



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.07.2019

№ 1180

ст-ца Павловская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 июля 2016 года № 778 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях реализации постановления администрации муниципального образования Павловский район от 3 февраля 2016 года № 119 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений», в связи с необходимостью увеличения перечня приобретаемых товаров и услуг, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 июля 2016 года № 778 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат» следующие изменения:

1.1. приложение № 7 к постановлению администрации муниципального образования Павловский район от 27 июля 2016 года № 778 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат» изложить в новой редакции (приложение №1);

1.2. приложение № 7 к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального

образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений изложить в новой редакции (приложение №2).

2. Настоящее постановление обнародуется путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в официально-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.havl23.ru) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Павловский район Е.Ю. Дзюбу.

4. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава муниципального
образования Павловский район



Б.И. Зуев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 29.04.2019 № 1180

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 27.07.2016 № 778

НОРМАТИВЫ
количества и цены, товаров, работ, услуг
на обеспечение функций МКУ ХЭУ МО Павловский район»

Расчеты затрат на обеспечение функций МКУ «ХЭУ» разработаны с учетом Постановления администрации муниципального образования Павловский район № 119 от 03 февраля 2016 года «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений»

**I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ**

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам
на услуги связи, аренду и содержание имущества**

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Таблица №1

**Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного
программного обеспечения**

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена сопровождения 1 услуги (не более), руб./год.
Программное обеспечение (содержание) «Веб-сайт pav123.ru»	усл. ед.	1	25000,00

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная

в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведения лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета. Цена сопровождения определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №2

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование	Количество аттестуемых объектов (помещений)	Цена проведения аттестации, руб*.
Специальная оценка условий труда	37	1350,00

*Норматив цены устанавливается с учетом ведомственного перечня администрации МО Павловский район.

Затраты на содержание имущества

Таблица №3

Затраты на техническое, регламентно-профилактическое обслуживание и ремонт вычислительной техники с заменой комплектующих частей

Наименование	Фактическое количество вычислительной техники (но не более предельного количества (16шт) *), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год, руб.
Системный блок	1*	Не более 40% от балансовой стоимости
Монитором	1*	Не более 40% от балансовой стоимости
Ноутбук	1*	Не более 40% от балансовой стоимости

*для расчета предельного количества вычислительной техники взята расчетная численность основных работников, рассчитанная в соответствии с Постановлением Правительства № 1047 от 13.10.2014 года.

Фактическое количество вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей вычислительной техники для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица № 4

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование	Количество модулей бесперебойного питания, шт	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1
--------------	---	--

		модуля бесперебойного питания в год, руб.
Источник бесперебойного питания	1*	Не более 40% от балансовой стоимости

*Фактическое количество моделей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество моделей бесперебойного питания для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица №5

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в год, руб.
Многофункциональное устройство	2*	Не более 40% от балансовой стоимости

*Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на приобретение основных средств

Таблица №6

Затраты на приобретение рабочих станций

Наименование	Количество рабочих станций в расчете на 1 сотрудника, шт.	Цена приобретения рабочей станции (не более), руб./год*	Наименование должностей
Рабочая станция (частота процессора не выше 4; размер оперативной памяти не более 8; размер монитора не более 19 и источника бесперебойного питания)	1	45 000,00	Все категории должностей работников
Система контроля управления	Не более 1	215 000,00	Все категории

доступом (СКУД): -металлодетектор арочного типа не более 1 шт, - турникет и ограждение не более 1 шт.	компонента в расчете на 1 административное здание		должностей работников
Система видеонаблюдения: - сервер не более 1 шт, - хранилище данных не более 1 шт, -видеокамера не более 40 шт.	Не более 1 компонента в расчете на 1 административное здание	340 000,00	Все категории должностей работников
Транспондер (считывающее устройство)	Не более 1 единицы на автомобиль	1000,00	Все автомобили
Газонокосилка электрическая	Не более 1 компонента в расчете на 1 земельный участок к административному зданию	25 000,00	Все категории должностей работников
Электрический удлинитель на катушке 50 м	Не более 1 единицы на одно устройство	5 000,00	Все устройства

Периодичность приобретения оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах, доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица №7

