

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку субсидирования из бюджета муниципального образования Павловский район части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

### Анкета

субъекта малого и среднего предпринимательства о результатах использования полученной поддержки в \_\_\_\_\_ году

#### Раздел 1. Общие сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1	Субъект Российской Федерации	
2	Полное наименование организации / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
3	Адрес организации	
4	Адрес для направления корреспонденции	
5	ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства	
6	Сведения о руководителе организации / индивидуальном предпринимателе	
6.1	Ф.И.О. руководителя организации	
6.2	Контактный телефон	
6.3	Электронная почта	
7	Организационно-правовая форма субъекта малого и среднего предпринимательства	
8	Используемая субъектом малого и среднего предпринимательства система налогообложения	
9	Основной вид экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2007 (КДЕС Ред. 1.1)	
10	Доход субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности*, тыс. рублей	
10.1	за год, предшествующий отчетному	
10.2	за отчетный год	

11	Среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства, чел.	
11.1	на 1 января года, предшествующего отчетному	
11.2	на 1 января отчетного года	
12	Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб.	
12.1	за год, предшествующий отчетному	
12.2	за отчетный год	
13	Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, тыс. руб.	
13.1	за год, предшествующий отчетному	
13.2	за отчетный год	
14	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.	
14.1	за год, предшествующий отчетному	
14.2	за отчетный год	
15	Средняя заработная плата в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства, тыс. руб.	
15.1	за год, предшествующий отчетному	
15.2	за отчетный год	

\* Определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам.

## Раздел 2. Сведения о полученной субъектом малого и среднего предпринимательства поддержке

N п/п	Форма полученной поддержки	Вид полученной поддержки	Наименование оказавшего поддержку федерального органа исполнительной власти / органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации / органа местного самоуправления / организации, осуществляющей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Дата оказания поддержки	Срок оказания поддержки	Размер полученной поддержки*, тыс. руб.	Цель получения поддержки субъектом малого и среднего предпринимательства
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных:  
 для организации / индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п. (при наличии)

\_\_\_\_\_ для представителя организации / индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Исполняющий обязанности начальника управления экономики администрации муниципального образования Павловский район



О.С. Смоленко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к паспорту подпрограммы  
«Поддержка малого и среднего  
предпринимательства в муниципальном  
образовании Павловский район  
на 2017 – 2019 годы»

Цели, задачи и целевые индикаторы подпрограммы  
«Поддержка малого и среднего предпринимательства в  
муниципальном образовании Павловский район на 2017 – 2019 годы»

2.1	Подпрограмма № 1 «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Павловский район на 2017 – 2019 го- ды»							
	Цель: Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства							
	Задача: Увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в общем обороте хозяйствующих субъектов Павловского района							
2.1.1	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совме- стителей), занятых на микро-предприятиях, малых и средних пред- приятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численно- сти населения	%	2	33	33,5	34		
2.1.2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тысячу человек населения района	ед	2	45,6	45,9	46,3		
2.1.3	Количество субъектов малого предпринимательства, получивших поддержку на ранней стадии их деятельности в рамках реализации мероприятия муниципальной программы поддержки малого и средне- го предпринимательства по возмещению (субсидированию) из мест- ного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности	ед	2	2	2	2		

2.1.4	Число участников проведенных мероприятий (семинаров, «круглых столов», конференций) по вопросам развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Чел.	2	680	720	760
-------	--	------	---	-----	-----	-----

Исполняющий обязанности начальника  
управления экономики администрации  
муниципального образования Павловский район



О.С. Смоленко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к паспорту подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Павловский район на 2017 – 2019 годы»

Перечень мероприятий подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Павловский район на 2017 – 2019 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы (муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств)
				2017	2018	2019		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель: Предоставление субсидии начинающим предпринимателям							
1.1	Задача: развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.							
1.1.1	Субсидирование из бюджета муниципального образования Павловский район части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности	Итого краевой бюджет районный бюджет внебюджетные источники	50 0 50 0	50 0 50 0	0 0 0 0	0 0 0 0	Предоставление субсидии не менее 1 субъекта малого предпринимательства	Администрация; Управление экономики
1.1.2	Субсидирование из бюджета муниципального образования Павловский район части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами	Итого краевой бюджет районный бюджет внебюджетные источники	100 0 100 0	100 0 100 0	0 0 0 0	0 0 0 0	Предоставление субсидии не менее 1 субъекта малого предпринимательства	Администрация; Управление экономики

	малого и среднего предпринимательства										Предоставление субсидии не менее 1 субъекта малого предпринимательства	Администрация; Управление экономики
1.1.3	Субсидирование из бюджета муниципального образования Павловский район части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	всего краевой бюджет районный бюджет внебюджетные источники	50 0 50 0	50 0 50 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0		
1.2	Задача: Информационная, консультационная поддержка для малого и среднего предпринимательства											
1.2.1	Оказание помощи по формированию пакета документов на получение субсидий для субъектов малого и среднего предпринимательства и бюджетных кредитов для юридических лиц из вышестоящих бюджетов	всего краевой бюджет районный бюджет внебюджетные источники	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	Оказание консультативной помощи	Администрация; Управление экономики
1.2.2	Подготовка информационных материалов по малому предпринимательству для публикации в средствах массовой информации	всего краевой бюджет районный бюджет внебюджетные источники	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	Размещение информации в СМИ (не менее 1 в неделю)	Администрация; Управление экономики
1.2.3	Обеспечение функционирования Совета по	всего краевой бюджет	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	Ежемесячное проведение Советов	Администрация; Управление экономики

	поддержке малого и среднего предпринимательства.	районный бюджет внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	Оказание консультативной помощи	Администрация; Управление экономики
1.2.4	Функционирование «горячей линии» по вопросам деятельности субъектов малого предпринимательства	всего краевой бюджет районный бюджет внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	Оказание консультативной помощи	Администрация; Управление экономики
1.2.5	Оказание комплексной информационной и консультационной поддержки субъектам малого предпринимательства	всего краевой бюджет районный бюджет внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	Оказание консультативной помощи	Администрация; Управление экономики
1.2.6	Проведение рабочих встреч, семинаров по проблемам малого и среднего предпринимательства.	всего краевой бюджет районный бюджет внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	Участие субъектов МСП в мероприятиях (не менее 15 в год)	Администрация; Управление экономики
1.2.7	Проведение ежегодного конкурса «Лучшие предприниматели муниципального образования Павловский район»	всего краевой бюджет районный бюджет внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	Награждение лучших предпринимателей	Администрация; Управление экономики
	Итого	всего краевой бюджет районный бюджет внебюджетные источники	200	200	0	0	0	0	0		

Исполняющий обязанности начальника управления экономики администрации муниципального образования Павловский район



О.С. Смоленко



ПРИЛОЖЕНИЕ №6  
к паспорту подпрограммы «Под-  
держка малого и среднего предпри-  
нимательства в муниципальном об-  
разовании Павловский район на 2017  
- 2019 годы»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о проведении ежегодного конкурса  
«Лучшие предприниматели муниципального  
образования Павловский район»

1. Общие положения

1.1 В соответствии с настоящим Положением о проведении ежегодного конкурса «Лучшие предприниматели муниципального образования Павловский район» (далее-Положение) проводится ежегодный конкурс «Лучшие предприниматели муниципального образования Павловский район» (далее - Конкурс) среди субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Павловский район (далее - субъекты предпринимательства).

1.2 Организационное обеспечение проведения Конкурса осуществляется управлением экономики администрации муниципального образования Павловский район (далее - Уполномоченный орган).

1.3 Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1 Целью Конкурса является поощрение субъектов предпринимательства за высокие экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности за период не менее двух лет.

2.2 Задачами Конкурса являются:  
распространение опыта работы лучших субъектов предпринимательства;

создание положительного имиджа субъектов предпринимательства, повышения качества товаров, работ, услуг.

3. Требования к участникам конкурса

Участниками Конкурса являются субъекты предпринимательства, соответствующие следующим требованиям:

не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодатель-

ством о налогах и сборах Российской Федерации, а также не имеющие неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

не имеющие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам.

#### 4. Порядок проведения Конкурса

4.1 Конкурс проводится ежегодно, не позднее 31 декабря.

