



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.08.2024

№ 1518

ст-ца Павловская

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 21 марта 2022 г. № 404
«Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий
и охраны труда в администрации муниципального образования Павловский район»**

В соответствии со статьями 179 Бюджетного кодекса, 225 Трудового Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 30 июля 2014 г. № 1130 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Павловский район», на основании решения Совета муниципального образования Павловский район от 15 августа 2024 г. № 72/422 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район от 21 декабря 2023 г. № 59/345 «О бюджете муниципального образования Павловский район на 2024 г. и на плановый период 2025-2026 г.» и перераспределения средств, п о с т а н о в л я ю :

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 21 марта 2022 г. № 404 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в администрации муниципального образования Павловский район» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Отделу кадров администрации муниципального образования Павловский район (Мохно Н.М.) осуществить регистрацию муниципальной программы в течении 10-ти дней со дня её утверждения (внесения в нее изменений) в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования ГАС «Управление».

3. Настоящее постановление опубликовать (разместить) путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» pav123.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Пикула В.С.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район



Р.А. Парахин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 15.08.2024 № 1518

Приложение

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 21.03.2022 № 404

Паспорт

муниципальной программы

«Улучшение условий и охраны труда в администрации
муниципального образования Павловский район»

Координатор муниципальной программы	Администрация муниципального образования Павловский район.
Участники муниципальной программы	Администрация муниципального образования Павловский район, структурные подразделения администрации муниципального образования Павловский район.
Основные цели муниципальной программы	Повышение уровня и качества труда сотрудников администрации муниципального образования Павловский район.
Основные задачи муниципальной программы	- распространение современных сертифицированных средств индивидуальной защиты работающих; - информационное, организационное и техническое обеспечение сотрудников, совершенствование системы непрерывного обучения по охране труда; - проведение специальной оценки условий труда, повышения качества их проведения; - проведение регулярной диспансеризации работников администрации муниципального образования Павловский район.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- удельный вес рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда (ранее ат-

	тестация рабочих мест) от общего количества рабочих мест в администрации муниципального образования Павловский район, 100% процентов; - численность работников, охваченных периодическими медицинскими осмотрами; - численность работников, которым впервые в отчетном году установлен диагноз профессионального заболевания; - удельный вес работников, обеспеченных современными сертифицированными средствами индивидуальной защиты; - удельный вес работников, прошедших обучение по охране труда.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2022 - 2024 г.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета - 1735,684 (один миллион семьсот тридцать пять тысяч шестьсот восемьдесят четыре) рубля, в том числе по годам: 2022 г. - 637,284 (шестьсот тридцать семь тысяч двести восемьдесят четыре) рубля; 2023 г. - 478,8 (четырееста семьдесят восемь тысяч восемьсот) рублей; 2024 г. - 619,6 (шестьсот девятнадцать тысяч шестьсот) рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Снижение влияния на здоровье работников вредных факторов производственной среды, повышения социальной защищенности и удовлетворенности условиями труда; В ходе выполнения мероприятий коллективных договоров и соглашений по охране труда, планов оздоровительных мероприятий, разработанных по результатам специальной оценки условий труда, ожидается улучшение условий труда работников администрации муниципального образования Павловский район.

Введение

Развитие демографических процессов, изменение ситуации на рынке труда усиливают актуальность сохранения трудового потенциала.

Это нашло отражение в Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 г., утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09 октября 2007 г. № 1351.

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации принятие и реализация муниципальных программ улучшения условий и охраны труда являются одними из основных направлений государственной политики в области охраны труда.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами

Несмотря на позитивные тенденции, в настоящий момент охрана труда продолжает сдерживаться следующими основными проблемами:

- 1) слабая ориентированность нормативно-правовой базы на стимулирование проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- 2) неполное финансовое обеспечение мероприятий охраны труда;
- 3) недостаточный уровень правовых знаний руководства в решении проблем формирования системы защиты прав работников.

2. Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы

Программа представляет собой комплексный план действий по созданию благоприятной среды для улучшения условий охраны труда на основе скоординированных действий руководителей, общественных организаций работников и работников администрации муниципального образования Павловский район.

