



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2013

№ 913

ст-ца Павловская

**Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда
работников муниципальных образовательных учреждений
дополнительного образования, находящихся в ведении управления
культуры администрации муниципального образования Павловский
район**

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования Павловский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования Павловский район (приложение).

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования Павловский район, осуществлять оплату труда работников учреждений в соответствии с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavl23.ru) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Киселеву Е.В.

5. Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район



Р.А. Парахин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 20.05.2023 № 913

Положение

об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования Павловский район

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования Павловский район (далее - Положение), разработано в целях дифференциации оплаты труда работников в зависимости от сложности, качества и результативности выполняемых работ, уровня образования и стажа работы по профессии.

2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования Павловский район (далее - учреждение).

3. Положение включает в себя:

- базовые оклады (базовые должностные оклады), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- виды и размеры повышающих коэффициентов к окладам и иных выплат стимулирующего характера за счет всех источников финансирования;
- виды и размеры выплат компенсационного характера;
- условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения;
- порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования Павловский район (приложение 1 к настоящему Положению);
- порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования Павловский район (приложение 2 к настоящему Положению);

- рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), ставок заработной платы по занимаемым должностям работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования Павловский район (приложение 3 к настоящему Положению);

- перечень профессий рабочих муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования Павловский район (приложение 4 к настоящему Положению);

- порядок исчисления размера средней заработной платы работников для определения размера должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения дополнительного образования, находящегося в ведении управления культуры администрации муниципального образования Павловский район (приложение 5 к настоящему Положению);

- перечни должностей работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования Павловский район, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу по видам экономической деятельности (приложение 6 к настоящему Положению).

4. Система оплаты труда работников учреждений, включающая размеры окладов (должностных окладов) работников, показатели, критерии, условия и размеры выплат стимулирующего характера, повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), выплаты компенсационного характера, критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

5. Система оплаты труда работников устанавливается учреждениями с учётом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- базовых окладов (базовых должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам;
- видов выплат компенсационного характера;
- видов выплат стимулирующего характера;
- мнения представительного органа работников учреждения.

6. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (далее - оклада) работника, повышающие

коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утверждённого на федеральном уровне минимального размера оплаты труда. Учреждение предусматривает в составе расходов на оплату труда средства для установления доплат к заработной плате работникам, месячная заработная плата которых за полностью отработанную норму рабочего времени, выполненные нормы труда (трудовые обязанности) ниже утверждённого на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Заработная плата работников учреждений предельными размерами не ограничивается.

8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определённых трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

9. Оплата труда работников производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

Формирование фонда оплаты труда работников учреждения осуществляется исходя из штатной численности работников, размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, утверждённых в штатном расписании учреждения, выплат компенсационного характера, других обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, а также выплат стимулирующего характера в размере не менее 30 % от планового фонда оплаты труда.

Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений устанавливается приказом управления культуры администрации муниципального образования Павловский район.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений по видам экономической деятельности не может превышать 40%.

При определении доли фонда оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда работников учреждений не учитываются выплаты за осуществление ими иной деятельности (творческой, педагогической).

10. На основе настоящего Положения учреждение разрабатывает с учётом мнения представительного органа работников учреждения положение об оплате и стимулировании труда работников, не противоречащее действующему законодательству и настоящему Положению.

Раздел II. Порядок и условия оплаты труда работников

11. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников и руководителей структурных подразделений составляют:

№ п/п	Перечень групп должностей	Базовый оклад с 1 октября 2022 г., рублей
1.	Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»	8471,00

Базовые оклады (базовые должностные оклады) работников, занимающих должности служащих, не указанные в абзаце первом и таблице абзаца первого настоящего пункта, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, и составляют:

№ п/п	Перечень групп должностей	Базовый оклад с 1 октября 2022 г., рублей
1.	Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих первого уровня»	5956,00
2.	Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих второго уровня»	6056,00
3.	Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих третьего уровня»	6662,00
4.	Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих четвёртого уровня»	9082,00

12. На основе расчётов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады работникам по занимаемым должностям с учётом повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ).

Повышающий коэффициент к окладу по ПКГ образует новый оклад и учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу. При образовании нового оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по ПКГ

отражены в приложении 3 к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Для работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, - в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

По должностям служащих, размеры должностных окладов по которым не определены ПКГ, размеры должностных окладов устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников в зависимости от сложности труда данных работников.

Базовые оклады заместителей руководителей структурных подразделений учреждений рекомендуется устанавливать на 5 - 10 процентов ниже базовых окладов руководителей соответствующих подразделений.