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество оргтехники, шт.	Цена приобретения оргтехники (не более), руб/год*	Наименование должностей
Принтер лазерный, скорость печати не менее 30 стр/мин, черно-белый	Не более 1 в расчете на 1 работника	12 030,00	Все категории должностей работников
Многофункциональное устройство,	Не более 1 в расчете на 1 работника, вместо принтера и сканера	21 450,00	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица №8

**Затраты на приобретение расходных материалов
по обеспечению безопасности информации**

Наименование	Количество устройств, шт.	Цена за 1 единицу, руб*.
Аккумулятор для ИБП	1	1 518,00

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Фактическое количество аккумуляторов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей аккумуляторов для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица №9

Затраты на приобретение мониторов

Наименование	Количество мониторов, шт.	Цена 1 монитора (не более), руб.
Монитор (не более 23 дюймов)	Не более 1 монитора в расчете на 1 сотрудника	15 000,00

Периодичность приобретения мониторов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица № 10

Затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков, шт.	Цена 1 системного блока (не более), руб./год.
Системный блок (частота процессора не более 4	Не более 1 системного блока в расчете на 1 сотрудника	45 000,00

гигагерц, размер оперативной памяти до 16 гигабайт)		
---	--	--

Периодичность приобретения системных блоков определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица №11

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование	Количество запасных частей для вычислительной техники, шт.	Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, руб*.
Мышь оптическая	1	500,00
Аккумулятор для ИБП	1	1000,00
Клавиатура	1	1000,00
Жесткий диск HDD	1	3500,00
Жесткий диск HDD IDE	1	3500,00
Жесткий диск SSD 120Gb	1	4500,00
Источник бесперебойного питания	1	3500,00
Процессор	1	12000,00
Вентилятор для процессора	1	700,00
Оперативная память DDR	1	2500,00
Оперативная память DDR 2	1	2500,00
Оперативная память DDR 3	1	2500,00
Материнская плата	1	3000,00
Видеокарта	1	5000,00
Сетевой фильтр	1	500,00
Сетевой фильтр UPS	1	500,00

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №12

Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Наименование	Количество носителей информации к приобретению, шт.	Цена за единицу 1 носителя информации, руб.*	Наименование должностей
Мобильный носитель информации (флэш-карта)	Не более 1 штуки на 1 работника	700,00	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения магнитных и оптических носителей определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы". Приобретение магнитных и оптических носителей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 13

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники

Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб*.
Принтер	3	Картридж для принтера (черно-белый)	4	680,00
МФУ	2	Картридж для многофункционального устройства (черно-белый)	4	810,00

Расходные материалы, приобретаемые для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица №14

Затраты на услуги почтовой связи

Наименование	Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена 1 почтового отправления
Услуги почтовой связи	50	40,00

Количество почтовых отправлений может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. В почтовые отправления включаются расходы на покупку конвертов, марок. При этом закупка услуг почтовой связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Таблица №15

Наименование	Количество командированных работников, чел.	Цена найма жилого помещения, руб.	Количество суток нахождения в командировке
Найм жилого помещения	14	Не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера	Не более 4

Цена найма жилого помещения в сутки по направлению командирования определяется с учетом требований постановления главы администрации Павловский район № 89 от 23 января 2015 «О порядке направления работников органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Павловский район в служебные командировки».

Количество суток нахождения в командировке может меняться в зависимости от решаемых задач. При этом оплата за найм жилого помещения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица №16

Наименование	Количество командированных работников, чел.	Цена проезда в оба конца, руб.
Проезд к месту командирования	14	1000,0

Количество командированных работников, цена проезда может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач и с учетом требований постановления главы администрации Павловский район № 89 от 23 января 2015 «О порядке направления работников органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Павловский район в служебные командировки». При этом указанные расходы осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Затраты на коммунальные услуги

Таблица №17

Затраты на электроснабжение

Наименование	Регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа), руб.	Расчетная потребность электроэнергии в год, Квт.
Электроэнергия	8,66	161187

Расчетная потребность на электроэнергию определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, природного газа, воды, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район»

