



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.12.2024

№ 2505

ст-ца Павловская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 июля 2016 г. № 778 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях реализации постановления администрации муниципального образования Павловский район от 3 февраля 2016 г. № 119 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 июля 2016 г. № 778 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат» следующие изменения:

приложение 8 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать путем опубликования (размещения) на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: pavl23.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя муниципального образования Павловский район Дзюба Е.Ю.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава
муниципального образования
Павловский район

Р.А. Парахин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 18.12.2014 № 2505

«Приложение 8
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 27.07.2016 № 778

НОРМАТИВЫ
количества и цены, товаров, работ, услуг
на обеспечение функций МКУ «ЦБ МО Павловский район»

Расчеты затрат на обеспечение функций МКУ «ЦБ МО Павловский район» разработаны с учетом Постановления Администрации муниципального образования Павловский район № 119 от 03 февраля 2016 года «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений»

I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Затраты на услуги связи

Таблица №1

Затраты на абонентскую плату

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги
Местная телефонная	2	500,00	12

связь, используемая для передачи голосовой информации			
---	--	--	--

*предоставляется монополистом ОАО РТК, может быть изменена в одностороннем порядке

Таблица №2

Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, шт.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	Цена минуты разговоров при местных телефонных соединениях, руб*.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Местные телефонные соединения	2	400	3,87	12

*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи монополиста на территории района ОАО РТК, может быть изменена в одностороннем порядке.

Таблица №3

Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений, шт.	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	Цена минуты разговоров при телефонных соединениях, руб*.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Междугородние телефонные соединения	2	50	5,53	12

*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи монополиста на территории района ОАО РТК, может быть изменена в одностороннем порядке.

Таблица №4

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Наименование	Количество каналов передачи данных сети «Интернет», шт.	Месячная цена аренды канала передачи данных	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети

		сети «Интернет», руб*.	«Интернет»
Широкополосной доступ к сети «Интернет»	1	5000,00	12

*Цена определяется выбранным тарифным планом в соответствии с тарифами Оператора. Тарифный план может быть изменен в зависимости от решаемых задач. При этом оплата за предоставление доступа к сети «Интернет» осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета.

Затраты на содержание имущества

Таблица №5

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Наименование	Фактическое количество вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год, руб**.
Компьютерный комплекс	15	Не более 40% балансовой стоимости
Системный блок	1	Не более 40% балансовой стоимости
Монитор	3	Не более 40% балансовой стоимости
Сервер	1	Не более 50% балансовой стоимости
Мини сервер	1	Не более 50% балансовой стоимости

*для расчета предельного количества вычислительной техники взята расчетная численность основных работников, рассчитанная в соответствии с Постановлением Правительства №1047 от 13.10.2014 года.

Фактическое количество вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей вычислительной техники для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица № 6

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование	Количество модулей бесперебойного питания, шт	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год, руб.
Источник бесперебойного	15*	Не более 40% балансовой

питания		стоимости
---------	--	-----------

*Фактическое количество моделей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество моделей бесперебойного питания для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица №7

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов*	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в год, руб.
Принтер	13	Не более 40% балансовой стоимости
Многофункциональное устройство	3	Не более 40% балансовой стоимости
Ксерокс	1	Не более 40% балансовой стоимости
Сканер	2	Не более 40% балансовой стоимости

*Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения

Таблица №8

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Цена сопровождения 1 услуги (не более), руб./год
Оказание услуг по сопровождению	усл.ед.	5	18000,00

автоматизированной системы «Удаленное рабочее место»			
Приобретение ПО АС «Удаленное рабочее место»	усл. Ед	По количеству сотрудников работающих в ПО	20 000,00
Оказание услуг по сопровождению «1 С предприятие», «1С зарплата и кадры»	усл.ед.	Не более 30 часов в месяц	127000,00
ИТС ЦГУ, ИТС Проф	усл.ед.	1	200000,00
Оказание услуг по абонентскому обслуживанию «Контур-Экстерн»	усл.ед.	1	10000,00
Office 2016 Home and Business 32/64 Russia	усл.ед.	По количеству сотрудников	15700.00
Сертификат на администрирование и обслуживание ПО VipNetClient 4.x	усл.ед.	По количеству сотрудников	10000,00
Windows 10 Pro32-bit/64 Russian Only USB RS	усл.ед.	По количеству рабочих мест	18000,00
Дистрибутив на ПО VipNet	Шт.	По количеству лицензий	3000,00
Лицензия 1С:БГУ8 КОРП	Шт.	По количеству рабочих мест	100 000,00
Лицензия 1С:БГУ8 КОРП для централизованно обслуживаемых учреждений	Шт.	По количеству обслуживаемых учреждений	13 000,00
Лицензия на сервер 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ	Шт.	По количеству серверов	88 000,00
Серверная ОС AstraLinux	Шт.	По количеству серверов	45260,00
Оказание услуг по технической поддержке Минисервера 1С	усл.ед.	Не более 1 раз в месяц	42000,00
Сертификат технической поддержки «AstraLinuxSpecialEdition», уровень «Усиленный», тип «Стандарт»	Шт..	1	15 000,00
Приобретение программы KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, 15-19 Node, 1 year, Base License	Шт..	17	42 400.00
Приобретение лицензий на право пользования программы KasperskyCertifiedMediaPackCustomized(KL8069RM ZZZ	Шт..	1	3 400.00
Сертификат/ключевой контейнер СКЗИ «КриптоПро CSP»	Шт.	3	2 500,00
Оказание услуг по адаптации и сопровождению программных продуктов системы «1С:Предприятие»	усл.ед.	1	10 000,00
Обновление ПО АС «Удаленное рабочее место»	усл. Ед	5	65 000,00

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета. Цена единицы определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена сопровождения справочно-правовой системы (не более), руб./год
Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Специальных выпусков системы «КонсультантПлюс» (Бюджетные организации, Вопрос-ответ, Краснодарский выпуск)	усл.ед.	1	246 552,08
Система «ГОСФИСНАНСЫ ПЛЮС» (10 рабочих мест) на 12 месяцев	усл.ед	1	175 000,00

Таблица №10

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование	Единица измерения	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (не более), руб./год
Приобретение лицензий на право пользования программы Контур Экстерн	шт.	По количеству работающих в программе сотрудников +1 на руководителя	15000,00
Приобретение лицензии на право использования дополнительных сервисов программы Контур Экстерн, в зависимости от рабочих процессов	шт.	По количеству работающих в программе сотрудников	5000,00
Право пользования ПО VipNetClient 4.x	шт.	По количеству сотрудников	30000,00
Приобретение лицензий на право пользования программы Контур Диадок	шт.	1	2300,00
Использование программы для ЭВМ СКЗИ КриптоПро	шт.	По количеству сотрудников	54 580,00
Приобретение лицензий на право пользования	р/м	1	22 000,00

программы АС «УРМ»			

*Состав и стоимость услуг приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, не указанная в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. Цена единицы определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №11

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование	Количество аттестуемых объектов (рабочих мест)	Цена проведения аттестации, руб.
Специальная оценка условий труда	15	1100,00
Оценка профессиональных рисков	15	630,00

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Затраты на приобретение основных средств

Таблица №12

Затраты на приобретение рабочих станций

Наименование	Количество рабочих станций в расчете на 1 сотрудника, шт.	Цена приобретения рабочей станции (не более), руб./год*	Наименование должностей
Рабочая станция (частота процессора не выше 4; размер оперативной памяти не более 16; размер монитора не более 27)	1	65 000,00	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения рабочих станций, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение рабочих станций осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом ведомственного перечня администрации МО Павловский район

Таблица №13

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество оргтехники, шт.	Цена приобретения 1 единицы оргтехники (не более), руб/год*	Наименование должностей
Принтер лазерный, скорость печати не менее 30 стр/мин, черно-белый	Не более 1 в расчете на 1 работника (не более 3 в запас на случай выхода из строя используемых)	17100,00	Все категории должностей работников
Многофункциональное устройство не менее 25 стр/мин, скорость сканирования до 20 стр/мин	Не более 1 в расчете на 1 работника, вместо принтера и сканера	18000,00	Все категории должностей работников
Сканер поточный, скорость сканирования до 20 стр/мин	Не более 1 в расчете на 1 кабинет	10650,00	Все категории должностей работников
Копировальный аппарат, формат А3, скорость печати не менее 25 стр/мин, черно-белый	Не более 1 в расчете на 1 кабинет	30500,00	Все категории должностей работников
Многофункциональное устройство не менее 22 стр/мин, скорость сканирования до 20 стр/мин	Не более 1 в расчете на 1 работника, вместо принтера и сканера	28 000,00	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица №14