Стратегической целью Программы является обеспечение повышения уровня и качества труда сотрудников администрации муниципального образования Павловский район.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- обеспечение безопасных условий трудовой деятельности и охраны труда;
- снижение профессиональных рисков путем осуществления комплекса мероприятий, включающих нормативно-правовое обеспечение охраны труда, социальную, медицинскую и профессиональную реабилитацию лиц, пострадавших на производстве;
- информационное, организационное и техническое обеспечение работающих, совершенствование системы непрерывного обучения по охране труда;
- повышение качества рабочих мест и условий труда.

Количественные характеристики представлены в приложении 1.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы рассчитана на 2022 - 2024 г.

Финансирование программы по улучшению условий и охраны труда осуществляется ежегодно в размере не менее 0,2 процента суммы затрат за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район.

4. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней

Достижение поставленной цели муниципальной программы осуществляется путем реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней.

Перечень ежегодных программных мероприятий, объемы и источники финансирования представлены в таблице:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки испол- нения (годы)	Источ- ники финан- сирова- ния	Объём финансирования по годам, (тыс. руб.)		
					2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Разработка муниципальных правовых актов в сфере охраны труда в соответствии с федеральным и краевым законодательством	АМО Павловский район, специалист по охране труда	2022-2024 г.	Без финансирования	0	0	0
2.	Организация и проведение производственного контроля рабочих мест управлений и отделов	АМО Павловский район, специалист по охране труда	2022-2024 г.	Без финансирования	0	0	0
3.	Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест АМО Павловский район	АМО Павловский район, руководители управлений и отделов, комиссия по проведению специальной оценки условий труда	2022-2024 г.	бюджет муниципального образования павловский район (далее - местный бюджет)	67,2	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8
3.1		Руководители управлений и отделов (кроме управлений и отделов с правом юридического лица), отдел муниципальных закупок и контрактной службы - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - работа в комиссии, по специальной оценке, условий труда	2022-2024 г.	Местный бюджет	31,5	0	0
3.2		Управление экономики - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2022-2024 г.	Местный бюджет	4,9	0	0
3.3		Управление муниципальным имуществом - оформление финансовых документов, отдел кадров – оформление итогов диспансеризации	2022-2024 г.	Местный бюджет	2,1	0	0
3.4		Управление архитектуры и градостроительства - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2022-2024 г.	Местный бюджет	4,2	0	0
3.5		Финансовое управление - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2022-2024 г.	Местный бюджет	9,8	0	0
3.6		Управление образованием - оформление финансовых документов, специалист по охране труда -	2022-2024 г.	Местный бюджет	3,5	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8
		контроль и получение итоговых документов					
3.7		Управление ЖКХ - оформление финансовых документов, отдел кадров – оформление итогов диспансеризации	2022-2024 г.	Местный бюджет	8,4	0	0
3.8		Управление культуры - оформление финансовых документов, отдел кадров – оформление итогов диспансеризации	2022-2024 г.	Местный бюджет	1,4	0	0
3.9		Отдел молодежи АМО Павловский район (далее – отдел молодежи) оформление финансовых документов, специалист по охране труда - работа в составе комиссии, по специальной оценке, условий труда	2022-2024 г.	Местный бюджет	0,7	0	0
3.10		Отдел по социальным вопросам - оформление финансовых документов, отдел кадров – оформление итогов диспансеризации	2022-2024 г.	Местный бюджет	0,7	0	0
4	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов АМО Павловский район	Руководители управлений, отделов АМО Павловский район, специалист по охране труда	2022-2024 г.	Местный бюджет	29,8	1,0	6,0
4.1		Руководители управлений и отделов (кроме управлений и отделов с правом юридического лица), отдел муниципальных закупок и контрактной службы -	2022-2024 г.	Местный бюджет	20,5	1,0	4,0

1	2	3	4	5	6	7	8
		оформление финансовых документов, специалист по охране труда - работа в комиссии, по специальной оценке, условий труда					
4.2		Управление экономики - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2022-2024 г.	Местный бюджет	2,3	0	1,0
4.3		Управление муниципальным имуществом - оформление финансовых документов, отдел кадров – оформление итогов диспансеризации	2022-2024 г.	Местный бюджет	1,5	0	1,0
4.4		Управление архитектуры и градостроительства - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2022-2024 г.	Местный бюджет	1,0	0	0
4.5		Управление жилищно-коммунального хозяйства - оформление финансовых документов, отдел кадров – оформление итогов диспансеризации	2022-2024 г.	Местный бюджет	0,5	0	0
4.6		Финансовое управление - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2022-2024 г.	Местный бюджет	1,0	0	0
4.7		Управление образованием - оформление финансовых документов, специалист	2022-2024 г.	Местный бюджет	1,0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8
		по охране труда - контроль и получение итоговых документов					
4.8		Отдел по делам молодежи - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2022-2024 г.	Местный бюджет	0,5	0	0
4.9		Отдел по вопросам физической культуры и спорта - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2022-2024 г.	Местный бюджет	1,0	0	0
4.10		Отдел по социальным вопросам - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2022-2024 г.	Местный бюджет	0,5	0	0
5.	Проведение диспансеризации в АМО Павловский район	АМО Павловский район	2022-2024 г.	Местный бюджет	511,884	467,3	561,2
5.1		Руководители управлений и отделов АМО Павловский район (кроме управлений и отделов с правом юридического лица), отдел муниципальных закупок и контрактной службы - оформление финансовых документов, отдел кадров - оформление итогов диспансеризации	2022-2024 г.	Местный бюджет	245,1	222,5	262,5

1	2	3	4	5	6	7	8
5.2		Финансовое управление - оформление финансовых документов, отдел кадров – оформление итогов диспансеризации	2022-2024 г.	Местный бюджет	66,584	66,4	70,0
5.3		Управление образованием - оформление финансовых документов, отдел кадров – оформление итогов диспансеризации	2022-2024 г.	Местный бюджет	32,55	19,9	35,0
5.4		Управление культуры - оформление финансовых документов, отдел кадров – оформление итогов диспансеризации	2022-2024 г.	Местный бюджет	9,2	9,0	10,0
5.5		Отдел по социальным вопросам - оформление финансовых документов, отдел кадров – оформление итогов диспансеризации	2022-2024 г.	Местный бюджет	5,05	4,5	5,0
5.6		Отдел по вопросам ФК и спорта - оформление финансовых документов, отдел кадров – оформление итогов диспансеризации	2022-2024 г.	Местный бюджет	8,0	6,8	7,5
5.7		Отдел по делам молодежи - оформление финансовых документов, отдел кадров – оформление итогов диспансеризации	2022-2024 г.	Местный бюджет	3,85	3,3	4,0
5.8		Управление архитектуры - оформление финансовых документов, отдел кадров – оформление итогов диспансеризации	2022-2024 г.	Местный бюджет	26,3	30,1	33,2
5.9		Управление экономики - оформление финансовых документов, отдел кадров – оформление итогов диспансеризации	2022-2024 г.	Местный бюджет	29,2	14,8	26,0

1	2	3	4	5	6	7	8
5.10		Управление муниципальным имуществом - оформление финансовых документов, отдел кадров – оформление итогов диспансеризации	2022-2024 г.	Местный бюджет	59,8	56,2	70,0
5.11		Управление ЖКХ - оформление финансовых документов, отдел кадров – оформление итогов диспансеризации	2022-2024 г.	Местный бюджет	26,25	33,8	38,0
6	Обучение специалистов администрации АМО Павловский район по программе «Методы и приемы оказания первой помощи пострадавшим»	Руководители управлений, отделов АМО Павловский район, специалист по охране труда	2022-2024 г.	Местный бюджет	28,4	10,5	52,4
6.1		Руководители управлений и отделов АМО Павловский район (кроме управлений и отделов с правом юридического лица), отдел муниципальных закупок и контрактной службы - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2022-2024 г.	Местный бюджет	8,8	5,5	27,0
6.2		Управление муниципальным имуществом - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2022-2024 г.	Местный бюджет	5,6	1,0	4,8
6.3		Управление экономики - оформление	2022-2024 г.	Местный бюджет	0	1,0	3,0