13. Оклады рабочих, выполняющих работы по профессиям, перечисленным в приложении 2 к настоящему Положению, устанавливаются на основе базовых окладов по квалификационным разрядам работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих							
1	2	3	4	5	6	7	8
Базовый оклад с 1 января 2020 г., рублей							
5855,00	5956,00	6056,00	6156,00	6260,00	6458,00	6662,00	6862,00

14. На основе расчётов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель учреждения самостоятельно устанавливает размеры окладов рабочих с учётом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работника, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, сложности и объёма выполняемой работы.

15. Установление оклада и компенсационных выплат работникам, относящимся по своим функциональным обязанностям к работникам других отраслей, осуществляется согласно соответствующим отраслевым условиям оплаты труда. Стимулирующие выплаты таким работникам производятся по условиям оплаты труда учреждения, в котором они работают.

16. Должностные оклады работников увеличиваются (индексируются) в пределах и сроки, устанавливаемые муниципальными правовыми актами.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

17. Продолжительность рабочего времени педагогических работников

(норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Раздел III

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

18. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учётом разработанных в организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников, включая механизм увязки размера оплаты труда работников и руководителей учреждений с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг.

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда.

Условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

19. Положением об оплате и стимулировании труда работников организации может быть предусмотрено установление работникам учреждения следующих выплат стимулирующего характера:

- повышающих коэффициентов к окладу;
- стимулирующих надбавок;
- премий;

других видов выплат стимулирующего характера, в случае если они установлены локальными актами учреждения.

20. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем учреждения с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников) в пределах средств, направленных организацией на оплату труда.

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется:

- заместителям руководителя, главным специалистам и иным работникам, подчинённым руководителю непосредственно, - по представлению руководителя учреждения;

- руководителям структурных подразделений учреждения, главным специалистам и иным работникам, подчинённым заместителям руководителей, -

по представлению заместителей руководителя учреждения;

другим работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения,
- на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения.

21. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление к окладам работников следующих повышающих коэффициентов:

- повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путём умножения размера окладов работников на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающего коэффициента за квалификационную категорию, пропорционально объёму педагогической нагрузки.

22. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к качественному результату труда, профессиональному росту, путём повышения профессиональной квалификации и компетентности. Решение о введении соответствующей нормы принимается учреждением с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работнику за профессиональное мастерство:

№ п/п	Виды квалификационной категории	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента
1.	Высшая категория	0,20
2.	Первая категория	0,15

23. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Максимальным размером персональный повышающий коэффициент к окладу не ограничен.

24. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам, занимающим должности, предусматривающие должностное категорирование «ведущий», «старший».

Размер повышающего коэффициента - 0,2.

25. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам следующих стимулирующих надбавок к окладу:

- стимулирующая надбавка за качество выполнения работ;
- стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- стимулирующая надбавка за выслугу лет.

26. Стимулирующая надбавка за качество выполнения работ устанавливается работникам, которым по основному профилю профессиональной деятельности присвоена учёная степень, почётное звание.

Рекомендуемые размеры стимулирующей надбавки за качество выполнения работ:

- 10% от оклада - за учёную степень кандидата наук (со дня принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почётное звание, название которого начинается со слова «Заслуженный...»;
- 20% от оклада - за учёную степень доктора наук (со дня принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почётное звание, название которого начинается со слова «Народный...»;

Стимулирующую надбавку за качество выполнения работ рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

27. Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы рекомендуется устанавливать:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие творческие достижения;
- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за сложность и напряжённость выполняемой работы;
- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей;
- за звание «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый художественный коллектив» - руководителям коллективов.

Надбавка может быть установлена как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям.

Надбавка устанавливается на срок не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

Рекомендуемый размер надбавки - до 500 процентов оклада.

28. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных учреждениях, в следующих размерах:

№ п/п	Количество проработанных лет	Рекомендуемый размер надбавки, в процентах от оклада
1.	От 1 года до 3 лет	5
2.	От 3 до 5 лет	10
3.	Свыше 5 лет	15

29. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены следующие премиальные выплаты:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия в связи с профессиональным праздником.

30. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

В учреждении одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы.

При премировании рекомендуется учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

Размер премии по итогам работы за период может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца (квартала, полугодия, 9 месяцев, года) работник лишается права на получение премии по итогам работы за соответствующий месяц (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

31. Премия за качество выполняемых работ может выплачиваться работникам одновременно при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования Павловский район;

- присвоении почётных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Павловский район, награждении знаками отличия Российской Федерации;

- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

- награждении почётной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, главы муниципального образования Павловский район.

Рекомендуемый размер премии за качество выполняемых работ - до 5 окладов.

32. Премия в связи с профессиональным праздником выплачивается работникам учреждения единовременно.

33. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, учёной степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почётного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;
- при присуждении учёной степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

Раздел IV

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

34. Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. В этих целях работникам могут быть осуществлены выплаты компенсационного характера следующих видов:

- 1) за работу на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) за работу в сельской местности;
- 3) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - за выполнение работ различной квалификации;
 - за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания,

увеличение объёма работ;

- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;

- за сверхурочную работу;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за работу в условиях с разделением рабочего дня на части;

4) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается педагогическим работникам в размере 115 рублей.