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Наименование	Количество оборудования в расчете на 1 сотрудника в год, шт.	Цена приобретения, руб.*
ИПБ	Не более 1 для всех категорий должностей (и не более 3 в запас на случай выхода из строя используемых)	5650,00
ИПБ SW1000	1 на сервер (1 в запас на	20000,00

	случай выхода из строя используемого)	
--	---------------------------------------	--

Периодичность приобретения источников бесперебойного питания, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение источников бесперебойного питания осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица №15

Затраты на приобретение мониторов

Наименование	Количество мониторов, шт.	Цена 1 монитора (не более), руб./год*
Монитор (не более 27дюймов)	Не более 1 монитора в расчете на 1 сотрудника, 1 монитор на сервер (не более 3 мониторов в запас на случай выхода из строя используемого)	15 000,00

Периодичность приобретения мониторов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица №16

Затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков, шт.	Цена 1 системного блока (не более), руб./год.
Системный блок (частота процессора не более 4 гигагерц, размер оперативной памяти не более 16 гигабайт)	Не более 1 системного блока в расчете на 1 сотрудника (не более 3 системных блоков в запас на случай выхода из строя используемого)	50 000,00

Периодичность приобретения системных блоков определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица №17

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование	Количество запасных частей для вычислительной техники, шт.	Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, руб*.
Процессор (не более 4 гигагерц)	4	15000,00
Мышь оптическая	15	1500,00
Мышь проводная	15	630,00
Клавиатура	15	3000,00
Накопитель (предельное значение 3)	5	4000,00
Блок питания	15	7000,00
Жесткий диск (SSD, HDD, HDD+SSD,SSHD)	7	7000,00
Оперативная память (предельное значение 16)	7	10000,00
Сетевой фильтр (не более 10 метров)	15	12000,00
Роутер	2	7000,00
Стабилизатор	1	7000,00
Набор (клавиатура+мышь)	15	1220,00

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №18

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование	Количество носителей информации к приобретению, шт.	Цена за единицу 1 носителя информации, руб*.	Наименование должностей
Мобильный носитель информации (флэш-карта объемом не более 16gb)	По три на работника (1 для хранения информации, 1 для создания резервной копии, 1 для записи ЭЦП)	580,00	Все категории должностей
Ru-Token	По два на работника (для записи ЭЦП)	2300,00	Все категории должностей

Приобретение магнитных и оптических носителей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 19

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб*.
МФУ	3	Картридж (черно-белый)	10	4800,00
Принтер	13	Картридж (черно-белый)	15	4800,00
Цифровой копировальный аппарат	1	Картридж (черно-белый)	10	10000,00

Расходные материалы приобретаемые для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №20

Затраты на приобретение расходных материалов по обеспечению безопасности информации

Наименование	Количество, шт.	Цена за 1 единицу, руб*.
Аккумулятор для ИБП	50	2800,00

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица №21

Затраты на услуги почтовой связи

Наименование	Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена 1 почтового отправления (не более)
Услуги почтовой связи	500	84,00

Количество почтовых отправлений может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. В почтовые отправления включаются расходы на покупку конвертов, марок. При этом указанная закупка услуг почтовой связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №22

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование	Количество установок кондиционирования и элементов вентиляции, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования в год, руб.
Сплит-система	5	Не более 40% от балансовой стоимости

Фактическое количество установок кондиционирования и вентиляции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество сплит-систем и кондиционеров для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение периодических печатных изданий

Затраты на приобретение периодических печатных изданий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам
на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-
коммуникационные технологии**

Таблица №23

Затраты на приобретение мебели

Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели, руб.	Наименование должностей
Стол руководителя	По количеству сотрудников	36100,00	Руководитель учреждения
Стол приставной	По количеству сотрудников	12700,00	Руководитель учреждения
Брифинг к столу	По количеству сотрудников	12700,00	Руководитель учреждения
Тумба подкатная	По количеству сотрудников	8800,00	Руководитель учреждения
Тумба приставная	По количеству сотрудников	8800,00	Все категории должностей работников
Шкаф для документов	По количеству сотрудников	24600,00	Все категории должностей работников
Кресло руководителя	По количеству сотрудников	28000,00	Руководитель учреждения
Шкаф архивный	5	17600,00	Все категории должностей работников
Стол рабочий компьютерный	По количеству сотрудников, 2 для посетителей	15000,00	Все категории должностей работников
Кресло офисное	По количеству сотрудников	14000,00	Все категории должностей работников
Стул офисный	Не более 6 штук на 1 кабинет	5 500,00	Все категории должностей работников
Шкаф для одежды	В расчете 1 на 1 кабинет	17900,00	Все категории должностей работников
Стеллаж металлический	В расчете не более 2 штук на кабинет	27600,00	Все категории должностей работников
Стеллаж для документов	В расчете 1 на 1 кабинет	10700,00	Все категории должностей работников
Книжная полка	По количеству сотрудников	10000,00	Все категории должностей работников
Подставка под системный блок	По количеству сотрудников	4000,00	Все категории должностей работников
Сейф металлический	В расчете 1 на 1 кабинет	31400,00	Все категории должностей работников

Телефон/факс	Факс 1 на учреждение, телефон 1 на 1 сотрудника	12000,00	Все категории должностей работников
Тумба напольная	В расчете 1 на 1 кабинет	7000,00	Все категории должностей работников

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели и материально-техническими средствами не указанными в настоящей таблице, в соответствии с их назначением.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №24

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Количество хозяйственного товара и принадлежностей, шт.	Цена единицы товара и принадлежностей, руб.
Информационный стенд	2	16100,00
Печати	5	1900,00
Табличка на дверь	2	3300,00
Штампы	5	2000,00
Набор настольный вращающийся	Не более 1 на 1 работника	1500,00
Огнетушитель (и сопутствующие товары к нему)	10	1002,00

Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица №25

Затраты на приобретение бланочной продукции

Наименование	Количество продукции, изготавливаемой типографией, шт.	Цена за единицу продукции, изготавливаемой типографией, руб.
Карточка-справка форма 417	700	35,00
Карточка-справка (приемная семья)	500	23,00
Знаки пожарной безопасности	30	100,00

Количество полиграфической продукции может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка полиграфической продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №26

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника в год, шт.	Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей, руб*.
Антистеплер	Шт.	1	50,00
Блок для заметок 200 листов	Шт.	4	90,00
Блок с липким слоем	Шт.	12	298,33
Гель для увлажнения пальцев	Шт.	1	135,00
Грифель 0,5	Шт.	2	71,00
Грифель 0,8	Шт.	2	71,00
Дырокол	Шт.	1	800,00
Журнал учета	Шт.	1	138,33
Зажимы для бумаг 15 мм.	Шт.	20	3,00
Зажимы для бумаг 19 мм.	Шт.	20	5,00
Зажимы для бумаг 32 мм.	Шт.	20	10,00
Зажимы для бумаг 41,51 мм	Шт.	20	20,00
Закладки самоклеющиеся бумажные	Уп.	12	40,00
Закладки самоклеющиеся пластиковые	Уп.	12	58,00
Карандаш механический 0,5 мм	Шт.	1	205,00
Карандаш чернографитный с ластиком	Шт.	4	50,00
Клей карандаш	Шт.	4	148,33
Клей ПВА 85 г	Шт.	4	37,00
Книга учета	Шт.	1	205,00
Корректирующая жидкость	Шт.	1	70,00
Корректор ленточный	Шт.	1	171,67
Ластик	Шт.	1	36,00
Линейка пластиковая 30 см	Шт.	1	17,00
Лоток для бумаг вертикальный	Шт.	2	311,67
Лоток для бумаг горизонтальный	Шт.	2	251,67
Маркер белый	Шт.	1	172,67
Нить для прошивки документов	Кат.	1	181,67
Ножницы	Шт.	1	126,67
Папка с завязками картонная	Шт.	30	25,00
Папка архивная на завязках	Шт.	3	101,67
Папка на 60 файлов	Шт.	3	231,67
Папка на кольцах	Шт.	3	171,67
Папка с арочным механизмом 70 мм	Шт.	16	275,00
Папка с арочным механизмом 50 мм	Шт.	4	185,00
Уголок пластиковый	Шт.	12	17,00
Ручка гелевая	Шт.	12	41,33
Ручка шариковая	Шт.	12	62,00

