



**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.06.2024г.

ст-ца Павловская

№ 69/409

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования
Павловский район от 26 января 2012 г. № 32/265
«Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и
распоряжения муниципальной собственностью
муниципального образования Павловский район»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», действуя на основании Устава муниципального образования Павловский район, Совет муниципального образования Павловский район **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального образования Павловский район от 26 января 2012 г. № 32/265 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Павловский район» следующие изменения:

приложение к решению изложить в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившими силу:

решение Совета муниципального образования Павловский район от 6 февраля 2020 г. № 80/515 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район от 26 января 2012 г. № 32/265 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Павловский район»;

решение Совета муниципального образования Павловский район от 19 ноября 2020 г. № 4/28 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район от 26 января 2012 г. № 32/265 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Павловский район»;

решение Совета муниципального образования Павловский район от 14 апреля 2022 г. № 28/173 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район от 26 января 2012 г. № 32/265 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Павловский район»;

решение Совета муниципального образования Павловский район от 13 июля 2023 г. № 48/303 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район от 26 января 2012 г. № 32/265 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Павловский район».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета муниципального образования Павловский район по финансам, бюджету и налогам (Шлома Ю.А.).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Павловский район



Р.А. Парахин

Решение принято на заседании Совета муниципального образования Павловский район 27.06 2024 г.

Председатель Совета муниципального
образования Павловский район



В.И. Лесовой

Приложение
к решению Совета муниципального
образования Павловский район
от 27.06.2024, № 69/409

Приложение
к решению Совета муниципального
образования Павловский район
от 26.01.2012 г. № 32/265

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной
собственностью муниципального образования Павловский район

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Павловский район (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, Уставом муниципального образования Павловский район.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с управлением земельными, водными и иными природными ресурсами.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие принципы владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Павловский район.

1.4. Целями и задачами управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

- укрепление экономической основы местного самоуправления;
- увеличение доходов местного бюджета;
- повышение эффективности его использования;
- обеспечение исполнения обязательств муниципального образования как участника гражданского оборота;
- обеспечение полного и непрерывного его учета и движения;
- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

1.5. Объекты муниципальной собственности муниципального образования Павловский район учитываются в Реестре муниципальной собственности муниципального образования Павловский район. Ведение Реестра муниципальной собственности муниципального образования Павловский район осуществ-

ляет управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район (далее – Управление).

1.6. Интересы, полномочия, функции собственника муниципального имущества осуществляет администрация муниципального образования Павловский район (далее – Администрация) и отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Павловский район.

1.7. Средства от продажи объектов муниципальной собственности, арендная плата за сданные в аренду объекты муниципальной собственности, находящиеся в муниципальной казне муниципального образования Павловский район, и другие неналоговые доходы учитываются в доходах бюджета муниципального образования Павловский район в полном объеме.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» денежные средства от приватизации объектов муниципальной собственности подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Павловский район в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальной собственности

2.1. Управление организует работу по формированию и ведению Реестра муниципальной собственности муниципального образования Павловский район (далее – Реестр), руководствуясь приказом Минфина России от 10 октября 2023 г. № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

2.2. Основанием для включения недвижимого имущества (объектов капитального строительства и земельных участков) в Реестр или исключения его из Реестра является решение Совета муниципального образования Павловский район, подготовленное на основании документов, подтверждающих возникновение (переход) права на данное имущество, в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основанием для включения движимого имущества в Реестр является правовой акт администрации муниципального образования Павловский район, подготовленный на основании документов, подтверждающих возникновение (переход) права на данное имущество, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Основанием для исключения движимого имущества из Реестра (за исключением транспортных средств) является правовой акт администрации муниципального образования Павловский район, подготовленный на основании документов, подтверждающих прекращение (переход) права на данное имущество, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Основанием для исключения транспортных средств из Реестра является решение Совета муниципального образования Павловский район, подго-

товленное на основании документов, подтверждающих прекращение (переход) права на данное имущество, в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Объектами учета Реестра являются:

а) недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

б) движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;

в) иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;

2.7. Реестр представляет собой банк данных об объектах учета, находящихся в муниципальной собственности, с указанием их индивидуальных особенностей.

Ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационной базы Реестра возлагается на Управление.

2.8. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Ведение Реестра на бумажных носителях осуществляется путем оформления и ведения учетных дел на объекты учета, находящиеся в оперативном управлении или хозяйственном ведении муниципальных учреждений муниципального образования Павловский район или муниципальных предприятий муниципального образования Павловский район соответственно, на объекты муниципальной казны муниципального образования Павловский район.

2.9. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в Реестр с приложением подтверждающих документов.

2.10. Управление обязано:

организовывать ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, мониторинг объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, с предоставлением данных по бухгалтерскому и техническому учету по состоянию на 31 декабря отчетного года;

проводить мониторинг объектов муниципальной казны муниципального образования Павловский район.

2.11. Ликвидация Реестра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. При ликвидации Реестра данные передаются на хранение в архивные учреждения.

2.12. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса

3. Порядок приема и передачи объектов в муниципальную собственность

3.1. Передача объектов недвижимого имущества из федеральной собственности, государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность муниципального образования Павловский район и объектов муниципальной собственности в федеральную собственность и государственную собственность Краснодарского края осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, с согласия Совета муниципального образования Павловский район.

3.2. Передача объектов движимого имущества из федеральной собственности, государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность муниципального образования Павловский район и объектов муниципальной собственности в федеральную собственность и государственную собственность Краснодарского края осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, на основании правового акта администрации муниципального образования Павловский район.