Компенсация образует новый базовый размер оклада и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников, если иное не определено федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Павловский район.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового законодательства.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

35. Выплата работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер выплаты - 4 % от оклада.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признаётся безопасным, то указанная выплата снимается.

36. Выплата за работу в сельской местности устанавливается специалистам учреждений, расположенных в сельской местности.

Размер выплаты - 25 % от оклада.

Перечень специалистов, которым производится эта выплата, утверждается управлением культуры администрации муниципального образования Павловский район.

Применение выплаты за работу в сельской местности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

37. Размер доплат за выполнение работ различной квалификации, за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объёма работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работни-

ка без освобождения от работы, определённой трудовым договором, и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

38. Повышенная оплата сверхурочной работы в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера.

39. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Рекомендуемый минимальный размер доплаты - 20 % части оклада за час работы работника. Расчёт части оклада за час работы определяется путём деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

40. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

41. Размеры и условия доплат работникам за работу в условиях с разделением рабочего дня на части устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

42. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и в порядке, определённых законодательством Российской Федерации.

43. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу работника без применения повышающих коэффициентов и других стимулирующих выплат, пропорционально объёму педагогической нагрузки.

Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

45. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладу и выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учёта заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) устанавливается приказом управления культуры администрации муниципального образования Павловский район в кратности от 1 до 8.

Порядок исчисления соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

46. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей размещается на Интернет-портале на официальных сайтах организаций не позднее 15 мая года, следующего за отчётным периодом.

При этом в составе размещаемой на официальных сайтах информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных выше, а также сведения, отнесённые к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Обработка персональных данных руководителя, его заместителей осуществляется на основании их письменных согласий.

47. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и (или) дополнительным соглашением к нему, исходя из средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников для определения размера должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения дополнительного образования, находящегося в ведении управления культуры администрации муниципального образования Павловский район, установлен в приложении 5 к настоящему Положению.

48. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 30 % ниже должностного оклада руководителя.

49. С учётом условий труда руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренные разделами III и IV настоящего Положения. Размеры и условия осуществления выплат устанавливаются в трудовых договорах с указанными работниками.

50. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, в том числе премирование руководителя учреждения, производятся на основании оценки деятельности учреждения за отчётный период в соответствии с установленными приказом управления культуры администрации муниципального образования Павловский район, показателями эффективности работы учреждения.

Размеры выплат стимулирующего характера, условия и периодичность их получения, показатели и критерии оценки эффективности деятельности ежегодно включаются управлением культуры администрации муниципального образования Павловский район в трудовой договор с руководителем учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, в том числе выплаты за счёт экономии фонда оплаты труда учреждения, устанавливаются приказом управления культуры администрации муниципального образования Павловский район.

Руководителю учреждения может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и её размерах принимает начальник управления культуры администрации муниципального образования Павловский район на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Раздел VI

Другие вопросы оплаты труда

51. Штатное расписание учреждения формируется и утверждается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда, по согласованию с управлением культуры администрации муниципального образования Павловский район.

Штатное расписание составляется по установленной федеральным законом унифицированной форме Т-3. Укорачивать ее нельзя (все необходимые пункты должны присутствовать), а вносить дополнительные данные можно по видам персонала по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом учреждения.

В приложении к штатному расписанию указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

В штаты учреждений могут входить должности, включённые в ПКГ должностей работников других отраслей, при условии выполнения работниками учреждений соответствующих видов работ.

Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объёмов муниципальных услуг, установленных учредителем.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосред-

ственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение, и указанные в приложении 6 к настоящему Положению.

52. Экономия фонда оплаты труда работников расходуется в соответствии с положением, утверждаемым руководителем учреждения с учётом мнения представительного органа работников.

53. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами учреждения.

Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

54. Работники учреждения имеют право на получение зарплаты не реже чем каждые полмесяца в соответствии с законодательством. Данное право не может быть ухудшено ни по соглашению сторон, ни на основании коллективного договора.

Зарплату за первую половину месяца выплачивается в установленный день с 16 по 30 (31) этого месяца, а за вторую половину – с 1 по 15 число следующего. Причем разрыв между этими двумя выплатами не должен превышать пятнадцати календарных дней. Если день выдачи денег совпадает с выходным или праздником, выплатите их накануне.

54.1. При расчете заработной платы за первую половину месяца организация применяет расчетный способ. Заработная плата за первую половину месяца определяется по формуле:

$$\text{З/п за первую половину месяца} = \text{Оклад} / \text{Норма рабочего времени за месяц} * \text{Фактически отработанное время за месяц.}$$

54.2. Из заработной платы за первую половину месяца производится удержания в соответствии с действующим законодательством, в том числе НДФЛ.