Салфетки для монитора (экрана)	Шт.	1	148,33
Скобы для степлера №10	Уп.	4	30,00
Скобы для степлера № 24	Уп.	4	35,00
Скоросшиватель картонный	Шт.	20	25,00
Скоросшиватель пластиковый с прозрачным верхом	Шт.	5	25,00
Скотч	Шт.	1	105,00
Скрепки 28 мм	Уп.	12	47,00
Скрепки 50 мм	Уп.	4	68,00
Степлер №10	Шт.	1	210,00
Степлер №24	Шт.	1	295,00
Стержни запасные шариковые	Шт.	12	12,33
Стержни запасные гелевые	Шт.	12	10,33
Текстмаркер	Шт.	12	45,67
Тетрадь 96л.	Шт.	1	85,00
Тетрадь 18 л.	Шт.	1	10,33
Тетрадь 48л.	Шт.	1	60,00
Точилка	Шт.	1	80,00
Файлы	Шт.	100	5,00
Штемпельная краска	Шт.	1	235,00
Бумага А4	Пач.	60	299,00
Бумага А3	Пач.	1	820,00
Папка на подпись	Шт.	1	385,00
Папка конверт	Шт.	5	40,00
Календарь	Шт.	1	203,33
Калькулятор	Шт.	1	2026,67
Ежедневник	Шт.	по количеству сотрудников	600,00
Журнал входящей корреспонденции А4 тв. обл.	Шт.	Не более 3 шт. на учреждение	208,33
Журнал исходящей корреспонденции А4 тв.обл.	Шт.	Не более 3 шт. на учреждение	210,00
Подушка для печатей	Шт.	Не более 3 штук на учреждение	295,00
Папка-регистратор 50 мм	Шт.	15	250,00
Маркер черный перманентный	Шт.	6	48,00
Опечатающее устройство плашка-флажок, латунь	Шт.	3	325,00

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Таблица №27

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовки и повышению квалификации

Количество часов	Количество работников направляемых на обучение, чел.	Цена обучения 1 сотрудника, руб./год
------------------	--	--------------------------------------

Не менее 40 часов	15	800,00
Не менее 72 часов	15	2990,00
Семинар, вебинар	15	10250,00
Повышение квалификации	15	13750,00
Обучение не более 16 часов	15	1100,00
Обучение не более 144 часов	15	5000,00

IV. Затраты на приобретение прочих работ, услуг

Таблица №28

Затраты на проведение работ по переплету документов временного хранения (до 10 лет включительно) и постоянного хранения

Наименование	Количество дел, шт.	Стоимость выполнения работ по переплету 1 дела, руб.
Дела временного хранения (до 10 лет включительно)	40	400,00
Дела постоянного хранения	40	400,00

Количество работ по переплету документов может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по проведению переплета документов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №29

Затраты на оплату услуг по размещению имущества для последующего уничтожения

Периодичность уничтожения	Количество имущества для последующего уничтожения (не более), шт.	Цена услуг по размещению имущества для последующего уничтожения имущества за единицу имущества (не более), руб*.
По мере списания основных средств	20	1220,00

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №30

Затраты на заправку картриджей (тонер-картриджа)

Наименование	Периодичность заправки картриджей	Количество картриджей (тонер-картриджей) подлежащих заправке, шт	Цена заправки 1 картриджа (тонер-картриджа), руб.
Картридж на МФУ	Не более 3 картриджей на 1 единице техники в год	6	400,00

Картридж на принтер	Не более 4 картриджей на 1 единицу техники в год	20	400,00
Картридж на цифровой копировальный аппарат	Не более 2 картриджей на 1 единицу техники в год	2	400,00

Таблица №31

Затраты на подготовку декларации, отчетов.

Наименование	Количество , шт.	Цена единицы услуг (не более), руб*.
Декларация НВОС	1	2000,00
Отчет 2-ТП (отходы)	1	2000,00

Руководитель муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Павловский район»

 Н.В. Петелецкая