



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.09.2013

№ 1901

ст-ца Павловская

Об утверждении порядка предоставления дополнительной поддержки в виде единовременного денежного пособия учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты муниципального образования Павловский район, а также молодым педагогам, прибывшим для работы в общеобразовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Павловский район

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить порядок предоставления дополнительной поддержки в виде единовременного денежного пособия учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты муниципального образования Павловский район, а также молодым педагогам, прибывшим для работы в общеобразовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Павловский район (приложение 1).

2. Утвердить состав районной комиссии по предоставлению дополнительной поддержки в виде единовременного денежного пособия учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты муниципального образования Павловский район, а также молодым педагогам, прибывшим для работы в общеобразовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Павловский район (приложение 2).

3. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavl23.ru) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Киселеву Е.В.

5. Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned to the left of the printed name.

Р.А. Парахин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 27.09.2023 № 1901

**Порядок предоставления дополнительной поддержки в виде
единовременного денежного пособия учителям, прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские населенные пункты муниципального
образования Павловский район, а также молодым педагогам, прибывшим
для работы в общеобразовательные организации, расположенные на
территории муниципального образования Павловский район**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременного денежного пособия учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты муниципального образования Павловский район, а также молодым педагогам, прибывшим для работы в общеобразовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Павловский район (далее - Порядок), разработан и определяет порядок, в том числе размер и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты муниципального образования Павловский район, а также молодым педагогам, прибывшим для работы в общеобразовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Павловский район (далее - дополнительная мера социальной поддержки).

2. Размер дополнительной меры социальной поддержки составляет 100 000,00 (сто тысяч) рублей. Уплата налога с установленного размера дополнительной меры социальной поддержки осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки осуществляется учителям при соблюдении следующих условий:

1) заключение с учителем трудового договора с общеобразовательной организацией, расположенной на территории муниципального образования Павловский район (далее - общеобразовательное учреждение), являющимся для него основным местом работы, не менее чем на 1,0 ставку и сроком не менее 5 лет;

2) наличие гражданства Российской Федерации;

3) право на получение дополнительной меры социальной поддержки не реализовано учителем ранее.

3) право на получение дополнительной меры социальной поддержки не реализовано учителем ранее.

2. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки

1. С целью получения дополнительной меры социальной поддержки учитель представляет в администрацию муниципального образования Павловский район (далее - администрация) заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), путем личного обращения в администрацию по адресу: Российская Федерация, Павловский район, станция Павловская, ул. Пушкина, 260;

2. К заявлению прилагается перечень документов:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

2) копия трудовой книжки, заверенная директором общеобразовательной организации;

3) копия трудового договора, заверенная директором общеобразовательной организации;

4) информация о наименовании, реквизитах банка или иной кредитной организации, номере банковского счета или счета в иной кредитной организации, открытого на имя заявителя;

5) соглашение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки (далее - Соглашение) в трех экземплярах, заключаемое между администрацией, заявителем и общеобразовательной организацией в лице директора (Приложение 2). Соглашение подписывается заявителем и общеобразовательной организацией после заключения трудового договора заявителя с общеобразовательной организацией. Администрация подписывает Соглашение при принятии решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки. Соглашение предусматривает обязательное условие о последующей работе заявителя в общеобразовательной организации в течение пяти лет с даты заключения Соглашения (в указанный период не засчитывается период нахождения заявителя в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

6) копия документа, подтверждающего смену фамилии (имени, отчества) заявителя - в случае несоответствия фамилии (имени, отчества), указанных в документе, удостоверяющем личность, иным документам, указанным в пунктах 2, 3 настоящей главы;

7) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению, несет заявитель.

3. Требования к документам:

1) документы должны иметь печати (если они предусмотрены), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований или должностных лиц организаций, индивидуальных предпринимателей, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность их копий;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, несоответствий (разночтений), наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

6) копии документов, направленных посредством почтовой связи, должны быть заверены нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий, либо заверены должностным лицом (организацией), выдавшим такие документы;

7) документы, направляемые в электронной форме посредством официального сайта администрации, должны быть представлены в виде отдельных файлов в форме электронных документов, подписанных лицами (организациями), выдавшими такие документы, либо сканированные электронные образы указанных документов (pdf-формат), соответствие которых оригиналу удостоверяется усиленной электронной подписью лиц, выдавших такие документы, либо нотариуса.

4. Заявление и документы регистрируются в день их поступления в управление образованием сотрудником управления, уполномоченным на регистрацию входящих документов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в управлении.