54.3. Табель учета рабочего времени закрывается два раза в месяц:

- с 1-го по 15-е число включительно;
- с 16-го по последний день месяца.

55. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, руководитель учреждения несёт ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Начальник управления культуры
администрации муниципального
образования Павловский район



С.Г. Латышева

Приложение 1
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
муниципальных образовательных
учреждений дополнительного
образования, находящихся
в ведении управления культуры
администрации муниципального
образования Павловский район

Порядок
исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципальных об-
разовательных учреждений дополнительного образования, находящихся в ве-
дении управления культуры администрации муниципального образования
Павловский район

1. Месячная заработная плата педагогических работников муниципаль-
ных образовательных учреждений дополнительного образования, находящихся
в ведении управления культуры администрации муниципального образования
Павловский район (далее - организации) состоит из оклада, который опреде-
ляется путём умножения ставки заработной платы, установленной в соответ-
ствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю (по тари-
фикационному списку) и деления полученного производного на установленную
за ставку норму часов педагогической работы в неделю, выплат стимулирую-
щего и компенсационного характера.

В таком же порядке определяется месячная заработная плата:

- педагогическим работникам за работу в другом образовательном учре-
ждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместитель-
ства;
- педагогическим работникам, для которых данное учреждение является
местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению
детей на дому в соответствии с медицинским заключением.

2. На начало учебного года по согласованию с управлением культуры
администрации муниципального образования Павловский район организации
составляют и утверждают тарификационные списки на работников, выполня-
ющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в
той же образовательной организации помимо основной работы.

Результаты тарификации могут быть пересмотрены в течение учебного
года при изменении отдельных критериев, предусмотренных в тарификацион-
ном списке работников.

Форма тарификационного списка работников утверждается приказом
управления культуры администрации муниципального образования Павлов-

ский район.

3. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

Заработная плата педагогическим работникам рассчитывается пропорционально фактически отработанной нагрузке.

4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Начальник управления культуры администрации
муниципального образования Павловский район



С.Г. Латышева

Приложение 2
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
муниципальных образовательных
учреждений дополнительного
образования, находящихся
в ведении управления культуры
администрации муниципального
образования Павловский район

Порядок
и условия почасовой оплаты труда педагогических работников муниципальных
образовательных учреждений дополнительного образования, находящихся в
ведении управления культуры администрации муниципального образования
Павловский район

1. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования Павловский район, применяется при оплате:

- часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- при оплате часов педагогической работы в объёме 300 часов в год сверх учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путём деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путём умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и учёную степень, почётное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

2. Размеры ставок почасовой оплаты труда за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, организаций и организаций (в том числе работников органов управления образованием), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, устанавливаются учреждением самостоятельно в положении об оплате и стимулировании труда работников.

3. Часы учебной практики (пенэра) учащихся детских художественных школ и школ искусств, имеющих художественные отделения, проводимые преподавателем в соответствии с учебным планом учреждения, включаются в учебную нагрузку преподавателя.

Часы пенэра, выданные преподавателем сверх установленной ему учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно как разница между фактически выданными часами и часами основной учебной нагрузки.

Расчёт часов пенэра для отражения в тарификационном списке педагогических работников производится в следующем порядке:

№ п/п	Наименование операции	Пример
1.	Определение общего количества групп, проходящих пенэр	12 гр.
2.	Определение количества единиц преподавателей, проводящих пенэр	6 ед.
3.	Определение общего количества часов путём умножения нормы часов пленэра (56 часов за 2 недели) на количество групп	$28 \text{ час.} * 12 \text{ гр.} = 336 \text{ час.}$
4.	Определение количества часов, из расчёта которых будет формироваться фонд оплаты труда преподавателей: необходимо определить количество часов пленэра, которые не будут оплачиваться (умножить количество единиц преподавателей, проводящих пленэр, на среднее количество часов за две недели на один класс по учебному плану); из общего количества пленэрных часов вычесть полученное произведение	$12 - \text{среднее количество часов за неделю на один класс по учебному плану.}$ $6 \text{ ед.} * 12 \text{ час.} = 72 \text{ час.}$ $336 - 72 = 264 \text{ час.}$
5.	Определение стоимости одного часа путём деления размера должностного оклада преподавателя на норму часов преподавательской нагрузки в месяц в	$8471 \text{ руб.} / (18 \text{ час.} * 4 \text{ нед.}) = 117,65 \text{ руб.}$

	зависимости от того, в каких группах проводится пленэр (старшие - 72 часа, младшие - 96 часов)	
6.	Определение фонда оплаты труда за проведение учебной практики пленэра на год	$264 * 117,65 = 31059,6 \text{ руб.}$

Расчёт часов пленэра для оплаты педагогической работы преподавателя производится по каждому преподавателю отдельно в следующем порядке:

№ п/п	Наименование операции	Пример
1.	Определение количества групп у преподавателя	2 группы
2.	Определение ставки преподавателя за норму преподавательской работы	8471 руб.
3.	Определение нормы преподавательской работы	18 час.
4.	Определение общего количества часов пленэра у данного преподавателя	$28 \text{ час.} * 2 \text{ группы} = 56 \text{ час.}$
5.	Определение количества часов, которые необходимо оплатить преподавателю	$56 \text{ час.} - 18 \text{ час.} = 38 \text{ час.}$
6.	Определение стоимости одного часа пленэра	$8471 \text{ руб.} / (18 \text{ час.} * 4 \text{ нед.}) = 117,65 \text{ руб.}$
7.	Определение заработной платы преподавателя путём умножения суммы часов, полученной в пункте 5 настоящей таблицы на стоимость одного часа	$38 \text{ час.} * 117,65 \text{ руб.} = 4470,70 \text{ руб.}$

Расчёт часов пленэра учреждение производит с учётом увеличения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

Начальник управления культуры администрации
муниципального образования Павловский район



С.Г. Латышева

Приложение 3
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
муниципальных образовательных
учреждений дополнительного
образования, находящихся
в ведении управления культуры
администрации муниципального
образования Павловский район

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), ставок заработной платы по занимаемым должностям работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования Павловский район

№ п/п	Наименование ПКГ	Рекомендуемый повышающий коэффициент
1	2	3
1.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
1.1.	Секретарь учебной части	0,00
2.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
2.1.	2 квалификационный уровень: диспетчер образовательной организации	0,06
3.	Должности педагогических работников	
3.1.	1 квалификационный уровень: музыкальный руководитель	0,00
3.2.	2 квалификационный уровень: инструктор-методист, концертмейстер, педагог-организатор, социальный педагог	0,08
3.3.	3 квалификационный уровень: методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист	0,09
3.4.	4 квалификационный уровень: преподаватель, старший методист	0,10
4.	Должности руководителей структурных подразделений	

4.1.	1 квалификационный уровень: заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими образовательную программу дополнительного образования	0,00
4.2.	2 квалификационный уровень: заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим образовательную программу дополнительного образования	0,05
5.	Должности служащих первого уровня	
5.1.	1 квалификационный уровень: агент, агент по снабжению, архивариус, дежурный (по общежитию и др.), дежурный бюро пропусков, делопроизводитель, инкассатор, калькулятор, кассир, комендант, копировщик, машинистка, нарядчик, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, статистик, стенографистка, табельщик, таксировщик, учётчик, чертёжник, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	0,00
5.2.	2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	0,02
6.	Должности служащих второго уровня	
6.1.	1 квалификационный уровень: администратор, диспетчер, инспектор, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий, лаборант, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, техник (всех наименований), товаровед	0,00
6.2.	2 квалификационный уровень: заведующий машинописным бюро, заведующий архивом, заведующий бюро пропусков, заведующий камерой хранения, заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий складом, заведующий фотолабораторией, заведующий хо-	0,04

	зяйством, заведующий экспедицией	
6.2.1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	0,04
6.2.2.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри-должностная категория	0,07
6.3.	3 квалификационный уровень: заведующий общежитием, заведующий прачечной, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), включая старшего	0,15
6.3.1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри-должностная категория	0,13
6.4.	4 квалификационный уровень: заведующий виварием, мастер участка (включая старшего), механик (гаража)	0,17
6.4.1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	0,15
6.5.	5 квалификационный уровень: начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник смены (участка), начальник цеха (участка)	0,2
7.	Должности служащих третьего уровня	
7.1.	1 квалификационный уровень: архитектор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех наименований), конструктор, корректор, математик, менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, переводчик, переводчик-дактилолог, переводчик синхронный, программист, психолог, социолог, специалист гражданской обороны, , специалист по закупкам, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по охране труда, специалист по связям с общественностью, сурдопереводчик, технолог, физиолог, электроник, экономист (всех наименований), художник, юрисконсульт	0,00
7.2.	2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	0,07

7.3.	3 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	0,1
7.4.	4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	0,2
7.5.	5 квалификационный уровень: главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	0,3
8.	Должности служащих четвёртого уровня	
8.1.	1 квалификационный уровень: начальник отдела, руководитель службы охраны труда	0,00
8.2.	2 квалификационный уровень: главный (диспетчер, инженер, механик, экономист, энергетик), за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации	0,1
8.3.	3 квалификационный уровень: директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	0,2

Начальник управления культуры администрации
муниципального образования Павловский район



С.Г. Латышева

Приложение 4
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
муниципальных образовательных
учреждений дополнительного
образования, находящихся
в ведении управления культуры
администрации муниципального
образования Павловский район

Перечень
профессий рабочих муниципальных образовательных учреждений дополни-
тельного образования, находящихся в ведении управления культуры админи-
страции муниципального образования Павловский район

