



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.04.2014

№ 842

ст-ца Павловская

**Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядка оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, проведенных уполномоченными должностными лицами администрации муниципального образования Павловский район**

Во исполнение части 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок оформления и содержания заданий на проведение уполномоченными должностными лицами администрации муниципального образования Павловский район мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (согласно приложению № 1);

2. Утвердить порядок оформления результатов проведенных уполномоченными должностными лицами администрации муниципального образования Павловский район мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений (согласно приложению № 2).

3. Опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район <http://pavl23.ru>.


4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Павловский район Ю.Ю. Шулико.

1209

2017г

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Павловский район

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Юшко', written in a cursive style.

Н.В. Юшко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район

от 10.07.2014 № 842

**ПОРЯДОК**

оформления и содержания заданий на проведение уполномоченными должностными лицами администрации муниципального образования Павловский район мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

1. Настоящий порядок оформления и содержания заданий на проведение уполномоченными должностными лицами администрации муниципального образования Павловский район мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями разработан в соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении уполномоченными должностными лицами администрации муниципального образования Павловский район муниципального контроля (далее – задание) оформляется в соответствии с приложением к настоящему порядку и содержит следующие сведения:

1) наименование мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

2) номер регистрации в книге учета заданий;

3) основание проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

4) должностные лица администрации муниципального образования Павловский район, уполномоченные на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и наименования организации;

6) объекты мероприятий по контролю без взаимодействия с

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

7) предмет мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

8) сроки проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3. Задание оформляется в следующем порядке:

в наименовании задания указывается один или несколько видов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) административные обследования объектов земельных отношений;

3) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

4) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

5) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные Федеральными законами от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 № 2395-1 «О недрах» и др.

в графе «Номер регистрации в книге учета заданий» указывается очередной порядковый номер, присваиваемый заданию в книге регистрации после его подписания главой администрации муниципального образования Павловский район;

в пункте 1 «Основание проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» указываются сведения об основании, послужившим для принятия решения о проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе обращения и заявления граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов

местного самоуправления, из средств массовой информации; наступление периода осуществления действий (бездействий), характеризующегося повышением риска нарушения обязательных требований; истечение установленного законодательством срока для исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и другие основания;

в пункте 2 «Должностные лица администрации, уполномоченные на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» указываются должностные лица администрации, на которых возложены функции по осуществлению муниципального контроля, уполномоченные на его проведение;

в пункте 3 «Фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и наименования организации» указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю без взаимодействия экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и организации;

в пункте 4 «Объекты мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» указываются конкретные объекты, в том числе особо охраняемые природные территории, земельные участки, водные объекты, их береговые полосы, водоохранные зоны, прибрежные защитные полосы, транспортные средства, участки дороги, общедоступные помещения; информация в сети «Интернет»; информация, имеющаяся в распоряжении администрации, а также предоставленная юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем и др.

в пункте 5 «Предметом мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» указываются обязательные требования, на соблюдение которых направлено проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

в пункте 6 «Сроки проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» указывается дата начала и окончания проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

в пункте 7 «Срок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» указывается срок, в который уполномоченное должностное лицо администрации муниципального образования Павловский район обязано оформить результаты мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

4. Задание подписывается главой муниципального образования

Павловский район.

5. Задание после его подписания регистрируется в книге учета заданий.

6. Заверенные в установленном порядке копии задания вручаются указанным в пункте 2 задания должностным лицам администрации муниципального образования Павловский район, уполномоченным на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Начальник управления муниципальным  
имуществом администрации муниципального  
образования Павловский район



В.В. Гудкова

Приложение к Порядку  
оформления и содержания заданий на  
проведение уполномоченными  
должностными лицами администрации  
муниципального образования  
Павловский район мероприятий по  
контролю без взаимодействия с  
юридическими лицами,  
индивидуальными предпринимателями

**ЗАДАНИЕ  
НА ПРОВЕДЕНИЕ**

---

---

---

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. Основание проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

---

---

---

---

2. Должностные лица администрации муниципального образования Павловский район, уполномоченные на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

---

---

---

3. Фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и наименования организации:

---

---

4. Объекты мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими



лицами, индивидуальными предпринимателями:

---

---

---

5. Предмет мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями является:

---

---

---

6. Сроки проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

7. Срок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

---

---

---

Глава муниципального образования  
Павловский район

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

оформления результатов проведенных уполномоченными должностными лицами администрации муниципального образования Павловский район мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений

1. Результаты мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оформляются актом, в соответствии с приложением к настоящему порядку, содержащим следующие сведения:

- 1) наименование органа местного самоуправления;
- 2) место, дата и время составления акта;
- 3) дата и номер задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- 4) наименований проведенных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- 5) основание проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- 6) дата и время начала и завершения проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- 7) фамилии, имена, отчества (при наличии), дата и номер должностного удостоверения должностного лица администрации муниципального образования Павловский район, уполномоченного на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- 8) фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и наименования организации;
- 9) сведения о лицах, присутствующих при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями;

10) краткая характеристика объекта (объектов), в отношении которого проведены мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

11) сведения о проведении отбора проб, фото-, видеосъемки;

12) сведения о результатах проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе выявленные нарушения обязательных требований федерального и регионального законодательства, лица, их допустившие, принятые меры по пресечению нарушений обязательных требований, иные имеющие значение обстоятельства;

13) прилагаемые документы и материалы;

14) подписи должностных лиц администрации муниципального образования Павловский район, проводивших мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению указанных мероприятий, а также лиц, присутствовавших при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2. Акт составляется в срок, установленный пунктом 7 задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Начальник управления муниципальным  
имуществом администрации муниципального  
образования Павловский район



В.В. Гудкова

Приложение к Порядку  
оформления результатов проведенных  
уполномоченными должностными  
лицами администрации  
муниципального образования  
Павловский район мероприятий по  
контролю без взаимодействия с  
юридическими лицами,  
индивидуальными  
предпринимателями, в том числе  
результатов плановых (рейдовых)  
осмотров, обследований,  
исследований, измерений,  
наблюдений

**АКТ**  
муниципального образования Павловский район

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_  
ст. Павловская

1. Дата и номер задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

---

---

2. Наименование проведенных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

---

---

---

3. Основание проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

---

---

4. Дата и время начала и завершения проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

---

---

5. Фамилии, имена, отчества (при наличии), дата и номер должностного удостоверения должностного лица администрации муниципального образования Павловский район, уполномоченного на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

---

---

6. Фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и наименования организации:

---

---

7. Сведения о лицах, присутствующих при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

---

---

8. Краткая характеристика объекта (объектов), в отношении которого проведены мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

---

---

9. Сведения о проведении отбора проб, фото-, видеосъемки:

---

---

10. Сведения о результатах проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе выявленные нарушения обязательных требований федерального и регионального законодательства, лица, их допустившие, принятые меры по пресечению нарушений обязательных требований, иные имеющие значение обстоятельства:

---

---

11. Прилагаемые документы и материалы:

---

---

12. Подписи должностных лиц администрации муниципального образования Павловский район, проводивших мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению указанных мероприятий, а также лиц, присутствовавших при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

---

---