5. Заявление и документы, представленные заявителем, направляются для рассмотрения на заседании районной комиссии (приложение) по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременного денежного пособия учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты муниципального образования Павловский район, а также молодым педагогам, работающим в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Павловский район (далее - Комиссия).

Комиссия в течение двадцати рабочих дней со дня поступления заявления и документов:

1) рассматривает документы на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренных пунктом 6 настоящей главы;

2) уведомляет заявителя о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении дополнительных мер

социальной поддержки (далее - уведомление) одним из способов, указанным заявителем в заявлении.

6. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки являются:

1) несоблюдение заявителем условий, предусмотренных в пункте 3 главы 1 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 2 настоящей главы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) выявление недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах;

4) несоответствие документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, требованиям, установленным пунктом 3 настоящей главы;

5) право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки реализовано заявителем ранее.

7. Заявитель, которому было отказано в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, в случае, если такие основания для отказа являются устранимыми, после их устранения имеет право повторно обратиться за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в порядке, установленном настоящей главой.

8. Отказ в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки может быть обжалован заявителем в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9. Перечисление дополнительной меры социальной поддержки осуществляется на банковский счет кредитной организации, указанной в заявлении, не позднее 20 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения на основании распоряжения администрации муниципального образования Павловский район.

10. Заявитель вправе отказаться от предоставления дополнительной меры социальной поддержки путем подачи соответствующего заявления в произвольной форме в администрацию до момента перечисления заявителю дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 9 настоящей главы.

11. В случае расторжения заявителем трудового договора с учреждением здравоохранения до истечения пяти лет с даты заключения Соглашения, заявитель обязан до даты последнего рабочего дня (включительно) вернуть полученную дополнительную меру социальной поддержки в полном объеме в бюджет Павловского района посредством перечисления суммы денежных средств по реквизитам, указанным в Соглашении.

12. Общеобразовательная организация письменно уведомляет управление образованием о расторжении трудового договора с заявителем, являющимся получателем дополнительной меры социальной поддержки, с приложением копии приказа об увольнении заявителя в его последний рабочий день.

13. В случае невыполнения заявителем обязанности, установленной пунктом 11 настоящей главы, управление образованием взыскивает денежные средства в объеме предоставленной дополнительной меры социальной поддержки в судебном порядке.

Заместитель главы муниципального образования
Павловский район



Е.Ю. Дзюба

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 24.09.2023 № 1901

СОСТАВ КОМИССИИ

по предоставлению дополнительной поддержки в виде единовременного денежного пособия учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты муниципального образования Павловский район, а также молодым педагогам, прибывшим для работы в общеобразовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Павловский район

Дзюба Евгений Юрьевич

Председатель;
заместитель главы муниципального
образования Павловский район

Киселева Елена Владимировна

Заместитель председателя;
заместитель главы муниципального
образования Павловский район

Руденко Анастасия Викторовна

Секретарь комиссии;
главный специалист управления
образованием

Попко Надежда Алексеевна

Член комиссии;
исполняющий обязанности начальника
управления образованием

Чуб Надежда Васильевна

Член комиссии;
руководитель Павловской районной
организации общероссийского
профсоюза образования

Архангельский Алексей Александрович

Член комиссии;
Член Совета депутатов

Дюбкина Елена Александровна

Член комиссии.

Член Совета депутатов

Заместитель главы муниципального образования
Павловский район



Е.Ю. Дзюба

Приложение 1

к порядку предоставления
дополнительной поддержки
в виде единовременного
денежного пособия
учителям, прибывшим
(переехавшим)
на работу в сельские
населенные пункты
муниципального образования
Павловский район,
а также молодым педагогам,
прибывшим для работы
в общеобразовательные
организации,
расположенные на территории
муниципального образования
Павловский район
от _____ № _____

В управление образованием
администрации муниципального
образования Павловский район

от _____

(Ф.И.О.)

дата рождения _____

документ, удостоверяющий личность _____

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу предоставить дополнительные меры социальной поддержки в виде единовременного денежного пособия учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты муниципального образования Павловский район, а также молодым педагогам, работающим в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Павловский район.

Выплату единовременного денежного пособия прошу производить через

(наименование банка или иной кредитной организации,
номер банковского счета, открытого на имя врача)

В соответствии с действующим законодательством несу ответственность
за достоверность сведений, указанных в представляемых документах.

Желаемый способ получения уведомления: лично*, почтовым отправлением.
(нужное подчеркнуть).

"__" ____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

* В случае, если в течение трех рабочих дней заявитель не явился в
уполномоченный орган за получением уведомления, уполномоченный орган
направляет уведомление заказным почтовым отправлением.

Заместитель главы муниципального образования
Павловский район

 Е.Ю. Дзюба