



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.03.2024

№ 334

ст-ца Павловская

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета муниципального образования Павловский район, и принятию эффективных мер по ее урегулированию

В соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 февраля 2024 г. № 33-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2023 г. № 2128 «О соглашениях, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов субъектов Российской Федерации» и соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов Краснодарского края от 27 декабря 2023 г. № 2023-00349» и в целях сокращения просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Павловский район, пеням и штрафам по ним, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета муниципального образования Павловский район, и принятию эффективных мер по ее урегулированию (далее – План мероприятий) (приложение).

2. Главным администраторам доходов бюджета муниципального образования Павловский район:

- 1) назначить ответственных лиц по реализации Плана мероприятий;
- 2) подготовить нормативный акт о назначении ответственных лиц по реализации Плана мероприятий в срок не позднее 15 марта 2024 г.

Копию нормативного акта о назначении ответственных лиц по реализации Плана мероприятий направить в Финансовое управление муниципального образования Павловский район в срок не позднее 20 марта 2024 г.

3. Рекомендовать главам сельских поселений муниципального образования Павловский район утверждение до 01 апреля 2024 г. и реализацию плана («дорожной карты») по выполнению мероприятий, направленных на сокраще-

ние просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджеты сельских поселений, пеням и штрафам по ним.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район



Р.А.Парахин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 05.03.2024 № 334

План мероприятий («дорожная карта»)

по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета муниципального образования Павловский район, и принятию эффективных мер по ее урегулированию

I. Перечень мероприятий по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам и принятию эффективных мер по ее урегулированию

Номер строки	Наименование мероприятия	Исполнители	Рекомендуемый срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Анализ состояния дебиторской задолженности				
1.1	Инвентаризация дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования Павловский район	ежеквартально, не позднее 12-го числа месяца следующего за отчетным периодом	выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты

1.2	Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования Павловский район	ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом	выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию
1.3	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47 ² Бюджетного кодекса Российской Федерации. Информация представляется главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Павловский район в финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования Павловский район	ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом	актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности

1.4	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования Павловский район	ежеквартально	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности				
2.1	Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования Павловский район	ежемесячно	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.2	Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования Павловский район	на постоянной основе	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.3	Проведение комиссий по работе с контрагентами, допускающими нарушение сроков оплаты	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования Павловский район, финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район (Ковач О.В.)	ежеквартально	сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.4	Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования Павловский район	в постоянном режиме	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности

2.5	Мониторинг финансового (платежного) состояния должников	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования Павловский район	ежемесячно	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности
3. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) просроченной дебиторской задолженности				
3.1	Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе контрагентов, имеющих наиболее крупные суммы задолженности. График представляется главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Павловский район в финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования Павловский район	ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.2	Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования просроченной дебиторской задолженности. Информация представляется главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Павловский район в финансовое управление муниципального образования Павловский район по форме согласно приложению № 1 к	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования Павловский район	не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности

	настоящему Плану мероприятий			
3.3	Своевременность и полнота принятия главными администраторами (администраторами) мер по направлению контрагентам требований (претензий)	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования Павловский район	в постоянном режиме, по мере образования задолженности	погашение образовавшейся задолженности в досудебном порядке
3.4	Контроль поступления платежей по претензиям	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования Павловский район	в постоянном режиме, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.5	Представление в структурное подразделение, наделенное полномочиями по ведению исковой работы, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила, с указанием дат и номеров, направленных требований (претензий)	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования Павловский район	в сроки, установленные Регламентом реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности
4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности				
4.1	Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности. Информация представляется главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Павловский район в финансовое управление администрации	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования Павловский район	не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования	предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на

	муниципального образования Павловский район по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану мероприятий		дебиторской задолженности	взыскание денежных средств
4.2	Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования Павловский район	в постоянном режиме, с момента передачи в структурное подразделение, наделенное полномочиями по ведению исковой работы, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила до момента направления до момента подачи искового заявления в суд	своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.3	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования Павловский район	в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств
4.4	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов. Информация представляется	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования Павловский район	не позднее 30 календарных дней с момента получения	принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной

II. Перечень поручений по выполнению
 Плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим
 доходную часть бюджета муниципального образования Павловский район, и принятию эффективных мер по ее урегулированию

Номер строки	Содержание поручения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Принятие мер по исполнению Плана мероприятий	Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования Павловский район	в постоянном режиме
2.	Представление информации в финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану мероприятий	Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования Павловский район	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным периодом
4.	Представление информации о реализации Плана мероприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Плану мероприятий в финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район	Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования Павловский район	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным периодом

Приложение 1

к Плану мероприятий («дорожной карте») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета муниципального образования Павловский район, и принятию эффективных мер по ее урегулированию

Форма

Информация о результатах проведенной претензионной и исковой работы
за ___ квартал 20__ года

Наименование администратора доходов бюджета муниципального образования Павловский район	Реквизиты муниципального правового акта (далее – МПА), об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним			Направление претензий (требований)				Направление искового заявления в суд				Исполнительные документы, подлежащие направлению в подразделение службы судебных приставов или кредитное учреждение для возбуждения исполнительного производства			
	Наименование МПА	Дата МПА	Номер МПА	срок направления претензий (требований) с момента возникновения задолженности (по МПА)	количество случаев наличия оснований для направления претензии (требования)	в том числе:		срок направления искового заявления в суд с момента неисполнения обязательств (по МПА)	количество случаев наличия оснований для направления искового заявления в суд	в том числе:		срок направления исполнительных документов (по МПА)	количество исполнительных документов, выданных судом и подлежащих направлению на принудительное взыскание	в том числе:	
						количество претензий (требований), направленных в пределах установленного срока	количество претензий (требований), направленных с нарушением установленного срока			количество исковых заявлений, направленных в суд в пределах установленного срока	количество исковых заявлений, направленных в суд с нарушением установленного срока			количество во исполнение документов, направленных в пределах установленного срока	количество во исполнение документов, направленных с нарушением установленного срока
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Итого по главному администратору доходов бюджета муниципального образования Павловский район				X				X					X			

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

Приложение 2

к Плану мероприятий («дорожной карте») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета муниципального образования Павловский район, и принятию эффективных мер по ее урегулированию

Форма

Отчет

о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета муниципального образования Павловский район, и принятию эффективных мер по ее урегулированию

Номер строки Плана мероприятий	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия
1	2	3

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон