



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.08.2021

№ 1585

ст-ца Павловская

Об утверждении Порядка обращения с временными сооружениями и заграждениями, размещёнными на территории муниципального образования Павловский район с нарушением порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного действующим законодательством Российской Федерации

В соответствии со статьями 209, 301 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьёй 60 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок обращения с временными сооружениями и заграждениями, размещёнными на территории муниципального образования Павловский район с нарушением порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного действующим законодательством Российской Федерации (приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pav123.ru) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район Р.А. Парахина.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район

Б.И. Зуев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 26.08.2021 № 1585

Порядок обращения с временными сооружениями и заграждениями, размещёнными на территории муниципального образования Павловский район с нарушением порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного действующим законодательством Российской Федерации

Раздел I Общие положения

1. Настоящий порядок обращения с временными сооружениями и заграждениями, размещёнными на территории муниципального образования Павловский район с нарушением порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного действующим законодательством Российской Федерации (далее - Порядок), разработан в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Правилами благоустройства территории соответствующего сельского поселения Павловского района, утвержденного решениями Советов сельских поселений.

2. Настоящий Порядок устанавливает порядок обращения с временными сооружениями и заграждениями, размещёнными на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Павловский район и на земельных участках, находящихся в пользовании муниципальных учреждений (бюджетных, казённых, автономных), в том числе переданных в постоянное (бессрочное) пользование, а также на земельных участках, находящихся в государственной собственности, до разграничения государственной собственности на землю на территории муниципального образования Павловский район, с нарушением порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного действующим законодательством Российской Федерации, и направлен на недопущение самовольного занятия и использования земельных участков на территории муниципального образования Павловский район, а также соблюдение Правил благоустройства территории муниципального образования Павловский район.

3. Действие настоящего Порядка распространяется в отношении металлических гаражей, нестационарных торговых объектов, прочих временных сооружений, не связанных прочно с земельным участком, заборов, ворот и шлаг-

баумов, демонтаж (перемещение) которых не возможен без применения специальной техники (далее - временные сооружения), а также устройств, приспособлений и иных предметов, независимо от их технических характеристик и свойств, используемых для ограничения (предотвращения) беспрепятственного прохода и (или) проезда неопределённого круга лиц по территории общего пользования, в том числе в целях несанкционированной организации парковки (парковочного места) (далее - заграждения).

4. Временное сооружение, заграждение, размещённое на территории муниципального образования Павловский район с нарушением порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного действующим законодательством Российской Федерации (далее также - самовольно размещённое временное сооружение, заграждение), подлежит:

по решению владельца временного сооружения - демонтажу или перемещению на принадлежащий ему на соответствующем праве земельный участок при соблюдении требований градостроительного регламента;

в соответствии с правовым актом администрации муниципального образования Павловский район - перемещению на специально отведённое место хранения перемещённых временных сооружений.

Раздел II Порядок перемещения самовольно размещённых временных сооружений в случае установления их владельца

5. Выявление фактов самовольного размещения на земельных участках объектов, а также определение характеристик таких объектов в целях отнесения их к временным сооружениям, заграждениям осуществляются главным специалистом управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район (муниципальным инспектором по земельному контролю) (далее - УМИ) и работниками администрации соответствующего сельского поселения (далее - администрация поселения) в соответствии с административно-территориальным устройством на территории муниципального образования Павловский район.

6. Главный специалист УМИ (муниципальный инспектор по земельному контролю), работники администраций поселений при выявлении самовольно размещённых временных сооружений, заграждений проводят работу по установлению их владельцев, а также работу, направленную на получение официальных сведений о формировании, предоставлении и (или) использовании земельных участков.

При невозможности установить владельца самовольно размещённого временного сооружения УМИ направляются запросы в администрацию соответствующего поселения, в ресурсоснабжающие организации с целью оказания содействия в установлении владельца соответствующего сооружения.

6.1. Официальные сведения с приложением информации и материалов направляются уполномоченными органами администраций поселений в УМИ в течение 5 дней с момента получения соответствующего запроса.

7. Если владелец временного сооружения, заграждения имеет правоуста-

навливающие документы на земельный участок, разрешительную документацию на размещение объекта (временного сооружения, заграждения), то он или уполномоченное им лицо обязаны уведомить об этом УМИ, администрацию поселения, с приложением подтверждающей документации.

8. Требование о перемещении (демонтаже) самовольно размещённого временного сооружения, заграждения в течение 10 календарных дней по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку вручается владельцу самовольно размещённого временного сооружения, заграждения лично под подпись либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением, либо размещается непосредственно на временном сооружении, заграждении.

9. В течение 10 календарных дней с момента получения (размещения на временном сооружении, заграждении) требования, указанного в пункте 8 раздела II настоящего Порядка, владелец самовольно размещённого временного сооружения, заграждения обязан своими силами и за свой счёт переместить (демонтировать) временное сооружение, заграждение.

10. По истечении срока, указанного в пункте 9 раздела II настоящего Порядка, главный специалист УМИ (муниципальный инспектор по земельному контролю), администрация поселения совершают повторный осмотр места размещения временного сооружения, заграждения с целью установления факта перемещения (демонтажа) либо невыполнения требования о перемещении (демонтаже) самовольно размещённого временного сооружения, заграждения.

В случае неисполнения требования о перемещении (демонтаже) временного сооружения, заграждения в установленный срок, главным специалистом УМИ (муниципальным инспектором по земельному контролю) составляется акт по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Сведения о самовольно размещённых временных сооружениях, заграждениях, требования о перемещении (демонтаже) которых не исполнены, направляются в межведомственную чрезвычайную комиссию по предупреждению и пресечению самовольного строительства и противоправного захвата земель на территории муниципального образования Павловский район (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии и её состав утверждаются постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

11. Комиссией рассматриваются поступившие материалы в отношении самовольно размещённых временных сооружений, заграждений и принимается решение об их перемещении (демонтаже) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

12. Решение Комиссии о перемещении (демонтаже) самовольно размещённых временных сооружений, заграждений за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Павловский район или соответствующего сельского поселения) является основанием для издания постановления администрации муниципального образования Павловский район о перемещении (демонтаже) самовольно размещённых временных сооружений, заграждений.

Проект указанного постановления подготавливает и согласовывает в

установленном порядке УМИ совместно с администрациями поселений.

13. Владельцу самовольно размещённого временного сооружения, заграждения работником УМИ, работником администрации поселения лично под подпись вручается либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо размещается непосредственно на временном сооружении, заграждении уведомление о предстоящем перемещении (демонтаже) временного сооружения, заграждения, составленное по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

14. Перемещение (демонтаж) временного сооружения, заграждения производится в присутствии членов Комиссии.

15. Перед проведением мероприятий по перемещению (демонтажу) самовольно размещённого временного сооружения находящееся в нём имущество подлежит описи присутствующими членами Комиссии с применением средств фото- и видеосъёмки. Опись имущества подписывается присутствующими членами Комиссии и является приложением к акту, указанному в пункте 16 раздела II настоящего Порядка.

16. По завершении перемещения (демонтажа) самовольно размещённого временного сооружения, заграждения составляется акт по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Акт подписывается членами Комиссии, присутствующими при перемещении (демонтаже), и представителями организации, осуществляющей перемещение (демонтаж) временного сооружения, заграждения - работниками муниципального казённого учреждения «Спасатель» муниципального образования Павловский район (далее - МКУ «Спасатель»), с указанием фамилии, имени, отчества и должности всех присутствующих лиц, даты и места составления акта, даты и времени произведения перемещения, места расположения и описания временного сооружения, заграждения, адреса места хранения, куда перемещён объект.

Акт подписывается владельцем самовольно размещённого временного сооружения, заграждения. В случае его отсутствия в акте делается соответствующая запись.

Неявка владельца самовольно размещённого временного сооружения, заграждения не является препятствием для осуществления перемещения (демонтажа) соответствующего объекта.

17. В случае необходимости при перемещении (демонтаже) самовольно размещённого временного сооружения, заграждения Комиссией определяется количество и виды конструкций и деталей разобранного самовольно размещённого временного сооружения, заграждения, оставшихся после перемещения (демонтажа), о чём в акте делается соответствующая запись.

Раздел III Порядок хранения самовольно размещённых временных сооружений

18. Временное сооружение, заграждение (вместе с описанным имуществом), заграждение подлежит перемещению в место, определённое уполномоченным в соответствии с его уставом муниципальным учреждением, унитар-

ным предприятием муниципального образования Павловский район, являющимся ответственным хранителем, на срок не более 3-х месяцев.

19. Самовольно размещённое временное сооружение, заграждение вместе с описанным имуществом, перемещённое в соответствии с настоящим Порядком, подлежит возврату в порядке, установленном разделом V настоящего Порядка.

Раздел IV Порядок возмещения расходов на мероприятия по приведению места демонтажа и затронутых элементов благоустройства в соответствие с Правилами благоустройства территории муниципального образования Павловский район

20. К расходам, связанным с мероприятиями по демонтажу самовольно размещённых временных сооружений, заграждений, относятся расходы на приведение места демонтажа и затронутых элементов благоустройства в соответствие с Правилами благоустройства территории муниципального образования Павловский район в объёме, необходимом для устранения последствий демонтажа.

21. Финансирование мероприятий по приведению места демонтажа и затронутых элементов благоустройства в соответствие с Правилами благоустройства территории муниципального образования Павловский район осуществляется в установленном порядке за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Павловский район или соответствующего сельского поселения).

22. Работы по демонтажу и перемещению самовольно размещённого временного сооружения, заграждения осуществляются уполномоченным администрацией муниципального образования Павловский район муниципальным казённым учреждением - МКУ «Спасатель».

Муниципальный заказ на выполнение работ по приведению места демонтажа и затронутых элементов благоустройства в соответствие с Правилами благоустройства территории муниципального образования Павловский район размещается в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

администрацией муниципального образования Павловский район - в отношении мест демонтажа временных сооружений с заграждениями;

администрацией поселения - в отношении мест демонтажа заграждений.

23. В случае возвращения имущества владельцу самовольно размещённого временного сооружения, заграждения все затраты на мероприятия по приведению места демонтажа и затронутых элементов благоустройства в соответствие с Правилами благоустройства территории муниципального образования Павловский район компенсируются указанным владельцем путём перечисления денежных средств в местный бюджет (бюджет муниципального образования Павловский район или соответствующего сельского поселения).

Раздел V Порядок возврата демонтированного временного сооружения и находящегося в нём имущества, заграждения владельцу

24. Владелец самовольно размещённого временного сооружения, заграждения, демонтированного в соответствии с настоящим Порядком, для получения принадлежащего ему имущества обращается в Комиссию с заявлением на имя председателя Комиссии с приложением документов, подтверждающих право собственности (владения) (далее - право владения) заявителя на имущество, предполагаемое к возврату.

25. В течение тридцати календарных дней с момента поступления указанного в пункте 24 раздела V настоящего Порядка заявления Комиссией рассматриваются поступившие материалы и принимается решение о возврате имущества владельцу или об отказе в возврате имущества.

При наличии документов, подтверждающих права владения имуществом, предполагаемым к возврату, Комиссией принимается решение о возврате имущества владельцу. В этом случае Комиссией составляется акт по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается заявителю (владельцу имущества).

При отсутствии документов, подтверждающих права владения имуществом, предполагаемым к возврату, Комиссией принимается решение об отказе в возврате имущества.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок рассмотрения Комиссией поступившего заявления может быть продлён не более чем на 30 дней по основаниям и в порядке, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». О продлении сроков рассмотрения заявления УМИ, администрация поселения уведомляет заявителя (владельца имущества).

25.1. Возврат перемещённого (демонтированного) временного сооружения, заграждения осуществляется по решению Комиссии при условии предоставления владельцем такого имущества договора аренды земельного участка под временным сооружением, заграждением, либо иных документов, подтверждающих право владения таким имуществом.

25.2. Возврат имущества, находившегося внутри временного сооружения при его демонтаже, осуществляется по решению Комиссии при условии предоставления владельцем такого имущества одного из нижеперечисленных документов:

- а) договор купли-продажи имущества;
- б) чек из торговой организации (кассовый или товарный) на имущество;
- в) иных документов, позволяющих подтвердить право приобретения (владения) таким имуществом.

25.3. В заявлении о выдаче имущества, находившегося внутри перемещённого (демонтированного) временного сооружения, необходимо указать имущество, истребованное к возврату.

26. Расчёт понесённых затрат, связанных с мероприятиями по приведению места демонтажа и затронутых элементов благоустройства в соответствие

с Правилами благоустройства территории муниципального образования Павловский район, осуществляется соответствующим органом администрации муниципального образования город Краснодар (подведомственным ему муниципальным учреждением), обеспечившим заключение муниципального контракта на выполнение данных работ.

В случае если владелец самовольно размещённого временного сооружения, заграждения не оплатил расходы, понесённые в связи с приведением места демонтажа и затронутых элементов благоустройства в соответствие с Правилами благоустройства территории муниципального образования Павловский район, управление правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами администрации муниципального образования Павловский район предъявляет соответствующее требование в суд в порядке, установленном процессуальным законодательством Российской Федерации.

27. Возврат демонтированного и перемещённого временного сооружения, заграждения производится на основании акта о выдаче самовольно размещённого временного сооружения, заграждения, путём составления акта приёма-передачи между лицом, у которого находится указанное имущество, и владельцем имущества.

27.1. В случае принятия Комиссией решения о возврате имущества, находившегося внутри перемещённого (демонтированного) временного сооружения, возврат такого имущества осуществляется на основании акта о выдаче имущества, находившегося внутри перемещённого (демонтированного) временного сооружения, по форме согласно приложению № 7.

Передача имущества, находившегося внутри перемещённого (демонтированного) временного сооружения, осуществляется путём составления акта приёма-передачи по форме согласно приложению № 11.

Акт приёма-передачи составляется между лицом, у которого находится данное имущество, и собственником имущества.

27.2. При отсутствии документов, указанных в подпункте 25.2 раздела III настоящего Порядка, Комиссией принимается решение об отказе в возврате имущества, находившегося внутри перемещённого (демонтированного) временного сооружения.

Раздел VI Порядок приёма в муниципальную собственность перемещённого временного сооружения и его утилизация

28. В случае если перемещённое (демонтированное) временное сооружение, заграждение, а также имущество, находившееся внутри такого сооружения не востребовано его владельцем по истечении указанного в пункте 18 раздела III настоящего Порядка срока, муниципальное учреждение, муниципальное предприятие муниципального образования Павловский район, обеспечивающее хранение демонтированного временного сооружения, заграждения (находящегося в нём имущества), заграждения, направляет информацию в УМИ для совершения действий по оценке перемещённого временного сооружения, заграждения и имущества, находившегося внутри такого сооружения, в соответ-

ствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

В случае если по результатам оценки рыночной стоимости перемещённого (демонтированного) временного сооружения, заграждения, а также имущества, находившегося внутри такого сооружения, общая стоимость такого имущества составит менее пяти минимальных размеров оплаты труда, УМИ принимает меры по обращению перемещённого (демонтированного) временного сооружения, заграждения и имущества, находившегося в таком сооружении, в муниципальную собственность.

29. В случае если по результатам оценки рыночной стоимости перемещённого (демонтированного) временного сооружения, заграждения, а также имущества, находившегося внутри такого сооружения, общая стоимость такого имущества составит более пяти минимальных размеров оплаты труда, УМИ обращается в суд с исковым заявлением о признании права муниципальной собственности муниципального образования Павловский район на указанное имущество.

30. После вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности муниципального образования Павловский район на бесхозное имущество УМИ осуществляет действия, необходимые для включения сведений о таком имуществе в Реестр муниципального имущества муниципального образования Павловский район (далее - Реестр) если такое имущество является объектом учёта в Реестре в соответствии с законодательством.

31. После возникновения права муниципальной собственности муниципального образования Павловский район на перемещённое (демонтированное) временное сооружение, заграждение, а также имущество, находившееся внутри такого сооружения, оно закрепляется на праве оперативного управления, хозяйственного ведения за уполномоченным в соответствии с его уставом муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием муниципального образования Павловский район для осуществления дальнейших действий по сдаче в пункт приёма лома чёрных и цветных металлов либо иной утилизации в зависимости от свойств конкретного имущества.

Денежные средства, вырученные от сдачи в пункт приёма лома чёрных и цветных металлов либо иной утилизации перемещённых (демонтированных) временных сооружений, заграждений, а также имущества, находившегося внутри таких сооружений, поступают в местный бюджет (бюджет муниципального образования Павловский район или соответствующего сельского поселения).

32. В случае поступления заявлений, указанных в пунктах 24, 25.3 раздела V настоящего Порядка, мероприятия, указанные в пунктах 28 - 31 раздела VI настоящего Порядка, не осуществляются до момента принятия решения о возврате перемещённого (демонтированного) временного сооружения, заграждения и имущества, находившегося внутри такого сооружения, либо об отказе в их возврате.

Раздел VII Порядок обжалования решений, действий (бездействия), связанных с обращением с самовольно размещенными временными сооружениями

33. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих УМИ, администраций поселений, членов Комиссии, связанные с обращением с самовольно размещенными временными сооружениями, заграждениями путём подачи соответствующего заявления:

главе муниципального образования Павловский район - по вопросам демонтажа и возврата временных сооружений, заграждений и находившегося в них имущества, а также по вопросам работы Комиссии;

главе соответствующей администрации поселения - по вопросам демонтажа и возврата заграждений.

Заявление рассматривается лицами, указанными в абзацах втором, третьем настоящего пункта, в срок не более тридцати дней со дня его поступления.

34. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих УМИ, администраций поселений, членов Комиссии, связанные с обращением с самовольно размещенными временными сооружениями, заграждениями, в судебном порядке.

Начальник управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район



Н.Н. Колесник

Приложение № 1
к Порядку обращения с временными
сооружениями и заграждениями,
размещёнными на территории
муниципального образования Павловский
район с нарушением порядка
предоставления и (или) использования
земельных участков, установленного
действующим законодательством
Российской Федерации

**Требование
о перемещении (демонтаже) самовольно размещённого
временного сооружения**

" ____ " _____ г.

ст. Павловская

Администрация муниципального образования Павловский район обязывает

_____ (Ф.И.О. гражданина, которому направляется требование)
переместить (демонтировать) самовольно размещённое временное сооружение в течение 10 календарных дней, расположенное по адресу:

Муниципальный инспектор _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

С текстом акта ознакомлен(а): _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник управления муниципальным
имуществом администрации муниципального
образования Павловский район



Н.Н. Колесник

Приложение № 2
к Порядку обращения с временными
сооружениями и заграждениями,
размещёнными на территории
муниципального образования Павловский
район с нарушением порядка
предоставления и (или) использования
земельных участков, установленного
действующим законодательством
Российской Федерации

Акт

" ____ " _____ г.

ст. Павловская

Администрация муниципального образования Павловский район установила, что

_____ (Ф.И.О. гражданина, в отношении которого составлен акт)
не исполнено требование от " ____ " _____ г. о перемещении (демонтаже) самовольно размещенного временного сооружения, расположенного по адресу: _____

Муниципальный инспектор _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник управления муниципальным
имуществом администрации муниципального
образования Павловский район



Н.Н. Колесник

Приложение № 3
к Порядку обращения с временными
сооружениями и заграждениями,
размещёнными на территории
муниципального образования Павловский
район с нарушением порядка
предоставления и (или) использования
земельных участков, установленного
действующим законодательством
Российской Федерации

Решение
о перемещении (демонтаже) самовольно размещенных временных
сооружений

" _____ " _____ г.

Комиссия по пресечению незаконного размещения временных сооружений на территории муниципального образования Павловский район приняла решение о перемещении (демонтаже) самовольно размещенных временных сооружений, расположенных по адресам:

(Ф.И.О. члена комиссии)

(подпись)

Начальник управления муниципальным
имуществом администрации муниципального
образования Павловский район



Н.Н. Колесник

Приложение № 4
к Порядку обращения с временными
сооружениями и заграждениями,
размещёнными на территории
муниципального образования Павловский
район с нарушением порядка
предоставления и (или) использования
земельных участков, установленного
действующим законодательством
Российской Федерации

**Уведомление
о перемещении (демонтаже) самовольно размещённого временного
сооружения, заграждения**

" ____ " _____ г.

ст. Павловская

Администрация муниципального образования город Краснодар уведомляет _____

(Ф.И.О. гражданина, в отношении которого составлено уведомление)

о том, что самовольно размещённое временное сооружение, заграждение, расположенное по адресу: _____,
будет перемещено для обеспечения ответственного хранения по адресу:

Начальник управления муниципальным
имуществом администрации муниципального
образования Павловский район



Н.Н. Колесник

Приложение № 5
к Порядку обращения с временными
сооружениями и заграждениями,
размещёнными на территории
муниципального образования Павловский
район с нарушением порядка
предоставления и (или) использования
земельных участков, установленного
действующим законодательством
Российской Федерации

Акт № _____

**о перемещении самовольно размещённого временного сооружения,
заграждения**

" ____ " _____ г.

ст. Павловская

Настоящий акт составлен членами Комиссии, представителями МКУ «Спасатель» по пресечению незаконного размещения временных сооружений, заграждений на территории муниципального образования Павловский район:

(Ф.И.О. члена комиссии, представителя МКУ «Спасатель», занимаемая должность, подпись)

о том, что самовольно размещённое временное сооружение, заграждение

(описание перемещаемого объекта)

перемещено для обеспечения ответственного хранения по адресу: _____

" ____ " _____ г. в " ____ " часов " ____ " минут.

С текстом акта ознакомлен(а): _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание: _____

Начальник управления муниципальным
имуществом администрации муниципального
образования Павловский район



Н.Н. Колесник

Приложение
к акту о перемещении
самовольно размещённого
временного сооружения, заграждения

АКТ
описи имущества № _____ дата _____

Настоящая опись составлена членами Комиссии _____

(Ф.И.О. члена Комиссии, занимаемая должность, подпись)

Начальник управления муниципальным
имуществом администрации муниципального
образования Павловский район



Н.Н. Колесник

Приложение № 6
к Порядку обращения с временными
сооружениями и заграждениями,
размещёнными на территории
муниципального образования Павловский
район с нарушением порядка
предоставления и (или) использования
земельных участков, установленного
действующим законодательством
Российской Федерации

Акт
о выдаче самовольно размещённого временного сооружения, заграждения

" ____ " _____ г.

ст. Павловская

Комиссия по пресечению незаконного размещения временных сооруже-
ний, заграждений на территории муниципального образования Павловский
район приняла решение о выдаче временного сооружения, заграждения, ука-
занного в постановлении администрации муниципального образования Пав-
ловский район от _____ № _____ «О перемещении (демонтаже) са-
мовольно размещённых временных сооружений, заграждений», находившегося
на ответственном хранении по адресу: _____

_____ ,
владельцу _____

(Ф.И.О.)

Начальник управления муниципальным
имуществом администрации муниципального
образования Павловский район



Н.Н. Колесник

Приложение № 7
к Порядку обращения с временными
сооружениями и заграждениями,
размещёнными на территории
муниципального образования Павловский
район с нарушением порядка
предоставления и (или) использования
земельных участков, установленного
действующим законодательством
Российской Федерации

Акт
о выдаче имущества, находившегося внутри перемещённого
(демонтированного) временного сооружения

" ____ " _____ г.

Комиссия по пресечению незаконного размещения временных сооруже-
ний, заграждений на территории муниципального образования Павловский
район (далее - Комиссия) приняла решение о выдаче имущества, находившего-
ся в перемещённом (демонтированном) " ____ " _____ г. временном со-
оружении, указанном в постановлении администрации муниципального обра-
зования Павловский район от _____ № ____ «О перемещении (де-
монтаже) самовольно размещённых временных сооружений, заграждений»,
находящемся на ответственном хранении по адресу: _____

владельцу _____
(Ф.И.О.)

Перечень имущества, подлежащего выдаче: _____

Настоящий акт составлен членами Комиссии: _____

(Ф.И.О. члена Комиссии, занимаемая должность, подпись)

Председатель Комиссии: _____

Акт получил: _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

Начальник управления муниципальным
имуществом администрации муниципального
образования Павловский район



Н.Н. Колесник

Приложение № 8
к Порядку обращения с временными
сооружениями и заграждениями,
размещёнными на территории
муниципального образования Павловский
район с нарушением порядка
предоставления и (или) использования
земельных участков, установленного
действующим законодательством
Российской Федерации

Акт
об отказе в выдаче имущества, находившегося в перемещённом
(демонтированном) временном сооружении

" ____ " _____ г.