Расчетная потребность на электроснабжение для МКУ «ХЭУ МО Павловский район» может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании решения Администрации муниципального образования Павловский район. Указанное решение оформляется Постановлением администрации муниципального образования Павловский район. При этом закупка электроэнергии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица №18

Затраты на теплоснабжение

Наименование	Расчетная потребность в тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал.	Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб.
Тепловая энергия	479,829	3134,66
Горячая вода	7,580	3134,66

Расчетная потребность на тепловую энергию определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, природного газа, воды, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район»

Расчетная потребность на тепловую энергию для МКУ «ХЭУ МО Павловский район» может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании решения Администрации муниципального образования Павловский район. Указанное решение оформляется Постановлением администрации муниципального образования Павловский район. При этом закупка тепловой энергии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Тариф на тепловую энергию устанавливается в соответствии с Приказом Региональной энергетической комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края.

Таблица №19

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Наименование	Расчетная потребность, м3	Регулируемый тариф, руб.
Холодное водоснабжение	1086	35,44
Водоотведение	1086	50,13

Расчетная потребность на водоснабжение и водоотведение определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, природного газа, воды, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район»

Расчетная потребность на водоснабжение и водоотведение для МКУ «ХЭУ МО Павловский район» может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании решения Администрации муниципального образования Павловский район. Указанное решение оформляется Постановлением администрации муниципального образования Павловский район. При этом закупка водоснабжения и водоотведения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Тариф на водоснабжение и водоотведение устанавливается в соответствии с Приказом Региональной энергетической комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица №20

Затраты на оплату услуг по управляющей компании

Наименование	Планируемое количество месяцев	Цена услуги в месяц, руб.
Управление и содержание многоквартирными домами	12	5672,40

Затраты на оплату услуг по управлению многоквартирными домами определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица № 21

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Наименование	Количество объектов	Цена обслуживания 1 устройства в год, руб.
Техническое обслуживание комплекса технических средств охраны	6	30 000,00
Физическая охрана административного здания	1	292 000,00

Затраты на содержание, техническое обслуживание и текущий ремонт помещений

Стоимость содержания, технического обслуживания и текущий ремонт помещений определяется в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости товаров, работ, услуг, разработанного в соответствии с методиками и нормативами, но не реже 1 раза в 3 год, с учетом требований об организации и проведения реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социального назначения ВСН 58-88(р), утверждённого приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года N 312.

Затраты на содержание и ремонт прилегающей территории

Стоимость на содержание и ремонт прилегающей территории определяется в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости товаров, работ, услуг, разработанного в соответствии с методиками и нормативами.

Таблица № 22

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования

Наименование	Количество оборудования	Цена обслуживания 1 устройства в год, руб.
Техническое обслуживание электроустановки (электрощитовые, электрораспределители)	11	3000,0
Ремонт электрощитовых	11	10000,0

Стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактических работ электрооборудования определяется в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости товаров, работ, услуг, разработанного в соответствии с методиками и нормативами.

Затраты на техническое обслуживание могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач, при этом осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица № 23

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем теплоснабжения

Наименование	Количество раз оказываемых услуг	Цена обслуживания 1 устройства в год, руб.
Гидравлические испытания внутренней системы теплоснабжения	1	37 000,00

Ремонт системы отопления	3	5 000,00
--------------------------	---	----------

Стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактических работ системы теплоснабжения определяется в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости товаров, работ, услуг, разработанного в соответствии с методиками и нормативами.

Затраты на техническое обслуживание могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач, при этом осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица №24

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Наименование	Количество твердых бытовых отходов в год, м3	Цена вывоза 1м3 твердых бытовых отходов, руб.
Вывоз твердых бытовых отходов	80	383,98
Захоронение ТБО	80	68,71

Расчетная потребность на вывоз твердых коммунальных и бытовых отходов, захоронение ТБО определяется на основании фактических затрат в отчетном финансовом году.

Тарифы на захоронение и утилизацию бытовых отходов утверждаются приказом региональной энергетической комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края. Тарифы по вывозу твердых бытовых отходов утверждаются Решением Совета Павловского сельского поселения Павловского района.

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Стоимость технического обслуживания и ремонта 1 транспортного средства, определяется по средним фактическим данным за 3 предшествующих финансовых года.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №25

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование	Количество установок кондиционирования и элементов вентиляции, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования в год, руб.
Сплит-система	11	Не более 40 % от балансовой стоимости
Кондиционер	1	Не более 40% от балансовой стоимости

Фактическое количество установок кондиционирования и вентиляции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество сплит-систем и кондиционеров для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактических работ систем пожарной сигнализации в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости товаров, работ, услуг, разработанного в соответствии с методиками и нормативами.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактических работ систем контроля и управления доступом в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости товаров, работ, услуг, разработанного в соответствии с методиками и нормативами.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактических работ систем видеонаблюдения в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости товаров, работ, услуг, разработанного в соответствии с методиками и нормативами.

Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих

затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица №26

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Наименование	Количество водителей, чел.	Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра	Количество рабочих дней в году / 1,2
Предрейсовый осмотр	14	71,67	304
Послерейсовый осмотр	14	71,67	304

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причине установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудования и наладки оборудования

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудования и наладки оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактических работ систем видеонаблюдения в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости товаров, работ, услуг, разработанного в соответствии с методиками и нормативами.

Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны

Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №27

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ТС)

Наименование	Количество транспортных средств	Пределный размер базовой ставки страхового тарифа по ТС	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от
	шт.		территории	наступления	сведений	технических	и от	обязательном

			преимущество ного использования ТС	страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров	й о количес тве лиц, допуще нных к управле нию ТС	характе ристик 1 ТС	перио да испол ьзова ния ТС	страховании гражданской ответственно сти владельцев транспортны х средств»
Nissan Teana	1	3087	1	1.4	1.8	1.6	1	-
ВАЗ 2123 (Нива Шевроле)	3	3087	1	1.4	1.8	1,2	1	-
Лада Гранта	5	3087	1	1.4	1.8	1,1	1	-
Kia Rio	4	3087	1	1,4	1,8	1,4	1	-
Ford «Фокус»	1	3087	1	1,4	1,8	1,4	1	-
Hyundai Accent	1	3087	1	1,4	1,8	1,2	1	-
Lada 111730	1	3087	1	1.4	1.8	1.1	1	-
Kia «Маджентис»	1	3087	1	1,4	1,8	1.4	1	-
ВАЗ 2121	1	3087	1	1,4	1,8	1,1	1	-
ВАЗ 2112	1	3087	1	1,4	1,8	1,2	1	-

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. №33384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требования к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица №28

Затраты на приобретение транспортных средств

Наименование	Планируемое к приобретению количество транспортных средств, шт.	Цена приобретения транспортного средства, млн. руб.
Транспортное средство с персональным закреплением	Не более 1 единицы для главы, заместителей главы	Не более 1,5 млн. руб.
Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя	Не более 1 единицы для начальников отделов	Не более 1,5 млн.руб.
Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	Не более 1 единицы в расчете на 50 единиц штатной численности служащих (не более 1 единицы при штатной численности до 50 единиц)	Не более 1,0 млн.руб.

Затраты на приобретение мебели

Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели, руб.	Наименование должностей
Стол руководителя	1	36100,00	Руководитель учреждения
Стол приставной	1	12700,00	Руководитель учреждения
Брифинг к столу	1	12700,00	Руководитель учреждения
Тумба подкатная	2	8800,00	Руководитель учреждения
Тумба приставная	10	8800,00	Все категории должностей работников
Шкаф для документов	10	24600,00	Все категории должностей работников
Кресло руководителя	1	28000,00	Руководитель учреждения
Шкаф архивный	5	17600,00	Все категории должностей работников
Стол рабочий компьютерный	По количеству сотрудников	10700,00	Все категории должностей работников
Кресло офисное	По количеству сотрудников	14000,00	Все категории должностей работников
Стул офисный	По количеству сотрудников	930,00	Все категории должностей работников
Шкаф для одежды	В расчете 1 на 1 кабинет	17900,00	Все категории должностей работников
Стол рабочий письменный	По количеству сотрудников	11900,00	Все категории должностей работников
Сейф металлический	В расчете 1 на 1 кабинет	31400,00	Все категории должностей работников
Стол журнальный	В расчете 1 на 1 кабинет	13300,00	Все категории должностей работников
Телефон/ факс	В расчете 1 на 1 кабинет	10900,00	Все категории должностей работников
Подставка под системный блок	По количеству сотрудников	4000,00	Все категории должностей работников
Стол тумба	В расчете 1 на 1 кабинет	7000,00	Все категории должностей работников
Стеллаж угловой	В расчете 1 на 1 кабинет	11300,00	Все категории должностей работников
Книжная полка	По количеству сотрудников	7400,00	Все категории должностей работников
Пенал для документов	По количеству сотрудников	6 700,00	Все категории должностей работников
Тумбочка	По количеству сотрудников	3 200,00	Все категории должностей работников
Стол с приставкой	По количеству сотрудников	11 600,00	Все категории должностей работников

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели и материально-техническими средствами, не указанными в настоящей таблице, в соответствии с их назначением.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №30

Затраты на приобретение систем кондиционирования

Наименование	Планируемое к приобретению количество систем кондиционирования, шт.	Цена 1 системы кондиционирования, руб*.
Сплит-система	Не более 1 в расчете на 1 кабинет	26000,00

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 31

Затраты на приобретение бланочной продукции

Наименование	Количество продукции, изготавливаемой типографией, шт.	Цена за единицу продукции, изготавливаемой типографией, руб*.
Путевой лист легкового автомобиля	9500	20,00

Количество полиграфической продукции может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка полиграфической продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №32

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 сотрудника в год, шт.	Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей, руб*.
Антистеплер	Шт.	1	120,00
Блок для записок	Шт.	4	90,00
Блок с липким слоем	Шт.	12	43,00
Гель для увлажнения пальцев	Шт.	1	80,00
Грифель 0,5	Шт.	2	48,00
Грифель 0,8	Шт.	2	57,00
Дырокол	Шт.	1	245,00
Журнал учета	Шт.	1	350,00
Зажимы для бумаг 15 мм.	Шт.	20	8,50
Зажимы для бумаг 19 мм.	Шт.	20	8,50
Зажимы для бумаг 32 мм.	Шт.	20	16,00

Зажимы для бумаг 41,51 мм	Шт.	20	16,00
Закладки самоклеющиеся	Уп.	12	50,50
Закладки самоклеющиеся пластиковые	Уп.	12	52,00
Карандаш механический	Шт.	1	120,00
Карандаш черно графитный с ластиком	Шт.	4	67,00
Клей карандаш	Шт.	4	50,00
Клей ПВА	Шт.	4	38,00
Книга учета	Шт.	1	200,00
Журнал учета	Шт.	3	350,00
Корректирующая жидкость	Шт.	1	50,00
Корректор ленточный	Шт.	1	82,00
Ластик	Шт.	1	20,00
Линейка	Шт.	1	15,00
Лоток вертикальный	Шт.	2	170,00
Лоток горизонтальный	Шт.	1	172,00
Маркер белый	Шт.	1	87,00
Нить для прошивки документов	Шт.	1	170,00
Ножницы	Шт.	1	175,00
Папка картонная на завязках	Шт.	30	20,00
Папка с вкладышами	Шт.	3	361,00
Папка на кольцах	Шт.	3	207,00
Папка с арочным механизмом	Шт.	3	200,00
Папка с боковым прижимом	Шт.	3	200,00
Папка уголок	Шт.	12	10,00
Ручка гелиевая	Шт.	12	15,00
Ручка шариковая	Шт.	12	18,00
Салфетки для монитора	Шт.	1	165,00
Скобы для степлера №10	Уп.	4	14,00
Скобы для степлера № 24	Уп.	4	24,50
Скоросшиватель картонный	Шт.	20	12,00
Скоросшиватель пластиковый	Шт.	5	20,00
Скотч	Шт.	1	15,00
Скрепки 28 мм	Уп.	12	51,00
Скрепки 50 мм	Уп.	4	53,00
Степлер №10	Шт.	1	270,00
Степлер №24	Шт.	1	345,00
Стержни запасные шариковые	Шт.	12	10,00
Стержни запасные гелиевые	Шт.	12	12,00
Текстмаркер	Шт.	12	50,00
Тетрадь 96л.	Шт.	1	70,00
Тетрадь 18 л.	Шт.	1	28,00
Тетрадь 48л.	Шт.	1	50,00
Точилка	Шт.	1	17,00
Файлы	Шт.	100	3,00
Штемпельная краска	Шт.	1	86,00
Бумага А4	Уп.	10	310,00
Календарь перекидной	Шт.	1	48,00
Папка на подпись	Шт.	1	493,00
Папка конверт	Шт.	5	20,00
Календарь	Шт.	1	33,00
калькулятор	Шт.	1	476,00
Ежедневник	Шт.	2 руководителю	943,00
Журнал входящей	Шт.	1	210,00