Раздел I
Перечень отраслевых профессий рабочих

Видеотекарь;

водитель: автобусов, имеющих 1 класс и занятый перевозкой участников профессиональных художественных коллективов; автобусов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющий перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения; автобусов или специальных легковых автомобилей, занятый перевозкой учащихся и студентов;

вышивальщица;

закройщик;

закройщик, занятый изготовлением особо сложных исторических костюмов для театральных постановок по собственным эскизам;

изготовитель игровых кукол;

костюмер;

киномеханик;

макетчик театрально-постановочных макетов;

макетчик, занятый изготовлением особо сложных макетов для театраль-
ных постановок;

маляр по отделке декораций;

механик;

механик по обслуживанию звуковой техники;

механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования;

механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудова-
ния;

механик по обслуживанию телевизионного оборудования;
 механик по обслуживанию съёмочной аппаратуры;
 модистка головных уборов;
 настройщик духовых инструментов;
 настройщик пианино и роялей;
 настройщик-регулирующий смычковых инструментов;
 настройщик щипковых инструментов;
 настройщик язычковых инструментов;
 осветитель;
 осветитель, ведущий разработку схем освещения и световых эффектов в
 сложных по оформлению спектаклях, цирковых представлениях, концертных
 программах, отбор и установку средств операторского освещения;
 портной;
 переплётчик, занятый переплетением особо ценных книг и особо важных
 документов;
 раскройщик;
 реквизитор;
 регулировщик пианино и роялей;
 регулировщик язычковых инструментов;
 реставратор духовых инструментов;
 реставратор клавишных инструментов;
 реставратор редких и ценных книг, рукописей и документов;
 реставратор смычковых и щипковых инструментов;
 реставратор-ремонтировщик органов, особо ценных и уникальных пиа-
 нино, роялей;
 реставратор-ремонтировщик уникальных смычковых и щипковых музы-
 кальных инструментов;
 реставратор ударных инструментов;
 реставратор язычковых инструментов;
 реставратор фильмокопий;
 столяр по изготовлению декораций;
 таксидермист;
 укладчик диапозитивных фильмов;
 установщик декораций;
 униформист;
 фильмопроверщик;
 фильмотекарь;
 фотограф;
 фототекарь;
 фонотекарь;
 формовщик головных уборов;
 швея.

Раздел II

Перечень общих профессий рабочих

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённые к квалификационным уровням
1	2
1. Общие профессии рабочих первого уровня	
I квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: автоклавщик, аккумуляторщик; аппаратчик гидролиза; аппаратчик дегидрирования; аппаратчик химводочистки; аппаратчик экстрагирования; буфетчик; водитель мототранспортных средств; водитель электро- и автотележки; возчик; газосварщик; гардеробщик; гладильщик; грузчик; дворник; дезинфектор; жестянщик; зоолаборант серпентария (питомника); изготовитель пищевых полуфабрикатов; истопник; каменщик; кассир билетный; кастелянша; киномеханик; кладовщик; кондитер; контролёр-кассир; конюх; кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов; кровельщик по стальным кровлям; кузнец ручнойковки; курьер; кухонный рабочий; лаборант химического анализа; лифтёр; маляр; матрос береговой; матрос-спасатель; машинист (кочегар) котельной; машинист крана (крановщик); машинист компрессорных установок; машинист моечных машин; машинист насосных установок; машинист по стирке и ремонту спецодежды; машинист холодильных установок; мойщик посуды; мойщик-уборщик подвижного состава; моторист (машинист); обработчик справочного и информационного материала; обувщик по ремонту обуви; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор видеозаписи; оператор заправочных станций; оператор копировальных и множительных машин; оператор котельной; оператор очистных сооружений; оператор связи; оператор стиральных машин; оператор хлораторной установки; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; официант; парикмахер; пекарь; переплётчик документов; плотник; повар; подсобный рабочий; полотёр; пошивщик шорно-седельных изделий; приготовитель кормов; приёмщик заказов; приёмщик пункта проката; пропитчик по огнезащитной пропитке; рабочий зелёного хозяйства; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий по обслуживанию в бане; раздатчик нефтепродуктов; рабочий по

	уходу за животными; радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры; радиооператор; ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; садовник; слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь по топливной аппаратуре; слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования; слесарь-инструментальщик; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; стеклопротирщик; столяр; слесарь-электромонтажник; сторож (вахтёр); телефонист; телефонист местной телефонной связи; токарь-расточник; токарь; тракторист; уборщик мусоропроводов; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фильмопроверщик; фотограф; фотооператор; фрезеровщик; шлифовщик; штукатур; электрогазосварщик; электромеханик по лифтам; электромеханик по ремонту медицинского оборудования; электромонтёр диспетчерского оборудования и телеавтоматики; электромонтёр по обслуживанию подстанции; электросварщик ручной сварки; электромонтёр по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтёр по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённых к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)
2. Общие профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: автоклавщик, аккумуляторщик; аппаратчик гидролиза; аппаратчик дегидрирования; аппаратчик химводоочистки; аппаратчик экстрагирования; буфетчик; водитель автомобиля; водолаз; газосварщик; гладильщик; жестянщик; изготовитель пищевых полуфабрикатов; испытатель двигателей; каменщик; киномеханик; кондитер; контролёр-кассир; кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов; кровельщик по

