

(16) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.8.1 настоящей Типовой формы.

(16.1) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.8.2 настоящей Типовой формы.

(16.2) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.8.3 настоящей Типовой формы.

(16.3) Предусматривается в случае предоставления субсидии на развитие инновационной деятельности, если Порядком предусмотрено последующее предоставление средств иным лицам.

(16.4) Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

(17) Не устанавливается в случае предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям, хозяйственным товариществам и обществам с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах. В части достижения результатов предоставления субсидии, предусматривается в случаях, установленных Порядком.

(17.1) Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения средств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение средств.

(18) Дополнительное соглашение, указанное в пункте 6.4 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением 2 к приказу финансового управления администрации муниципального образования Павловский район № 01-10/7 от 24.01.2023г.

(19) Устанавливается при необходимости.

(20) Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением 3 к приказу финансового управления администрации муниципального образования Павловский район № 01-10/7 от 24.01.2023г.

(21) Предусматривается в соответствии с требованиями Порядка, установленными согласно пункту 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782.

(22) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные случаи, Порядком.

Исполняющий обязанности начальника
финансового управления
администрации муниципального образования
Павловский район Н.В. Пегасина

Приложение 1
к типовой форме соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из местного бюджета

Приложение №_____ к Соглашению от _____№_____
(Приложение №_____ к дополнительному соглашению от_____ №_____)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик)

по состоянию на "____"_____20_____г.

		Коды
	Дата	
Наименование получателя _____	ИНН	
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета _____		
Наименование проекта (программы) [1] _____	по БК	
Вид документа _____		
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") [2]		
Периодичность: месячная; квартальная; годовая	по ОКЕИ	383
Единица измерения: руб.		

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик)

Направление расходов [3]		Результат предоставления субсидии, характеристики [3]		Единица измерения [3]		Код строки	Значения на отчетную дату [4]		Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения					
										на отчетную дату [5]		отклонение от значения		причина отклонения	
наименование	код	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах гр. 13/гр. 8 х 100%	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
						0100									
		в том числе:													
						0200									
		в том числе:													
								Всего:							

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации местного бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов, характеристик [6)]				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена [7)]				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет [8)]				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет [9)]				

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)
"__" _____ 20__ г.

_____

[1] Указывается наименование национального проекта (программы), муниципальной программы (далее - проект (программа)), структурного элемента программы в случаях, когда субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы).

[2] При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3","...").

[3] Показатели граф 1-6 формируются на основании показателей граф 1-6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к типовой форме.

[4] Указываются в соответствии со значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к типовой форме на соответствующую дату.

[5] Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

[6] Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1 настоящего приложения.

[7] Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии.

[8] Указывается объем перечисленной Получателю субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.

[9] Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в местный бюджет, в случае, если Порядком предусмотрено применение штрафных санкций (пени). Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком.

Исполняющий обязанности начальника
финансового управления
администрации муниципального образования
Павловский район Н.В. Пегасина

Приложение 2
к типовой форме соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из местного бюджета

Приложение №_____ к Соглашению от _____№_____
(Приложение №_____ к дополнительному соглашению от_____ №_____)

Значения
результатов предоставления Субсидии, характеристик (при установлении характеристик)

от "___" _____20___ г.

		Коды
Наименование получателя _____		
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета _____	Дата	
	по Сводному реестру	
	ИНН [1]	
Наименование проекта (программы) [2] _____	по Сводному реестру	
	по БК [2]	
Вид документа _____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") [3]		

Наименование [4] расходов		Результат предоставления субсидии [5]		Единица измерения		Код строки	Планируемые значения результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик) по годам (срокам) реализации Соглашения [6]		Достигнутые значения результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик) [7]
							на ___.___.20___		
наименование	код по БК	Тип [8]	наименование [9]	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала финансового года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						0100			
		в том числе:							
						0200			
		в том числе:							

---

[1] Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

[2] Указывается наименование национального проекта (программы), муниципальной программы (далее - проект (программа)), структурного элемента программы в случаях, когда субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы).

[3] При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

[4] Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код классификации расходов бюджета.

[5] Указывается наименование результатов предоставления субсидии в соответствии с Порядком, а также наименование их характеристик (дополнительных качественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии), если они установлены Порядком. В случае если субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального, регионального, муниципального проекта, указывается наименование результата проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке положений о данных объектах и (или) услугах).

[6] Указываются планируемые значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 4, либо их характеристик (дополнительных качественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии), если они установлены Порядком, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала соответствующего финансового года соответственно.