корреспонденции А4			
Журнал исходящей корреспонденции А4	Шт.	1	210,00

Количество и ассортимент канцелярских товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №33

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Количество хозяйственного товара и принадлежностей на год, шт.	Цена единицы товара и принадлежностей, руб.
Штамп	1	2000,00
Печати	1	1900,00
Информационный стенд	1	2100,00
Табличка на дверь	20	3300,00
Лампа люминесцентная, 2-хцокольная, ЛД 20-2, 20Вт	200	480,00
Лампа люминесцентная, 2-хцокольная, ЛД 40-2, 40Вт	100	570,00
Стартер к люминесцентной лампе ЛД 20, 200-240В	200	120,00
Стартер к люминесцентной лампе ЛД 40, 200-240В	150	120,00
Лампа энергосберегающая, 20Вт	100	200,00
Лампа накаливания общего значения, 95 ВТ	70	143,00
Элемент питания (AAA)	50	70,00
Элемент питания (AA)	50	70,00
Тряпка половая (нетканый материал)	60	105,00
Перчатки латексные (хозяйственные)	20	52,00
Перчатки х/б	30	40,00
Полотенца махровые	10	265,00
Полотенца бумажные (4 шт. в упаковке)	15	36,00
Бумага туалетная	350	22,50
Веник	15	150,00
Щетки для мойки машин с ручкой	5	220,00
Салфетки замшевые для мойки машин	25	150,00
Губка для мытья посуды	60	38,00
Тряпка из микрофибры	30	91,00
Швабра деревянная для пола	10	80,00
Швабра для мойки окон	10	245,00
Ведро пластиковое (10 литров)	10	120,00
Ведро железное (12 литров)	10	200,00
Ерш для мытья унитаза	10	109,00

Совок пластиковый	10	86,00
Личинка для врезного замка (на 5 ключей)	30	550,00
Жидкое мыло в банках (1 банка -5 литров)	25	150,00
Жидкость, моющая для окон с распылителем	100	100,00
Порошок стиральный 400г/пачка	100	123,00
Гель для мытья сантехники	100	116,00
Мыло туалетное	30	41,00
Мыло хозяйственное	60	36,00
Освежитель воздуха в аэрозольных баллонах	30	220,00
Известь хлорная, 400г/пакет	40	70,00
Шампунь для мойки машин 1 банка - 4 литра	25	116,00
Гель для мытья рук	30	72,00
Чистящее средство	70	103,00
Гофра для унитаза	10	185,00
Мешки для мусора, 30 л	2500	51,00
Мешки для мусора, 80 л	500	75,00
Мешки для мусора, 120 л	200	80,00
Уайт спирит	10	70,00
Грунтовка универсальная	60	210,00
Лопата штыковая	10	208,00
Лопата снеговая	2	220,00
Набор отверток	1	560,00
Кисть малярная	20	170,00
Загущенное дезинфицирующее средство	50	110,00
Валик	5	180,00
Моющее средство универсальное	50	75,00
Жалюзи	1 штука на 1 окно	7000,00

Количество и ассортимент хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №34

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Количество часов	Количество работников, направляемых на обучение, чел.	Цена обучения 1 сотрудника, руб./год
Не менее 40 часов	14	12000,00
Не менее 120 часов	3	16000,00
Не менее 90 часов	1	16000,00

Количество образовательных услуг может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом расходы осуществляется в пределах

доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №35

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование	Количество транспортных средств, шт.	Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства*	Цена 1 литра горюче-смазочного материала, руб.	Километраж использования транспортного средства в очередном финансовом году	
				Лимит пробега км. / в мес.	Количество месяцев использования ТС
Nissan Teana	1	16,4	54,73	4000	12
ВАЗ 2123 (Нива Шевроле)	3	11,8	54,73	4000	12
Лада Гранта	5	8,9	54,73	4000	12
Kia Rio	4	9,1	54,73	4000	12
Ford «Фокус»	1	9,5	54,73	4000	12
Hyundai Accent	1	9,8	54,73	4000	12
Lada 111730	1	8,8	54,73	4000	12
Kia «Маджентис»	1	11,7	54,73	4000	12
ВАЗ 2121	1	12,7	51,40	3000	12
ВАЗ 2112	1	12,7	54,73	3500	12

Норма расхода топлива рассчитывается согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008г. №АМ-23р.

Количество транспортных средств может изменяться в процессе деятельности учреждения.

При этом закупка горюче-смазочных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Количество и ассортимент запасных частей зависит от наличия поломок и неисправностей транспортных средств. Покупка запасных частей обеспечивается по мере необходимости. При этом закупка запасных частей для транспортных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

III. Затраты на капитальный ремонт имущества

Затраты на капитальный ремонт имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчёта стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утверждёнными МКУ «ХЭУ МО Павловский район».

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьёй 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на приобретение прочих работ, услуг

Таблица №36

Затраты на оплату услуг по размещению имущества для последующего уничтожения

Периодичность уничтожения	Количество имущества для последующего уничтожения (не более), шт.	Цена услуг по размещению имущества для последующего уничтожения имущества за единицу имущества (не более), руб*.
По мере списания основных средств	40	1220,00

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.»

Таблица № 37

Затраты на оплату проезда по платным участкам дорог

Количество проездов в день	Количество рабочих дней	Цена за 1 проезд, руб*.
Не менее 10	247	200,00

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.»

Глава муниципального образования
Павловский район



Б.И. Зуев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 29.07.2019 № 1180

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций
органов местного самоуправления
муниципального образования
Павловский район и
подведомственных им
муниципальных казенных
учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций МКУ «ХЭУ МО Павловский район»

I. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Таблица №1

**Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной
переподготовки и повышению квалификации**

Количество часов	Количество работников, направляемых на обучение, чел.	Цена обучения 1 сотрудника, руб./год
Ежегодная переподготовка водителей транспортных средств не менее 20 часов	14	700,00
Обучение (повышение квалификации) по охране труда работников организации не менее 72 часов	1	7000,00
Обучение (повышение квалификации) по пожарно-техническому минимуму	1	2000,00
Повышение квалификации по теме: «Управление государственными и муниципальными закупками» (не менее 120 часов)	2	12000,00
Обучение по безопасности дорожного движения	2	18500,00

Количество образовательных услуг может отличаться от приведенной таблицы в зависимости от решаемых задач. При этом расходы осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

II. Затраты на приобретение прочих работ, услуг

Таблица №2

Затраты на оплату услуг по размещению имущества для последующего уничтожения

Периодичность уничтожения	Количество имущества для последующего уничтожения (не более), шт.	Цена услуг по размещению имущества для последующего уничтожения имущества за единицу имущества (не более), руб.*
По мере списания основных средств	40	1220,00
По мере списания материалов к компьютерной технике (картриджи, мыши, клавиатура)	10	50,00

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 3

Затраты на заправку картриджей (тонер-картридж)

Наименование	Периодичность заправки	Количество картриджей, шт./год	Цена заправки 1 картриджа, руб.*
МФУ	Не более 4 картриджей на 1 единицу техники в год	8	450,00

Затраты на оплату услуг по утилизации опасных отходов

Состав и стоимость услуг по утилизации опасных отходов, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом затраты на оплату услуг по утилизации опасных отходов, не указанные в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведения лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета. Цена сопровождения определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №4

Затраты на оплату услуг по парковке автотранспортных средств

Наименование	Количество автотранспортных средств, штук	Количество парковок на 1 транспортное средство в год, штук	Цена парковки, руб./час.
Парковка автотранспортного средства	10	10	157,0

Количество парковок автотранспортного средства может меняться в зависимости от решаемых задач. При этом оплата за парковку осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Глава муниципального образования
Павловский район



Б.И. Зуев