1	2	3	4	5	6	7	8
		финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов					
6.4		Управление архитектуры и градостроительства - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2022-2024 г.	Местный бюджет	0	0,5	4,8
6.5		Управление ЖКХ - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2022-2024 г.	Местный бюджет	3,2	1,5	3,0
6.6		Финансовое управление - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2022-2024 г.	Местный бюджет	6,0	0	3,0
6.7		Управление образованием - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2022-2024 г.	Местный бюджет	3,2	1,0	3,2
6.8		Управление культуры - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2022-2024 г.	Местный бюджет	0,8	0	1,2
6.9		Отдел по социальным вопросам - оформление финансовых документов,	2022-2024 г.	Местный бюджет	0,4	0	0,6

1	2	3	4	5	6	7	8
		специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов					
6.10		Отдел по ФК и спорта - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2022-2024 г.	Местный бюджет	0	0	1,2
6.11		Отдел по делам молодежи - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2022-2024 г.	Местный бюджет	0,4	0	0.6
7.	Приобретение медицинских аптек в АМО Павловский район, наборов медицинских изделий для оказания первой помощи	АМО Павловский район	2022-2024 г.	Местный бюджет	0	0	0
7.1		Руководители управлений и отделов АМО Павловский район (кроме управлений и отделов с правом юридического лица), отдел муниципальных закупок и контрактной службы - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - получение и выдача аптек	2022-2024 г.	Местный бюджет	0	0	0
7.2		Финансовое управление - оформление финансовых документов, отдел кадров -	2022-2024 г.	Местный бюджет	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8
		оформление итогов диспансеризации					
7.3		Управление образованием - оформление финансовых документов, отдел кадров – оформление итогов диспансеризации	2022-2024 г.	Местный бюджет	0	0	0
7.4		Управление культуры - оформление финансовых документов, отдел кадров – оформление итогов диспансеризации	2022-2024 г.	Местный бюджет	0	0	0
7.5		Отдел по социальным вопросам - оформление финансовых документов, отдел кадров – оформление итогов диспансеризации	2022-2024 г.	Местный бюджет	0	0	0
7.6		Отдел по вопросам ФК и спорта - оформление финансовых документов, отдел кадров – оформление итогов диспансеризации	2022-2024 г.	Местный бюджет	0	0	0
7.7		Отдел по делам молодежи - оформление финансовых документов, отдел кадров – оформление итогов диспансеризации	2022-2024 г.	Местный бюджет	0	0	0
6.8		Управление архитектуры - оформление финансовых документов, отдел кадров – оформление итогов диспансеризации	2022-2024 г.	Местный бюджет	0	0	0
7.9		Управление экономики - оформление финансовых документов, отдел кадров – оформление итогов диспансеризации	2022-2024 г.	Местный бюджет	0	0	0
7.10		Управление муниципальным имуществом - оформление финансовых документов, отдел кадров	2022-2024 г.	Местный бюджет	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8
		– оформление итогов диспансеризации					
7.11		Управление ЖКХ - оформление финансовых документов, отдел кадров – оформление итогов диспансеризации	2022-2024 г.	Мест-ный бюджет	0	0	0
8.	Приобретение средств защиты и дезинфицирующих препаратов в период пандемии	Управление культуры	2022-2024 г.	Мест-ный бюджет	0	0	0
		Управление ЖКХ - оформление финансовых документов, отдел кадров – оформление итогов диспансеризации	2022-2024 г.	Мест-ный бюджет	0	0	0
9	Проведение идентификации опасностей и оценка профессиональных рисков рабочих мест, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	Руководители управлений и отделов АМО Павловский район (кроме управлений и отделов с правом юридического лица), специалист по охране труда – подготовка документов, доведение результатов проведения оценки профессиональных рисков рабочих мест	2022-2024 г.	Мест-ный бюджет	0	0	0
9.1		Финансовое управление - оформление финансовых документов, отдел кадров – оформление итогов диспансеризации	2022-2024 г.	Мест-ный бюджет	0	0	0
9.2		Управление образованием - оформление финансовых документов, отдел кадров – оформление итогов диспансеризации	2022-2024 г.	Мест-ный бюджет	0	0	0
9.3		Управление культуры - оформление финансовых документов, отдел кадров – оформление итогов диспансеризации	2022-2024 г.	Мест-ный бюджет	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8
9.4		Отдел по социальным вопросам - оформление финансовых документов, отдел кадров – оформление итогов диспансеризации	2022-2024 г.	Местный бюджет	0	0	0
9.5		Отдел по вопросам ФК и спорта - оформление финансовых документов, отдел кадров – оформление итогов диспансеризации	2022-2024 г.	Местный бюджет	0	0	0
9.6		Отдел по делам молодежи - оформление финансовых документов, отдел кадров – оформление итогов диспансеризации	2022-2024 г.	Местный бюджет	0	0	0
9.7		Управление архитектуры - оформление финансовых документов, отдел кадров – оформление итогов диспансеризации	2022-2024 г.	Местный бюджет	0	0	0
9.8		Управление экономики - оформление финансовых документов, отдел кадров – оформление итогов диспансеризации	2022-2024 г.	Местный бюджет	0	0	0
9.9		Управление ЖКХ - оформление финансовых документов, отдел кадров – оформление итогов диспансеризации	2022-2024 г.	Местный бюджет	0	0	0
ИТОГО:					637,284	478,8	619,6

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета - 1735,684 (один миллион семьсот тридцать пять тысяч шестьсот восемьдесят четыре) рубля, в том числе по годам:

2022 г. - 637,284 (шестьсот тридцать семь тысяч двести восемьдесят четыре) рубля;

2023 г. - 478,8 (четыреста семьдесят восемь тысяч восемьсот) рублей;

2024 г. - 619,6 (шестьсот девятнадцать тысяч шестьсот) рублей.

Объемы финансирования муниципальной программы могут корректироваться с учетом доходов местного бюджета на соответствующий финансовый год.

6. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

- оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;
- оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;
- оценки степени реализации основных мероприятий муниципальной программы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – оценка степени реализации мероприятий);

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

2. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп};$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{п/ппз}$ – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{п/пф}$ – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$ – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

1. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждого основного мероприятия муниципальной программы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$CC_{уз} = Z_{ф} / Z_{п}, \text{ где:}$$

$CC_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Z_{ф}$ – фактические расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в отчетном году;

$Z_{п}$ – плановые расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в отчетном году.

2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности муниципальной программы устанавливает, учитываются ли в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы, либо расходы из всех источников.

Под плановыми расходами понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующего основного мероприятия муниципальной программы в муниципальном бюджете на отчетный год.

Под плановыми расходами из средств иных источников понимаются объемы расходов, предусмотренные за счет соответствующих источников на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией муниципальной программы.

Оценка степени реализации мероприятий

1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия муниципальной программы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$CP_{м} = M_{в} / M, \text{ где:}$$

$CP_{м}$ – степень реализации мероприятий;

$M_{в}$ – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя, если расходы сократились не менее, чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности использования средств муниципального бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Э_{ис}, \text{ где:}$$

$ЭР_{п/п}$ – эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{п/п}$ – степень реализации муниципальной программы;

$Э_{ис}$ – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению ответственного исполнителя – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы).

2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности муниципальной программы высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы.

7. Организация управления и механизм реализации муниципальной программы.

Администрация муниципального образования Павловский район в лице заместителя главы муниципального образования осуществляет общий контроль за исполнением программы.

Начальник отдела кадров совместно с руководителями управлений и отделов отвечает за исполнение мероприятия «Проведение диспансеризации».

Специалист по охране труда отвечает за проведение мероприятий: «Разработка муниципальных правовых актов в сфере охраны труда в соответствии с федеральным и краевым законодательством», в составе комиссии по проведению специальной оценке условий труда за «Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест», «Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов администрации муниципального образования Павловский район».

Начальник отдела кадров, и специалист по охране труда при реализации мероприятий несут ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий программы в рамках своих полномочий, целевое и эффективное использование средств бюджета района, выделенных на ее реализацию.

Специалист по охране труда при реализации мероприятий запрашивает информацию, необходимую для подготовки годового и квартальных отчетов об исполнении мероприятий.

Расходование бюджетных средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Начальник отдела кадров
администрации муниципального
образования Павловский район



Н.М. Мохно