



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.09.2025

№ 1585

ст-ца Павловская

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Павловский район от 14 октября 2021 г.
№ 1872 «О создании муниципального унитарного предприятия
«Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования
Павловский район»»**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральный закон от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», законом Краснодарского края от 8 августа 2016 г. № 3459-КЗ «О закреплении за сельскими поселениями Краснодарского края отдельных вопросов местного значения городских поселений», Уставом муниципального образования Павловский район, решением Совета муниципального образования Павловский район от 26 января 2023 г. № 38/263 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий», в целях приведения муниципального правового акта администрации муниципального образования Павловский район в соответствие с действующим законодательством, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 14 октября 2021 г. № 1872 «О создании муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования Павловский район» следующие изменения:

пункт 14 постановления изложить в новой редакции:

«14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район Костюк А.А.»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Директору муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования Павловский район» (Кваша В.Н.) осуществить государственную регистрацию изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица в новой редакции, в установленном законном порядке.

3. Настоящее постановление обнародовать путем опубликования (размещения) на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: pavl23.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район Костюк А.А.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район

Р.А. Парахин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 29.09.2025 № 1585

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 14.10.2021 № 1872

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»

РФ, Краснодарский край
Павловский район
станция Павловская
2021 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования Павловский район» (далее по тексту – Предприятие), создано и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и на основании Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Павловский район.

1.2. Учредительным документом Предприятия является настоящий Устав, утвержденный и зарегистрированный в установленном законом порядке.

1.3. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.4. Фирменное наименование Предприятия:
полное – Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования Павловский район»,
сокращенное – МУП «ЖКХ МО Павловский район».

1.5. Учредителем Предприятия и собственником его имущества является муниципальное образование Павловский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Павловский район.

Юридическим адресом Предприятия и местом нахождения его органов управления является: 352040, РФ, Краснодарский край, Павловский район, станция Павловская улица Пушкина, 260, комната 18.

1.6. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Уставом.

1.7. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, полное и сокращенное фирменное наименование, круглую печать со своим наименованием, угловой и иные штампы, бланки со своим наименованием, и другие необходимые реквизиты.

1.8. Предприятие является коммерческой организацией, действует на принципах хозяйственного расчета. Предприятие от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, а также исполняет связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность,

установленную законодательством Российской Федерации, за результаты производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.9. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника имущества. Собственник не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. За нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств Предприятие несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества. Осуществляя это право, Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом.

1.12. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

1.13. Предприятие создано без ограничения срока его деятельности.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие создано с целью обеспечения потребителей и абонентов комплексом жилищно-коммунальных услуг:

2.1.1. Забор, очистка и распределение воды для питьевых и промышленных нужд;

2.1.2. Эксплуатация систем коммунального водоснабжения и водоотведения;

2.1.3. Замена изношенных (включая монтаж), ремонт и обслуживание инженерных систем водоснабжения и водоотведения;

2.1.4. Установка (монтаж), наладка, ремонт и обслуживание приборов учета расхода воды;

2.1.5. Сбор и обработка сточных вод;

2.1.6. Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения;

2.1.7. Создание и содержание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и иное.

2.2. Предприятие имеет право заниматься коммерческой деятельностью и оказывать посреднические услуги, а также заключение хозяйственных и иных договоров в пределах своей компетенции, а также заниматься иной деятельностью незапрещенной законодательством РФ, по согласованию с учредителем.

ГЛАВА 3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество, принадлежащее Предприятию, является муниципальной собственностью, состоит из основных фондов и оборотных средств, отражаемых на самостоятельном балансе Предприятия. Для обеспечения деятельности Предприятия собственник передает в хозяйственное ведение, согласно договору о закреплении за Предприятием имущества, основные и оборотные средства.

3.2. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации, ее субъектам, другим муниципальным образованиям, юридическим и физическим лицам.

3.3. Предприятие не вправе без согласия собственника продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться этим имуществом, а также без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий с иными обременениями, уступкой требований перевода долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.4. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

3.4.1. Имущество, закрепленное собственником за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

3.4.2. Прибыль, полученная от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной и финансовой деятельности Предприятия;

3.4.3. Кредиты и другие заемные средства;

3.4.4. Безвозмездная помощь (содействие): средства, товары, а также выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве гуманитарной и технической помощи;

3.4.5. Добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

3.4.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Право хозяйственного ведения на имущество, закрепляемое за Предприятием, возникает с момента передачи собственником этого имущества.

3.6. Право хозяйственного ведения имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 4. УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Уставный фонд Предприятия сформирован за счет денежных средств администрации муниципального образования Павловский район в размере 200 000 (двести тысяч) рублей и может быть потрачен на основные средства для предприятия.

4.2. Изменение размера уставного фонда Предприятия, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УВЕЛИЧЕНИЕ УСТАВНОГО ФОНДА ПРЕДПРИЯТИЯ

4.3 Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после его полной оплаты.