3.3. Муниципальное образование Павловский район вправе передавать недвижимое имущество в собственность сельских поселений Павловского района с согласия Совета муниципального образования Павловский район, движимое имущество – на основании правового акта администрации муниципального образования Павловский район. На основании представленных документов между сторонами подписывается акт приема-передачи объекта в собственность поселения.

3.4. Для осуществления безвозмездной передачи объектов, не находящихся в федеральной собственности, государственной собственности Краснодарского края, собственности органов местного самоуправления, собственник такого объекта обращается с заявлением в Администрацию о передаче объекта в муниципальную собственность.

3.4.1. Для принятия решения о приеме объекта в муниципальную собственность муниципального образования Павловский район собственник представляет следующие документы:

- учредительные документы;
- документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимого имущества;
- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и акт приемки объекта капитального строительства;
- документы, подтверждающие право собственности на движимое имущество;
- техническую документацию на объект;
- решение уполномоченного органа юридического лица о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность;
- копию документа, удостоверяющего личность физического лица;
- оформленное в установленном порядке согласие супруга физического лица, если такое согласие необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.2. На основании представленных документов между сторонами подписывается договор и акт приема-передачи объекта в муниципальную собственность.

3.4.3. Администрация готовит проект решения представительного органа муниципального образования Павловский район о даче согласия на прием объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность, либо правовой акт Администрации о принятии движимого объекта в муниципальную собственность.

3.5. Право собственности на объекты недвижимого имущества, принятого в муниципальную собственность, подлежит государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Порядок включения в Реестр объектов, созданных за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район

4.1. По окончании строительства объекта за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район муниципальный заказчик готовит необходимую документацию для регистрации права муниципальной собственности на введенный в эксплуатацию объект, а именно:

- распорядительный документ, разрешающий строительство (реконструкцию) объекта;
- правоустанавливающие документы на земельный участок;

акты разграничения балансовой принадлежности;
документы, подтверждающие финансирование объекта;
разрешение на ввод в эксплуатацию и акт приемки объекта капитального строительства;

акт приема-передачи объектов;
акт (накладная) приема-передачи основных средств (Ф ОС-1),
техническая документация.

В случае приема в эксплуатацию объекта, в акте приемки должны быть отражены все технические и стоимостные характеристики обособленных объектов, входящих в объект.

4.2. После регистрации права муниципальной собственности и включения объекта в Реестр происходит передача объекта на баланс соответствующим организациям.

5. Управление и распоряжение объектами муниципальной собственности, составляющими муниципальную казну муниципального образования Павловский район

5.1. Оформление поступления в муниципальную казну муниципального образования Павловский район и передачи в пользование или аренду объектов муниципальной собственности, составляющих муниципальную казну муниципального образования Павловский район, осуществляется Администрацией и Управлением в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением.

5.2. Формирование имущества муниципальной казны.

5.2.1. Имущество казны формируется из имущества:

- 1) созданного или приобретенного за счет средств местного бюджета;
- 2) переданного в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности;
- 3) переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;
- 4) изъятого из хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальных предприятий и учреждений;
- 5) поступившего в муниципальную собственность по другим законным основаниям.

5.3. Порядок учета имущества муниципальной казны.

5.3.1. Учет имущества, входящего в муниципальную казну, его движение осуществляет Управление путем занесения соответствующих данных в специальный раздел реестра муниципального имущества, содержащий сведения о составе, стоимости, основаниях, сроке постановки на учет, а также его выбытии.

5.3.2. Бюджетный учет имущества казны осуществляет орган, уполномоченный вести бухгалтерский учет Администрации и Управления в порядке, предусмотренном Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государствен-

ными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н.

5.3.3. Неучтенные объекты казны, выявленные при проведении проверок и (или) инвентаризаций, принимаются к бухгалтерскому учету по их текущей рыночной стоимости, установленной для целей бухгалтерского учета на дату принятия к бухгалтерскому учету.

5.3.4. Для полного отражения объектов учета имущества казны в бюджетном учете до момента проведения оценки стоимость объекта учета имущества казны определяется из расчета условной стоимости – 1 рубль.

5.3.5. Имущество, входящее в муниципальную казну, принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Павловский район.

5.3.6. Оценка и переоценка имущества муниципальной казны осуществляется в случае необходимости в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Порядок передачи объектов муниципальной собственности в аренду, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление, доверительное управление

6.1. Порядок предоставления муниципального имущества в аренду или в безвозмездное пользование без торгов устанавливается соответствующим административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги.

6.2. Порядок заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования с торгов

6.2.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества регламентируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», другими нормативными правовыми актами.

6.2.2. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, может быть осуществлено только по результатам проведения торгов, за исключением случаев, установ-

ленных статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6.2.3. Конкурсы или аукционы на право заключения договоров передачи имущества проводятся в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

6.2.4. Заключение договоров путем проведения торгов в форме конкурса возможно исключительно в отношении видов имущества, перечень которых утверждает федеральный антимонопольный орган.

6.2.6. Организатором конкурсов или аукционов являются:

при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, указанного в части 1 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», – Управление;

при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, указанного в части 3 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», – уполномоченный собственником обладатель права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение);

6.2.7. Управление может выступать от имени организатора торгов (обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления) на основе договора (соглашения) для осуществления функций по организации и проведению конкурсов или аукционов - разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении конкурса или аукциона и иных связанных с обеспечением их проведения функций. При этом создание комиссии по проведению конкурсов или аукционов, определение начальной (минимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной документации, документации об аукционе, определение условий конкурсов или аукционов и их изменение, а также подписание договора осуществляются организатором конкурса или аукциона.

6.2.8. По результатам проведения конкурсов или аукционов муниципальные унитарные предприятия или муниципальные учреждения заключают договор в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, Управление – в