



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.06.2024

№ 1103

ст-ца Павловская

**Об утверждении Положения об отдельных вопросах участия
представителя администрации муниципального образования Павловский
район в расследовании несчастных случаев на производстве**

В соответствии со статьями 228.1, 229 Трудового кодекса Российской Федерации, пункта 5 части 2 статьи 6 Закона Краснодарского края от 03 июня 1998 г. № 133-КЗ «Об охране труда», Уставом муниципального образования Павловский район в целях усиления работы по профилактике производственного травматизма и улучшению условий труда, п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение об отдельных вопросах участия представителя администрации муниципального образования Павловский в расследовании несчастных случаев на производстве (приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pav123.ru) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Пикула В.С.

4. Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район

 Р.А. Парахин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 14.06.2024 № 1103

Положение

об отдельных вопросах участия представителя администрации
муниципального образования Павловский район в расследовании
несчастных случаев на производстве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отдельные вопросы участия представителя администрации муниципального образования Павловский район (далее – представителя администрации) в расследовании несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев (в том числе групповых) со смертельным исходом (за исключением случаев с числом погибших пять и более) (далее соответственно - несчастные случаи на производстве).

1.2. Работодатель направляет извещение о несчастном случае на производстве по форме, утвержденной Приказом Минтруда России от 20.04.2022 г. № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» в администрацию муниципального образования Павловский район.

1.3. Управление экономики администрации муниципального образования Павловский район (Смоленко О.С.) доводит до всех зарегистрированных на территории Павловского района физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм собственности информацию о номере телефона 3-31-00 и адресу электронной почты: pavlovsk@mo.krasnodar.ru, по которым работодатели должны направлять извещение о произошедших несчастных случаях на производстве согласно пункта 1.1 настоящего Положения.

2. Организация участия представителя администрации муниципального образования Павловский район в расследовании несчастного случая на производстве

2.1. Извещения о несчастных случаях на производстве, полученные администрацией муниципального образования Павловский район от работодателя,

нумеруются, регистрируются в специальном журнале и подшиваются в отдельную папку, которая хранится у специалиста по охране труда отдела кадров администрации муниципального образования Павловский район.

2.2. При получении извещения о несчастном случае на производстве глава администрации Павловский район в течение трех рабочих дней направляет работодателю данные по кандидатуре представителя администрации муниципального образования Павловский район для включения в приказ (распоряжение) организации о создании комиссии по расследованию несчастного случая на производстве (далее - комиссия).

2.3. Перед началом и в ходе расследования несчастного случая на производстве представитель администрации знакомится с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок расследования несчастных случаев на производстве и устанавливающими требования безопасности труда на рабочем месте, где произошел несчастный случай.

2.4. Представитель администрации приступает к работе в комиссии в сроки, установленные приказом (распоряжением) работодателя о создании комиссии по расследованию несчастного случая на производстве и участвует в его первом организационном заседании.

В период расследования несчастного случая на производстве представитель администрации работает под непосредственным руководством председателя комиссии в соответствии с планом работы по расследованию несчастного случая.

2.5. В ходе расследования несчастного случая на производстве представитель администрации, как член комиссии, принимает участие в выяснении обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, рассматривает материалы расследования, подготовленные другими членами комиссии.

2.6. В случае разногласия с отдельными выводами комиссии представитель администрации подписывает акт о несчастном случае на производстве с особым мнением, которое прикладывается к материалам расследования несчастного случая на производстве.

2.7. После окончания работы комиссии представитель администрации информирует главу муниципального образования Павловский район о результатах расследования несчастного случая на производстве.

3. Заключительные положения

Должностные лица администрации муниципального образования Павловский район несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего Положения.

Специалист по охране труда
отдела кадров администрации муниципального
образования Павловский район



Ю.Н. Алексеев