4.2 Извещение о проведении Конкурса и сроках приема заявок размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район и публикуется в районной газете «Единство» не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в Конкурсе. В извещении, подготовленном Уполномоченным органом, указываются: дата начала и окончания приема заявок, адрес и контактные данные Уполномоченного органа.

4.3 Заявки на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению принимаются ежегодно с 1 декабря по 14 декабря.

4.4 К участию в Конкурсе не допускаются субъекты предпринимательства, не предоставившие в администрацию муниципального образования Павловский район документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.5 Конкурс проводится по 5 номинациям:

«Лучший предприниматель муниципального образования Павловский район»;

«Лучшее малое предприятие сферы торговли муниципального образования Павловский район»;

«Лучшая женщина-предприниматель муниципального образования Павловский район»;

«Лучшее крестьянское фермерское хозяйство муниципального образования Павловский район»;

«Лучшее предприятие в сфере услуг муниципального образования Павловский район».

4.6 Итоги Конкурса подводятся комиссией по проведению ежегодного конкурса «Лучшие предприниматели муниципального образования Павловский район» (далее-комиссия) согласно критериям оценки участников ежегодного конкурса «Лучшие предприниматели муниципального образования Павловский район» (приложение № 2 к настоящему Положению). Оценка каждого из участников Конкурса проводится путем суммирования баллов, выставяемых по каждому из показателей (приложение № 3 к настоящему Положению).

## 5. Подведение итогов Конкурса

5.1 Подведение итогов Конкурса и определение победителей Конкурса проводится комиссией. Состав комиссии и Положение о комиссии утверждаются постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

5.2 Награждение победителей Конкурса по каждой номинации осуществляется постановлением администрации муниципального образования Павловский район, принимаемым по итогам Конкурса, проект которого подготавливается Уполномоченным органом.

## 6. Награждение победителей Конкурса

6.1 Победители Конкурса в каждой номинации награждаются Почетной грамотой главы муниципального образования Павловский район.

6.2 Итоги проведения Конкурса, награждение победителей Конкурса освещаются Уполномоченным органом в средствах массовой информации.

Исполняющий обязанности начальника  
управления экономики администрации  
муниципального образования Павловский район



О.С. Смоленко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к паспорту муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика»

Подпрограмма "Формирование и продвижение инвестиционно привлекательно-го образа Павловского района в 2017 – 2019 годах»

Паспорт подпрограммы «Формирование и продвижение инвестиционно привлекательного образа Павловского района в 2017 – 2019 годах»

Координатор подпрограммы	Управление экономики администрации муниципального образования Павловский район
Участники подпрограммы	Управление экономики администрации муниципального образования Павловский район; Управление архитектуры администрации муниципального образования Павловский район;
Цели подпрограммы	Формирование и продвижение инвестиционно привлекательного образа Павловского района.
Задачи подпрограммы	развитие и координации выставочно-ярмарочной деятельности района, обеспечивающей продвижение его интересов на рынках товаров, услуг и капитала
Перечень целевых показателей подпрограммы	Количество заключенных соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории Павловского района; Участие в мероприятиях, направленных на улучшение инвестиционной привлекательности района;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Реализуется с 2017 года по 2019 год. Этапы не предусмотрены
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	2017 год – 2300000 (два миллиона триста тысяч) рублей; 2018 год – 0 (ноль) рублей; 2019 год – 0 (ноль) рублей.

1. Характеристика текущего состояния инвестиционного развития Павловского района

Согласно приведенному в Стратегии социально – экономического развития Павловского района до 2020 года SWAT – анализу основными проблемами

экономики Павловского района являются: недостаточная конкурентоспособность продукции, товаров и услуг ряда производителей; недостаток современных технологий, обеспечивающих высокие качественные характеристики производимых продуктов и услуг; значительная степень физического и морального износа основного оборудования на ряде предприятий, низкая производительность труда.

Одним из путей решения этих проблем является привлечение инвестиций (как иностранных, так и отечественных) в экономику Павловского района.

Поэтому одним из стратегических направлений развития Павловского района является совершенствование системы продвижения конкурентных преимуществ Павловского района и целенаправленного привлечения потенциальных инвесторов на основе использования передовых маркетинговых технологий.

В области формирования привлекательного образа Павловского района и продвижения интересов за его пределами предполагается:

формирование единой имиджевой политики Павловского района, информационную поддержку средств массовой информации, проведение имиджевых мероприятий с целью создания привлекательного образа района и продвижения его интересов на внешних рынках товаров, услуг и капиталов;

использование механизмов конгрессно-выставочной деятельности для содействия продвижению привлекательного инвестиционного потенциала Павловского района за его пределами;

привлечение районных производителей к участию в специализированных выставках, и соответственно, повышение привлекательности товаров местного производства на внешних рынках.

Комплексное решение задач Подпрограммы программно-целевым методом позволит обеспечить согласованность, своевременность, финансирование и полноту реализации решений, тем самым обеспечив эффективность использования средств и требуемый результат.

## 2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы Реализации муниципальной программы.

Целью подпрограммы является формирование и продвижение инвестиционно привлекательного образа Павловского района.

Достижение этой цели позволит обеспечить ускоренное социально-экономическое развитие района, создание благоприятных условий для повышения конкурентоспособности товаров и услуг районных товаропроизводителей и привлечения необходимых ресурсов.

Для достижения этой цели необходимо решить задачу развития и координации выставочно-ярмарочной деятельности района, обеспечивающей продвижение его интересов на рынках товаров, услуг и капитала.

Целевые показатели:

Количество заключенных соглашений о реализации инвестиционных

проектов на территории Павловского района;

Участие в мероприятиях, направленных на улучшение инвестиционной привлекательности района;

Реализация подпрограммы намечена на 2017 - 2019 годы.

### 3. Перечень и краткое описание мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий указан в приложении к паспорту подпрограммы «Формирование и продвижение инвестиционно привлекательного образа Павловского района на 2017 – 2019 годы» (приложение № 2).

### 4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 2300000 (два миллиона триста тысяч) рублей из районного бюджета, по годам:

2017 год – 2300000 (два миллиона триста тысяч) рублей;

2018 год – 0 (ноль) рублей;

2019 год – 0 (ноль) рублей.

### 5. Методика оценки эффективности реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации подпрограммы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации подпрограммы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя подпрограммы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

Оценка эффективности подпрограммы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограммы;

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

оценки степени реализации основных мероприятий подпрограммы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – оценка степени реализации мероприятий);

Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы

1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) подпрограммы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

2. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп};$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{п/ппз}$  – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

$ЗП_{п/пф}$  – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$  – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

1. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждого основного мероприятия подпрограммы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = З_{ф} / З_{п}, \text{ где:}$$

$СС_{уз}$  – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$З_{ф}$  – фактические расходы на реализацию основного мероприятия подпрограммы в отчетном году;

$З_{п}$  – плановые расходы на реализацию основного мероприятия подпрограммы в отчетном году.

2. С учетом специфики конкретной подпрограммы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности подпрограммы устанавливает, учитываются ли в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы, либо расходы из всех источников.

Под плановыми расходами понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующего основного мероприятия подпрограммы в муниципальном бюджете на отчетный год.

Под плановыми расходами из средств иных источников понимаются объемы расходов, предусмотренные за счет соответствующих источников на реализацию основного мероприятия подпрограммы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией подпрограммы.

Оценка степени реализации мероприятий

1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия подпрограммы как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$СР_{м} = М_{в} / М, \text{ где:}$$

$СР_m$  – степень реализации мероприятий;

$M_b$  – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$M$  – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя, если расходы сократились не менее, чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

### Оценка эффективности реализации подпрограммы

1. Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования средств муниципального бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Э_{ис}, \text{ где:}$$



$ЭР_{п/п}$  – эффективность реализации подпрограммы;

$СР_{п/п}$  – степень реализации подпрограммы;

$Эис$  – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению ответственного исполнителя – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы).

2. Эффективность реализации подпрограммы признается высокой в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности муниципальной программы высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) подпрограммы.

## 6. Механизм реализации подпрограммы

Текущее управление Подпрограммой и ответственность за реализацию её мероприятий осуществляет управление экономики администрации муниципального образования Павловский район.

Управление экономики администрации муниципального образования Павловский район в процессе реализации Подпрограммы:

- обеспечивает разработку Подпрограммы;

- организует работу по достижению целевых показателей Подпрограммы;

- несет ответственность за реализацию её мероприятий, обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на ее реализацию;

- с учетом выделяемых на реализацию Подпрограммы финансовых средств в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по мероприятиям Подпрограммы, механизму реализации Подпрограммы;

- осуществляет подготовку предложений по корректировке Подпрограммы;
- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации Подпрограммы;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач Подпрограммы;

- разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для выполнения Подпрограммы;

- разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации мероприятий Подпрограммы;

организует размещение в сети "Интернет" текста Подпрограммы, а также информации о ходе и результатах ее реализации;

осуществляет ведение ежеквартальной и годовой отчетности по реализации Подпрограммы.

Исполняющий обязанности начальника  
управления экономики администрации  
муниципального образования Павловский район



О.С. Смоленко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к паспорту подпрограммы

«Формирование и продвижение  
инвестиционно привлекательного образа  
Павловского района на 2017 – 2019 годы»

Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы  
«Формирование и продвижение инвестиционно привлекательного образа  
Павловского района на 2017 – 2019 годы»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус*	Значение показателей		
				2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7
Цель: Формирование и продвижение инвестиционно привлекательного образа Павловского района						
Задача: Развитие и координации выставочно-ярмарочной деятельности района, обеспечивающей продвижение его интересов на рынках това- ров, услуг и капитала						
1.1	Количество заключенных соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории Павловского района	Ед	2	2	3	3
1.2	Участие в мероприятиях, направленных на улучшение инвестицион- ной привлекательности района	Ед	2	1	1	1

Исполняющий обязанности начальника  
управления экономики администрации  
муниципального образования Павловский район



О.С. Смоленко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к паспорту подпрограммы «Формирование и продвижение инвестиционно привлекательного образа Павловского района на 2017 – 2019 годы»

Перечень мероприятий подпрограммы «Формирование и продвижение инвестиционно привлекательного образа Павловского района в муниципальном образовании Павловский район на 2017 – 2019 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы (муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств)
				2017	2018	2019		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель: продвижение инвестиционно привлекательного образа Павловского района							
1.1	Задача: развитие и координация выставочно-ярмарочной деятельности района							
1.1.1	Участие в конгрессно-выставочных мероприятиях	всего	2222	2222	0	0	Регистрация участников, изготовление мультимедийной презентации и раздаточного материала	Администрация; Управление экономики
краевой бюджет		0	0	0				
районный бюджет		2222	2222	0				
		внебюджетные источники	0	0	0	0		
1.1.2	Заключение соглашения между администрацией Краснодарского края и инвестиционными приоритетными проектами	Всего	0	0	0	0	Подписание соглашений с инвесторами (не менее 2-х)	Администрация; Управление экономики
краевой бюджет		0	0	0				
районный бюджет		0	0	0				
		внебюджетные источники	0	0	0	0		
1.1.3	Организация работы	всего	0	0	0	0	Консультации	Администрация;

	«горячей линии» по вопросам улучшения инвестиционного климата в муниципальном образовании Павловский район	краевой бюджет районный бюджет внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Управление экономики
1.1.4	Ведение базы данных инвестиционных предложений муниципальной образования Павловский район	всего краевой бюджет районный бюджет внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Актуализация инвестиционных предложений в InvestBox
1.1.5	Мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования Павловский район (на всех этапах реализации)	всего краевой бюджет районный бюджет внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Сбор отчетности о ходе реализации проектов (ежеквартально)
1.1.6	Техническое сопровождение инвестиционного портала муниципального образования Павловский район	всего краевой бюджет районный бюджет внебюджетные источники	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	Обеспечение круглосуточного доступа к Интернет-ресурсу
Итого		всего краевой бюджет районный бюджет внебюджетные источники	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	Администрация; Управление экономики

Исполняющий обязанности начальника управления экономики администрации муниципального образования Павловский район



О.С. Смоленко