	стальным кровлям; кузнец ручной ковки; лаборант по ультразвуковой технике; лаборант химического анализа; маляр; машинист (кочегар) котельной; машинист крана (крановщик); машинист компрессорных установок; машинист моечных машин; машинист насосных установок; механик по техническим видам спорта; моторист (машинист); наездник; обувщик по индивидуальному пошиву обуви; обувщик по ремонту обуви; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор видеозаписи; оператор заправочных станций; оператор котельной; оператор связи; оператор стиральных машин; оператор хлораторной установки; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; оптик медицинский; официант; пекарь; плотник; повар; пожарный; пошивщик шорно-седельных изделий; приготовитель кормов; пропитчик по огнезащитной пропитке; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; радиомеханик по обслуживанию и ремонту аудиотелевизионной аппаратуры; ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь по топливной аппаратуре; слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования; слесарь-инструментальщик; слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр; слесарь-электромонтажник; токарь; токарь-расточник; фильмопроверщик; фотограф; швея; штукатур; электрогазосварщик; электромеханик по лифтам; электромеханик по ремонту медицинского оборудования; электромонтёр диспетчерского оборудования и телеавтоматики; электромонтёр, по обслуживанию подстанции; электросварщик ручной сварки; электромонтёр по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтёр по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: аппаратчик дегидрирования; аппаратчик экстрагирования; водитель автомобиля, водолаз; маляр; газосварщик; испытатель двигателей; каменщик; киномеханик; конди-

	тер; машинист (кочегар) котельной; машинист крана (крановщик); машинист компрессорных установок; машинист насосных установок; машинист холодильных установок; механик по техническим видам спорта; наездник; обувщик по индивидуальному пошиву обуви; оператор видеозаписи; оператор котельной; оптик медицинский; плотник; повар; радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь-ремонтник; слесарь-инструментальщик; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь-электромонтажник; столяр; токарь; токарь-расточник; тренер лошадей; фотограф; фрезеровщик; швея; шлифовщик; штукатур; электрогазосварщик; электромеханик по лифтам; электромеханик по ремонту медицинского оборудования; электромонтёр диспетчерского оборудования и телеавтоматики; электромонтёр по обслуживанию подстанции; электросварщик ручной сварки; электромонтёр по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтёр по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля; водолаз; слесарь-ремонтник
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы и высококвалифицированных рабочих

Начальник управления культуры администрации
муниципального образования Павловский район



С.Г. Латышева

Приложение 5
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников муниципаль-
ных образовательных
учреждений дополнительного обра-
зования, находящихся в ведении
управления культуры администрации
муниципального образования
Павловский район

Порядок
исчисления размера средней заработной платы для определения размера долж-
ностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования, находящегося в ведении управления культуры
администрации муниципального образования Павловский район

1. Настоящий Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения дополнительного образования, находящегося в ведении управления культуры администрации муниципального образования Павловский район (далее - Порядок), устанавливает правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения дополнительного образования, находящегося в ведении управления культуры администрации муниципального образования Павловский район (далее - руководитель, организация).

2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и (или) дополнительным соглашением к нему, устанавливается приказом управления культуры администрации муниципального образования Павловский район в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

3. Кратность устанавливается приказом управления культуры администрации муниципального образования Павловский район с учётом:

- социальной значимости учреждения или общественной значимости результатов его деятельности;
- объёма и качества оказываемых учреждением муниципальных услуг;
- масштабов управления муниципальным имуществом, финансовыми и кадровыми ресурсами учреждения.

4. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утверждаемой при-

казом Федеральной службы государственной статистики.

5. При расчёте средней заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников учреждения, за исключением работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя, и работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя структурного подразделения.

При расчёте средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников учреждения, независимо от финансовых источников, за счёт которых осуществляются данные выплаты, за исключением федеральных средств, краевых средств, направленных на выплату иных стимулирующих денежных выплат работникам, установленных постановлениями администрации муниципального образования Павловский район, средств от оказания учреждением услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

При расчёте средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

6. Расчёт средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчёт средней заработной платы работников учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется приказом управления культуры администрации муниципального образования Павловский район.

7. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путём деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

8. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

9. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путём суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е

число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учёта рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на более чем одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

10. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведённые на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчёт средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путём деления общего числа отработанных человеко-часов в отчётном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели;

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчётный месяц в пересчёте на полную занятость путём деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчётном месяце.

11. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 10 настоящего Порядка).

Начальник управления культуры администрации
муниципального образования Павловский район

С.Г. Латышева

Приложение 6
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников муници-
пальных образовательных
учреждений дополнительного обра-
зования, находящихся в ведении
управления культуры администрации
муниципального образования
Павловский район

Перечни
должностей работников муниципальных образовательных учреждений допол-
нительного образования, находящихся в ведении управления культуры адми-
нистрации муниципального образования Павловский район, относимых к ос-
новному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу по
видам экономической деятельности

Раздел I
Перечень должностей работников основного персонала муниципальных обра-
зовательных учреждений дополнительного образования по виду экономической
деятельности «Образование»

Диспетчер образовательной организации.
Заведующий костюмерной.
Заведующий (начальник) структурным подразделением (по основной де-
ятельности организации).
Заместитель руководителя (заведующего, начальника, директора, управ-
ляющего) структурным подразделением (по основной деятельности организа-
ции).
Звукооператор.
Звукорежиссёр.
Инструктор-методист (в том числе старший).
Концертмейстер.
Корректор.
Костюмер.
Методист (в том числе старший).
Механик по обслуживанию звуковой техники.
Механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования.
Механик по обслуживанию съёмочной аппаратуры.
Механик по обслуживанию телевизионного оборудования.
Механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудова-

ния.

Музыкальный руководитель.

Настройщик духовых инструментов.

Настройщик пианино и роялей.

Настройщик-регулирующий смычковых инструментов.

Настройщик щипковых инструментов.

Настройщик язычковых инструментов.

Обувщик по индивидуальному пошиву обуви.

Обувщик по ремонту сценической обуви.

Педагог-организатор.

Педагог-психолог.

Преподаватель.

Психолог.

Радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппара-

туры.

Радиооператор.

Регулирующий пианино и роялей.

Регулирующий язычковых инструментов.

Реквизитор.

Реставратор духовых инструментов.

Реставратор клавишных инструментов.

Реставратор смычковых и щипковых инструментов.

Реставратор ударных инструментов.

Реставратор язычковых инструментов.

Реставратор-ремонтный орган, особо ценных и уникальных пи-

анино, роялей.

Реставратор-ремонтный уникальных смычковых и щипковых музы-

кальных инструментов.

Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) струк-

турного подразделения (по основной деятельности организации).

Секретарь учебной части.

Социальный педагог.

Художник-конструктор.

Художник-фотограф.

Фотограф.

Фотооператор.

Швея.

Раздел II

Перечень должностей работников административно-управленческого персона-

ла муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования

по виду экономической деятельности «Образование»

Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательной организации.

Главный бухгалтер.

Главный инженер.

Заведующий канцелярией.

Заведующий костюмерной.

Заведующий складом.

Заведующий хозяйством.

Заместитель (заведующего, начальника, директора, управляющего) структурного подразделения (управленческого, административно - хозяйственного или вспомогательного направления).

Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательной организации.

Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения (управленческого, административно-хозяйственного или вспомогательного направления).

Руководитель службы охраны труда.

Раздел III

Перечень должностей работников вспомогательного персонала муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования по виду экономической деятельности «Образование»

Агент.

Агент по снабжению.

Архивариус.

Библиотекарь.

Бухгалтер.

Водители: автобусов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющие перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения; автобусов или специальных легковых автомобилей, занятые перевозкой учащихся и студентов; автомобиля.

Гардеробщик.

Грузчик.

Дворник.

Делопроизводитель.

Документовед.

Инженер (всех наименований) (кроме главного).

Инспектор по кадрам.

Курьер.

Лаборант.

Машинист по стирке и ремонту одежды.

Машинистка.

Менеджер (всех наименований).
Оператор видеозаписи.
Оператор котельной.
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.
Осветитель.
Плотник.
Подсобный рабочий.
Программист.
Рабочий зелёного хозяйства.
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
Садовник.
Секретарь-машинистка.
Секретарь руководителя.
Слесарь по ремонту автомобиля.
Слесарь-сантехник.
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.
Сотрудник службы безопасности (в том числе главный).
Специалист гражданской обороны.
Специалист по закупкам.
Специалист по кадрам.
Специалист по маркетингу.
Специалист по охране труда.
Статистик.
Сторож (вахтёр).
Техник (всех наименований).
Уборщик производственных помещений.
Уборщик служебных помещений.
Уборщик территорий.
Экономист (всех наименований).
Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования.
Электроник.
Юрисконсульт.
Специалист по компьютерным сетям и системам.
Специалист по работе с методической документацией.
Специалист по административно-хозяйственному обеспечению.

Начальник управления культуры администрации
муниципального образования Павловский район

С.Г. Латышева