4.4. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

4.5. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия принимается собственником его имущества только на основании данных, утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

4.6. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия собственник его имущества принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия с обязательным представлением документов для государственной регистрации внесенных в Устав Предприятия изменений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Размер уставного фонда предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

УМЕНЬШЕНИЕ УСТАВНОГО ФОНДА ПРЕДПРИЯТИЯ.

4.8. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных статьей 15 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ, обязан уменьшить уставный фонд.

4.9. Уставный фонд муниципального предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного фонда.

ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Руководство МУП «ЖКХ МО Павловский район» осуществляется директором, который является единоличным исполнительным органом предприятия и самостоятельно решает все вопросы деятельности предприятия, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

5.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

5.3. Директор Предприятия, исполняя обязанности, подотчётен главе муниципального образования Павловский район.

5.4. Директор Предприятия действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, законодательных нормативных актов Краснодарского края, трудового договора, настоящего Устава, договора о закреплении имущества Предприятия.

5.5. Директор вправе:

5.5.1. Действовать без доверенности от имени предприятия, представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

5.5.2. Совершать сделки от имени предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.5.3. Открывать в банках расчетные и другие счета;

5.5.4. Осуществлять в установленном порядке прием на работу главного бухгалтера предприятия, работников, заключать, изменять и прекращать трудовой договор с ними;

5.5.5. Применять к работникам предприятия меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.5.6. Делегировать свои права заместителям, распределять между ними обязанности;

5.5.7. В пределах своей компетенции издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников предприятия, утверждать положения;

5.5.8. Готовить мотивированные предложения об изменении размера уставного фонда предприятия;

5.5.9. Решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, данным уставом к компетенции руководителя.

5.6. Директор обязан:

5.6.1. Добросовестно и разумно руководить предприятием, организовывать деятельность предприятия, обеспечивать выполнения установленных показателей экономической эффективности деятельности предприятия в составе программы их деятельности и осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством, уставом предприятия к его компетенции;

5.6.2. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Уставом предприятия;

5.6.3. Соблюдать ограничения, установленные пунктом 2 статьи 21 Федерального Закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

5.6.4. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств предприятия;

5.6.5. Обеспечивать развитие материально-технической базы, увеличение объема платных работ, услуг;

5.6.6. Не допускать принятия решений, которые могут привести к несостоятельности (банкротству) предприятия;

5.6.7. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии находящегося в хозяйственном ведении предприятия движимого и недвижимого имущества,

своевременно проводить капитальный и текущие ремонты недвижимого имущества;

5.6.8. Обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия для работы соответствующим единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством;

5.6.9. Обеспечивать своевременную уплату предприятием в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет Российской Федерации, соответствующие бюджеты субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и внебюджетные фонды;

5.6.10. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам предприятия в денежной форме;

5.6.11. Определять в соответствии с законодательством РФ состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну предприятия, а также порядок её защиты;

5.6.12. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

5.6.13. Обеспечивать использование имущества предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности предприятия, установленными Уставом Предприятия, а также использование по целевому назначению выделенных предприятию бюджетных и внебюджетных средств;

5.6.14. Представлять отчетность о работе предприятия в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

5.6.15. Организовывать работу предприятия и выполнение решений собственника имущества предприятия;

5.6.16. Утверждать структуру и штат предприятия, осуществлять прием на работу работников предприятия, заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с ними;

5.6.17. Распоряжаться имуществом предприятия в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

5.6.18. При расторжении настоящего трудового договора осуществлять передачу дел вновь назначенному Руководителю предприятия.

5.7. При найме директора Предприятия с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность директора перед собственником и работниками Предприятия, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности.

5.8. Директор Предприятия может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.9. Директор Предприятия осуществляет руководство деятельностью Предприятия в пределах компетенции, установленной законом и предоставленной ему учредителем:

5.9.1. Организует выполнение решений собственника имущества Предприятия;

5.9.2. Представляет интересы Предприятия в отношениях с государственными органами, гражданами и юридическими лицами;

5.9.3. Распоряжается имуществом, пользуется правом распоряжения денежными средствами Предприятия в пределах предоставленных ему прав;

5.9.4. Совершает в установленном законом порядке сделки от имени Предприятия;

5.9.5. Открывает расчетные счета и другие счета в учреждениях банков; утверждает структуру и штаты Предприятия;

5.9.6. Осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.9.7. Поощряет и применяет дисциплинарные взыскания к работникам Предприятия согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

5.10. Директор несет ответственность за порученные участки работы, и полностью отвечает за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью предприятия осуществляется собственником и уполномоченными на то государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации. Не допускается вмешательство учредителя Предприятия в хозяйственную деятельность Предприятия, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.11. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.12. Предприятие обязано возместить ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением требований по защите здоровья и безопасности граждан, санитарно-гигиенических норм.