[7] Указываются достигнутые значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 4, либо их характеристик (дополнительных качественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии), если они установлены Порядком.

[8] Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. N 138н.

[9] Указывается наименование результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком, а также наименования характеристик (при наличии в Порядке положений о таких характеристиках).

Исполняющий обязанности начальника
финансового управления
администрации муниципального образования
Павловский район Н.В. Пегасина

Приложение 3
к типовой форме соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из местного бюджета

Приложение №_____к соглашению
№ ____от "_____"_____20____г.

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия(1)

на "____"_____20___г.(2)

Наименование Получателя_____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код(3) строки	Код направления расходования Субсидии(4)	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	X		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	X		
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования Павловский район	120			
Поступило средств, всего:	200	X		
в том числе: из местного бюджета	210	X		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	X		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				

Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в местный бюджет, всего:	400	X		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	X		
в результате применения штрафных санкций (пени)	420	X		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода,	500	X		

всего:				
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	X		
подлежит возврату	520	X		

Руководитель
Получателя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"___" _____20_ г.

(1) В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

(2) Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

(3) Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

(4) Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код классификации расходов бюджета).

Исполняющий обязанности начальника
финансового управления
администрации муниципального образования
Павловский район Н.В. Пегасина

Приложение 2 к приказу
финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район
№_____от _____ г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом финансового
управления администрации
муниципального образования
Павловский район
№ 01-10/7 от 24.01.2023 г.

Типовая форма
дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из местного бюджета
от «___» _____20___ г. №___

ст._____
(место заключения дополнительного соглашения)
«___» _____20___ год №_____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)
действующий на основании_____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия органа на заключение настоящего Соглашения)
_____,
в лице_____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на основании_____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица на подписание настоящего Соглашения)
_____ именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и _____,
(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо - производитель,
_____
товаров работ, услуг)
в лице_____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на основании_____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)
именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.4 Соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -

производителям товаров, работ, услуг, из местного бюджета от «___»_____г. №_____ (далее соответственно - Соглашение, Дополнительное соглашение, Субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения(1):

1.1. В преамбуле:

1.1.1._____;

1.1.2._____;

1.2. В разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1._____».

1.2.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2._____».

1.2.3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3._____».

1.3. В разделе 2 «Права и обязанности Сторон»:

1.3.1. В пункте 2.2.6 слова «в течение» заменить словами «в течение _____».

1.3.2. В пункте 2.2.7.1 слова «до _____» заменить словами «до _____».

1.4. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению (2)

1.4.1 _____;

1.4.2 _____.

2. Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Дополнительное соглашение составлено в форме:

5.1. Бумажного документа.

6. Реквизиты, подписи Сторон

---

(1) Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

(2) Указываются изменения, вносимые в пункты Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

Исполняющий обязанности начальника
финансового управления
администрации муниципального образования
Павловский район Н.В. Пегасина

Приложение 3 к приказу финансового управления администрации муниципального образования Павловский район
№_____от _____ г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом финансового управления администрации муниципального образования Павловский район
№ 01-10/7 от 24.01.2023 г.

Типовая форма
дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из местного бюджета

от «___» _____20___ г. №___

ст._____ «___» _____20___ год
(место заключения дополнительного соглашения) (дата заключения дополнительного соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)
действующий на основании_____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия органа на заключение настоящего Соглашения)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на основании_____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица на подписание настоящего Соглашения)
_____,
именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и _____
_____,
(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо - производитель, товаров работ, услуг)
в лице_____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на основании_____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)
именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом Соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из местного бюджета от «___» _____г. №___ (далее соответственно - Соглашение, Субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек по коду бюджетной классификации
(сумма прописью)
Российской Федерации (далее - КБК) _____ (1)
(КБК)

2.2. Обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.
(сумма прописью)

2.3. Уполномоченный орган в течение _____ рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек (2)
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение _____ рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в местный бюджет денежные средства в размере _____ (_____) рублей _____ копеек (2).
(сумма прописью)

2.5._____(3).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных _____ пунктами Соглашения (4), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Дополнительное соглашение составлено в форме:

6.1. Бумажного документа.

7. Реквизиты, подписи Сторон.

---

(1) Если Субсидия предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также сумма Субсидии, предоставленной по таким КБК.

(2) в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

(3) Указываются иные конкретные условия (при наличии).

(4) Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения.

Исполняющий обязанности начальника
финансового управления
администрации муниципального образования
Павловский район Н.В. Пегасина