Комиссия по пресечению незаконного размещения временных сооруже-
ний, заграждений на территории муниципального образования Павловский
район (далее - Комиссия) приняла решение об отказе в выдаче имущества,
находившегося в перемещённом (демонтированном) " ____ " _____ г.
временном сооружении, указанном в постановлении администрации муницип-
ального образования Павловский район от _____ № _____ «О пере-
мещении (демонтаже) самовольно размещённых временных сооружений, за-
граждений", находящемся на ответственном хранении по адресу: _____

_____ ,
владельцу _____

(Ф.И.О.)

Перечень имущества, в отношении которого принято решение об отказе
в выдаче по причине : _____

Настоящий акт составлен членами Комиссии: _____

_____ .
_____ .
(Ф.И.О. члена Комиссии, занимаемая должность, подпись)

Председатель Комиссии: _____

Акт получил: _____

(Ф.И.О., подпись, дата)

Начальник управления муниципальным
имуществом администрации муниципального
образования Павловский район



Н.Н. Колесник

Приложение № 9
к Порядку обращения с временными
сооружениями и заграждениями,
размещёнными на территории
муниципального образования Павловский
район с нарушением порядка
предоставления и (или) использования
земельных участков, установленного
действующим законодательством
Российской Федерации

Акт
об отказе в выдаче перемещённого (демонтированного) временного
сооружения

" ____ " _____ г.

Комиссия по пресечению незаконного размещения временных сооруже-
ний, заграждений на территории муниципального образования Павловский
район (далее - Комиссия) приняла решение об отказе в выдаче перемещённого
(демонтированного) " ____ " _____ г. временного сооружения, указан-
ного в постановлении администрации муниципального образования город
Краснодар от _____ № _____ «О перемещении (демонтаже) само-
вольно размещённых временных сооружений, заграждений», находящегося на
ответственном хранении по адресу: _____

владельцу _____
(Ф.И.О.)

Настоящий акт составлен членами Комиссии: _____

(Ф.И.О. члена Комиссии, занимаемая должность, подпись)

Председатель Комиссии: _____

Акт получил: _____

(Ф.И.О., подпись, дата)

Начальник управления муниципальным
имуществом администрации муниципального
образования Павловский район



Н.Н. Колесник

Приложение № 10
к Порядку обращения с временными
сооружениями и заграждениями,
размещёнными на территории
муниципального образования Павловский
район с нарушением порядка
предоставления и (или) использования
земельных участков, установленного
действующим законодательством
Российской Федерации

**Акт
приёма-передачи перемещённого (демонтированного) временного
сооружения**

" ____ " _____ г.

_____ по адресу:
(полное наименование организации, обеспечившей ответственное
хранение)

_____ передало владельцу, а владелец _____
(Ф.И.О.)

получил перемещённое (демонтированное) временное сооружение _____
(вид, описание временного сооружения)

Подписи сторон:

(Руководитель организации)

(Владелец)

Начальник управления муниципальным
имуществом администрации муниципального
образования Павловский район



Н.Н. Колесник

Приложение № 11
к Порядку обращения с временными
сооружениями и заграждениями,
размещёнными на территории
муниципального образования Павловский
район с нарушением порядка
предоставления и (или) использования
земельных участков, установленного
действующим законодательством
Российской Федерации

Акт
приёма-передачи имущества, находившегося в перемещённом
(демонтированном) временном сооружении

" ____ " _____ г.

_____ по адресу:
(полное наименование организации, обеспечившей ответственное
хранение)

_____ передало владельцу, а владелец _____
(Ф.И.О.)

получил имущество, находившееся в перемещённом (демонтированном) вре-
менном сооружении.

Перечень выданного имущества _____
_____ (вид, описание временного сооружения)

Подписи сторон:

(Руководитель организации)

(Владелец)

Начальник управления муниципальным
имуществом администрации муниципального
образования Павловский район



Н.Н. Колесник