5.13. Предприятие обязано выполнять распоряжения центральных и местных властей по вопросам мобилизации и гражданской обороны.

ГЛАВА 6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Отношения Предприятия и его работников, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Прием на работу, увольнение, поощрения и взыскания производятся директором Предприятия.

6.3. Трудовой коллектив Предприятия составляют все граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

6.4. Трудовой коллектив Предприятия вправе создавать профсоюзную организацию и заключать коллективный договор в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

6.5. Формы, системы и размер оплаты труда работников Предприятия, а также другие виды их доходов, устанавливаются директором Предприятия.

6.6. Предприятие вправе устанавливать дополнительные социальные льготы за счет собственных средств.

6.7. Деятельность общественных организаций на Предприятии регулируется законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.8. Оставшаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием на следующие цели:

6.8.1. Создание резервного фонда, который формируется за счет остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли;

6.8.2. Создание иных фондов Предприятия: фонда накопления, фонда потребления, фонда развития и др.;

6.8.3. Строительство, реконструкция и обновление основных фондов;

6.8.4. Развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

6.8.5. Реклама продукции и услуг Предприятия.

ГЛАВА 7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. В соответствии с трудовым законодательством и законодательством об охране труда Предприятие:

7.1.1. Обеспечивает работникам безопасные условия труда;

7.1.2. Возмещает вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;

7.1.3. Обеспечивает работников санитарно-бытовыми помещениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет Предприятия;

7.1.4. Проводит обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств Предприятия;

7.1.5. Организует надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников Предприятия;

7.1.6. Обеспечивает социальное развитие, осуществляет медицинское страхование и социальное обеспечение работников Предприятия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

7.1.7. Несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

7.2. Предприятие проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда и исходя из ее результатов:

7.2.1 Указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда;

7.2.2. Предоставляет работникам льготы и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и коллективным договором Предприятия;

7.2.3. Предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств и объемов, необходимых для реализации.

ГЛАВА 8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Основными документами, регламентирующими производственно-хозяйственную деятельность Предприятия, являются Устав Предприятия, договоры с предприятиями, организациями и учреждениями.

8.2. Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном законом порядке.

8.3. Предприятие осуществляет централизацию и автоматизацию учетно-вычислительных работ, внедряет прогрессивные методы учета.

8.4. Предприятие по окончании отчетного периода (отчет о результатах деятельности на начало календарного года) ежеквартально и ежегодно представляет учредителю Предприятия бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется законом о результатах финансово-хозяйственной деятельности за истекший период.

8.5. За искажение отчетности и иных документов директор и главный бухгалтер Предприятия несут установленную законодательством материальную, административную и уголовную ответственность.

8.6. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется учредителем, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными сторонами.

8.7. Органы, на которые законодательством возложена проверка деятельности Предприятия, осуществляют эту проверку в установленном порядке и в пределах своей компетенции.

ГЛАВА 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Реорганизация или ликвидация Предприятия осуществляется по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда, в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества Предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации такого предприятия.

9.3. В случае изменения вида унитарного предприятия, а также передачи имущества унитарного предприятия другому собственнику государственного или муниципального имущества (Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию) в устав унитарного предприятия вносятся соответствующие изменения.

Передача имущества считается состоявшейся с момента государственной регистрации внесенных в устав унитарного предприятия изменений.

9.4. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

9.4.1 Слияния двух или нескольких унитарных предприятий;

9.4.2. Присоединения к унитарному предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;

9.4.3. Разделения унитарного предприятия на два или несколько унитарных предприятий;

9.4.4. Выделения из унитарного предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;

9.4.5. Преобразование унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных случаях.

9.4.6. Не является реорганизацией изменение вида Предприятия, а также изменение правового положения Предприятия вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику государственного или муниципального имущества (Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию).

9.5. Предприятие может быть ликвидировано:

9.5.1. По решению собственника его имущества;

9.5.2. По решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

9.6. Требование о ликвидации Предприятия по основаниям, указанным в статье 57 Настоящего устава, может быть предъявлено в суд государственным органом или органом местного самоуправления, которому право на предъявление такого требования предоставлено законом.

9.7. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8. Имущество ликвидируемого Предприятия после расчетов с бюджетом, кредиторами, руководителями, работниками Предприятия передается собственнику.

9.9. После ликвидации Предприятия все документы, подлежащие хранению, сдаются в муниципальный архив согласно действующего законодательства Российской Федерации.

9.10. При реорганизации или ликвидации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.11. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения принимаются учредителем Предприятия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.1.1. Если одно из положений настоящего устава Предприятия является или становится недействительным, то это не влечет приостановку действия остальных положений устава.

10.1.2. Недействительное положение должно быть заменено в установленном законом порядке на правомочное положение.